PLAN ACȚIUNI 2023
pentru imbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale (FOCAS) a Primăriei IALOVENI

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ in proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ										
1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului orășenesc.	Planificat				x	Conform masurilor propuse	Raico L. Secretar CL		Raport	
Actualizarea regulamentului intern de activitate a Primăriei	Planificat	x				În baza actului propus	Raico L. Secretar CL		Act propus	
Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei.	Spre aprobare Consiliului	x				Ianuarie – Martie	Raico L. Secretar CL		Act aprobat	
Elaborarea și aprobarea Regulamentelor pentru fiecare sistem informațional.	Planificat	x				Ianuarie – Martie	V. Bogos, sp. principal		Act aprobat	
Elaborarea și aprobarea Politicii de utilizare cookes (pagina web).	Planificat	x				Ianuarie – Martie	V. Bogos, sp. principal		Act aprobat	
Aprobarea pașaportului orașului.	Planificat				x	Octombrie - Decembrie	Țabur A. sp. principal		Act aprobat	
Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea consiliilor de administrație.	Planificat	x	x			Ianuarie – Iunie	V. Bogos, sp. Principal		Act aprobat	
Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea comisiilor de cenzori.	Planificat	x	x			Ianuarie – Iunie	V. Bogos, sp. Principal		Act aprobat	
Elaborarea și aprobarea Regulamentului privind activitatea comisiilor consultativă de specialitate a Consiliului orășenesc.	Planificat	x	x	x		Ianuarie – Septembrie	V. Bogos, sp. principal		Act aprobat	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ în proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Elaborarea și aprobarea Regulamentului cu privire la comerțul local.	Planificat	x	x			Ianuarie – Iunie	Bogos V. sp. principal		Act aprobat	
Elaborarea Planului de acțiuni privind îmbunătățirea infrastructurii a orașului Ialoveni pentru anul 2023.	Planificat	x				Ianuarie – Martie	ARMAȘU S. Primar		Act aprobat	
Program de revitalizare urbană a orașului Ialoveni pentru anii 2022 – 2024.	Planificat	x				Ianuarie – Martie	Chilaru R, Viceprimar		Act aprobat	
1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități.	Planificat	x				Ianuarie - Martie	ARMAȘU S. Primar		Raport informativ	
Monitorizare implementare a Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică a orașului Ialoveni pentru perioada 2019-2025.	Permanent	x	x	x	x	Anual	ARMAȘU S. Primar, Chilaru R Viceprimar		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
1.3. URBAN PLANNING /1.3 PLANIFICARE URBANA										
Elaborarea, aprobarea și aplicarea Regulamentului Local de Urbanism (sectorial) (PUZ Bozu, PUZ Hutuleiuca, PUZ Albeni).	În proces	x	x			În baza actului propus	Palii O. Arhitect		Regulament, PUZ	
Monitorizare respectării planificării urbanistice a localității.	Permanent	x	x	x	x	Anual	Palii O. Arhitect		Raport informativ	
Revizuire, actualizare PUG și Regulamentului Local de Urbanism.	Permanent	x	x	x	x	în baza proiectului propus	Palii O. Arhitect		PUG actualizat	
Delimitarea zonei istorice a or. Ialoveni.	Planificat		x	x		în baza actului propus	Palii O. Arhitect		Act aprobat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ in proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Participarea specialiștilor la instruiri în domeniu.	Planificat	x	x	x	x	obligatoriu	Viceprimar Chilaru R, Palii O Arhitect		Certificate de participare/ Raport informativ	
1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE										
Elaborarea și aprobarea planului de investiții capitale pentru anul 2024.	În proces, anual			x	x	Septembrie – Decembrie	Primar ARMAȘU S Palii E		Plan elaborat	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale.	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL		Note informative, certificat de participare	
FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR										
2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE										
2.1.1 Servicii Alimentare cu apă și de canalizare										
Implementare proiecte de dezvoltare a infrastructurii AAC.	Planificat	x	x	x	x	În dependență de resurse financiare	ARMAȘU S. Primar, Chilaru R. Viceprimar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Planificare și asigurarea resurselor financiare.	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar, sp. principal Palii E.		Proiectul deciziei CL de aprobare	
2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide										
Elaborarea documentației tehnice de dezvoltare a infrastructurii DMS.	În proces		x			În baza proiectului propus	R. Chilaru Viceprimar		Proiect elaborat	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Implementarea proiectelor de infrastructură.	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor propuse	R. Chilaru Viceprimar Șeful ÎLCI		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Elaborarea unui Proiect al regulamentului cu privire la activitatea cimitirului.	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie – Decembrie	Șeful ÎLCI V. Bogos, specialist principal		Act aprobat	
Elaborarea unui Proiect al regulamentului cu privire la întreținerea câinilor și pisicior;	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie – Decembrie	Șeful ÎLCI V. Bogos, specialist principal		Act aprobat	
Măsuri pentru creşterea gradului de satisfacţie a locuitorilor de serviciul de evacuare a deşeurilor.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	R. Chilaru Viceprimar Șeful ÎM GLC		Raport	
2.1.3 Transport Public										
Organizarea serviciilor de transport public.	Planificat	x	x	x	x	Conform contractului semnat	ARMAȘU S. Primar, Specialistul APL		Contract semnat	
Monitorizare prestare servicii transport public.	Planificat	x	x	x	x	Permanent	ARMAȘU S. Primar, Specialist APL		Raport	
Promovarea adaptării unităţilor de transport pentru accesul persoanelor cu dizabilităţi în transportul public.	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	ARMAȘU S. Primar Specialist APL		Masuri întreprinse	
Planificare şi asigurarea resurselor financiare pentru dezvoltarea infrastructurii pentru organizarea transportului public.	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar		Decizie CL de aprobare	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Planificarea achitării diferenței (compensării) pentru serviciile prestate de către ÎM TRE t și ruta locală nr. 1;	Planificat	x	x	x	x	În baza facturilor	ARMAȘU S. Primar		Decizie CL de aprobare	
Prelungirea rutei de troleibuz sec. Huțuleuca, str. Viilor;	Planificat	x	x	x	x	Permanent	ARMAȘU S. Primar		Decizie CL de aprobare	
2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale										
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	Primar ARMAȘU S. Palii E.		Decizie CL de aprobare	
Elaborarea Planului de întreținere a infrastructurii drumurilor publice.	Planificat	x				În baza planului propus	R. Chilaru viceprimar		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de întreținere în perioada rece a drumurilor.	Planificat	x			x	Ianuarie-Martie Octombrie - Decembrie	R. Chilaru Viceprimar, specialist APL		Măsuri întreprinse	
Executarea lucrărilor de profilare a drumurilor publice.	Planificat		x	x	x	Aprilie - Septembrie	R. Chilaru viceprimar		Măsuri întreprinse	
Elaborarea documentației tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii de drumuri.	În proces		x	x	x	În baza proiectului propus	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiectelor de infrastructură.	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	ARMAȘU S. Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Monitorizarea situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice.	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Raport monitorizare	
Proiect tehnic și deviz de cheltuilei privind construcția unei sbterane în centrul or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun;	Planificat	x	x			Ianuarie – Iunie	ARMAȘU S. Primar		Proiect tehnic elaborat	
Aprobarea listei de străzi care vor urma să fie reconstruite în anul 2023;	Planificat	x				Ianuarie			Proiect de Decizie	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
2.1.5 Iluminatul Public										
Asigurarea iluminatului stradal pe drumurile publice.	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Chilaru R. viceprimar		Plan elaborat	
Instalarea și întreținerea sistemelor inteligente de control al regimurilor de funcționare a sistemelor de iluminat.	Planificat		x	x		Aprilie - Septembrie	Chilaru R. viceprimar		Lucrari executate	
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii de iluminat public.	În proces		x			Conform proiectului elaborat	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiectelor de infrastructură.	Planificat	x	x	x	x	Trimestial	ARMAȘU S. Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Monitorizarea performanțelor sistemelor de iluminat din localitate.	Planificat	x	x	x	x	Anual	ARMAȘU S. Primar		Raport	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public pentru anul 2023.	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar		Deccizie CL de aprobare	
Iluminarea trecerilor de pietoni pe timp de noapte;	Planificat	x	x	x	x	Permanent	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat, lucrări executate;	
2.1.6 Managementul Spațiilor Verzi										
Analiza situației actuale (probleme, provocări).	Planificat	x	x			Ianuarie - Iunie	Mîra L. Viceprimar		Plan elaborat	
Actualizarea bazei de date (Cadastru verde, Registrul spațiilor verzi).	Planificat		x	x	x	Trimestrial	Mîra L. Viceprimar		BD actualizata	
Executarea lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Acte de îndeplinirea lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi.	Planificat		x	x	x	Permanent	Mîra L. Viceprimar		Raport monitorizare	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Planificare şi asigurarea resurselor financiare.	Planificat	x	x	x	x	In baza deciziei aprobate	ARMAŞU S. Primar, Palii E, sp. principal		Decizia CL de aprobare	
Plantarea pomilor şi arborilor;	Planificat		x		x	În baza planului aprobat	Mîra L. Viceprimar, Sănduță G		Act executare lucrări	
2.1.7 Amenajarea teritoriului										
Analiza situației actuale (probleme, provocări).	Planificat	x	x			Ianuarie - Iunie	Chilaru R. Viceprimar		Analiza elaborat	
Actualizarea Regulamentului de întreținere și amenajare a localității.	Planificat		x			Aprilie - Iunie	Mîra L. Viceprimar		Regulament elaborat	
Elaborarea planului pentru amenajarea teritoriului pentru anul 2023.	Planificat	x				În baza planului aprobat	Mîra L. Viceprimar, Palii O. Arhitect		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Acte de îndeplinirea lucrărilor	
Amenajarea locurilor de parcare şi a pistelor pentru biciclişti în localitate.	Planificat		x	x		In baza masurilor propuse	ARMAŞU S. Primar Palii O		Act executare lucrări	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Construcția terenului de agrement multifuncțional din sec. Bozu.	Planificat	x	x	x	x	În baza Proiectului tehnc	Primar, ARMAŞU S. Chilaru R Viceprimar.		Act executare lucrări	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Reparația/reconstrucția havuzului din parcul Sfatul Țării;	Planificat	x	x	x	x	În baza Proiectului tehnic	Primar, ARMAȘU S. Palii O, Țabur A, Andronovici E.		Act executare lucrări	
Reparația/Metenanța/Construcția terenurilor de joacă;	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Viceprimar Mîra L, Ionaș V.		Act de executarea lucrărilor	
Reparația/renovarea troițelor din oraș;	Planificat	x	x	x	x	În baza Proiectului tehnic	Primar, ARMAȘU S. Ionaș V.		Act de executarea lucrărilor	
Construcția parcării pe str. N. Testimițeanu;	Planificat	x	x	x	x	În baza Proiectului tehnic	Primar, ARMAȘU S. Viceprimar Chilaru R.		Act de executarea lucrărilor	
Construcția și amenajarea Scuarului din str. Basarabia;	Planificat	x	x	x	x	În baza Proiectului tehnic	Primar, ARMAȘU S. Palii O.		Act de executarea lucrărilor	
Elaborarea Proiectului pentru construcția și amenajarea străzii pietonale (stradela II Basarabia)	Planificat	x	x	x	x	În baza deciziei aprobate	Primar, ARMAȘU S. Palii O, .		Proiect tehnic elaborat	
Elaborarea Proiectului tehnic pentru construcția Gropii Beker.	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Primar, ARMAȘU S. Palii Oleg, Țabur A.		Proiect elaborat.	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Planificat	x	x	x	x	În baza deciziei aprobate	Primar, ARMAȘU S. Palii E.		Decizia CL de aprobare	
2.1.8 Protecția mediului										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ în proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul protecţiei şi utilizării raţionale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială.	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	Mîra L. Viceprimar	Agenția de mediu	Raport	
Curățarea albiei râului Işnovăț;	Planificat	x	x	x	x	Proiect tehnic	Primar, ARMAŞU S. Viceprimar Chilaru R, Palii O.		Act de executarea lucrărilor	
2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale -Gradinite, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile										
Cartografierea practicilor/procedurilor existente în prestarea serviciilor sociale.	Planificat	x				Ianuarie - Martie	Mîra L Viceprimar		Chestionar	
Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciilor sociale pentru anul 2023.	Planificat	x				În baza planului propus	Mîra L Viceprimar		Plan elaborat	
2.2.1 Grădinițe										
Analiza situației curente şi identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preşcolare.	Planificat	x	x			Conform analizei efectuate	Chilaru R Viceprimar		Analiza elaborată	
Elaborarea documentației pentru construcția unei noi grădinițe în oraş.	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectului propus	Chilaru R Viceprimar		Proiect elaborat	
Construcția rampelor pentru acces persoanleor cu dizabilități;	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectului propus	Chilaru R. Viceprimar, Director IET, Palii O.		Act de executarea lucrărilor	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Instalarea filtrelorde purificarea apei;	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectului propus	Chilaru R. Viceprimar, Director IET, Palii O.		Act de executarea lucrărilor	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar, Director IET, Palii E		Raport executare buget	
2.2.2 Biblioteci										
Elaborarea documentației de proiect pentru construcția unui nou sediu al bibliotecii orășenesti pentru copii „Spiridon Vangheli".	Planificat	x	x	x	x	Proiect tehnic	Palii O. Arhitect		Proiect elaborat	
2.2.3 Casa de cultură										
Actualizarea Regulamentelor de activitate a ansamblurilor folclorice.	Planificat			x		În baza analizei elaborate	Bogos V. sp. principal		Regulamente actualizate	
2.2.4 Stadion si infrastructura sportivă										
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii sportive.	Planificat	x				În baza analizei elaborate	Chilaru R Viceprimar, Răilean M sp. principal		Analiza elaborata	
Elaborarea documentației tehnice pentru măsuri de îmbunătățire a infrastructurii sportive.	Planificat		x			În baza planului elaborat	Chilaru R Viceprimar, Răilean M sp. principal		Plan elaborat	
Elaborarea Regulamentului de activitate a stadionului orășenesc.	În proces	x				Ianuarie - Martie	Chilaru R Viceprimar, Răilean M sp. principal		Regulament elaborat	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
		Tr1	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Construcția stadionului din sec. BTA-16 (sec. Pietre)	Planificat	x				Ianuarie - Februarie	Chilaru R Viceprimar, Răilean M sp. principal		Plan elaborat	
Elaborarea Planului de măsuri sportive.	Planificat	x				Ianuarie - Februarie	Chilaru R Viceprimar, Răilean M sp. principal		Plan elaborat	
Elaborarea Proiectului tehnic pentru construcției stadionului multiuncțional str. Petre Șrefănucă.	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectului elaborat	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Organizarea măsurilor sportive.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar, Răilean M sp. principal		Raport masuri întreprinse	
Monitorizarea activităților desfășurate pe stadioanele orășenești.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar, Răilean M sp. principal		Raport monitorizare	
Planificare și asigurarea resurselor financiare.	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	ARMAȘU S. Primar, Palii E, sp. principal		Decizia CL de aprobare	
2.2.5 Asistența pentru Grupuri Vulnerabile										
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani.	În proces	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Evidența și acordarea suportului următoarelor categorii: Văduve război II mondial; Războiul din Afganistan; Războiul din Transnistria;	În proces	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Raport monitorizare	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Cernobâl Asociația nevăzătorilor Asociația surzilor Persoanele în etate Persoanele cu dizabilități										
Conlucrarea şi monitorizarea activității cu Consiliul consulltativ pe incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități şi alte categorii socialvulnerabile din or. Ialoveni şi Echipa multidisciplinară;	În proces	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Raport monitorizare	
2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE										
Prestarea serviciilor administrative prin intermediul Centrului de Informare şi Servicii pentru Cetățeni.	Planificat	x	x	x	X	Ianuarie - decembrie	Mîra L Viceprimar Raico L. Secretar CL		Raport documente eliberate	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru publicarea Deciziilor Consiliului Orășenesc şi Dispozițiilor Primarului.	În proces	x	x	x	x	Permanent	Raico L. Secretar CL		Raport	
Utilizare Registrului de Evidență a certificatelor eliberate.	În proces	x	x	x	x	Lunar	Secretar administrativ /Operator Ghişeu Unic		Raport utilizare registru	
Actualizarea Registrului de Evidență a Populației.	În proces	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	ARMAŞU S. Primar Viceprimar Mîra L		Raport utilizare registru	
Monitorizarea activității „ghişeu unic" în acordarea serviciilor publice.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAŞU S. Primar		Raport activitate	
Elaborarea Planului de măsuri privind digitalizarea serviciilor publice.	Planificat	x				Ianuarie - Martie	ARMAŞU S. Primar		Plan elaborat	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Crearea capacităților instituționale pentru gestionarea procesului de modernizare a serviciilor publice.	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	ARMAŞU S. Primar		Certificate de participare/ Raport informativ	
FUNCTION 3: FINANCIAL MANAGEMENT / FUNCȚIA 3: MANAGEMENT FINANCIAR										
3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ŞI MANAGEMENTUL FINANCIAR										
Elaborarea şi aprobarea Calendarului Bugetar.	Planificat	x				Trimestru I	Contabil-şef Galina Savin		Act elaborat/ aprobat	
Implementarea Calendarului Bugetar.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Contabil-şef Galina Savin		Măsuri imlimentate	
Elaborarea, aprobarea şi monitorizarea proceselor operaționale ce țin de elaborarea şi fundamentarea prognozei bugetare pe tipurile de venituri şi cheltuieli.	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Contabil-şef Galina Savin sp. principal Elena Palii		Procese operaționale documentate	
Implementarea procedurilor de control intern managerial în cadrul Primăriei Ialoveni.	Planificat				x	În baza măsurilor propuse	Primar Viceprimari/ Contabil-şef/ sp. principal Elena Palii		Proceduri implementate Declarația de răspundere managerială	
Actualizarea şi Implementarea Politicii de Contabilitate.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Contabil-şef Galina Savin		Masuri imlimentate	
Elaborarea şi aprobarea Raportului financiar anual.	Planificat	x				Ianuarie - Martie	Contabil-şef Galina Savin		Decizie CL	
Elaborarea şi audierea Raportului financiar pentru 6, 12 luni.	Planificat	x		x		Trimestrial	Contabil-şef Galina Savin		Decizie CL	
Monitorizare continua a executării bugetului public.	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Contabil-şef Galina Savin		Nota internă	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
		Tr1	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	În proces	x	x	x		Trimestrul II	Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care au fost delimitate dar încă n-au fost înregistrate – cu caracteristici. Evaluarea terenurilor în baza Legii Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.	În proces	x	x	x		În baza măsurilor propuse	Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)	În proces	x	x	x		În baza măsurilor propuse	Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	Planificat	x	x	x		În baza măsurilor propuse	Contabil-șef Galina Savin, Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care nu sunt delimitate și nu sunt incluse în Registrul bunurilor imobile (utilizarea unei codificări temporare proprii), inclusiv drumurile între cote în extravilanul localității (cu caracteristicele relevante – utilizarea).	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Elaborarea registrului contractelor de arendă/comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat	x	x			Semestru I	Țabur A. sp. principal		Raport activitate	
Includerea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propuse	Contabil-șef Galina Savin		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ în proces/ realizat)*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
		Tr1	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public), inclusiv în baza recomandărilor primite de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea.	Planificat		x		x	În baza măsurilor propuse	Specialist în GPP		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propuse	Specialist în GPP		Raport activitate	
Instruire privind administrarea patrimoniului public.	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	AAP		Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat.	Planificat		x	x	x	Trimestrial	Chilaru R, viceprimar, Tabur A		Raport activitate	
Aplicarea prevederilor Regulamentului privind inventarierea tehnică şi paşaportizarea blocurilor locative construite la efectuarea inventarierii tehnice a fondului locativ al unităţii administrativ-teritoriale. (HG Nr. 111 din 12-02-2014), mecanizme de constituire a ACC.	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	Specialist în GPP Țabur A Bogos V Palii O		Raport activitate	
Lichidarea întreprinderii municipale „Ialproiect”.	În proces			x	x	2023	Contabil-șef, Palii O, specialiști APL		Raport activitate	
Lichidarea întreprinderii municipale „Serviciul intermunicipal de întreținere a drumurilor locale Ialoveni – Mileștii Mici”	În proces			x	x	2023	Chilaru R, viceprimar, Contabil-șef, Palii O, specialiști APL		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ in proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare şi înregistrarea bunurilor proprietate publică.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Specilist GPP		Certificate de participare/ Raport informativ	
3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII ŞI ATRAGEREA DE FONDURI										
Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea managementului sistemului funcțional de stabilire şi colectare a impozitelor, şi taxelor locale.	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimari/ specialişti APL		Plan de masuri	
Elaborarea planului de măsuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor contribuabili sau a noilor obiecte impozabile: active fixe atât pentru persoanele fizice cît şi pentru cele juridice.	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimari/ specialişti APL		Plan de masuri	
Monitorizarea şi controlul datoriilor şi restanţelor la plăţi.	În proces	x	x	x	x	lunar	S. ARMAŞU Primar, specialişti APL		Raport	
Analiza structurii actuale şi viitoare a veniturilor din impozite şi taxe locale.	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimari/ specialişti APL		Analiza elaborata	
Organizarea evenimentelor de informare/conştientizare a comunității privind creşterea disponibilității de plată a cetățenilor/contribuabililor.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Viceprimari/ Specialist APL		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare.	În proces	x	x	x	x	Lunar	ARMAŞU S. Primar,		Notă informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor în bugetului local.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAŞU S. Primar		Note informative, certificat de participare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ in proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
Revizuirea contractelor privind arenda/chiria bunurilor publice, ajustarea acestora în comformitate cu prevederile legale.	În proces	x	x			Semestru I	sp. principal Bogos V		Revizuire	
Iventarierea notificărilor, obiectelor de comerț, evidența acestora pe domenii de activitate, reactualizarea bazei de date existente în scopul urmăririi achitării taxelor locale.	În proces	x	x			Semestru I	sp. principal Bogos V		Raport informativ	
Calcularea și soluții de încasare a plății pentru folosirea terenurilor proprietate publică aferente întreprinderilor și obiectivelor private.	Planificat	x	x			Semestru I	sp. superiori Vîrlan Nina, Procopi Nelea, sp. principal ȚaburAndrei		Raport informativ	
Continuarea activității de identificare a bunurilor imobiliare (terenuri, construcții nefinisate) neevaluate, informarea ASP.	În proces	x	x	x	x	Lunar	sp. superiori Vîrlan Nina, Procopi Nelea, sp. principal ȚaburAndrei		Raport informativ	
Stabilirea redevenței la nivelul uzurii anuale a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.	Planificat	x	x	x		Trimestrial	Viceprimar R. Chilaru, sp. principal Țabur A		Raport informativ	
Inventarierea, evaluarea, delimitarea drepturilor de proprietate după domeniu și contabilizarea patrimoniului public local.	Planificat			x		2022	Contabil-șef, sp. principali Țabur A Palii E		Nota informativa	
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi).	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar,		Note informative, certificat de participare.	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA										
4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL										
Şedinţe în teritoriu (sectoare/mahale) a primarului cu cetăţenii.	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie - Decembrie	ARMAŞU S. primar		Notă informativa	
Organizarea şi desfăşurarea audierilor, şi consultărilor cu locuitorii oraşului.	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie - Decembrie	ARMAŞU S. primar		Notă informativa	
Organizarea şi desfăşurarea audierilor, şi consultărilor cu asociaţiile nonguvernamentale şi asociaţiile veteranilor, persoanelor în etate, surzilor şi nevăzătorilor.	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie - Decembrie	ARMAŞU S. primar		Notă informativa	
4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII										
Elaborarea unui plan de comunicare cu cetăţenii.	În proces		x			Aprilie	Specialist Relaţii cu Publicul		Plan elaborat	
Organizarea discuţiilor standard neformal Primar-cetăţeni (reprezentanţi societate civilă, tineri, sportivi, activişti etc.).	În proces	x	x	x	x	2022	ARMAŞU S. Primar, Specialist Relaţii cu Publicul		Raport evenimente organizate, propuneri identificate	
Contractare servicii media (TV ,Radio, Ziar).	În proces	x				Ianuarie	ARMAŞU S. Primar		Contract semnat	
Desfăşurarea acţiunii ”Ziua uşilor deschise”;	În proces	x	x		x	Ianuarie -Mai	ARMAŞU S. Primar		Măsură desfăşurată	
Plasarea info pe pagina FB şi site-ul Primăriei or. Ialoveni.	În proces	x	x	x	x	Permanent	Specialist Relaţii cu Publicul		Raport	
Prezentarea raportului primarului în cadrul adunării generale a localităţii.	În proces				x	Decembrie	ARMAŞU S. Primar		Raport eveniment	
4.3. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT										

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Încurajarea creării ONG-urilor noi și susținerea celor existente.	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Raico L. Secretar CL		Raport activitate	
Vizite de studiu/schimb de experiență tematice în alte localități/regiuni.	Planificat		x	x	x	2023	ARMAȘU S. Primar		Raport vizite organizate	
Dezvoltarea și înaintarea cel puțin 2 proiecte regionale, transfrontaliere.	În proces		x	x	x	trimestrial	Specialist în atragerea investițiilor		Raport activitate	
FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR										
5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE										
Elaborarea Planului de Achiziții pentru anul 2023 și publicarea acestuia pe website-ul Primăriei.	În proces	x				Ianuarie	ARMAȘU S. Primar, sp. principal E. Palii		Plan elaborat	
Instituirea unor proceduri de control intern menite să asigure planificare, realizarea procedurilor de achiziție și adjudecare a contractelor, în baza principiului legal de aplicare.	Planificat			x		Septembrie	Primar, viceprimarii		Proceduri implementate	
Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar, sp. principal E. Palii		Note informative, certificat de participare	
5.3. PROIECTE INVESTITIONALE /SOCIALE										
5.3.1 ComunItatea Mea.	În proces					2019 – 2023	ARMAȘU S. Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
5.3.2 MiDL.	În proces					2019 – 2022	ARMAȘU S. Primar	PNUD	Raport de progres	
5.3.3 Investiții din Fondul Ecologic de Stat.	Planificat					2019 – 2022	ARMAȘU S Primar	FES	Raportr de progres	
5.3.4. Slovak AID.	În proces					2020 – 2022	ARMAȘU S Primar	Slovac AID	Raport de progres	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	*Status/ Statut*	*2022*				*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
	(planificat/ in proces/ realizat)	*Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*					
5.3.5 Bugetarea participativă.	În proces					2020 – 2022	ARMAŞU S. Primar	AO AZI/Expert Grup	Raport de progres	
5.3.6 Solidarity Fund Poland Guvernament.	În proces					2019 – 2022	ARMAŞU S. Primar	Ambasada Poloniei	Raport de progres	
5.3.7. ADR Centru.	În proces					2019 – 2022	ARMAŞU S. Primar	Ambasada Poloniei	Raport de progres	
Parteneriate de dezvoltare (Ambasade, localități înfrățite, Asociații internaționale etc.).	În proces					2021 – 2023	ARMAŞU S. Primar		Raport de progres	
5.4. ACORDURI DE COOPERARE										
Elaborarea scrisorilor de finanțare pentru	În proces	x	x			2023	Tataru A. sp. principal		Raport de progres	
Elaborarea documentației tehnice pentru Construcția centurii Ialoveni.	Planificat	x	x	x		Ianuarie – septembrie	S. ARMAŞU Primar, Țabur. A sp. Principal, sp. superior Palii O		Raport de progres	
FUNCTION 5: 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION										
6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANTEI PERSONALULUI										
Evaluarea trimestrială a performanței personalului.	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAŞU S. Primar		Raport activitate	
Evaluarea anuală a performanței personalului.	Planificat				x	Anual	ARMAŞU S. Primar		Raport activitate	
Elaborarea Planului de instruire a personalului.	În proces	x				Ianuarie - Marie	ARMAŞU S. Primar		Plan elaborat	

Proposed Tasks / Actions *Sarcini Propuse/ Acțiuni*	*Status/ Statut* *(planificat/ in proces/ realizat)*	*2022* *Tr1*	*Tr 2*	*Tr3*	*Tr4*	*Implementation time frame/ Perioada de implementare*	*LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL*	*Facilitator/ Facilitator*	*Indicatori de progres/Puncte de reper*	*Note*
Organizarea instruirii privind managementul timpului, emoțiilor, instruirea în utilizarea noilor tehnologii – programe noi la calculator, limba straina etc.	Planificat	x	x	x	x	La solicitare	ARMAȘU S. Primar		Note informative, certificat de participare	
Organizarea ședințelor de instruire internă și încurajarea frecventării angajaților Primăriei a cursurilor de perfecționare profesională, planificare strategică și bugetară;	Planificat		x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Notă informativa	
6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENTA CAQDRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)										
Revizuirea/Actualizarea Fișelor de post.	În proces		x			Semestrul I	Raico L. Secretar CL		Acte aprobate	
Actualizarea Organigramei.	Planificat				x	Semestrul I	Raico L. Secretar CL		Acte aprobate	
Elaborarea, aprobarea și implementarea contractului colectiv de muncă.	Planificat		x			Iunie	Raico L. Secretar CL, grup de lucru		Act aprobat	

Primar ***Sergiu ARMAȘU***