



CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI
Primăria or. Ialoveni, r. Ialoveni

Document spre consultări publice

PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC APL IALOVENI (2023 – 2025)

Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins

Lista tabelelor	3
Lista figurilor.....	4
Lista Anexelor	4
Acronime și abrevieri	5
Glosar de Termeni.....	6
Introducere	8
1. Analiza diagnostic	9
1.1. Cadrul legal	10
1.2. Structura organizațională	12
1.3. Terenuri.....	14
1.3.1. Caracteristica teritoriului.....	14
1.3.2. Zonarea funcțională	15
1.3.3. Structura geomorfologică și Hidromorfologia.....	17
1.3.4. Managementul funciar	19
1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții)	22
1.4.1. Evidența patrimoniului public	24
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță	26
1.5. Întreprinderea municipală.....	31
1.6. Mediu.....	33
1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP	34
1.8. Transparența APL privind patrimoniului public	34
1.9. Politici publice	35
1.9.1. Politici publice în vigoare	35
1.9.2. Planul de Investiții Capitale	35
2. Analiza SWOT	37
3. Strategia de gestionare a patrimoniului	38
3.1. Viziunea.....	38
3.2. Obiectiv de dezvoltare.....	38
3.3. Principiile gestionării activelor	38
3.4. PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND GPP, 2022-2025	39
3.5. PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND GPP, 2022-2023	43
3.6. Monitorizarea Planului GPP	47
Anexe	48

Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP	12
Tabelul 2. Participarea la instruirea reprezentanților APL în domeniul GPP.....	13
Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor orașului Ialoveni	15
Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică ale or. Ialoveni	18
Tabelul 5. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2017-2021.....	19
Tabelul 6. Numărul de licitații funciare în anii 2017-2022.....	19
Tabelul 7. Lista Deciziilor CO privind repartizarea masei lemnoase	20
Tabelul 8. Informații bazine acvatice ale APL Ialoveni transmise în arendă.....	21
Tabelul 9. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică	21
Tabelul 10. Imobile/ spații proprietate APL Ialoveni disponibile pentru investiții	22
Tabelul 11. Monumentele ocrotite de stat din or. Ialoveni	23
Tabelul 12. Caracteristici tehnice instituții publice în gestiunea APL	25
Tabelul 13. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei	26
Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor clădirii administrative (primăria), aferente GPP	27
Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr.1 "Andrieș", aferente GPP	27
Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr. 3 "Lăstărel", aferente GPP	28
Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr. 5 Regina Maria, aferente GPP....	28
Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor Școlii de arte și Bibliotecii, aferente GPP	28
Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale atribuite Aparatului primarului	28
Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței-creșă nr.1 "Andrieș"	29
Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței-creșă nr. 3 "Lăstărel"	29
Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței de copii nr. 5 Regina Maria.	29
Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor comunale Școlii de arte și Bibliotecii publice orășenești	29
Tabelul 24. Descifrarea cheltuielilor comunale suportate de Aparatul primăriei.....	30
Tabelul 25. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice.....	30
Tabelul 26. Venitul și profitul Î.M. "Gospodăria Comunal – Locativă Ialoveni", 2017-2021	32
Tabelul 27. Lista stațiilor de pompare a apei potabile, de pompare a apelor uzate a or.Ialoveni.....	32
Tabelul 28. Analiza SWOT.....	37

Lista figurilor

Figura 1. Reprezentarea grafică a formelor de proprietate a terenurilor	15
Figura 2. Monumentele din or.Ialoveni	23
Figura 3. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii	27

Lista hărților

Hartă 1 Încadrarea în teritoriu	16
---------------------------------------	----

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația aferentă GPP.....	48
Anexa 2. Informații despre primăria Ialoveni și instituțiile publice din subordinea APL Ialoveni.....	49
Anexa 3. Lista contractelor de arendă/ locațiune a terenurilor proprietate publică APL Ialoveni la data de 01.09.2022.....	52
Anexa 4. Registru/ inventar - Lista clădirilor/ construcțiilor publice	53
Anexa 5. Structura și dinamica pe programe a cheltuielilor aferente GPP acoperite din contul Aparatului primarului, mii lei	54
Anexa 6. Lista drumurilor și trotuarelor reparate luate la evidența contabilă, conform situației la 01.09.2022	55
Anexa 7. Lista clădirilor luate la evidența contabilă, conform situației la 01.09.2022.....	57
Anexa 8. Evidența contabilă a rețelelor de apă, canalizare și gaz, conform situației la 01.09.2022	58

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CO	-	Consiliul Orășenesc
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare 1C Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială

Glosar de Termeni

<i>active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de autoritatea publică locală, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatic separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acesteia
<i>extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).

<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Introducere

Prezentul Plan detaliază scopurile, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al autorității publice locale (APL). Implementarea cu succes a inițiativelor și proiectelor identificate în cadrul **Planului de Gestionare a Patrimoniului** va contribui la îndeplinirea obiectivelor de eficiență ale primăriei, de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a domeniului economic din perspectiva creșterii veniturilor APL. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare economică a localității și gestionării eficiente și transparente a proprietății publice, de a identifica și maximiza beneficiile locale pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice la nivel local.

Astfel, **metodologia de elaborare a Planului** include următoarele etape și activități:

Etapa 1: Analiza situației existente a procesului gestionării patrimoniului public - reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente în domeniul gestionării patrimoniului administrației publice locale.

Etapa 2: Analiza SWOT - instrument de analiză a potențialului de dezvoltare a comunității, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul **Plan de gestionare a patrimoniului public are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în comunitate;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

Activele publice trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice ale APL;
- Modernizarea practicilor de lucru privind gestionarea proprietăților/patrimoniului public și îmbunătățirea calității prestării serviciilor la nivel local;
- Satisfacerea necesităților utilizatorilor de servicii publice și a personalului;
- Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilității din punct de vedere economic și al protecției mediului;
- Disponibilitatea pentru utilizare partajată, atunci când este posibil, cu implicarea tuturor organelor din sectorul public și a altor părți interesate.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri), cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În prezent, îmbunătățirea gestionării patrimoniului public (GPP) a devenit foarte actuală, recunoscându-se faptul necesității economisirii resurselor financiare pentru întreținerea clădirilor, ce permite realocarea acestora pentru îmbunătățirea prestării serviciilor publice de importanță majoră. În contextul insuficienței fondurilor publice, oportunitățile de îmbunătățire a GPP devin mai importante și urgente.

Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, lipsește conlucrarea dintre specialiști în evidența GPP, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public țin de carențe în evidență și inventariere, de gestionare cu eficiență scăzută și transparență insuficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Conform art. 2 al Legii cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale nr. 523 din 16.07.1999¹ **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;
- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legate acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

Modurile diferite de administrare a patrimoniului public au la bază următoarele **principii specifice:**

◆ **concesiunea:** transparența; tratamentul egal; principiul proporționalității; nediscriminarea; libera concurență;

◆ **locațiunea:** îmbinarea intereselor personale cu cele publice; imperativitatea prescripțiilor normelor locative; normarea încăperilor acordate din fondul de stat; stabilitatea raporturilor locative și ocrotirea drepturilor locative ale persoanelor;

◆ **contractul de închiriere:** principiul garantării proprietății; principiul îmbinării intereselor individuale cu cele generale și principiul garantării drepturilor civile subiective;

◆ **exproprierea:** este o operațiune realizată pe baza unui regim juridic mixt, predominant de drept public; exproprierea se poate realiza numai pentru o cauză de utilitate publică și

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](#)

numai după o dreaptă și prealabilă despăgubire; posibilitatea ca exproprierea să fie dispusă și despăgubirea să fie stabilită prin hotărâre judecătorească.

- ◆ **inventarierea bunurilor proprietate publică:** principiul stabilirii cu anticipație a elementelor supuse inventarierii; principiul rigurozității efectuării inventarierii;

- ◆ **principiile parteneriatului public-privat:** principiul egalității de tratament, imparțialității și nediscriminării; principiul transparenței; principiul proporționalității; principiul echilibrului; principiul asigurării concurenței; principiul libertății contractului; principiul cooperării.

1.1.Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.
- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ **Legea privind administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/ patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.
- ◆ **Legea privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare,

monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.

- ◆ Legea privind **administrarea și deetatzarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetatzarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.
- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreaptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională

În prezent, administrația publică locală **dispune de o organigramă** corelată cu Statele de personal în vigoare (<https://ialoveni.md/organigrama-primariei/>). Statele de personal au fost aprobate de către CO în 2021 (Decizia nr. 05/07 din 26.11.2021). Atribuțiile aferente fiecărei poziții din cadrul statelor de personal sunt reglementate prin fișele de post. Conținutul fișelor de post este suficient pentru a determina domeniul de activitate al salariatului, descrierea relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.

Sectorul de gestionare a patrimoniului este bine delimitat în structura organizațională a APL. La nivel local, nu este angajat un **specialist responsabil de gestionarea patrimoniului public**. Totuși o parte din responsabilități aferente GPP sunt îndeplinite și de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar și de către contabil-șef.

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea a mai multor specialiști în cadrul APL lipsește a) un sistem sistematizat centralizat de evidență a datelor și b) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniului public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialiștilor pentru reglementarea regimului funciar și specialistului probleme construcție, gospodărie comunală și drumuri) lipsește.

Ca urmare a analizei efectuate, s-a determinat că Primăria dispune de personal calificat suficient pentru gestionarea eficientă a patrimoniului public.

În prezent, în cadrul primăriei Ialoveni, conform Chestionarului completat și fișelor de post pentru GPP sunt responsabili următorii specialiști:

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP

	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
a)	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru evidența de stat a terenurilor funciare cu caracteristica stării lor calitative și registrul de stat a beneficiarului funciar. Evidența contractelor de arendă, monitorizarea achitării plății anuale, prelungirea și rezilierea lor.
			Responsabil pentru formarea bunurilor imobile, actualizarea, elaborarea planului cadastral sau/și geometric, delimitarea lor, perfectarea actelor de delimitare și expertizare a bunurilor noi-formate.
b)	Construcții	Arhitect - șef	Responsabil de evidența registrului autorizațiilor de construcții și certificatelor de urbanism; de actualizarea și păstrarea documentației de urbanism și amenajare a teritoriului și ține evidența executării acesteia.
		Specialist probleme construcție, gospodărie comunală și drumuri	Responsabil de starea tehnică a instituțiilor bugetare, drumuri. Participă la elaborarea strategiilor și programelor ce țin de activitatea în domeniul construcțiilor, salubrității și drumuri.
C)	Rețele	Director Î.M. „Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”	Responsabil pentru construcțiile respective, managementul rețelelor.

Sursa: primăria Ialoveni

În același timp, Contabilul șef al APL este responsabil pentru monitorizarea încasărilor și colectarea plăților conform contractelor dearendă, locațiune.

Specialiștii APL în perioada anului 2019 – 2022 au beneficiat de instruiți în domeniul GPP oferite de către Programului USAID Comunitatea Mea și de către Agenția Servicii Publice:

Tabelul 2. Participarea la instruiți a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruiți	Participanți, funcția	Organizator
Martie 2019	Managementul Proprietății Publice Parteneriate Public private	Specialist reglementare funciară	Programul USAID Comunitatea Mea
2019	Asistență tehnică privind bune practici în GPP	Specialist reglementare funciară	Programul USAID Comunitatea Mea
2021-2022	Implementarea Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”	Inginer cadastral, Specialist GPP, Arhitect șef	Agenția Servicii Publice
2021	Cursul de instruire QGIS	Specialist pentru reglementarea regimului funciar	Agenția Servicii Publice, Programul USAID Comunitatea Mea
2021	Asistență tehnică privind bune practici în GPP	Viceprimar, Specialist reglementare funciară, Contabil șef	Programul USAID Comunitatea Mea
Martie 2022	Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”	Specialist reglementare funciară	Programul USAID Comunitatea Mea
Aprilie 2022	Prezentarea Sistemului Informațional Geografic de nivel local (GIS-Local)	Specialist reglementare funciară, Arhitect - șef	Programul USAID Comunitatea Mea
Septembrie 2022	Bune practici internaționale și locale privind GPP	Primar, Viceprimar, Specialist RRFC, Contabil-șef	Programul USAID Comunitatea Mea

Sursa: primăria Ialoveni

În urma instruiți, la nivel local va institui **Comisia de gestionare a patrimoniului public**, cu scopul de a implementa un management eficient al patrimoniului public al comunității și de a mări veniturile din gestionarea eficientă a acestuia. Este necesar de elaborat și aprobat regulamentul Comisiei, care să prevadă următoarele competențe:

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;
- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie se fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare Consiliului orășenesc (CO);
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către organizațiile bugetare, întreprinderile subordonate sau terți;

- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului orașenesc cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- GPP, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.;
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

Primăria a instituit **Comisia de inventariere** în baza [Dispoziției nr. 276 din 02.11.2020](#) responsabilă pentru inventarierea bunurilor imobile proprietate publică a primăriei și luarea acestora la evidența contabilă a primăriei.

Inventarierii este supus întreg patrimoniu aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodăririi a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice.

1.3.Terenuri

1.3.1. Caracteristica teritoriului

Teritoriul orașului Ialoveni este amplasat în zona de centru a Republicii Moldova. Orașul Ialoveni este centrul administrativ al raionului Ialoveni. Ialoveni este situat în suburbia Chișinăului, la 10 km distanță de capitală. Se învecinează cu localitățile Costești, Mileștii Mici, Piatra Albă, Dănceni, Sociteni, Durlești și orașul Codru.

La 01.01.2022 **suprafața totală a orașului** era de 3164,44 ha, dintre care 853,62 ha, teren amplasat în intravilanul localității.

Teritoriul se caracterizează prin ponderea însemnată a terenurilor agricole (63%), terenurilor pentru construcția de locuințe, obiective sociale și alte construcții pentru utilizări publice (21%), urmate de terenurile fondului silvic (8%).

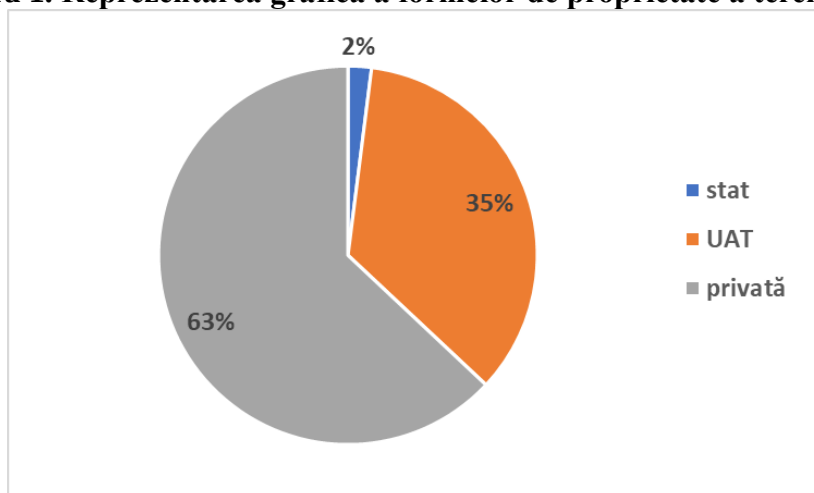
Terenurile destinate transportului auto constituie 153,6 ha, din ele 34,66 ha (23%) sunt în proprietatea statului, iar 118,94 ha în proprietatea orașului.

Conform **formeii de proprietate, teritoriul include:**

- **Terenuri proprietate publică a orașului Ialoveni și nivelul II** – 1111.44 ha sau 35% din suprafața totală. Cea mai mare parte a terenurilor sunt terenuri agricole, construcții și curți, fondului silvic;
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 55,68 ha sau 2% din suprafața totală, care include în principal terenuri destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale și fondului apelor;
- **Terenuri proprietate privată**– 1997,32 ha sau 63% din total terenuri, fiind ocupate preponderent de terenuri cu destinație agricolă (82%) și construcții și curți (17%).

Ponderea terenurilor din proprietatea publică a APL constituie 35%, este mai mică decât proprietatea privată (63%) dar mai mare decât proprietatea publică a statului (2%):

Figura 1. Reprezentarea grafică a formelor de proprietate a terenurilor



Sursa: primăria Ialoveni

Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor orașului Ialoveni

Cod	Denumirea terenurilor	Terenuri proprietate publica a statului	Pondere	Terenurile proprietate publica a UAT	Pondere	Terenurile aflate in proprietate privata	Pondere	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenurile agricole	0	0%	365.58	33%	1641.12	82%	2006.7	63%
II	Terenurile orașelor	0	0%	343.35	31%	336.2	17%	679.55	21%
III	Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	45.54	82%	53.15	5%	20	1%	118.69	4%
IV	Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0%	53	5%	0	0%	53	2%
V	Fondul silvic	0	0%	256.5	23%	0	0%	256.5	8%
VI	Fondul apelor	10.14	18%	39.86	4%	0	0%	50	2%
VII	Fondul de rezervă	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
	Total	55.68	100%	1111.44	100%	1997.32	100%	3164.44	100%

Sursa: primăria Ialoveni

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al unităților administrativ-teritoriale urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite administrației publice locale să-și administreze eficient toate terenurile unității administrativ-teritoriale.

La data de 01.01.2022, ponderea **terenurilor neproductive** cuprinse de râpi sau supuse alunecărilor de teren este nesemnificativă și constituie 23,5 ha sau 1% din suprafața orașului, proprietatea APL.

1.3.2. Zonarea funcțională

În anul 2018, la comanda primăriei orașului a fost actualizată documentația de urbanism a orașului: PUG-ul cu PUZ centrul orașului Ialoveni. Planul urbanistic general este documentul coordonator în dezvoltarea armonioasă a tuturor componentelor teritoriului orașului - centrul administrativ-public, teritoriul rezidențial, zonele de producere și agrement, obiectivele prestări servicii și infrastructurii tehnico-edilitare, stabilește parametrii principali al potențialului socio-economic, prevede direcțiile și volumul utilizării resurselor naturale și reglementează zonarea funcțională a teritoriului - ca temei pentru utilizarea optimă a acestuia cu respectarea cerințelor de protecție a mediului. Soluțiile și reglementările stipulate în lucrare sunt prevăzute până în anul 2032 – perioada de calcul. La data efectuării studiului, hărțile elaborate și varianta electronică a documentului sunt plasate [pe pagina web APL](#) a primăriei pentru a oferi acces tuturor beneficiarilor/ părților interesate, dar accesul către acestea este parțial inaccesibil din cauza platformei externe unde sunt încărcate fișierele. Totuși, informația/ documentele complete sunt disponibile la solicitare de la APL și în format electronic sau pe hîrtie.

Hartă 1 Încadrarea în teritoriu



Sursa: PUG Ialoveni

În acest sens, trebuie de menționat, că unele Reglementări ale Regulamentului local de urbanism și Planului urbanistic zonal pentru sectorul Centru al orașului Ialoveni au fost suspendate prin **instituirea unor interdicții temporare de eliberare a actelor permise pentru edificarea construcțiilor multietajate**, în conformitate cu [Decizia Consiliului orașenesc 01/23 din 26.02.2021](#).

Conform condițiilor geotehnice din PUG, după gradul favorabilității, **pe teritoriul orașului sunt evidențiate următoarele zone:**

Zona A –favorabilă pentru construcții, coincide cu coastele din dreapta a vîlcelor (Nord-Vest, centru și Sud-Vest), care dezmembrează coasta de stînga a văii r. Ișnovăț, cu

terenurile netezite a coastei din dreapta a văii r. Ișnovăț. Se caracterizează pe o mai mare parte a teritoriului prin pante abrupte de 5-6°, stratificarea adâncă a nivelului de ape freatice (mai mult de 4-5 m), prin prezența a solurilor sensibile la umezire, care se referă la categoria I după condițiile de tasare. Procesele geologice periculoase pe teritoriul eliminat nu s-au observat.

Zona B condiționat favorabilă pentru construcții – din cauza nivelului sporit al apelor freatice (mai puțin de 4 m de la suprafața solului). În mod geomorfologic coincide cu părțile inferioare a coastelor r. Ișnovăț și ai afluenților lui laterali. La amplasarea construcțiilor noi este necesar de evidențiat posibilul de oscilații a nivelului de ape freatice în sezon (până la 1,5 m), seismicitatea sporită, posibilitatea inundărilor cu apele freatice a părților adâncite ale clădirilor și edificiilor

Zona C condiționat favorabilă pentru construcții – din cauza pantei abrupte sporite a coastelor (până la 7-10°), dezmembrarea acestor povârnișuri prin rîpile de coasta cum și din cauza pericolului potențial de alunecări de teren. În mod geomorfologic coincide cu cele mai înclinate părți a coastelor văii r. Ișnovăț. Pentru amplasarea noilor construcții se recomandă de a examina stabilitatea maselor de sol de pe coast.

Zona D condiționat favorabilă pentru construcții – din cauza potențialului pericol de alunecări de teren, dezvoltării procesului de alunecări în teritoriile adiacente. În mod geomorfologic coincide cu partea de lîngă cumpăna apelor a coastei de stîngă a vîlceleii de Nord-vest și cu partea adiacente a cumpănii de ape a coastei din stînga, vîlceleii centrale, dezmembrînd coasta de stîngă a văii r. Ișnovăț. Noile construcții se pot amplasa numai după examinarea și verificarea de stabilitate a coastei și efectuarea unor acțiuni contra alunecărilor pe teritoriile adiacente

Zona E nefavorabilă pentru construcții – din cauza derogării coastelor de alunecări de teren străvechi anterioare și contemporane. Construcțiile existente după măsura de amortizare uzură se recomandă de mutat pe terenuri mult mai stabile, i-ar teritoriul eliberat de utilizat pe calea creării zonelor de parcuri silvice.

Zona F - nefavorabilă pentru construcții – din cauza stratificării sporite a nivelului de ape freatice (mai puțin de 2 m de la suprafața solului), posibilității de inundare cu scurgerile de coastă și tranzit. În mod geomorfologic coincide cu lunca inundabilă a văii r. Ișnovăț și cu părțile afluenților lui laterali. Pentru a preîntâmpina posibilitatea de inundare este necesar de curățirea edificiilor de trecere existente a apelor, de reanimat aceste edificii pentru asigurarea de trecere a debitului calculat de apă. În caz de necesitate construcțiile noi pot fi amplasate numai pe terenuri pregătite prin turnare de sol cu cota mai sporită de nivelul apelor revărsate cu probabilitatea de asigurare de 1%.

Hotarele zonelor pot fi precizate după cercetările detaliate pentru obiectele concrete.

Teritoriul or. Ialoveni este împărțit convențional în 33 sectoare cadastrale.

1.3.3. Structura geomorfologică și Hidromorfologia

În mod geomorfologic teritoriul descris este inclus în regiunea șesului dezmembrat Sudo-Moldav. În limitele acestuia sunt evidențiate următoarele elemente geomorfologice:

- Lunca inundabilă a râului Ișnovăț;
- Coasta din dreapta a văii r. Ișnovăț cu văgăunile lui ce-l dezmembrează;

- Coasta din stînga a văii r. Ișnovăț cu văgăunele sale dezmembrate.

În structura geologică a teritoriului examinat participă sedimentele cuaternare și de vîrstă neogenă, prezentate litologic prin argile nisipoase, soluri nisipoase, nisipuri și argile, care pot fi eliminate în trei grupe:

- sedimentele contemporane a văii inundabile a r. Ișnovăț și a afluenților lui;
- sedimentele cuaternare superioare nedezmembrate;
- sedimentele neogenice.

Sedimentele contemporane sunt prezentate prin argile nisipoase aluviale cu rămășiți vegetale de o grosime de circa 3 m și argile de o grosime de 1,2-2,8 m. Aceste soluri sunt răspîndite în lunca inundabilă a r. Ișnovăț cît și a afluenților lui laterali.

Sedimentele cuaternare superioare, răspîndite pe coastele și cumpenile de ape a r. Ișnovăț și a afluenților lui laterali. Sunt prezentate prin argile nisipoase aluvial-deluviale cu capacitatea stratului de 3,0-14,0 m, soluri nisipoase de extindere sporadică de capacității neînsemnate, prin nisipuri cu praf cu capacitatea de 0,2-6,0 m și prin argile.

Sedimentele neogenice, prezentate prin gresie de culoare sură, pietriș, care dispune de o răspîndire sporadică, precum și prin soluri nisipoase sure cu pături din nisipuri și argile, cît și cu prundiș de rîu, pietriș și gresii incluse parțial.

Pentru condițiile hidrogeologice a teritoriului Ialoveni e caracteristic **existența a două complexe acvifere**: apele freatice a luncii inundabile a r. Ișnovăț și ai afluenților lui și apele freatice a coastelor văii rîului Ișnovăț și ai afluenților lui.

Apele freatice a luncii inundabile a r. Ișnovăț și a luncilor inundabile a afluenților lui sunt stratificate la adîncimi 0,3-1,5 m de la suprafața solului. Nivelului acestor ape, cu evidența sporirii la sezon pe unele terenuri separate poate atinge suprafața solului. Apele freatice a coastelor văii r. Ișnovăț și a afluenților lui laterali se prezintă în temei prin orizontul acviferic, așternut la o adîncime de la 1,8 m pînă la 13,2 m de la suprafața solului cum și prin apele freatice ridicate aproape de suprafață pe unele terenuri separate.

Conform cadastrului funciar la data de 01.0.12021, suprafața totală a resurselor acvatice aflate în componența orașului constituie 50 ha (din care 39,86 în proprietatea UAT), din care 26,86 ha sau 54% (proprietatea UAT) se atribuie categoriei "mlaștini". Pe teritoriul orașului, iazurile, proprietatea UAT de nivelul I și II, ocupă o suprafață de 12 Ha.

În conformitate cu informația primară de la APL, or. Ialoveni are în proprietate 2 bazine acvatice (a vedea Tabelul 4), cu suprafața totală de 15,68 Ha. În evidența contabilă terenurile de sub iazuri, nici digurile nu sunt înregistrate.

Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică ale or. Ialoveni

	Denumire	Număr cadastral	Suprafața	Pește	Contract de arendă
1.	Iaz	5501306999	11,68	Nu este	da
2.	Iaz	5501102274	4,0	Este	da

Sursa: primăria Ialoveni

Resurse minerale.

În limitele teritoriului or. Ialoveni nu sunt autorizate mine de extracție a resurselor minerale.

1.3.4. Managementul funciar

Fondul funciar al or. Ialoveni este administrat de administrația publică locală prin intermediul Consiliului orășenesc. Anual în adresa APL parvin în mediu **150 cereri pe chestiuni funciare**. Adresările sunt **pe diferite probleme** cum ar fi: litigii funciare, solicitări de cumpărare și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații, precum și altele.

În perioada analizată au fost organizate 33 de ședințe ale Consiliului orășenesc unde au fost examinate 84 proiecte de decizii ce țin de gestionarea patrimoniului APL (domeniu funciar/clădiri etc.). Cele mai multe proiecte de decizii au fost examinate în anul 2017 și 2019, fiind examinate câte 23% respectiv.

Tabelul 5. Număr proiecte decizii ce vizează GPP în perioada 2017-2021

	Anul	Număr ședințe CO	Proiecte decizii	Proiecte decizii ce vizează GPP
1.	2017	7	130	19
2.	2018	6	121	17
3.	2019	8	122	19
4.	2020	5	125	15
5.	2021	7	165	14
Total		33	663	84

Sursa: primăria Ialoveni

La situația din Septembrie 2022, cca 60% din terenurile publice nu sunt delimitate/ înregistrate în Registrul bunurilor imobile (RBI).

În vederea finalizării procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a terenurilor, Primăria Ialoveni a semnat Acordul de colaborare cu Agenția servicii Publice (ASP) privind activitățile aferente implementării Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului de înregistrare și evaluarea funciară ([Decizia Consiliului orășenesc nr. 02/29 din 28.05.2021](#) Cu privire la inițierea înregistrării primare masive);

De asemenea, prin [Dispoziția 116 din 09.03.2021](#) a fost Instituită comisia de delimitare pentru executarea lucrărilor de delimitare în mod masiv, în cadrul Programului de stat și ulterior au fost întocmite acte de inventariere a terenurilor neînregistrate.

Autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

Pe parcursul anilor 2017-2022 au fost organizate doar 9 licitații funciare din 9 licitații planificate.

Tabelul 6. Numărul de licitații funciare în anii 2017-2022

Nr.	Anul	Număr licitații		Tipul licitației	Valoare, mii lei
		planificate	organizate		
1.	2017	2	2	vânzare	944088,08
2.	2018	2	2	vânzare	646918,41
3.	2019	1	1	vânzare	452378,28
4.	2020	1	1	vânzare	320736,00
5.	2021	2	2	vânzare	166653,00

Nr.	Anul	Număr licitații		Tipul licitației	Valoare, mii lei
		planificate	organizate		
6.		1	1	arendă	10000,00
7.	2022	0	0		

Sursa: primăria Ialoveni

În Anexa 3 este prezentată informația cu privire Contractele curente privind terenurile proprietate publică ale APL transmise în arendă/ locațiune, conform situației la data de 01.09.2022. În conformitate cu informația prezentată, în prezent Primăria a transmis în arendă/ locațiune terenuri cu suprafața totală de **37.7283 Ha**.

Registrul de evidență a contractelor locațiune/arendă, comodat, concesiune și de administrare fiduciară este în **format Microsoft Excel** și este administrat de către Specialistul superior în reglementarea patrimoniului public.

Toate contractele și tranzacțiile de arendă/ locațiune/ vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă și sunt monitorizate de către Specialistul superior în reglementarea patrimoniului public. La data de 01.09.2022 primăria nu înregistrează datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile la achitarea contractelor de arendă/ locațiune.

La momentul efectuării analizei, primăria n-a identificat terenuri pentru investiții potențiale. În principal, terenurile se înaintează la licitație în baza unei cereri prealabile conform solicitărilor investitorului potențial.

Transmiterea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriate (public- public și public -privat) reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală.

Fondul silvic.

În conformitate cu cadastrul funciar, pe teritoriul orașului sunt 311.5 ha de terenuri ale fondului silvic (a vedea Tabelul 3), din care 175,3 ha terenuri silvice - acoperite cu păduri sunt în gestiunea APL. Primăria or.Ialoveni organizează periodic curățirea spațiilor verzi/ fâșiilor forestiere,. Astfel, din vânzarea masei lemnoase, APL obține venituri medii anuale în valoare de 30000 lei. În același timp, din curățirea periodică a spațiilor verzi, primăria alocă lemne de foc populației din păturile social-vulnerabile și celor care găzduiesc refugiați (a vedea Tabelul 7).

Tabelul 7. Lista Deciziilor CO privind repartizarea masei lemnoase

Decizia Consiliului orașenesc	Denumirea, link
Decizie 03/30 din 07.09.2022	Cu privire la scutirea de plată pentru lemne de foc
Decizie 02/21 din 19.05.2022	Cu privire la scutirea de plată pentru lemne de foc
Decizie 04/18 din 15.10.2021	Cu privire la scutirea de plată pentru lemne de foc
Decizie 01/27 din 14.02.2020	Cu privire la scutirea de plată pentru lemne de foc
Decizie 08/24 din 20.12.2019	Cu privire la scutirea de plată pentru lemne de foc

Sursa: primăria Ialoveni

Primăria dispune de fâșii de nuci. O suprafață de 18 ha numărul cadastral al terenului 5501101508 este dat în arendă pentru perioada 2005-2055.

Drumuri publice - proprietate ale APL. Rețeaua de drumuri din orașul Ialoveni are o lungime de 58 de kilometri, dintre care 9 sunt de importanță națională și 39 de importanță locală. Lungimea străzilor în oraș este de 170 km, dintre care sunt iluminate 153 de km. Drumurile din oraș sunt întreținute și administrate de către S.A „Drumuri Ialoveni”.

Lungimea totală a drumurilor, străzilor și stradelor locale constituie 71.3 km, din care 7 km sunt de importanță națională iar 64.3 km de importanță locală. Din totalul de 71.3 de km de drumuri, 32.45 km au acoperire rigidă. Calitatea drumurilor este apreciată ca practicabilă. La evidență contabilă sunt înregistrate doar drumurile recent reparate (a vedea Anexa 5).

De asemenea este de menționat faptul, că în evidența contabilă în programul 1C SIIECAP nu sunt înregistrate terenurile publice, astfel evidența acestora este neclară. Este necesar de efectuat o inventariere a tuturor terenurilor proprietate publică înregistrate în Registrul de stat al Bunurilor Imobile (RBI) și a celor neînregistrate și de inclus toate terenurile identificate în evidența contabilă. Este nevoie de finalizat procesul de inventariere/ delimitare/ înregistrare a patrimoniului public și de luat toate activele la evidența contabilă, prin majorarea Contului corespunzător al Mijloacelor fixe. Se recomandă, ca acestea să fie înregistrate în evidența contabilă individual și în denumirea acestora să fie indicată amplasarea (intravilan/ extravilan), suprafața și numărul cadastral, pentru asigurarea unei evidențe și inventarierii corespunzătoare. Aceasta va permite ulterior să fie asigurată o inventariere corespunzătoare a acestora, și să fie posibilă compararea listelor terenurilor din contabilitate cu cele din Registrul de stat al Bunurilor Imobile (RBI) înregistrate după Primăria or.Ialoveni.

Primăria a semnat 2 Contracte de arendă a bazinelor acvatice cu suprafața totală de **15,68 ha** (a vedea Tabelul de mai jos).

Tabelul 8. Informații bazine acvatice ale APL Ialoveni transmise în arendă

Nr.	Denumirea	Număr cadastral	Suprafața	Anul semnării Contractului de arendă	Suma Contractului, lei/ an	Perioada valabilității Contractului de arendă (sau anul expirării)	Digul este în proprietatea APL? (Da/Nu)	Scopul utilizării
1.	Iaz	5501306999	11,68	2015	19064,00	2015-2045	Da	Secat
2.	Iaz	5501102274	4,0	2015	6000	2015-2045	Da	pește

Sursa: primăria Ialoveni

În perioada analizată 2017-2021, de către APL au fost vândute **7 terenuri** cu suprafața de **3,555 ha** în valoare de **2 530 773,77 lei**. În tabelul de mai jos, observăm că licitații funciare au fost organizate în perioada anilor 2019 - 2021. Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, cu valoarea inițială conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

Tabelul 9. Tranzacții de vânzare a terenurilor proprietate publică

	Anul vânzării	Destinația	Număr cadastral	Suprafața	Valoarea Contractului (mii lei)
1.	2017	pentru construcție	5501209383	0,275 ha	394312.00
2.	2017	pentru construcție	5501203936	0,38 ha	549776.08
3.	2018	pentru grădini	5501303509	0,1 ha	452378.28
4.	2018	pentru construcție	5501214175	0,15 ha	194540.13
5.	2019	pentru construcție	5501303509	0,1 ha	452378,28
6.	2020	agricol	55013081126	2,0 ha	320736,00
7.	2021	agricol	5501301400	0,55 ha	166653,00

Sursa: primăria Ialoveni

Prețul terenurilor în or. Ialoveni variază, de la caz la caz, și depinde de poziționarea geografică, posibila destinație funcțională a construcției de pe terenul respectiv, gradul de dotare a infrastructurii edilitare, de prezența căilor de transport și comunicații, starea ecologică a zonei, prezența în vecinătate a spațiilor verzi, iazurilor, perspectiva zonei, etc.

Autorii consideră că este necesar de îmbunătățit transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile pentru arendă la nivel local. Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă; pregătirea și promovarea ofertelor investiționale, informatizarea permanentă a populației și potențialilor investitori, privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagini Web, etc.; controlul strict al procedurii de circulație a terenurilor din domeniu public în domeniu privat, ajustarea acestor acțiuni la prevederile planului urbanistic general; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedeeleor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

1.4.Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În orașul Ialoveni, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri administrative (clădirea primăriei); și,
- Clădiri ale instituțiilor de învățământ (preșcolar, primar și secundar);
- Clădiri ale sectorului social (casa de cultură, biblioteca).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a comunității, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți / instituirea și dezvoltarea de parteneriate (public- public sau privat – public) reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale intru dezvoltarea locală:

Ca rezultat al instruirii oferite de către reprezentanții Programului Comunitatea Mea, APL a elaborat Registrul de inventar al clădirilor/ construcțiilor proprietate publică ale APL conform modelului prezentat în Anexa 4.

Analizând datele din Anexa 4 observăm că majoritatea clădirilor sunt într-o stare ”bună” sau ”satisfăcătoare”.

În Anexa 7 este prezentată informația privind clădirile publice înregistrate în contabilitate. Este necesară coordonarea informației cu privire la clădirile / construcțiile publice înregistrate în Registrul Bunurilor Imobile (RBI) și ca rezultat a finalizării procesului de delimitare / măsurare/ înregistrare a tuturor bunurilor proprietate publică să fie finalizat procesul de inventariere și înregistrare a tuturor clădirilor/ construcțiilor în evidența contabilă în conformitate cu înregistrările din RBI.

La momentul efectuării studiului, Primăria or. Ialoveni nu dispune de Contracte de locațiune a spațiilor neutilizate. Primăria a identificat spații neutilizate pentru investiții economice potențiale prezentate în tabelul 10.

Tabelul 10. Imobile/ spații proprietate APL Ialoveni disponibile pentru investiții

Nr.	Imobil, Teren	Cod Cadastral	Stare/ comunicații	Suprafața	Domeniul
-----	---------------	---------------	--------------------	-----------	----------

1.	Subsol Scoala de arte	5501213.498.02	Necesită reparații capitale. Toate comunicațiile disponibile	Cca 200 m2	Public APL
2.	Clădirea fostei primării	5501213.498.04	Necesită reparații capitale. Toate comunicațiile disponibile	Cca 200 m2	Public APL
3.	Turnul de apă	Nu este înregistrat	Necesită reparații capitale. Toate comunicațiile disponibile	Cca 40 m2 suprașța la sol	Public APL

Sursa: Primăria localității

În același timp, primăria are semnate Contracte de comodat pentru următoarelor instituții/clădiri: Liceul Petru Ștefănuță, Liceul Teoretic “Andrei Vartic”, Gimnaziu “Grigore Vieru”, Școala Primară Ion Creangă.

O oportunitate de dezvoltare la nivel local constituie instituirea unui parteneriat public – public sau public – privat (PPP) și elaborarea ofertei investiționale a localității pentru atragerea proiectelor PPP.

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil pentru investiții la nivel local trebuie să fie elaborată hartă online privind GPP la nivel local. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori inclusiv din diasporă harta trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv pe pagina web și rețelele de socializare.

Pe teritoriul comunității (intravilan sau extravilan) **există patrimoniu (obiecte și complexe) protejat ca monumente de importanță națională**. Astfel, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat sunt incluse următoarele monumente:

Tabelul 11. Monumentele ocrotite de stat din or. Ialoveni²

Nr. de înregistr.	Localizare administrativă	Tip	Cronologie	Gen	Categorie
663.	Ialoveni I	Așezare	Sec.II-IV Sec.XVI-XVIII	Arheol.	N
664.	Ialoveni II	Așezare	Sec.XV-VII î.e.n. Sec.II-IV	Arheol.	N
665.	Ialoveni III	Așezare	Sec.II-IV Sec.XVII-XVIII	Arheol.	N
666.	Ialoveni	Biserica “Sf.Cuvioasă Paraschiva”	1897	Arhit.	N
667.	Ialoveni	Monument în memoria consătenilor căzuți în 1941-1945		Ist.	L

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Figura 2. Monumentele din or.Ialoveni



² Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993 Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110075&lang=ro#

	
Monumentul Regelui Ferdinand	Monumentul Petru Sănduță
	
Troița în memoria ostașilor români	Troița în memoria persoanelor deportate
	
Troiță la intrare în orașul Ialoveni	Monumentul Maicii Domnului

La data efectuării studiului, observăm că în evidența contabilă lipsesc monumentele din or. Ialoveni, și urmează a fi înregistrate.

1.4.1. Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007³, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 675 din 06.06.2007⁴ cu privire la Registrul patrimoniului public.

Momentan, imobilele publice parțial dețin pașapoarte tehnice și sunt luate la evidență contabilă, nu se duce o evidență a stării activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată. Chiar dacă anual se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate

³ https://www.legis.md/Legea_privind_administrarea_și_deetimizarea_proprietății_publice

⁴ https://www.legis.md/HG_cu_privire_la_Registrul_patrimoniului_public

pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii.

În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea, rata de ocupare, etc. Scopul evaluării complete a proprietății constă în identificarea posibilităților de a face economii în mod eficient. Procesul presupune o analiză complexă a tuturor proprietăților publice ce stau la baza prestării serviciilor publice, în scopul identificării acestor posibilități. De exemplu: gruparea, partajarea, înlăturarea, duplicarea, relocalizarea patrimoniului public prin soluționarea problemelor privind performanța necorespunzătoare și maximizarea utilizării proprietății.

Tabelul 12. Caracteristici tehnice instituții publice în gestiunea APL

Instituția	Număr cadastral	Anul dării în exploatare	Număr Angajați	Capacitate totală (beneficiari)	Beneficiari reali		Suprafața cadastrală (m ²)	Suprafața efectiv utilizată		Starea clădirii	Existența Rampei de acces (da/nu)
					Număr	% din capacitate		(m ²)	% din suprafața totală		
Primăria	5501210127	1980	20				346	346	100%	bună	da
Școala de Arte	5501213498	1987	39	395	547	>100% (138%)	675	675	100%	bună	nu
Grădinița nr. 1 „Andrieș”	5501210164	1983	56	320	430	>100% (134%)	1857,1	1857,1	100%	bună	nu
Grădinița nr.5 „Regina Maria”	5501205108	1985	65	320	540	>100% (168%)	2403,9	2403,9	100%	satisfăcătoare	nu
Grădinița nr. 3 „Lăstărel”	5501207260	1975	29	140	140	100%				bună	da
Gimnaziul Grigorie Vieru	5501213174	1984	28	250	175	70%	1215,3	1000	70%	satisfăcătoare	da
Școala Primară „Ion Creangă”	5501206161	1990	25	250	223	89%	349,3	300	90%	bună	nu
Liceul „Andrei Vartic”	5501205068	1962	71	784	790	>100%	1787,7	1787,7	100%	bună	da
Liceul Petru Ștefănuță	5501209049	1985	102	1176	1105	100%	5889	5889	100%	bună	da
Biblioteca de copii „Spiridon Vangheli”	5501205038	1972	5				203,4			satisfăcătoare	nu

Sursa: Primăria localității

*În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ **Bună** - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ **Satisfăcătoare** - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ **Necorespunzătoare** - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ **Proastă** - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Mai multe detalii despre instituțiile publice vezi Anexa 4.

În urma evaluării utilizării proprietății/ patrimoniului public de către APL a clădirilor operaționale aflate în gestiune sunt identificate proprietăți sub utilizate sau utilizate ineficient. Astfel, darea în locațiune a surplusului reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării de parteneriate și a programelor de investiții capitale întru dezvoltarea locală.

În urma instruirilor oferite de programul Comunitatea Mea, APL a elaborat un Registru / inventar al clădirilor proprietate publică (Vezi Anexa 4 Registru/ inventar - Lista clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor publice), care necesită a fi dezvoltat și menținut. Un registru

sistematic al proprietății publice permite urmărirea, monitorizarea, controlul activele publice și respectiv luarea decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, suficiența, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății/ patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, lipsa informației afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, Primăria nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Anumiți indicatori sunt calculați la necesitate, în mod special pentru justificarea anumitor propuneri de proiecte și atragerea finanțărilor externe din partea finanțatorilor. Pentru calcularea indicatorilor de performanță aferenți sistemului de GPP este necesar de un efort considerabil prin colectarea, stocarea și evidența informației, marja de eroare fiind destul de mare. Lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform datelor furnizate, în perioada analizată, observăm în anii 2017-2021 o diminuare a ponderii încasărilor din GPP în total venituri proprii (a vedea Tabelul 13). Totuși, dacă analizăm încasările din arenda și locațiunea patrimoniului public, observăm o stabilitate relativă cu venituri anuale de circa 100 mii lei anual și o creștere în anul 2021 până la 325 mii lei. Respectiv, descreșterea se datorează în principal tranzacțiilor de vânzare a terenurilor. În special, iese în evidență anul 2018 când au fost realizare vânzări de mai mult de 1 mln lei. Este de menționat faptul, că în perioada analizată au crescut veniturile din arenda terenurilor, s-au diminuat încasările din vânzarea apartamentelor către cetățeni și n-au fost efectuate tranzacții de vânzare a clădirilor/ construcțiilor proprietate publică.

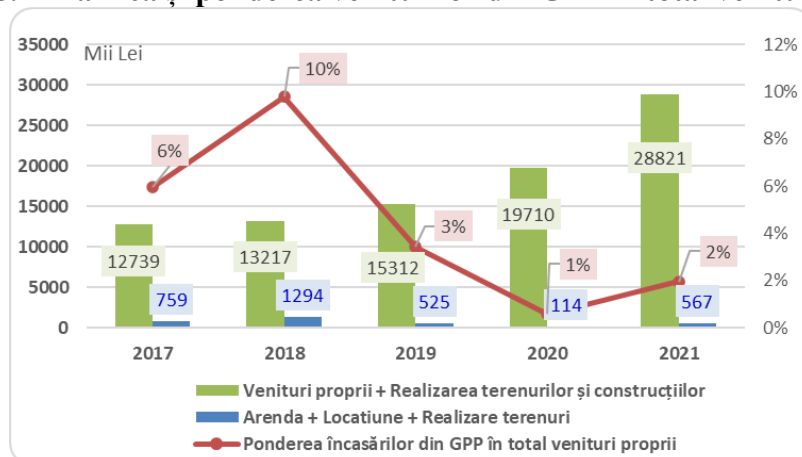
Tabelul 13. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	2021
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		36364.63	35832.20	46006.46	47462.92	59287.16
Transferuri primite în cadrul bugetului public național	19	23625.23	22614.81	30694.49	27752.71	30466.30
Venituri proprii		12739.40	13217.39	15311.97	19710.21	28820.86
Arenda pentru resursele naturale	141513	0	0	0	0	0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	0	19.06	44.00	0	118.20
Arenda terenurilor cu alta destinație decât cea agricolă	141533	80.34	74.26	41.13	67.87	164.89
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142252	0	0	0	0	0
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	35.83	50.19	50.29	40.47	42.38
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		116.17	143.51	135.42	108.34	325.47
Realizarea clădirilor	311210	0	0	0	0	0
Realizarea terenurilor	371210	588.05	1112.70	368.41	2.65	239.89
Realizarea resurselor naturale	372210	0	0	0	0	0
Vânzarea apartamentelor către cetățeni	415240	54.60	37.70	20.67	2.56	1.65
Subtotal Realizarea clădirilor, terenurilor, apartamentelor		642.65	1150.4	389.08	5.21	241.54
Total încasări din GPP		758.82	1293.91	524.50	113.55	567.01
Total încasări din GPP în total venituri proprii		6.0%	9.8%	3.4%	0.6%	2.0%

	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Ponderea încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP</i>		15%	11%	26%	95%	57%
<i>Ponderea încasărilor din Realizarea terenurilor și apartamentelor în total încasări GPP</i>		85%	89%	74%	5%	43%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Figura 3. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Ialoveni a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice. În tabelele de mai jos este prezentată informația privitor la unii indicatori ce fac referință la GPP, care necesită a fi analizați și monitorizați periodic, ceea ce va permite un control mai bun al veniturilor din GPP, cât și a cheltuielilor și consumurilor de resurse per fiecare instituție bugetară. Observăm, de asemenea, că în tabelele de mai jos este redată situația într-un mod general (de ex. suma totală a cheltuielilor capitale per instituție). Totuși, pentru a avea o situație mai clară privind cheltuielile pe GPP, se recomandă ca evidența să fie mai detaliată, ce ar permite o claritate privind cheltuirea resurselor – de exemplu Reparația capitală a acoperișului sau pentru lucrări de termoizolare a clădirii. Se recomandă, totodată, și evidența suplimentară a indicatorilor per beneficiar (de ex. per număr de angajați, copii, sau suprafața utilizată/ totală - m².)

Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor clădirii administrative (primăria), aferente GPP

	Servicii comunale si comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	1165.58		405.75		4789.21		4115.03	
2018	1062.04	91%	345.07	85%	2476.25	52%	3212.15	78%
2019	1120.56	106%	117.03	34%	4027.90	163%	6357.69	198%
2020	998.77	89%	119.30	102%	6682.01	165.9%	6174.58	97%
2021	1016.35	102%	380.36	319%	13337.44	200%	7170.65	116%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr.1 "Andrieș", aferente GPP

	Servicii comunale si comunicații	Reparații curente	Reparații capitale clădiri utilaje	Procurare mașini, utilaje
--	----------------------------------	-------------------	------------------------------------	---------------------------

	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	698.49		50.57		1418.37		131.87	
2018	664.55	95%	7.95	16%	1138.41	80%	87.16	66%
2019	575.51	87%	31.74	399%	598.69	53%	21.20	24%
2020	429.63	75%	104.55	329%	55.86	9%	36.57	173%
Iuni 2021	508.64	118%	126.34	121%	111.59	200%	130.11	356%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr. 3 "Lăstărel", aferente GPP

	Servicii comunale si comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	300.13		129.13		31.65		51.49	
2018	267.74	89%	8.45	7%	33.44	106%	52.97	103%
2019	247.69	93%	7.02	83%	393.77	1178%	9.99	19%
2020	182.50	74%	9.02	128%	92.94	24%	37.00	370%
2021	216.37	119%	43.11	478%	90.72	98%	129.66	350%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței-creșă nr. 5 Regina Maria, aferente GPP

	Servicii comunale si comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	807.70		104.52		127.92		67.00	
2018	797.32	99%	255.71	245%	111.98	88%	108.64	162%
2019	750.29	94%	103.03	40%	127.51	114%	45.92	42%
2020	580.44	77%	119.52	116%	119.63	94%	58.21	127%
2021	591.66	102%	179.61	150%	267.04	223%	109.39	188%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor Școlii de arte și Bibliotecii, aferente GPP

	Servicii comunale si comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	92.05		10.05		81.51		30.96	
2018	87.53	95%	130.20	1296%	5.72	7%	54.07	175%
2019	77.23	88%	17.63	14%	1534.02	26819%	20.03	37%
2020	65.55	85%	17.70	100%	934.89	61%	0.00	0%
2021	78.74	120%	6.48	37%	63.37	7%	86.48	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale atribuite Aparatului primarului

	Energie electrică	Gaze	Apă și canalizare	Servicii informaționale	Servicii de telecomunicații	Alte servicii comunale
--	-------------------	------	-------------------	----------------------------	--------------------------------	---------------------------

	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	939.8		65.9		8.8		71.8		32.4		46.9	
2018	849.1	90%	64.5	98%	11.5	131%	46.8	65%	30.6	94%	59.5	127%
2019	922.3	109%	55.7	86%	11.7	101%	47.5	102%	28.2	92%	55.2	93%
2020	805.5	87%	52.8	95%	9.3	80%	47.7	100%	28.1	100%	55.4	100%
2021	782.0	97%	60.0	114%	12.7	136%	50.5	106%	18.9	67%	92.3	167%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței-creșă nr.1 "Andrieș"

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	183.1		371.8		117.0		3.0		2.6		21.0	
2018	171.1	93%	324.0	87%	130.0	111%	3.0	100%	2.5	96%	34.0	162%
2019	163.7	96%	258.7	80%	114.8	88%	3.0	100%	2.3	93%	33.0	97%
2020	125.0	76%	225.1	87%	41.6	36%	3.0	100%	1.9	81%	33.0	100%
2021	113.9	91%	260.0	115%	111.1	267%	10.8	360%	1.4	73%	11.5	35%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței-creșă nr. 3 "Lăstărel"

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	127.9		100.0		54.0		3.0		3.2		12.1	
2018	96.5	75%	88.5	89%	56.9	105%	3.0	100%	2.8	88%	20.0	165%
2019	96.9	100%	82.5	93%	44.7	79%	3.0	100%	2.5	90%	18.1	90%
2020	70.0	72%	73.8	89%	16.2	36%	3.0	100%	1.5	58%	18.0	100%
2021	80.8	115%	80.0	108%	32.2	198%	10.8	360%	1.3	86%	11.3	63%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 22. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței de copii nr.5 Regina Maria

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	256.8		397.0		134.0		3.0		1.6		15.4	
2018	260.7	101%	358.2	90%	150.0	112%	3.0	100%	1.2	78%	24.2	158%
2019	261.6	100%	309.7	86%	150.0	100%	3.0	100%	1.4	114%	24.6	102%
2020	190.0	73%	273.6	88%	87.7	58%	3.0	100%	1.2	84%	25.0	101%
2021	175.5	92%	290.0	106%	94.0	107%	10.8	360%	0.6	50%	20.7	83%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 23. Dinamica și structura cheltuielilor comunale a Școlii de arte și Bibliotecii publice orașenești „Spiridon Vangheli”

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații		Alte servicii comunale	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	39.5		24.1		10.4		9.8		4.9		3.3	
2018	36.7	93%	22.4	93%	9.3	89%	10.2	104%	4.6	94%	4.3	132%
2019	31.5	86%	18.9	85%	9.3	100%	9.5	93%	3.6	79%	4.3	100%
2020	23.2	73%	16.0	85%	9.1	98%	9.0	94%	3.8	106%	4.4	101%
2021	23.8	103%	20.0	125%	8.0	87%	21.6	240%	1.1	28%	4.3	99%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

Tabelul 24. Descifrarea cheltuielilor comunale suportate de Aparatul primăriei

	Activitatea executivelor locale		Iluminarea străzilor		Amenajarea		Total	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
Energie electrică								
2017	56.2		883.5				939.8	
2018	56.2	100%	792.9	90%			849.1	90%
2019	47.1	84%	875.2	110%			922.3	109%
2020	44.7	95%	760.8	87%			805.5	87%
2021	42.2	94%	739.8	97%			782.0	97%
Gaze								
2017	65.9						65.9	
2018	64.5	98%					64.5	98%
2019	55.7	86%					55.7	86%
2020	52.8	95%					52.8	95%
2021	60.0	114%					60.0	114%
Apă și canalizare								
2017	6.3				2.5		8.8	
2018	7.5	119%			4.0	161%	11.5	
2019	7.7	102%			4.0	100%	11.7	101%
2020	6.4	84%			2.9	72%	9.3	80%
2021	8.6	134%			4.1	141%	12.7	136%
Servicii de telecomunicații și servicii informaționale								
2017	104.2						104.2	
2018	77.4	74%					77.4	74%
2019	75.8	98%					75.8	98%
2020	75.8	100%					75.8	100%
2021	69.4	92%					69.4	92%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Ialoveni

În același timp, în Anexa 4 putem vedea structura și dinamica pe programe a cheltuielilor aferente GPP acoperite din contul Aparatului primarului.

Un alt indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local constituie **accesul persoanelor cu dizabilități la spațiul public**.

Tabelul 25. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Instituția	Existența rampei de acces
Primăria or. Ialoveni	da
Grădinița Nr.1 „Andrieș”	da
Grădinița nr.3 „Lăstărel”	da
Grădinița nr. 5 „Regina Maria”	da
Școala de Arte	da
Gimnaziul “Grigore Vieru”	da
Liceul Teoretic „Andrei Vartic”	da
Școala Primară Ion Creangă	da
Biblioteca publică orașenească „Spiridon Vanghele”	nu

Sursa: Primăria localității

Chiar dacă sunt instalate rampe de acces, în majoritatea cazurilor uşile şi grupurile sanitare nu sunt adaptate pentru persoane cu cărucior.

Un factor esenţial privind calitatea vieţii comunităţii locale îl constituie calitatea serviciilor prestate, care poate fi măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS). Astfel, consiliul oraşenesc, de comun acord cu autoritatea executivă locală, stabileşte nişte standarde de prestare a serviciilor la nivel local.

Stabilirea standardelor (1) contribuie la măsurarea performanţei patrimoniului public şi (2) indică direcţia corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permit examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferă informaţii APL sau utilizatorului final cu privire la oportunităţile de îmbunătăţire a eficienţei şi crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor şi indicatorii cheie de performanţă (KPI) trebuie elaborate în scopul satisfacerii necesităţilor majore ale comunităţii locale. Totodată, aceştia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile.

1.5.Întreprinderea municipală. Reţele de comunicaţii şi aprovizionare cu apă.

Î.M. „Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni” a fost înregistrată în anul 2000 şi deţine următoarele **Genuri de activitate nelicenţiate**:

- Captarea, epurarea şi distribuţia apei
- Colectarea şi epurarea apelor uzate
- Tratarea şi eliminarea deşeurilor nepericuloase
- Activităţi de întreţinere peisagistică
- Activităţi de pompe funebre şi similare
- Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract.

Î.M. ”Gospodăria Comunal – Locativă Ialoveni” nu deţine **genuri de activitate licenţiate**.

Chiar dacă Întreprinderea municipală deţine mai multe genuri de activitate, în momentul elaborării Planului de GPP este responsabilă de prestarea serviciilor către 43 blocuri locative: (1) aprovizionarea populaţiei şi deservirea tehnică şi canalizare şi (2) servicii de salubritate prestat la nivel local. Astfel, ÎM a încheiat 1817 contracte (sau 3918 persoane). Evacuarea deşeurilor menajere este prestat şi către (1) 3587 gospodării particulare ceea ce constituie 7953 persoane şi (2) 257 agenţi economici, inclusiv 20 de ACC- uri. Fiecare gospodărie şi persoană juridică are încheiat contract cu IMGL Ialoveni cu privire la evacuarea deşeurilor. Plata pentru servicii se poate efectua şi online. Se efectuează colectarea selectivă a deşeurilor. Deşeurile pot fi evacuate la gunoiste şi de către cetăţeni. Există o planificare a evacuării deşeurilor, dar acesta nu se sortează. În gestiunea serviciului sunt 3 autospeciale, un buldozer şi un excavator. Fiecare gospodărie la curte are pubele, iar la blocuri sunt platforme de colectare a deşeurilor. Depozitul de deşeuri se află în centrul oraşului, pe teritoriul fostei cariere de piatră, ceea ce provoacă disconfort cetăţenilor. Tehnica auto este învechită, există intenţia de a achiziţiona 2 autospeciale.

Celelalte servicii salubritatea (maturarea străzilor, curățirea și colectarea deșeurilor menajere), înverzirea orașului, întreținerea rețelilor și obiectivelor acvatice sunt prestate de către APL Ialoveni.

ÎM "Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni" are un efectiv de 30 de angajați, format din specialiști bine pregătiți.

Întreprinderea municipală înregistrează profit din activitatea economică, și nu necesită primirea subsidiilor din partea APL.

Tabelul 26. Venitul și profitul Î.M. "Gospodăria Comunală – Locativă Ialoveni", 2017-2021

	2017	2018	2019	2020	2021
Total Venituri (RULAJ) mil lei	3,46	3,64	3,90	5,00	5,25
Profit net mii lei	345,7	-5,70	131,0	605,60	576,6

Sursa: Primăria localității

La moment or. Ialoveni este aprovizionat cu apă potabilă furnizată de operatorul municipal S.A. Apă-Canal Chișinău din rețeaua operatorului și la necesitate din sondele existente pe teritoriul orașului. Rețeaua de canalizare este conectată la rețeaua operatorului municipal S.A. Apă-Canal Chișinău.

Primăria dispune de 21 de fântâni arteziene din care 6 sunt în lucru, 2 în rezervă iar 13 sunt conservate. Fântînile sunt amplasate pe un câmp cu diferite numere cadastrale, o parte sunt pe teritoriul satului Sociteni.

Tabelul 27. Lista stațiilor de pompare a apei potabile, de pompare a apelor uzate a or.Ialoveni

Stații de pompare a apei potabile	Stații de pompare a apelor uzate
Stația de pompare apă potabilă Ialoveni Rezervor 1: 1000 m ³ Rezervor 2: 1000 m ³ Anul construcției: 1969 Localizarea: orașul Ialoveni, Str. Izvoras 32 Numărul cadastral: 5501203213 Suprafața: 6,638 ha	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA I, treapta 2, Rezervor 180 m ³ Anul construcției: 1983 Numărul cadastral: 5501205366 Suprafața: 0,2141 ha Localizarea: orașul Ialoveni, str.Testimițeanu 1/3
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA 2, treapta 3, Rezervor 180 m ³ Anul construcției: 1980 Numărul cadastral: 5501202220 Suprafața: 0,1557 ha Localizarea: orașul Ialoveni, str.Toma Ciorba
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA 3, treapta 1, Rezervor 15 m ³ Anul construcției: 1985 Numărul cadastral: 5501209018 Suprafața: 0,0298 ha Localizarea: orașul Ialoveni, str. Basarabia
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA 4, treapta 1, Rezervor 25 m ³ Anul construcției: 2013 Numărul cadastral: 5501209439 Suprafața: 0,0551 ha Localizarea: orașul Ialoveni, str. Iurii Gagarin, camp
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA ATB16, treapta 1, Rezervor 20 m ³ Anul construcției: 2019 Numărul cadastral: 5501213742 Suprafața: 0,09 ha

	Localizarea: orașul Ialoveni, str. Veniamin Zarzar
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA Huțuleuca, treapta 1, Rezervor 20 m ³ Anul construcției: 2021 Numărul cadastral: 5501209438 (încă nu este înregistrată) Suprafața: (încă nu este înregistrată) Localizarea: orașul Ialoveni, str. Mihai Viteazu camp
	Stația de pompare principală a apelor uzate SPA Bozu, treapta 1, Rezervor 20 m ³ Anul construcției: 2019 Numărul cadastral: 55012302174 (încă nu este înregistrată) Suprafața: (încă nu este înregistrată) Localizarea: orașul Ialoveni, str. Mihai Viteazu camp

Sursa: *Primăria localității*

Rețelele de apă și canaizare sunt transmise în gestiune operatorului economic. În Anexa 8 este prezentată situația privind evidența contabilă a rețelelor de apă, canalizare și gaz a Primăriei or.Ialoveni, conform situației la 01.09.2022

Sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele APL trebuie să fie supuse inventarierii, înregistrării și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Ialoveni.

Aprovizionarea cu apă potabilă și sistemul de canalizare. Orașul Ialoveni este asigurat cu apă pe parcursul a 24 ore/zi. Serviciile de Apă și Canalizare au fost delegate în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare către SA „Apă - Canal Chișinău” conform [Deciziei nr. 04/15 din 11.09.2020](#), [Deciziei nr. 01/22 din 14.02.2020](#), [Deciziei nr. 05/11 din 06.09.2019](#) și [Deciziei nr. 04/15 din 18.07.2020](#). Circa 96% din populație este conectată la sistemul de apă și 58% sistemul de canalizare. Sistemul de apă și de canalizare este învechit și necesită restabilire, ceea ce se face treptat din fondurile Primăriei, actualmente se finalizează proiectul de construcție și reabilitare a apeductului din str. Nicolae Testemițeanu, care va permite furnizarea serviciului de apă calitativ cu un randament sporit pentru cetățenii orașului.

1.6.Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, rezervații naturale (silvice, de plante medicinale, mixte), rezervații peisajere (de peisaj geografic), rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), monumentele de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Monument a naturii (geologice și paleontologice, hidrologice, botanice) este amplasat lângă orașul Ialoveni, pe drum spre satul Costești, pe malul stîng al râului Ișnovăț și este gestionat de către Asociația Științifică de Producție "Codru".

Pe teritoriul comunității sunt amplasate **terenurile fondului silvic** cu o suprafață de 256,5 ha, proprietatea publică **APL de nivelul I.**

Suprafața pășunilor, proprietate publică a APL de nivelul I constituie 280,89 ha.

La nivel local, în totalul suprafețelor plantațiilor multianuale 22 ha sunt **plantații de nuci**, proprietatea UAT de nivelul I și II.

1.7.Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico-financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. **Rolul și importanța** implementării/ utilizării sistemelor informaționale:

- Evidența sistematizată a patrimoniului public.
- Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP.
- Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale.
- Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Se recomandă APL să colaboreze cu CTIF pentru ajustarea/ finalizarea contului mijloace fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulului de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și care să includă adițional un sistem de raportare care ar permite:

- Filtrarea/ sortarea contractelor de arendă/ chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.);
- Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat/ copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.);
- Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor manageriale (a vedea model în Anexa 3).

Pentru sortarea/ filtrarea imprimarea informației operative necesare se recomandă APL să elaboreze **Registre și liste de inventariere a patrimoniului public în Microsoft Excel**.

Conform Chestionarului completat, pentru gestionarea mai eficientă a patrimoniului public și consolidarea capacităților angajații APL au nevoie de diverse cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă/ chirie.

1.8.Transparența APL privind patrimoniului public

APL Ialoveni pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat utilizează mai multe canale de informare și anume, pagina web:

<https://ialoveni.md/>, Viber, rețelele de socializare (Facebook)
<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064337575500>, <https://actelocale.gov.md>

Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent pagina web: <https://achizitii.md/ro/public/organization/primaria-ialoveni> și în Monitorul oficial.

În ceea ce privește postarea informației pe pagina web sau rețelele de socializare privind GPP de către APL este parțială. Așadar, pe pagina web sunt postate informații doar privind licitațiile

publice organizate (Licitații și achiziții). În monitorul oficial și pe rețele de socializare este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) pot fi găsite doar pe pagina <https://actelocale.gov.md/>. Totuși, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, veniturile, cheltuielile și consumurile publice aferente. Asigurarea transparenței va permite:

- creșterea veniturilor ca rezultat: 1) mărirea numărului de terenuri care pot fi date în arendă și / sau spațiilor neutilizate, 2) participări active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate,
- mărirea încrederii cetățenilor în APL, deoarece lipsa informației cu privire la patrimoniu generează neîncredere și interpretări greșite,
- îmbunătățirea colaborării cu instituțiile/ organizațiile donatoare/finanțatoare și alte părți interesate,
- o dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali, care vor fi mai bine informați despre oportunitățile existente în comunitate.

1.9.Politici publice

1.10.1 Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (respectiv de inventariere al patrimoniului public, Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate, excepție Regulamentul Local de Urbanism reglementează activitatea în domeniul amenajării teritoriului, sistematizării, utilizării funciar-urbanistice a terenurilor, construcțiilor).

Se recomandă elaborarea și aprobarea Regulamentelor și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public, cum ar fi:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul de GPP etc.

1.10.2 Planul de Investiții Capitale

Planul de investiții capitale publice reprezintă principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică APL Ialoveni la nivel local.

Primăria Ialoveni nu dispune de un **Plan de Investiții capitale** precum este prevăzut de legislația în vigoare, însă o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Strategiei de dezvoltare Socio-economică a orașului Ialoveni pentru perioada 2019-2025⁵ ([Decizia nr. 03/01 din 16.04.2019](#)). Se recomandă elaborarea și aprobarea Planului de Investiții Capitale, pe o perioadă de 3 ani, corelat cu actualul Plan de GPP, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public.

⁵ <https://ialoveni.md/strategia-de-dezvoltare-socio-economica-a-or-ialoveni-pentru-perioada-2019-2025/>

Cadrul legal privind investițiile capitale este reglementat de:

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (art. 40-41) stabilește principiile generale pentru alocarea cheltuielilor de IC.
- Regulamentul cu privire la investițiile capitale publice (HG 1029 din 19.12.2013) stabilește procedurile și reglementează toate etapele ciclului proiectului de investiții capitale.
- Setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului (cap.4.7).
- Instrucțiune privind managementul proiectelor de investiții capitale aprobat prin Ordinul MF nr. 185 din 3.11.2015.

Totuși, este de menționat faptul că Primăria Ialoveni a elaborat, aprobat prin [Decizia 04/11 din 15.10.2021](#) și implementează Planului de acțiuni privind îmbunătățirea accesibilității infrastructurii și serviciilor în or. Ialoveni (2021-2023), care prevede o serie de măsuri de îmbunătățire a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, părinții cu copii mici, persoanele în etate, și alte persoane din grupurile cu mobilitate redusă (GMR).

De asemenea, în cadrul Primăriei Ialoveni, a fost elaborat și aprobat [Planul de Adaptare la Schimbările Climatice a orașului Ialoveni pentru anii 2022-2025](#).

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a APL Ialoveni.

Tabelul 28. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Proximitatea față de mun. Chișinău, ce favorizează atragerea investițiilor în comunitate de către agenți economici. - Grad relativ înalt de înregistrare a terenurilor proprietate publică în Registrul Bunurilor Imobile. - Rețelele de apă și canalizare sunt transmise în gestiunea operatorului economic. - Experiență bogată în administrarea patrimoniului public. - Infrastructura publică dezvoltată (apeduct centralizat, sistem de canalizare, etc.) - Existența fondului silvic (păduri). - Existența Registrului contractelor de arendă a terenurilor. - Existența PUG. - Transparență parțială în domeniul GPP.	- Nu este finalizat procesul de delimitare/ înregistrare a terenurilor publice. - Insuficiența programelor informaționale integrate pentru evidența și GPP. - Cadrul regulatoriu în domeniul GPP necesită a fi îmbunătățit. - Registrul patrimoniului public necesită a fi completat. - Inventariere incompletă a patrimoniului public. - Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. - Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. - Cca 60% din terenurile publice și 80% din clădiri/ construcții publice nu sunt delimitate/ înregistrate în RBI. - Este necesar de implementat sistemul de monitorizare a indicatorilor de performanță aferenți GPP. - Funcția arhitectului-șef este vacantă. - Lipsa unei Oferte investiționale ale localității și Strategii de atragere a investitorilor potențiali.
Oportunități	Riscuri
- Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. - Colaborarea activă cu Organizațiile de finanțare.	- Instabilitate politică. - Influență politică și viziuni politice. - Riscuri naturale (secetă, inundații, alunecări de teren).

3. Strategia de gestionare a patrimoniului

3.1. Viziunea

Viziunea APL este definită ca:

Orașul Ialoveni pînă în anul 2025 va deveni un oraș modern cu un management eficient și transparent al patrimoniului public și vor fi create de condiții mai bune pentru toți cetățenii.

Viziunea conturează imaginea privitoare la direcția principală de evoluție în domeniul de gestionare a patrimoniului public.

3.2. Obiectiv de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe următoarea direcție strategică de dezvoltare:

Valorificarea potențialului de dezvoltare a comunității prin utilizarea eficientă a patrimoniului public, pentru toți cetățenii orașului, inclusiv din categorii social-vulnerabile.

Pentru atingerea obiectivului strategic au fost formulate următoarele **obiective specifice**:

- 1. Eficientizarea utilizării durabile a patrimoniului public APL Ialoveni prin inventarierea și înregistrarea integrală pînă la finele anului 2025.**
- 2. Dezvoltarea capacității instituționale a angajaților APL în gestionarea patrimoniului.**
- 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Ialoveni.**

3.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune ca APL să gestioneze utilizarea activelor într-un mod care să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de GPP.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deetatăzării proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

Gestionarea patrimoniului public trebuie să contribuie la prestarea eficientă a serviciilor publice cetățenilor. În acest context, pentru a obține eficiență în domeniul GPP, principiile de administrare a patrimoniului public pot fi clasificate în trei categorii:

1. Principiile care se referă la îmbunătățirea continuă a procesului de GPP.
2. Principiile în vederea asigurării de economii și minimalizării costurilor publice.
3. Principiile ce țin de furnizarea datelor exacte ce țin de domeniul GPP.

3.4. PLANUL DE ACȚIUNI PRIVIND GPP, 2023-2025

Orașul Ialoveni pînă în anul 2025 va deveni un oraș modern cu un management eficient și transparent al patrimoniului public și vor fi create de condiții mai bune pentru toți cetățenii.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Eficientizarea utilizării durabile a patrimoniului public APL Ialoveni prin inventarierea și înregistrarea integrală pînă la finele anului 2025					
1.1. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/ actualizate; • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/ operator economic; • Evidența datelor menținută.
1.2. Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public	2025	-	ASP	Inginer cadastral, Specialist GPP, Primar	• Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP; • Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate; • Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2023	-	-	Specialist GPP	• Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată; • Listele întocmite de inginerul cadastral și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor); • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).
1.4. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date; • Importanța activelor definite; • RPP instituit și actualizat; • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.
1.5. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Active inspectate; • Evaluarea stării activelor efectuată; • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
1.6. Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2023-2025	-	-	Primar	- Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat; - Program anual de întreținere a patrimoniului public aprobat.
1.7. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	2023-2025	-	-	Contabil-șef	Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă.
1.8. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2023-2025	-	-	Specialist GPP, Primar	- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; - Actualizarea Regulamentului cu privire la Registrul patrimoniului public; - Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; - Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; - Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; - Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP; - Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL; - Cel puțin 300 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
Obiectiv specific 2. Dezvoltarea capacității instituționale a angajaților APL în gestionarea patrimoniului					
2.1. Angajarea/ Delegarea Specialistului în gestionarea patrimoniului public	2023	-	-	Primar	- Specialist în gestionarea patrimoniului delegat/angajat (Specialist GPP); - Fișă de post elaborată și adusă la cunoștință; - Gestionarea sistematică și profesionistă a patrimoniului public.
2.2. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2023-2024	20.0	Buget local, surse externe	Primar	- Tehnică de calcul cu soft performant instalată; - Cel puțin 1 angajat APL instruit.
2.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2023 - 2024	-	-	Secretar / Specialist resurse umane	- Cel puțin 1 angajat APL instruit; - Cel puțin 1 știre publicată; - Cel puțin 200 de persoane informate.
2.4. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2023	-	-	Primar	Dispoziție/Decizie de instituire a Comisiei de gestionare a patrimoniului public.
2.5. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2023-2025	-	-	Primar	- Comisia de gestionare a patrimoniului public activă; - Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată; - Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP.
2.6. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	2023-2025	50.0	Buget local	Primar	- Cel puțin o ofertă pentru instruire recepționată; - Cel puțin un curs de instruire frecventat; - Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; - Cel puțin 1 știre publicată; - Cel puțin 300 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.7. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	2023-2025	100.0	Buget local, surse externe	Primar	• Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.8. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2023-2025	-	-	Primar, Specialist GPP, Directori instituții	• Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat; • Bază de date completată continuu; • Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ; • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
2.9. Elaborarea Planului de Dezvoltare Economică Locală	2023-2025	30.0	Surse externe	Primar	• Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat și aprobat; • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Ialoveni					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2023-2025	-	-	Specialist APL	• Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.2. Actualizarea anuală a paginii web a primăriei	Anual	-	-	Specialist APL	• Pagina web a primăriei completată cu informații privind activitatea APL Ialoveni; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.3. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Transparența stratului "Patrimoniul public al APL" ca parte componentă a platformei "GIS-local" dezvoltată; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.4. Actualizarea hărții online privind GPP	2023-2025	-	-	Specialist GPP	• Hartă privind GPP actualizată periodic, promovată și disponibilă public; • Cel puțin 200 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
3.5. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2023-2025	-	-	Specialist GPP	• Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
3.6.Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin contacte directe sau prin intermediul Diasporei	2023-2025	100,0	Buget local	Primar	• Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual; • Cel puțin 2 vizite de studiu; • Cel puțin un investitor atras; • Cel puțin 250 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
3.7.Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice (ASP)	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.8.Actualizarea Registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2023-2025	-	-	Specialist GPP	• Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate.
3.9.Elaborarea în format electronic a Registrului contractelor de arendă / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2023-2024	-	-	Specialist GPP	• Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.10.Atragerea și implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	2023-2025			Primar, Specialist GPP	• Cel puțin 2 proiecte implementate • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.11.Elaborarea anuală a Raportului privind GPP	Anual	-	-	Specialist GPP	• Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
3.12.Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	Anual	-	-	Primar	• Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.

3.5.PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI PRIVIND GPP, 2023

Orașul Ialoveni pînă în anul 2025 va deveni un oraș modern cu un management eficient și transparent al patrimoniului public și vor fi create de condiții mai bune pentru toți cetățenii.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Eficientizarea utilizării durabile a patrimoniului public APL Ialoveni prin inventarierea și înregistrarea integrală pînă la finele anului 2024					
1.1. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2023	-	-	Specialist GPP	• Acte de proprietate publică identificate și înregistrate; • Informații în baza de date pe suport de hârtie și electronic introduse/ actualizate; • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/ operator economic; • Evidența datelor menținută.
1.2. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2023	-	-	Specialist GPP	• Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată; • Listele întocmite de inginerul cadastral și listele din contabilitate verificate/corelate (inclusiv corespunderea patrimoniului reflectat în evidența contabilă, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor); • Lista bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț).
1.3. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2023	-	-	Specialist GPP	• Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date; • Importanța activelor definite; • RPP instituit și actualizat; • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate.
1.4. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2023	-	-	Specialist GPP	• Active inspectate; • Evaluarea stării activelor efectuată; • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat.
1.5. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă	2023	-	-	Contabil-șef	• Contractele de arendă, locațiune actualizate și reflectate în evidența contabilă.
1.6. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2023	-	-	Specialist GPP, Primar	• Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					- Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; - Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; - Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP; - Regulamente elaborate și publicate pe pagina web a APL; - Cel puțin 300 de persoane informate, inclusiv femei și tineri informați.
Obiectiv specific 2. Dezvoltarea capacității instituționale a angajaților APL în gestionarea patrimoniului					
2.1. Angajarea/ Delegarea Specialistului în gestionarea patrimoniului public	2023	-	-	Primar	- Specialist în gestionarea patrimoniului delegat/angajat (Specialist GPP); - Fișă de post elaborată și adusă la cunoștință; - Gestionarea sistematică și profesionistă a patrimoniului public.
2.2. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2023	20.0	Buget local, surse externe	Primar	- Tehnică de calcul cu soft performant instalată; - Cel puțin 1 angajat APL instruit.
2.3. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2023 - 2023	-	-	Secretar / Specialist resurse umane	- Cel puțin 1 angajat APL instruit; - Cel puțin 1 știre publicată; - Cel puțin 200 de persoane informate.
2.4. Instituirea Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2023	-	-	Primar	Dispoziție/Decizie de instituire a Comisiei de gestionare a patrimoniului public.
2.5. Delegarea specialiștilor la cursuri de instruire organizate de instituțiile abilitate	2023	50.0	Buget local	Primar	- Cel puțin o ofertă pentru instruire recepționată; - Cel puțin un curs de instruire frecventat; - Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP; - Cel puțin 1 știre publicată; - Cel puțin 300 de persoane, inclusiv femei, copii și tineri informați.
2.6. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională	2023	100.0	Buget local, surse externe	Primar	- Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență și perfecționare profesională anual organizată; - Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei; - Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată; - Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.7. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2023	-	-	Primar, Specialist GPP, Directori instituții	- Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizat; - Bază de date completată continuu; - Informații privind cheltuielile suportate de către instituțiile publice proprietate APL colectate, stocate și analizate ;

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					• Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Ialoveni					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2023	-	-	Specialist APL	• Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.2. Actualizarea anuală a paginii web a primăriei	Anual	-	-	Specialist APL	• Pagina web a primăriei completată cu informații privind activitatea APL; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.3. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	2023	-	-	Specialist APL	• Planul de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.4. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2023	-	-	Specialist GPP	• Transparența stratului ”Patrimoniul public al APL” ca parte componentă a platformei ”GIS-local” dezvoltată; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.5. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2023	-	-	Specialist GPP	• Cel puțin 2 știri lunar/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din diasporă și din categorii social – vulnerabile informate.
3.6. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin contacte directe sau prin intermediul Diasporei	2023	100,0	Buget local	Primar	• Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual; • Cel puțin 2 vizite de studiu; • Cel puțin un investitor atras; • Cel puțin 250 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
3.7. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de Agenția Servicii Publice	2023	-	-	Specialist GPP	• Cel puțin câte un comunicat trimestrial publicat privind mersul implementării PIEF implementat de ASP; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.8. Actualizarea Registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc).	2023	-	-	Specialist GPP	• Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate.

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
3.9. Elaborarea în format electronic a Registrului contractelor de arendă / comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante	2023	-	-	Specialist GPP	• Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate.
3.10. Atragerea și implementarea proiectelor de eficiență și independență energetică	2023			Primar, Specialist GPP	• Cel puțin 2 proiecte de eficiență și independență energetică depuse. • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.11. Elaborarea anuală a Raportului privind GPP	Anual	-	-	Specialist GPP	• Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.
3.12. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	Anual	-	-	Primar	• Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni; • Cel puțin 300 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și diasporă informate.

3.6. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în gestionarea patrimoniului public și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului orășenesc.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate consiliului orășenesc.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarei etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexa 1. Legislația aferentă GPP

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea Nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea Nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice
- Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea Nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea Nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea Nr. 150 din 14-07-2017 cu privire la Registrul obiectivelor de infrastructură tehnico-edilitară
- Legea Nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea Nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Lege Nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor Nr. 272 din 23.12.2011
- Legea Nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea Nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea Nr. 1402 din 24-10-2002 serviciilor publice de gospodărie comună
- Legea Nr. 303 din 13-12-2013 privind serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare
- Legea nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Legea nr. 509 din 22-06-1995 drumurilor
- Hotărârea Guvernului Nr. 941 din 22-12-2020 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe
- Hotărârea Guvernului Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- Hotărârea Guvernului Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- Hotărârea Guvernului Nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- Hotărârea Guvernului Nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmite, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- Hotărârea Guvernului Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- Hotărârea Guvernului Nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice.
- Hotărârea Guvernului Nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmite a bunurilor proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- Hotărârea Guvernului Nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- Hotărârea Guvernului Nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- Ordinul Ministrului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

Anexa 2. Informații despre primăria Ialoveni și instituțiile publice din subordinea APL Ialoveni

PRIMĂRIA IALOVENI Conducător: Sergiu Armașu Anul construcției: 1980 Numărul cadastral: 5501210127 Suprafața totală: 346 m² Suprafața utilizată de aparatul APL: m² Suprafața oferită în chirie: Localizarea: orașul Ialoveni, Bd Alexandru cel Bun 45 Telefon: +373 268 22 484 Email: primaria.ial@gmail.com Investiții necesare: Renovarea fațadei. Reparații interioare parțiale. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	
Grădinița-creșă nr. 1 Andrieș Conducător: Carolina Nofit Anul construcției: 1987 Numărul cadastral: 5501210164 Suprafața totală: 1857,1m² Suprafața efectiv utilizată: 1857,1m² Localizarea: orașul Ialoveni, Str. Prieteniei, 4a Telefon: +373 268 22400 Email: nr1gradinita@gmail.com Investiții necesare: Reparația capitală a sistemului centralizat de încălzire. Reparația capitală a rețelelor electrice interioare. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	
Grădinița-creșă nr. 3 Lăstărel Conducător: Drobot Maria Anul construcției: 1975 Numărul cadastral: Str. Prieteniei, 4a Suprafața totală: cca 800 m² Suprafața efectiv utilizată: 100% Localizarea: orașul Ialoveni, strada Florilor, 17 Telefon: +373 268 25 677 Email: gradinita.lastarel@mail.ru Investiții necesare: Lucrări de termoizolare a clădirii cu renovarea fațadei. Reparația capitală a rețelelor electrice interioare. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	
Scoala de arte Ialoveni Conducător: Bodorin Daniela Anul construcției: 1987 Numărul cadastral: 5501213498 Suprafața totală: 843.3 m² Localizarea: orașul Ialoveni, strada Ștefan cel Mare, 4 Telefon: +373 268 21802 Investiții necesare: Amenajarea curții, reparația sălii de festivități, procurarea instrumentelor muzicale. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	

Biblioteca Publică Orășenească pentru copii Spiridon Vangheli Conducător: Platon Raisa Anul construcției: 1972 Numărul cadastral: 5501205038 Suprafața totală: 203,4 m² Localizarea: orașul Ialoveni, strada Lev Tolstoi,3 Telefon: +373 268 22891 Investiții necesare: Reparația capitală a clădirii. Construcția unei clădiri noi.	
Gimnaziul G. Vieru Conducător: Ala Cazacu Anul construcției: 1984 Numărul cadastral: 5501213174 Suprafața totală: 1215,3 m² Localizarea: orașul Ialoveni, strada Chilia, 2b Telefon: +373 268 21801 Investiții necesare: Renovarea capitală totală a blocului de studii.	
Liceul Teoretic Andrei Vartic Conducător: Aurelia Gamața-Eșanu Anul construcției: 1972 Numărul cadastral: 5501205068 Suprafața totală: 1787,2 m² Localizarea: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 84 Telefon: +373 268 26036 Investiții necesare: Reparația capitală interioară a blocului claselor primare. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	
Instituția Publică Liceul Teoretic „Petre Ștefănuță”	
Conducător: Vera Balan Anul construcției: 1985 Numărul cadastral: 5501209049 Suprafața totală: 5889 m² Localizarea: orașul Ialoveni, strada Basarabia 2/1 Telefon: +373 268 21189 Investiții necesare: Reparația capitală a acoperișului. Construcția unui bazin. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	

Scoala primara I.Creanga Conducător: Alexandra Hîncu Anul construcției: 1990 Numărul cadastral: 5501206161 Suprafața totală: 349,3 m² Localizarea: orașul Ialoveni, str. Alexandru cel Bun 59 Telefon: +373 268 22074 Investiții necesare: Renovarea totală și eficientizarea energetică a clădirii.	
Grădinița Nr. 5 Regina Maria Conducător: Tatiana Vrajaș Anul construcției: 1985 Numărul cadastral: 5501205108 Suprafața totală: 2403,9 m² Localizarea: orașul Ialoveni, strada Basarabia 1/3 Telefon: +373 268 22482 Investiții necesare: Lucrări de hidroizolare exterioară a fundamentului. Lucrări de termoizolare a clădirii. Renovarea rețelelor electrice interioare. Instalare sistem de eficiență energetică cu panouri fotovoltaice.	

Anexa 3. Lista contractelor de arendă/ locațiune a terenurilor proprietate publică APL Ialoveni la data de 01.09.2022

nr.	nr. cadastral	Nr contr.	Suprafața, Ha	Bonitatea	Perioada contractului de la	Perioada contractului pînă la	Plata anuală conform contractului (lei)
Terenuri agricole							
1.	5501306999	112	11.68	65	2015	2045	19064
2.	55011011422	Farnum.	18.0	65	2004		4400
3.	5501102274	111	4.0	65	2015	2045	6000
4.	5501101.144		2.15	65			6900
Teren cu altă destinație decît agricolă							
5.	5501203369		0.0372	65	2004		806.12
6.		41	0.001	65	2018	2021	1000
7.		44	0.0033	65	2007	2021	554.17
8.		45	0.0015	65	2019	2025	251.89
9.		48	0.0116	65	2008	2021	1947.08
10.	5501205404	49	0.0104	65	2004	2024	2015.16
11.	5501213666	20	0.01	65	2016	2021	1550.12
12.	5501204757	62	0.01	65	2007	2022	1356.36
13.	5501204815	66	0.01	65	2018	2020	1291.76
14.		70	0.001	65	2010	2023	500
15.	5501202343	79	0.055	65	2007	2032	1420.94
16.		86	0.0026	65	2019	2021	436.62
17.	5501210261	87	0.0041	65	2013	2048	530
18.		91	0.0015	65	2019	2020	252
19.		93	0.0012	65	2008	2020	186
20.		94	0.0054	65	2019	2022	90.68
21.		97	0.002	65	2008		581
22.		98A	0.0036	65	2013	2033	348.78
23.		106	0.00128	65	2017	2032	670
24.	5501205405	38.55	0.0025	65	2019	2024	422
25.	5501215379	2/110	0.0231	65	2011	2020	15816
26.	5501201036	1/109	1.7	65	2011	2020	11639
27.							670
Total			37.72828				

Sursa: primăria or.Ialoveni

Anexa 4. Registru/ inventar - Lista clădirilor/ construcțiilor publice

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Număr cadastral	Suprafața construită brut m²	Înregistrat în RBI?	Destinația clădirii	Suprafața terenului, m²	Anul construcției	Starea clădirii	Valoarea cadastrală	Valoarea de bilanț clădirii, mii lei	Este inclus în evidența contabilă (Da/ Nu)	Acces persoane cu dizabilitati (Da/Nu)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	16	17
1	Primăria Ialoveni	Str. Alexandru cel bun 45	5501210127	01=346,4 m.p.	Da	bloc principal	0,5285 ha	1980	bună	neevaluat	2792002,23	da	da
				02=111,8 m.p.	Da	Construcție accesorie (garaj)			proastă	neevaluat			
				03=240,1 m.p.	Da	Construcție accesorie (garaj)			proastă	neevaluat			
				04=15,4 m.p.	Da	Construcție accesorie (veceu demolat)			demolat	neevaluat			
2	Grădinița nr.1,,Andrieș”	Str. Prieteniei, 4a	5501210164	01=1857.1 m.p.	Da	bloc principal	1,1446 ha	1983	bună	neevaluat	8856398,48	da	nu
				02=neevaluat	Da	Fosta cazangerie				neevaluat			
				03= neevaluat	Da	depozit				neevaluat			
				04= neevaluat	Da	pavilion				neevaluat			
3	Școala de Arte	Str. Ștefan cel Mare și Sfint, 4	5501213498	02=675 m.p.	Da	Bloc studii	1,0492 ha	1987	Proastă	neevaluat	3374578,19		
				04=207.9 m.p.	Da	Depozit (Clădirea fostei primării)							
				11= neînregistrat	Nu	cazangerie							
				neînregistrat	Nu	Turnul de apă			proastă	neevaluat			
4	Gimnaziul “Grigore Vieru”	Str. Chilia, 2b	5501213174	01=1215,3 m.p.	Da	Bloc de studii principal	0,7177 ha	1984	satisf	neevaluat	4471401,56	da	da
5	Grădinița nr. 5 „Regina Maria”	Basarabia 1/3	5501205108	01=2403,9 m.p	da	Bloc	0,9456 ha	1985	satisf	neevaluat	1623444,36	da	nu
				02=56,3 m.p.	da	Construcție accesorie (cazangeria)			satisf	neevaluat			
6	Grădinița nr.3 „Lăstărel”	Florilor 17	5501207260	01=neînregistrat	nu	Bloc	0,3541 ha	1975	bună	neevaluat	4723353,61	da	da
7	Liceul Teoretic „Andrei Vartic”	Alexandru cel Bun 84	5501205068	01=1787,2 m.p.	da	Bloc de studii principal	0,766 ha	1972	bună	neevaluat	17800820,65	da	da
				02=180,2 m.p.	da	Construcție accesorie (depozit)			bună	neevaluat			
				03=32 m.p.	da	Construcție accesorie (veceu)			proastă	neevaluat			
8	Școala Primară Ion Creangă	Alexandru cel Bun 59	5501206161	01= 349,3 m.p	da	Bloc de studii principal	0,2776 ha	1990	bună	neevaluat	2897611,49	Da	nu
				02=62,4 m.p	da	Construcție accesorie (depozit)			satisf	neevaluat			
				03=22,4 m.p	da	Construcție accesorie (veceu)			proastă	neevaluat			
9	Biblioteca publică orășenească „Spiridon Vagheli”	Lev Tolstoi 3	5501205038	01=203,4 m.p.	da	casă	0,0864 ha	1972	satisf	neevaluat	751000,00	Da	nu
10	Liceul Petru Stefanuca	Basarabia 2/1	5501209049	01=neînregistrat	nu	Bloc de studii principal	1,8597 ha	1985	bună	neevaluat			
				02=neînregistrat	nu	Construcție accesorie (depozit)			satisf	neevaluat			
				03=neînregistrat	Nu	Construcție accesorie				neevaluat			
				05=neînregistrat	nu	Construcție accesorie (veceu)				neevaluat			

Situația la data de 01.09.2023

*În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- **Bună** - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- **Satisfăcătoare** - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- **Necorespunzătoare** - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- **Proastă** - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anexa 5. Structura și dinamica pe programe a cheltuielilor aferente GPP acoperite din contul Aparatului primarului, mii lei

Denumirea programului	Reparații curente					Reparații capitale clădiri utilaje					Comunale și comunicații					Procurare mașini, utilaje					Total
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021	
Activitatea executivelor locale	115.4	65.7	86.4	95.3	288.4	220.1	218.6	63.6	124.2	198.9	240.4	215.1	193.6	187.1	190.5	46.3	37.3	42.5	214.6	202.2	3046.1
Proiecte de investiții publice																2610.3	3102.4	4663.4	3947.6	6409.0	20732.6
Gospodăria drumurilor		256.7	4.6			1810.7	2052.3	2712.7	2767.0	9016.8									278.5	30.0	18929.3
Amenajarea orașelor	6.7	22.7	16.1	24.0	88.8	114.5	66.7	800.6	2443.3	2131.2	41.7	54.0	51.7	50.9	86.0	772.7	52.4	51.8	1272.4	409.5	8557.7
Iluminarea străzilor			10.0		3.2	183.8	100.4	128.7	436.0	296.9	883.5	792.9	875.2	760.8	739.8	0.5	0.5				5212.2
Implementarea programelor de construcție, reparație și întreținere a drumurilor publice	283.7					2460.1			806.5										85.5		3635.8
Aprovizionarea cu apă și canalizare							38.2	322.3	105.0	1611.7									376.0		2453.2
Dezvoltarea și promovarea activității de tineret																11.0	19.7	1600.0			1630.7
Proiectul "Migrație și dezvoltare locală"																674.3					674.3
Învățământ liceal										81.9										120.0	201.9
Activități culturale																29.6					29.6

Anexa 6. Lista drumurilor și trotuarelor reparate luate la evidența contabilă, conform situației la 01.09.2022

Nr.	Denumirea	Contul	Valoarea de bilanț, Lei
	05233 Gradinita Nr. 1 Andries	312	1516668.35
1.	Amenajarea teritoriului din pavaj Servicomas	312	693117.43
2.	Trotuar- Pavele	312	632115.92
3.	Reconst trotuar.Stefan cel Mare	312	64680.00
4.	RENOVAREA TROTUAR STR MOLDOVA	312	338624.76
5.	Reparatii str. Basarabia (PAVAJ)	312	93772.88
6.	Trotuar-pavaj strad AL-cel Bun(nou)	312	1079998.00
	10695 Aparatul primarului Ialoveni	312	28898174.73
7.	Drumul str.Mihai Viteazu	312	1819669.00
8.	Drumul 9 Mai	312	79447.20
9.	Drumul camunal str.Moldova	312	338014.00
10.	Drumul Ion Creanga	312	6596699.08
11.	Drumul str.Basarabiea spre lic	312	157731.00
12.	Drumul str.Viilor	312	237414.00
13.	Lucrari de reparatie capitala a st.Valea Crucii	312	4648034.58
14.	Reparatia .str.27 august	312	2468174.63
15.	Reparatia capitala a st.Alex.Cristea	312	917292.07
16.	Reparatia capitala a str.Salcimilor	312	101509.00
17.	Reparatia capitala a str.Spartac	312	119340.00
18.	Reparatia capitala a str.Universului	312	119580.00
19.	Reparatia drumului V.Crucii	312	118549.00
20.	SCUAR fata PRIMARIEI	312	80000.00
21.	Trot.pavaj Al.cel Bun	312	0.02
22.	Trot.pavaj Hincesti sec.2	312	150240.00
23.	Trot.pavaj Hincesti sec.3	312	50130.00
24.	Trot.pavaj intr.cartier.Moldov	312	58747.00
25.	Trot.pavaj st.AL.cel Bun sec.2	312	0.01
26.	Trot.pavaj St.cel Mar.gr.3.Pea	312	74633.00
27.	Trot.pavaj St.cel Mare	312	324285.00
28.	Trot.pavaj st.Hincesti sec!	312	179910.00
29.	Trot.pavaj stAL.cel Bun-Cascad	312	36216.00
	10695 Gospodaria Drumurilor	312	23010123.94
30.	Acces pe strada Pacii	312	219596.36
31.	Constructii str.Mihai Viteazu lunj 0,825km	312	23532.00
32.	Lucrari de proiectare p constructia straz,M Viteazu	312	156366.00
33.	Lucrari de reparatii a drumurilor (plombarea)	312	113079.62
34.	Plombarea drumurilor (01.09.2021)	312	171193.60
35.	Reabilitatea cu asfalt str.T Ciorba	312	97362.92
36.	Reparat.(plombarea gropilor)str.Prieteniei	312	271114.62
37.	Reparatia str. Libertatii	312	99906.04
38.	Reparatia str. D.Sihastru(acces)	312	237189.90
39.	Reparatia str. M Basarab	312	131869.12
40.	Reparatia str. Nucarilor	312	99840.00
41.	Reparatia str. Timisoara	312	114956.30
42.	Reparatia str.Isnovet	312	206564.05
43.	Reparatia str.Merilor	312	188185.00
44.	Reparatia .periodica strazi Ialoveni	312	1032202.69
45.	Reparatia .str. Dumbrava Rosie	312	247955.90
46.	Reparatia .str.27 august	312	407265.03
47.	Reparatia .str.or.Ialoveni(plombarea gropilor)	312	197555.86
48.	Reparatia .str.Valea Crucii	312	179177.71
49.	Reparatia drum .pe str Tricolorului	312	297009.50
50.	Reparatia drum beton(Euroaccent)245m	312	793720.27
51.	Reparatia drum str.Balti(318 m)	312	331266.87
52.	Reparatia drum str.Isnovet(343m)	312	454717.73
53.	Reparatia drum.Cimitirul Vechi	312	198895.63
54.	Reparatia drumului str.Codru	312	61644.00
55.	Reparatia drumuri,curti,trotuare	312	195200.00

Nr.	Denumirea	Contul	Valoarea de bilanț, Lei
56.	Reparatia str Luceafarul	312	59920.00
57.	Reparatia str Macilor	312	182314.04
58.	Reparatia str. 31.august(250m)	312	382143.32
59.	Reparatia str. 9 mai	312	238022.20
60.	Reparatia str. Cons.Negruti	312	118879.66
61.	Reparatia str. Izvoarelor	312	441302.14
62.	Reparatia str. N.Balcescu	312	150073.84
63.	Reparatia str. Timisoara(223m)	312	386511.75
64.	Reparatia str.. Vasile Lupu	312	289018.76
65.	Reparatia str.1 Mai (345m)	312	313207.00
66.	Reparatia str.31 august	312	257546.81
67.	Reparatia str.Aurel David	312	231411.64
68.	Reparatia str.Brasov268m)	312	342086.00
69.	Reparatia str.Cetatea Alba, Izmail	312	92917.09
70.	Reparatia str.Cringului	312	276671.43
71.	Reparatia str.Dacia,Tighina,Traian	312	1870734.00
72.	Reparatia str.Fructelor	312	299429.38
73.	Reparatia str.GRADINILOR	312	3344518.02
74.	Reparatia str.Petru Movila	312	384290.00
75.	Reparatia str.Sfinta Vinere	312	611979.00
76.	Reparatia str.Spartac	312	412380.81
77.	Reparatia str.Spartac	312	172048.43
78.	Reparatia str.Stefan Neaga(700m)	312	795235.00
79.	Reparatia str.Testemitanu	312	138109.68
80.	Reparatia str.Toma Ciorba	312	179701.15
81.	Reparatia str.Victoria(228m)	312	598995.92
82.	Reparatia str.Viilor	312	57506.00
83.	Reparatia str.Voluntarilor	312	285779.93
84.	Reparatia.str. Inculet	312	134837.09
85.	Reparatia.str.Alex.cel Bun	312	230000.00
86.	Reparatia.str.Braila - pavaj	312	209958.92
87.	Reparatia.str.Braila (beton asfaltic)	312	132982.31
88.	Reparatia.str.Veniamin Zarzare	312	367840.75
89.	Reparatii drumuri Ialiveni	312	2038924.40
	10695 Liceu Teoretic A. Vartic	312	297280.48
90.	Repar.trot	312	0.01
91.	Trotuar pavat	312	297280.47
	10695 liceul Teoretic P.Stefanuca	312	119972.19
92.	Amenajarea curtii	312	119972.19

Sursa: primăria or. Ialoveni

Anexa 7. Lista clădirilor luate la evidența contabilă, conform situației la 01.09.2022

Cod de inventar	Denumirea	Contul	Valoarea, lei
05233	05233 Gradinita Nr. 1 Andries	311	8805997.94
1	Casangeria	312	289597.00
2	Cladirea gr N 1	311	8073634.94
3	Pavilioane-14	311	442766.00
05234	05234 Gradinita Nr. 3 Lastarel	311	4723353.61
4	Cazangeria	311	87672.65
5	Cazangeria-cazan la gaz	311	68900.00
6	Cladirea gradinitei	311	4515780.96
7	Pavilion nr 2 (gr.4 .mic)	311	7500.00
8	Pavilion nr.1 (mare .gr.3si 5)	311	15000.00
9	Pavilion nr.4 (gr.1 si gr.2.mare)	311	15000.00
10	Pavilion nr3 (gr.6 .mic)	311	7500.00
11	Viceul de afara grad.3	311	6000.00
05240	05240 Scoala de arte Ialoveni	311	3374578.19
12	Blocul auxiliar (Camin)	311	24217.00
13	Caminul scolii speciale	311	3267018.84
14	Caminul scolii speciale (sc.art,reparatiea 2014)	311	83342.35
05241	05241 Biblioteca Publica Orasaneasca pentru copii Spiridon Vagheli	311	751000.00
15	Cladirea bibliotecii	311	749800.00
16	Viceu Biblioc. copii	311	1200.00
10695	10695 Gimnaziul G.Vieru	311	4471401.56
17	Cladirea scolii gimnaziu	311	4471401.56
10695	10695 Aparatul primarului Ialoveni	311	2762002.23
18	Cladirea primariei	311	2672200.84
19	Garajurile primar Nr.1	311	6423.70
20	Garajurile primar Nr.10	311	6423.70
21	Garajurile primar Nr.11	311	6423.70
22	Garajurile primar Nr.12	311	11140.69
23	Garajurile primar Nr.2	311	6423.70
24	Garajurile primar Nr.3	311	6423.70
25	Garajurile primar Nr.4	311	6423.70
26	Garajurile primar Nr.5	311	6423.70
27	Garajurile primar Nr.6	311	6423.70
28	Garajurile primar Nr.7	311	6423.70
29	Garajurile primar Nr.8	311	6423.70
30	Garajurile primar Nr.9	311	6423.70
31	Veceul (afara)primaria	311	8000.00
10695	10695 Liceu Teoretic A. Vartic	311	17800820.65
32	CLADIREA SCOLII LIC.TEORETI	311	17800820.65
10695	10695 Scoala primara I.Creanga	311	2897611.49
33	Cladirea scolii sc.primara	311	2897611.49
12987	12987 Grădinița Nr. 5 Regina Maria	311	16115444.36
34	Beci sarai	311	105768.00
35	Casanjeria	311	304552.00
36	Cladirea gradinitei N5	311	15413055.32
37	Colector solar	311	164677.04
38	Pavilion -11 buc.	311	86000.00
39	Reparația traseu termic	311	39392.00
40	Uscatorie de rufe gr N5	311	800.00
41	Viceu cu2 dispartituri gr n5	311	1200.00
	TOTAL		61702210.03

Sursa: primăria or. Ialoveni

Anexa 8. Evidența contabilă a rețelelor de apă, canalizare și gaz, conform situației la 01.09.2022

Cod	Denumirea	Cont	Valoarea, Lei
120	Statia de pomp.a.apel.st.Gagar	312	221239
05233	05233 Gradinita Nr. 1 Andries		48776.00
1	Gazoductul grad.nr.1	313	48776.00
10695	10695 Amenajarea orașelor, satelor (comunelor)		1699337.76
2	constructii.retelelor de iluminar.stradal.	313	1580782.76
3	renovarea iluminatului stradal	313	118555.00
10695	10695 Aparatul primarului Ialoveni		6121995.37
4	Canalizare Alex.cel Bun 1 si 1/	313	49308.24
5	Canalizare str.Vasile Lupu/	313	49950.49
6	Canalizarea pe strazi (Emin,St./	313	151914.50
7	Canalizarea st.Boris Glavan/	313	39500.00
8	Canalizarea str.Gradinilor/	313	1296734.00
9	Canalizarea str.Izmail/	313	297633.00
10	Gazad. pres.med.tras.P.Stef.Gi	313	250313.00
11	Linia termica de la gr.2 poligon	313	163200.00
12	Linie noua de eluminare (prin orasel /)	313	1017417.39
13	Linile de iluminare pe strazilor prin Ialoveni/	313	1474266.00
14	Ren.ilum.srt.Viilor, str-a Viil	313	169997.00
15	Ren.ilum.str.Putn.Cantem.	313	99823.00
16	Ren.ilumin.str.V.Lupu.M.Basara	313	49156.95
17	Reno.ilum.str.Lupu,Vieru.Bucov	313	63334.00
18	Renov.ilum.str.Creanga din Ial	313	167061.00
19	Renov.ilum.str.Victor.V.Cupcea	313	137675.00
20	Renov.ilum.strad.Cosb.Ciorba	313	82807.00
21	Renov.ilum.strad.Chilia din Ia	313	47399.00
22	Renov.ilumi.str.Timisoara	313	90172.00
23	Renov.ilumin.strad.27 August	313	74992.00
24	Rest.ilumin.strad.ACT2or.Ialov	313	216036.85
25	Restab.ilumin.strad.ACT-1 Ialo	313	133304.95
10695	10695 Iluminarea stradala		3046267.55
26	Rest.retel. de ilum.strad.	313	3041767.55
27	REST.RETET. ILUMIN.STRADALA	313	4500.00
10695	Aprovizionarea cu apa		19675156.28
28	Apeduct str.Victoria	313	206928.96
29	Canal.Albeni,Bozu, Hutuleuca/	313	188851.03
30	Canal.Albeni.Bozu,Hutuleuca//	313	5169736.87
31	Canaliz.la stat.pomp.Albeni sect.3	313	6160816.90
32	Canalizare str.Luceafarul(Viilor,Creanga)	313	295815.12
33	Canalizarea M Vitiazu/	313	6000.00
34	Canalizarea str 27 August /	313	6600.00
35	Canalizarea str Balti /	313	24525.00
36	Canalizarea str Basarabia/	313	11227.00
37	Canalizarea str Capriana Bloc/	313	6322.00
38	Canalizarea str Cetatea-Alba /	313	45444.00
39	Canalizarea str Chlia /	313	6570.00
40	Canalizarea str Codru /	313	16350.00
41	Canalizarea str Con-tin Stere /	313	16350.00
42	Canalizarea str D Cantemir /	313	11990.00
43	Canalizarea str Entuziastilor /	313	7085.00
44	Canalizarea str Fructelor-27 A /	313	18213.00
45	Canalizarea str Fructelor-Basa /	313	11672.00
46	Canalizarea str Izvoarelor /	313	8175.00
47	Canalizarea str Stef cel Mare /	313	11990.00
48	Canalizarea str Tighina /	313	29865.00
49	Canalizarea str Universului /	313	15768.00
50	Canalizarea str-la 27 August /	313	6540.00
51	Canalizarea str-la Gradinilor	313	127989.28
52	Canalizarea str.Hajdeu.lung.790 /	313	105299.00
53	Canalizarea str.P.Stefanuca .lung.200 /	313	28920.00
54	Canalizarea str.Timisoara.lung.500 /	313	50000.00
55	Canalizarea str.Tudor Vladimirescu lung.330 /	313	33000.00
56	Canalizarea str.Valea Trandafirilor .lung.264 /	313	26400.00
57	Canalizarea Tighina-Isnovati /	313	13080.00
58	Canalizarea V Zarzare /	313	6000.00
59	Pompa 3statii(albeni,bozu,hutuleuca)	313	6600565.70
60	Proiect canaliz. str Viilor /	313	12000.00
61	Proiect Hutul.-Bozu(canalizarer)	313	86400.00
62	Reabilit.apeduct str.Testimitanu	313	249867.42
63	Retea apeduct str.Victoriei	313	52800.00

Sursa: Primăria localității