



DISPOZIȚIE

Nr. 126

din 22 martie 2021

***Cu privire la calendarul de activități pentru
elaborarea proiectului bugetului
orașului Ialoveni pentru anul 2022
și a estimărilor pentru anii 2023 - 2024***

Întru asigurarea elaborării proiectului bugetului local pentru anul 2022, în temeiul art. 20 din Legea privind finanțele publice locale nr. 397/2003, art. 29 (1) lit. e) din Legea nr. 436/2006, privind administrația publică locală,

DISPUN:

1. Se aprobă calendarul pentru elaborarea proiectului bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023 – 2024, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă componența grupului de lucru responsabil de proiectul bugetului orașenesc pentru anul 2022 și a estimărilor pentru anii 2023 – 2024, conform anexei nr. 2.
3. Se pune în sarcina specialistului principal în planificare, dnei Elena Palii:
 - 3.1. Analiza performanței programelor/subprogramelor existente;
 - 3.2. Analiza tendințelor veniturilor (resurselor colectate) și cheltuielilor la nivel de fiecare instituție reieșind din executarea bugetului pentru anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de cheltuieli și resurselor colectate.
4. Se stabilește că în caz de eliberare a membrilor grupului de lucru din funcțiile publice deținute, atribuțiile lor în cadrul comisiei vor fi executate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără a emite o altă dispoziție.
5. Se stabilește că în componența grupului de lucru pot fi atrași, în caz de necesitate și alți lucrători cu funcții de răspundere, specialiști în domeniu, experți în domeniu, etc.
6. Executarea prezentei dispoziții se pune în sarcina specialistului principal, dnei Elena Palii.

Primar



Sergiu ARMAȘU

Aprob:
Primarul orașului Ialoveni
DI Segiu ARMAȘU

**Calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului local pentru
anul 2022 și estimărilor pe anii 2023-2024**

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii (se va indica responsabilii în dependență de specific)	Termenii limită de executare
1	2	3	4
1	Evaluarea executării bugetului la venituri, cheltuieli, precum și performanța programelor.	Primar, Contabil-șef;	20 aprilie
2	Analiza tendințelor veniturilor și cheltuielilor bugetului local reieșind din executarea bugetului pe anii precedenți și elaborarea prognozei preliminare de resurse și cheltuieli a bugetului pentru anii 2020-2022.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal în planificare, specialist responsabil de perceperea impozitelor, Specialist responsabil de relații funciare și cadastru;	20 aprilie
3	Estimarea cadrului general de resurse a bugetului local, revizuirea, după caz, și determinarea structurii programelor/subprogramelor bugetare, precum și formularea scopului, obiectivelor și indicatorilor de performanță a programelor /subprogramelor pe anii 2020-2022.	Primar, Contabil-șef, specialist principal în planificare, Șefi de grădiniță, Director școala de Arte, Director bibliotecă, conducătorii instituțiilor din subordine.	10 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
4	Elaborarea propunerilor de buget, consultarea lor, prioritizarea cheltuielilor.	Primar, Contabil-șef, specialist principal în planificare, Secretar, conducători instituțiilor;	30 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe
5	Întocmirea proiectului de buget și prezentarea lui spre consultare Direcției finanțe.	Primar, Contabil-șef, specialist principal în planificare;	35 zile de la primirea circularei de la Direcția finanțe sau: în termenii solicitați de Direcția finanțe
6	Ajustarea, în caz de necesitate, a relațiilor interbugetare, ținând cont de modificările intervenite ca urmare a examinării și aprobării proiectului bugetului de stat la Guvern.	Primar, Contabil-șef, specialist principal în planificare;	În termen de 5 zile de la data comunicării modificărilor.
7	Actualizarea prognozei veniturilor și resurselor pe anul 2020, în baza indicatorilor executării bugetului pe 9 luni ale anului curent, cotelor actualizate ale impozitelor și taxelor locale, precum și transferurilor ajustate.	Primar, Contabil-șef, specialist principal în planificare;	25 octombrie

Nr. d.o.	Activitățile	Responsabilii (se va indica responsabilii în dependență de specific)	Termenii limită de executare
1	2	3	4
8	Actualizarea politicilor sectoriale și reprioritizarea programelor în corespundere cu politicile sectoriale naționale și reîșind din cadrul de resurse disponibil.	Primar, Contabil-șef, Șef specialist principal în planificare, Șefi de grădiniță, Director școala de Arte, Director bibliotecă;	01 noiembrie
9	Definitivarea proiectului bugetului local și prezentarea proiectului deciziei și a notei informative spre examinare și aprobare consiliului local.	Primarul, Contabil-șef, Secretar, Specialist principal în planificare;	20 noiembrie
10	Examinarea și aprobarea bugetului local	Consiliul local;	10 decembrie
11	Prezentarea Direcției finanțe a copiei deciziei privind aprobarea bugetului local (inclusiv anexele și nota informativă).	Primarul, Contabil-șef, Secretar, Specialist principal în planificare;	5 zile de la aprobarea bugetelor locale
12	Repartizarea bugetului local aprobat.	Primar, Contabil-șef, Specialist principal în planificare;	15 zile de la data publicării deciziei

Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni
Lilia Mița

Aprob:
Primarul orașului Ialoveni
DI Segiu ARMAȘU

Lista programelor și subprogramelor, ce se propun pentru includere în bugetul local pe anul 2022, și persoanele responsabile de elaborarea (revizuirea) scopurilor, obiectivelor și indicatorilor de performanță pentru fiecare subprogram (se va completa cu subprogramele necesare)

<i>Program</i>	<i>Sub program</i>	<i>Denumirea</i>	<i>Responsabil elaborare scop, obiective și indicatori de performanță (se va indica responsabilii în dependență de specific)</i>
03	01	Exercitarea guvernării	Primarul, Viceprimar, Secretar.
08	02	Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
64	02	Dezvoltarea drumurilor	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
64	04	Dezvoltarea transportului auto	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
75	02	Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale	Primarul, Viceprimar, Secretarul, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
75	05	Iluminare stradală	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
85	02	Dezvoltarea culturii	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, Șef bibliotecă, specialist principal în planificare.
86	02	Sport	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, specialist principal în planificare.
86	03	Tineret	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef specialist principal în planificare.
88	02	Educație timpurie	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, Șeful grădiniței, specialist principal în planificare.
88	14	Instituții preșcolare	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabilul-șef, Șeful grădiniței, specialist principal în planificare, director Școala de Arte.
90	12	Protecție socială în cazuri excepționale	Primarul, Viceprimar, Secretar, Contabil -șef.
90	19	Protecția socială a unor categorii de cetățeni	Primarul, Viceprimar, Secretar Mediatorul comunitar specialist în planificare.

Secretar al Consiliului orașenesc Ialoveni
Lilia Mița