



*Planul Local
de Acțiuni Anticorupție
și Integritate a
Primăriei
orașului Ialoveni
pentru anii 2021 – 2023*

Cuvânt Înainte

La baza adoptării Planului Local de Acțiuni Anticorupție și Integritate al Primăriei orașului Ialoveni stau necesitățile stringente de a dezvolta și a intensifica cooperarea eficientă între sectorul public, privat și societatea civilă în domeniul prevenirii și combaterii corupției și manifestărilor criminale asimilate. Incontestabil, corupția este una dintre cele mai grave probleme ale societății noastre. Aceasta afectează la toate nivelurile statul, societatea, interesele legale ale cetățeanului, subminează eforturile orientate spre dezvoltarea structurilor democratice, erodează climatul de respectare a ordinii de drept, generează grave încălcări la capitolul respectării drepturilor omului și libertăților fundamentale, aduce prejudicii pe plan intern și extern statului nostru.

Totodată, corupția este o problemă majoră pentru calitatea democrației și, percepută de majoritatea populației ca fiind una dintre cele mai serioase sfî dări, prezintă o amenințare pentru valorile democratice, subminează însăși încrederea cetățenilor în democrație.

Atât forurile internaționale, cât și cetățenii statului nostru, având în vedere consecințele negative pe care le are în ce privește dezvoltarea democrației, creșterea nivelului de trai, dezvoltarea economiei de piață, au solicitat adoptarea unor măsuri ferme, apte să pună sub control acest fenomen. Suntem convinși că creșterea conștientizării de către publicul larg a chestiunilor ce țin de prevenirea și combaterea corupției în orice formă este esențială pentru buna funcționare a instituțiilor democratice în Republica Moldova.

Prevenirea și combaterea corupției constituie una din prioritățile actuale ale reformelor economice, politice și sociale din Republica Moldova. De asemenea, având în vedere obiectivele strategice pe care și le-a propus, rezolvarea acestei probleme este apreciată ca una dintre preocupările esențiale ale societății.

Introducere

”Nu există moștenire mai prețioasă decât cinstea.”

William Shakespeare

Corupția constituie unul dintre subiectele principale de discuție în orice domeniu și la orice nivel, reprezentând una dintre cele mai mari provocări ale lumii contemporane. Aceasta este prezentă atât în statele sărace și în curs de dezvoltare, cât și în cele dezvoltate, iar lupta pentru combaterea ei a devenit o problemă serioasă, cu atât mai mult cu cât fenomenul se extinde foarte rapid, cuprinzând, mai întâi, câteva sectoare, câteva domenii și apoi întreaga societate, devenind un stil de viață, o mentalitate, un labirint din care nu se mai poate ieși.

Studiile și cercetările în universul planetar și local al corupției, punerea în evidență a sensurilor și existențelor acesteia demonstrează fără putință de tăgadă că firea și dorința umană subiectivă de a acumula bunuri, bani sau alte valori, stau la baza fenomenului istoric și contemporan al corupției, că nu există loc de pe planetă în care acesta să nu se fi manifestat cu o mai mare sau mai redusă acuitate. Forța de acțiune în beneficiul public și nu individual al fiecărui cetățean este însă pârghia care manevrează către o dimensiune mai scăzută, respectiv mai ridicată, amplul fenomen al corupției.

Diminuarea fenomenului este posibilă într-o societate a cunoașterii, cu indivizi având o conduită morală ireproșabilă, bazată pe educație, construită pe cele mai trainice elemente de morală și conștiință, pe care omenirea le-a acumulat de-a lungul timpului către forma de azi a civilizației noastre.

Schimbările economice și sociale, în special cele ulterioare anului 1989, au generat o creștere a practicilor corupte. Imensul transfer de proprietate din patrimoniul statului către persoane private a coincis cu o exacerbare a corupției.

Mai mult, corupția nu s-a dezvoltat ca un fenomen de sine stătător, ci a fost corelată cu alte infracțiuni, precum: crima organizată, infracțiuni economice și abuzul de putere

La nivelul percepției publice, corupția continuă să fie identificată ca o piedică în prestarea serviciilor publice de calitate la nivel central și local, ca un fenomen ce subminează administrarea eficientă a fondurilor publice și obstrucționează îndeplinirea justiției, afectând totodată mediul de afaceri.

Deși nu există o accepție unanimă a definiției corupției, putem afirma că aceasta reprezintă abuzul de putere săvârșit în exercitarea funcției publice de un angajat al administrației publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

De asemenea, corupția mai poate fi definită ca fiind folosirea abuzivă a puterii încredințate, fie în sectorul public, fie în cel privat, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup.

În sens larg, corupția este abaterea de la moralitate, de la cinste, de la datorie. Ca expresie a relației dintre autorități și cetățeni, corupția reprezintă folosirea discreționară a poziției sau a funcției, prin recurgerea la mijloace ilicite, în scopul obținerii unor interese personale sau de grup.

Infrațiune de corupție

Pentru ca o faptă să constituie infracțiune de corupție și, prin urmare, să fie supusă sancțiunilor penale, trebuie să întrunească elementele constitutive prevăzute de legea penală.

O faptă de corupție presupune ca elemente definitorii:

- *existența unui „funcționar public” ori a unor terți care se află în relație cu acesta;*
- *existența unui „act” ori a unui potențial act ce intră în atribuțiile de serviciu ale funcționarului și cu privire la rezolvarea căruia este interesată o persoană;*
- *scopul faptei să fie acela de a obține sau de a oferi un „folos ilegal, material sau nematerial” (sume de bani, bunuri, cadouri, servicii sau orice alte foloase) de către sau către funcționar ori cel care se află în relație cu el, în schimbul nerespectării atribuțiilor de serviciu de către respectivul funcționar.*

Pentru o mai bună înțelegere a infracțiunilor de corupție prevăzute de Codul penal este necesară definirea termenului de „funcționar public”. Astfel, potrivit art. 123, funcționar public, în sensul legii penale se înțelege:

funcționarul public, inclusiv funcționarul public cu statut special (colaboratorul serviciului diplomatic, al serviciului vamal, al organelor apărării, securității naționale și ordinii publice, altă persoană care deține grade speciale sau militare); angajatul autorităților publice autonome sau de reglementare, al întreprinderilor de stat sau municipale, al altor persoane juridice de drept public; angajatul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică; persoana autorizată sau investită de stat să presteze în numele acestuia servicii publice sau să îndeplinească activități de interes public.

Infracțiunile de corupție



Infracțiunile de corupție sunt prevăzute în Codul penal, după cum urmează:

Luarea de mită

Pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de către un arbitru ales sau numit să soluționeze prin arbitraj un litigiu, de către o persoană care gestionează o organizație comercială, obștească ori o altă organizație nestatală sau de către o persoană care lucrează pentru o astfel de organizație, de către un participant la un eveniment sportiv sau la un eveniment de pariat de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau acceptarea unor oferte ori promisiuni din partea acestora pentru a îndeplini sau nu, pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni fiind în exercițiul funcției sale sau contrar acesteia fie în cadrul unui eveniment sportiv sau al unui eveniment de pariat.

Darea de mită

Promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, unui arbitru ales sau numit să soluționeze prin arbitraj un litigiu, unei persoane care gestionează o organizație comercială, obștească ori o altă organizație nestatală sau unei persoane care lucrează pentru o astfel de organizație, unui participant la un eveniment sportiv sau la un eveniment de pariat de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu, pentru a

întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni fiind în exercițiul funcției sale sau contrar acesteia fie în cadrul unui eveniment sportiv sau al unui eveniment de pariat.

Traficul de influență

Pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de bani, titluri de valoare, servicii, privilegii, alte bunuri sau avantaje, pentru sine sau pentru o altă persoană, de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane publice, persoane cu funcție de demnitate publică, persoane publice străine, funcționar internațional, pentru a-l face să îndeplinească sau nu ori să întârzie sau să grăbească îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

Corupere pasivă

Pretinderea, acceptarea sau primirea, personal sau prin mijlocitor, de către o persoană publică sau de către o persoană publică străină de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru sine sau pentru o altă persoană, sau acceptarea ofertei ori promisiunii acestora pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia.

Coruperea activă

Promisiunea, oferirea sau darea, personal sau prin mijlocitor, unei persoane publice sau unei persoane publice străine de bunuri, servicii, privilegii sau avantaje sub orice formă, ce nu i se cuvin, pentru aceasta sau pentru o altă persoană, pentru a îndeplini sau nu ori pentru a întârzia sau a grăbi îndeplinirea unei acțiuni în exercitarea funcției sale sau contrar acesteia.

Exercitarea atribuțiilor în sectorul public în situație de conflict de interese

Fapta persoanei publice care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a soluționat cereri, demersuri sau plângeri, a adoptat un act administrativ, a încheiat, direct sau prin intermediul unei persoane terțe, un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii în vederea obținerii, directe sau indirecte, a unui avantaj patrimonial a cărui valoare depășește 10000 de unități convenționale, pentru sine sau pentru o persoană apropiată în sensul Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, dacă conflictul de interese nu a fost declarat și soluționat în conformitate cu legislația privind declararea și controlul averii și a intereselor personale,

Abuzul de putere sau abuzul de serviciu

Folosirea intenționată de către o persoană publică a situației de serviciu, dacă aceasta a cauzat daune în proporții considerabile intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice,

Excesul de putere sau depășirea atribuțiilor de serviciu

Săvârșirea de către o persoană publică a unor acțiuni care depășesc în mod vădit limitele drepturilor și atribuțiilor acordate prin lege, dacă aceasta a cauzat daune în proporții considerabile intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice,

Neglijența în serviciu

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare de către o persoană publică a obligațiilor de serviciu ca rezultat al unei atitudini neglijente sau neconștiincioase față de ele, dacă aceasta a cauzat daune în proporții mari intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice,

Încălcarea regimului de confidențialitate a informațiilor din declarațiile de avere și interese personale

Divulgarea sau publicarea intenționată a informațiilor din declarațiile de avere și interese personale de către persoanele cărora aceste informații le-au devenit cunoscute în procesul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu sau al exercitării controlului

Îmbogățirea ilicită

Deținerea de către o persoană cu funcție de răspundere sau de către o persoană publică, personal sau prin intermediul unor terți, a bunurilor în cazul în care valoarea acestora depășește substanțial mijloacele dobândite și s-a constatat, în baza probelor, că acestea nu aveau cum să fie obținute licit

Obținerea frauduloasă a mijloacelor din fonduri externe

Folosirea ori prezentarea de documente, înscrisuri sau date vădit false, inexacte ori incomplete pentru primirea aprobărilor sau garanțiilor necesare acordării finanțărilor obținute sau garantate din fonduri externe, precum și omisiunea de a furniza datele cerute potrivit legii pentru obținerea de mijloace din fonduri externe, dacă fapta are ca rezultat obținerea frauduloasă a acestor mijloace financiare,

Abuzul de serviciu

Folosirea intenționată de către o persoană care gestionează o organizație comercială, obștească sau o altă organizație nestatală ori care lucrează pentru o astfel de organizație a situației de serviciu, a bunurilor organizației în interes material, în alte interese personale sau în interesul terților, direct ori indirect, dacă aceasta a cauzat daune în proporții considerabile intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice,

Falsul în documente contabile

Întocmirea sau utilizarea unei facturi sau a oricărui alt document sau înscris contabil care conține informații false, precum și omisiunea cu rea-voință a contabilizării unei plăți, săvârșite în scopul disimulării sau tăinuirii unor acte de corupție, dacă fapta nu constituie complicitate.

Scopul Planului Local de Acțiuni Anticorupție și Integritate al Primăriei orașului Ialoveni

Scopul Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni este crearea unui cadru rațional, coerent și integru al acțiunilor, resurselor și responsabililor orientat spre creșterea integrității la nivelul autorităților administrației publice locale, îmbunătățirea relației dintre cetățeni și autorități, creșterea transparenței și a eficienței serviciilor publice prestate.

Principalele componente ale Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni

Principalele componente ale Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni sunt:

- ✓ ***diagnosticarea vulnerabilității la corupție;***
- ✓ ***identificarea lacunelor și a verigilor slabe în procedurile de prestare a serviciilor publice;***
- ✓ ***determinarea domeniilor de intervenție;***
- ✓ ***viziunea pe termen mediu de prevenire și tratare a corupției;***
- ✓ ***obiectivele strategice, prioritățile și acțiunile;***
- ✓ ***principalii factori implicați, resursele necesare pentru implementarea acțiunilor precum și rezultatele așteptate de la realizarea acțiunilor.***

Procesul de elaborare a Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni a constituit din două faze:

- ***faza de diagnostic*** – în care s-au analizat și s-au identificat activitățile cele mai vulnerabile la corupție.
- ***faza de elaborare a soluțiilor*** – în care s-au identificat strategii și a fost elaborat Planul de acțiuni pentru implementare.

În scopul elaborării diagnosticului activităților vulnerabile la corupție, Grupul de lucru a inițiat primul atelier de lucru cu tema: “*Elaborarea diagnozei instituției din punct de vedere al coruptibilității*”. În cadrul evenimentului au fost analizate și identificate

activitățile APL care sunt vulnerabile la corupție și cele care pot avea un impact negativ semnificativ asupra vieții cetățenilor, viitorului și imaginii primăriei.

În scopul elaborării soluțiilor de tratare și prevenire a riscurilor de corupție pentru serviciile și activitățile selectate care vor face obiectul planului de acțiuni, Grupul de lucru a desfășurat al doilea atelier de lucru cu subiectul: “*Stabilirea cadrului strategic de elaborare a planurilor locale anticorupție și integritate a Primăriei orașului Ialoveni*”, unde au fost identificate soluțiile și strategiile de consolidare a integrității Primăriei orașului Ialoveni prin tratarea cauzelor și prevenirea posibilelor fapte de corupție. Strategiile se concentrează pe îmbunătățirea modului de funcționare a instituției, promovând transparența și competiția, limitând discreția în luarea deciziilor și motivând personalul.

Impactul Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni

Impactul așteptat de la implementarea *Planului local de acțiuni anticorupție și integritate al Primăriei orașului Ialoveni* este:

- ✓ *Asigurarea unei administrații publice locale mai eficientă, transparentă și integră;*
- ✓ *Prestarea serviciilor publice adecvate și la nivel profesionist înalt; } Utilizarea adecvată și eficientă a banilor publici;*
- ✓ *Îmbunătățirea imaginii a administrației publice și creșterea încrederii societății;*
- ✓ *Asigurarea condițiilor instituționale pentru un proces de dezvoltare durabilă.*

Implementarea Planului

Implementarea Planului va fi asigurată de acceptarea de fiecare funcționar public și cetățean al orașului Ialoveni a unui sistem de valori, principii care vor deveni norme de conduită și atitudine general acceptate în următorii trei ani:

- ✓ *Principiul transparenței;*
- ✓ *Principiul responsabilității;*
- ✓ *Principiul supremației interesului public;*
- ✓ *Principiul competenței;*
- ✓ *Principiul cooperării cu societatea civilă și factorii de interes locali;*
- ✓ *Principiul non-discriminării;*
- ✓ *Principiul profesionalismului;*

Implementarea Planului stabilit în precedenta strategie de tratare și prevenire a riscurilor de corupție a întâmpinat mai multe dificultăți și probleme:

- ✓ *Prezența conflictelor de interese;*
- ✓ *Orientarea ineficientă a resurselor financiare;*
- ✓ *Comunicare ineficientă în implementarea strategiei;*
- ✓ *Indiferența și neimplicarea cetățenilor în susținerea activităților realizate;*
- ✓ *Contradicția și instabilitatea legislației în vigoare.*

Principiile vor fi completate de Abordări strategice de tratare și prevenire a riscurilor de corupție:

- ✓ *selectarea partenerilor adecvați;*
- ✓ *stabilirea sistemelor de recompense;*
- ✓ *stabilirea sistemelor de penalizări;*
- ✓ *creșterea transparenței;*
- ✓ *creșterea costului moral al corupției.*

Fiind un document flexibil în procesul implementării Planul de acțiuni va fi adaptat noilor oportunități de tratare și prevenire a riscurilor de corupție, precum și prevederilor programelor naționale și regionale de dezvoltare.

Strategia de prevenire și tratare a riscurilor la corupție

Viziunea strategică

Viziunea strategică de tratare și prevenire a riscurilor de corupție în cadrul primăriei orașului Ialoveni pentru perioada următorilor 3 ani este:

Primăria orașului Ialoveni:

- *gestionează cu integritate, eficiență și profesionalism serviciile publice și patrimoniul unității administrativ-teritoriale;*
- *asigură îmbunătățirea vieții cetățenilor și dezvoltarea orașului într-un mod transparent și conform unor proceduri legale.*

Viziunea reflectă imaginea prestării serviciilor de către subdiviziunile primăriei la sfârșitul perioadei de implementare a Planului și reprezintă punctul final al schimbării situației curente și soluționarea problemelor existente, fiind sinteza tuturor activităților identificate pentru diminuarea vulnerabilității la corupție.

Viziunea strategică reiese din finalitățile sectoriale care urmează a fi atinse și anume:

- ✓ în domeniul achizițiilor publice – desfășurarea *achizițiilor publice* de către autoritățile contractante în mod legal, transparent și profesionist în beneficiul deplin al comunităților.

- ✓ în domeniul *managementului financiar* – asigurarea eficienței și corectitudinii planificării și distribuirii finanțelor publice, diminuarea traficului de influență, utilizarea adecvată a banilor publici, cotizarea cu o treaptă mai înaltă a propunerilor specialiștilor ceea ce va asigura creșterea încrederii populației în administrația publică raională.
- ✓ în domeniul *planificării și executării lucrărilor de construcție* – asigurarea transparenței în procesul valorificării resurselor alocate pentru efectuarea lucrărilor de reparație și construcție.
- ✓ în domeniul *relațiilor funciare și cadastru* – planificarea și executarea serviciului funciar și cadastru în mod transparent și eficient.

Principiile Planului

Principiile reflectă felul în care acționează funcționarii publici, cum își onorează obligațiunile și care este starea vieții lor, comportamentul și alegerile pe care le face un individ, deosebind un lucru important de altele prin apelul la valoarea acestuia. Expunerea principiilor conduce, spre ceea ce dorim să facem și spre felul cum dorim să facem acest lucru.

Implementarea Planului se va baza pe un set de principii care vor ghida comportamentul, atitudinile, drepturile și modul de onorare a obligațiunilor de serviciu a responsabililor de implementare. Aceste principii sunt:

- ✓ *Principiul transparenței* – implementarea Planului va fi permanent orientată spre maximizarea căilor și posibilităților de informare reciprocă a factorilor de decizie și a membrilor comunității pentru asigurarea clarității și înțelegerii proceselor în derulare.
- ✓ *Principiul responsabilității* presupune asumarea de către responsabili de implementare a obligațiilor de a efectua acțiunile până la sfârșit cu asumarea răspunderii pentru consecințe.
- ✓ *Principiul supremației interesului public* - conform acestui principiu ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorității publice, a instituțiilor publice, precum și a altor entități sunt ghidate de prevalarea interesului public.
- ✓ *Principiul competenței* - în implementarea Planului vor fi implicate persoane care dispun de cunoștințele și abilitățile necesare, investiți cu exercitarea acestor atribuții și responsabili pentru acțiunile lor.
- ✓ *Principiul cooperării cu societatea civilă și factorii de interes locali* – în implementarea Planului, autoritățile publice vor colabora în mod deschis, corect și cât mai eficient cu societatea civilă și cu factorii de interes locali.

- ✓ *Principiul non-discriminării* - în implementarea Planului se va asigura implicarea tuturor grupurilor comunitare în procesul de elaborare și implementare a proiectelor, inclusiv a grupurilor vulnerabile.
- ✓ *Principiul profesionalism* - se va manifesta prin calitatea de a soluționa problemele pe baza competențelor, calităților și se va caracteriza prin prisma responsabilității și atitudinii față de obligațiunile proprii.

Obiectivele strategice

În cadrul discuțiilor desfășurate în cadrul grupului de lucru au fost discutate mai multe aspecte critice ale tratării și prevenirii riscurilor de corupție. După analiza efectuată a necesităților și priorităților de tratare și prevenire a riscurilor de corupție, având drept punct de reper Viziunea elaborată au fost formulate Obiectivele Strategice de tratare și prevenire a riscurilor de corupție pentru perioada următorilor 3 ani și identificate obiective operaționale și proiecte /acțiuni necesare de realizat.

Pentru tratarea și prevenirea riscurilor de corupție activitățile tuturor factorilor implicați vor fi orientate spre atingerea a șase Obiective strategice:

Obiectiv 1.

Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Obiectiv 2.

Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Obiectiv 3

Asigurarea transparenței prevenirii corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizate a achizițiilor publice.

Obiectiv 4

Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet.

Obiectiv 5

Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL.

PLANUL LOCAL DE ACTIUNI ANTICORUPȚIE ȘI INTEGRITATE A PRIMĂRIEI ORAȘULUI IALOVENI

Prioritatca 1: Consolidarea integrității instituționale a organelor administrației publice locale prin prisma aplicării corespunzătoare a legislației anticorupție.

Rezultatele scontate:

1. *Climat de integritate instituțională cultivat în cadrul organelor APL;*
2. *Măsurile întreprinse privind respectarea integrității de către agenții publici din cadrul APL;*
3. *Audit intern funcțional;*
4. *Sistem implementat de gestiune a riscurilor, inclusiv a celor de corupție.*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Subdiviziunile responsabile</i>	<i>Indicatorii de progres</i>	<i>Sursa de verificare</i>	<i>Obiectivul corelativ</i>	<i>Sursa de finanare</i>
1.1.	Asigurarea angajării și promovării funcționarilor publici în bază de merit de integritate profesională.	Permanent cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist resurse umane, specialist relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de funcționari publici angajați prin concurs, angajați prin transfer sau promovați; ✓ numărul de concursuri organizate; ✓ numărul cazierelor privind integritatea profesională solicitate la angajare; ✓ numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate; ✓ numărul de anunțuri/informații publicate pe pagina oficială privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice vacante și privind candidații admiși la fiecare etapă a concursului. 	liste elaborate; cazierele de integritate solicitate la angajare; anunțuri/informații publicate pe pagina oficială referitor la desfășurarea/rezultatele concursurilor desfășurate.	Etică Transparență	mijloace bugetare

1.2.	Asigurarea respectării regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor în ierarhie și al limitărilor de publicitate.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de cazuri de incompatibilități și restricții în ierarhie atestate și soluționate în entitățile publice; ✓ numărul de sesizări la ANI cu privire la încălcarea regimului de incompatibilități și limitare a publicității; ✓ numărul de persoane suspendate pentru asemenea încălcări 	lista persoanelor în privința cărora a fost pornită procedura disciplinară și/sau suspendate din funcție; numărul de sesizări la ANI.	Etică Protecție	mijloace bugetare
1.3.	Asigurarea respectării regimului juridic al declarării averii și intereselor personale.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist resurse umane.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de agenți publici angajați/numiți/cu mandatele validate pe parcursul anului/informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul și în modul prevăzut de legislația în vigoare, în momentul angajării, numirii sau validării mandatului; ✓ numărul de agenți publici ale căror mandat/raporturi de muncă sau de serviciu au încetat pe parcursul anului, informații privind obligativitatea depunerii declarației de avere și interese personale, în termenul în modul prevăzut de legislația în vigoare, la încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; 	registru electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale; liste elaborate	Etică	mijloace bugetare

				✓ registru electronic al subiecților declarării averii a intereselor personale, actualizat conform necesității			
1.4.	Asigurarea respectării regimului conflictelor de interese neadmiterea favoritismului.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul conflictelor de interese declarate soluționate; ✓ numărul cazurilor de favoritism declarate și soluționate; ✓ numărul conflictelor de interese/cazurilor de favoritism sesizate la ANI; ✓ numărul actelor de constatare ale ANI cu privire la conflictele de interese favoritism; ✓ numărul actelor juridice, adoptate în situații de conflict de interese, anulate în instanța de judecată la solicitarea ANI; ✓ numărul de dosare penale contravenționale instrumentate privind nerespectarea regimului juridic al conflictelor de interese; ✓ numărul de dosare contravenționale instrumentate privind protecționismul 	<p>declarații pe propria răspundere;</p> <p>declarații privind conflictul de interese;</p> <p>registru declarațiilor privind conflicte de interese;</p> <p>sesizări la ANI;</p> <p>acte de constatare întocmite/anulate;</p> <p>dosare penale și contravenționale</p>	Etică Descurajare Protecție	mijloace bugetare

1.5.	Asigurarea respectării regimului cadourilor.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Contabilitatea, specialist relații cu publicul, specialiști în relații externe și atragerea investițiilor.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ comisie creată de evidență și evaluare a cadourilor; ✓ numărul cadourilor predate comisiei; ✓ numărul cadourilor transmise în scopuri caritabile; ✓ numărul și suma cadourilor răscumpărate; ✓ numărul de cadouri inadmisibile, transmise organului anticorupție; ✓ numărul de dosare penale contravenționale instrumentate; ✓ registre create de evidență a cadourilor, inclusiv în format electronic plasate pe pagina oficială a primăriei; 	actul de aprobare/modificare a comisiei; procese verbale/acte ale comisiei; registre de evidență a cadourilor; pagina oficială a primăriei	Etică Recuperare Descurajare	mijloace bugetare
1.6.	Asigurarea neadmiterii, denunțării tratării influențelor necorespunzătoare.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; specialist resurse umane; specialist relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate în cadrul primăriei; ✓ numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la linia instituțională pentru informare; ✓ numărul cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate la CNA; ✓ numărul cazurilor de influență necorespunzătoare soluționate. 	registru de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; sesizări în adresa CNA; acte elaborate/înregistrate /depuse.	Etică Protecție	mijloace bugetare

1.7.	Asigurarea neadmiterii și denunțării manifestărilor de corupție protecția avertizorilor de integritate.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; specialist resurse umane; specialist relații cu publicul;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul manifestărilor de corupție denunțate de către agenții publici conducerii primăriei conducătorilor de subdiviziuni; ✓ numărul actelor de corupție/actelor conexe corupției/faptelor de comportament corupțional denunțate la linia instituțională pentru informare; numărul avertizărilor de integritate depuse în cadrul primăriei; ✓ numărul avertizărilor de integritate transmise la CNA; ✓ numărul avertizărilor de integritate transmise altor autorități după competență; ✓ numărul avertizorilor de integritate supuși protecției; ✓ numărul de sancțiuni aplicate pentru neaplicarea măsurilor de protecție a avertizorilor de integritate. 	registru de evidență a avertizărilor de integritate; registru de evidență a apelurilor la linia instituțională pentru informare; avertizări de integritate examinate în cadrul primăriei; acte elaborate/înregistrate /depuse.	etică Protecție	mijloace bugetare
1.8.	Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducerea primăriei; specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul primăriei în legătură cu incidentele de integritate admise de agenții publici; ✓ numărul sesizărilor depuse la autoritățile de anticorupție privind incidentele de integritate ce constituie infracțiuni, contravenții; ✓ numărul de suspendări din funcții ale agenților publici pentru admiterea manifestărilor de corupție. 	sancțiuni disciplinare aplicate; sesizări înaintate autorităților de anticorupție; acte de suspendare din funcție	etică	mijloace bugetare

1.9.	Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialiști relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul procedurilor de consultări publice inițiate/desfășurate; ✓ numărul anunțurilor create publicate pe pagina oficială a primăriei; ✓ numărul de acte consultate/publicate/aprobate; ✓ raportul anual privind transparența în procesul decizional, elaborat publicat pe pagina oficială a primăriei. 	acte/informații elaborate, publicate pe pagina oficială a primăriei; acte/demersuri depuse de părțile cointeresate în cadrul consultărilor; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a transparenței în procesul decizional.	Transparență	mijloace bugetare
1.10.	Asigurarea respectării accesului la informație	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist în relații cu publicul;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ persoanele responsabile de accesul la informație de interes public, desemnate în cadrul primăriei; ✓ numărul de solicitări de acces la informație; ✓ numărul de refuzuri de acces la informație; ✓ numărul contestațiilor depuse în instanța de judecată împotriva refuzului APL de a oferi acces la informații; ✓ numărul de hotărâri adoptate de instanțele de judecată privind obligarea APL de a oferi informațiile solicitate. 	acte/informații elaborate; pagina oficială a primăriei; solicitări de acces la informație; rapoarte de monitorizare elaborate de societatea civilă în vederea evaluării gradului de respectare a accesului la informație	Transparență	mijloace bugetare

1.11.	Asigurarea implementării și respectării normelor de etică și deontologie.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist resurse umane;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Codul de etică și deontologie aprobat; ✓ activități de instruire organizate, cu privire la normele de etică și deontologie; ✓ numărul de cazuri de încălcare a normelor de etică și deontologie, sancționate disciplinar. 	Codul de etică și deontologie; pagina oficială a primăriei; lista participanților la instruire, alte acte elaborate	Etică Educare	mijloace bugetare
1.12.	Asigurarea respectării regimului de restricții limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea agenților publici în sectorul privat (pantouflage).	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducerea primăriei;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul anual de agenți publici care și-au încetat mandatul, raporturile de muncă sau de serviciu numărul ofertelor de muncă sau de angajare oferite agenților publici în cadrul organizațiilor comerciale, comunicate de către agenții publici înainte de încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu; ✓ numărul de contracte comerciale refuzate anual de către entitatea publică din motivul că în organizațiile comerciale activează persoane care, pe parcursul ultimului an, au fost agenți publici în cadrul entității publice. 	acte elaborate/emise	Etică	mijloace bugetare

1.13.	Asigurarea implementării managementului riscurilor de corupție	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	conducătorii subdiviziunilor structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ catalogul unic al proceselor de bază a primăriei, întocmit conform proceselor identificate de subdiviziuni; ✓ registrul unic al riscurilor primăriei, întocmit în baza riscurilor, inclusiv de corupție; ✓ numărul de manageri instruiți în domeniul managementului ruscurilor de corupție 	catalogul unic al proceselor de bază a primăriei; registrul unic al riscurilor primăriei; lista participanților la instruire/program de instruire; certificate de participare;	Etică	mijloace bugetare
1.14.	Asigurarea auditului intern funcțional	permanent	Auditor intern principal	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de recomandări exprimate; ✓ numrul de recomandări acceptate; ✓ numărul de recomandări realizate. 	rapoarte ale serviciului de audit; informații; răspunsuri la solicitări	Etică	mijloace bugetare

Prioritatea II. Gestionarea la nivel local a patrimoniului public în condiții de legalitate, transparență și eficiență.

Rezultatele scontate:

1. Sistem implementat de proceduri privind modul de gestionare a patrimoniului,
2. Proces transparent asigurat de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor patrimoniului public;
3. Bunuri înregistrate și evaluate corespunzător ale patrimoniului public.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Subdiviziunile responsabile</i>	<i>Indicatorii de progres</i>	<i>Sursa de verificare</i>	<i>Obiectivul corelativ</i>	<i>Sursa de finanare</i>
2.1.	Asigurarea gestionării transparente responsabile a patrimoniului public a asistentei externe	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist relații funciare; arhitect-șef; arhitect, specialiști relații externe și atragerea investițiilor; relații cu publicul.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul bunurilor patrimoniului public local inventariate înregistrate în registrul bunurilor imobile; ✓ numărul informațiilor publicate despre darea de seamă a inventarierii anuale; ✓ numărul informațiilor privind planificarea administrarea lucrărilor de construcții, publicate pe pagina oficială a primăriei 	pagina oficială a primăriei; informațiile elaborate, publicate.	Transparență	mijloace bugetare

				numărul informațiilor publicate privind atragerea gestionarea asistentei externe.			
2.2	Asigurarea transparenței în procesul de administrare gestionare a proprietății orășenești.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist relații funciare; specialit relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul anunțurilor privind desfășurarea licitațiilor de vânzare/locatiune/arendă a bunurilor proprietății municipale afișate/publicate in termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; ✓ numărul informațiilor privind rezultatele licitațiilor/concursurilor/negocierilor de vânzare/locatiune a bunurilor proprietății municipale, aduse la cunoștința publicului, afișate/publicate in termen, inclusiv pe pagina oficială a primăriei; ✓ numărul persoanelor care au solicitat atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit; ✓ numărul deciziilor publicate ale CMB pe subiecte privind gestionarea proprietății orășenești. 	pagina oficială a primăriei; panouri; informațiile/actele publicate	Transparență	mijloace bugetare

2.3.	Continuarea procesului de delimitare înregistrare în registrul bunurilor imobile a tuturor terenurilor proprietății publice a or. Ialoveni din domeniile public privat.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist relații funciare; specialist .relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ listele publicate a bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a a or. Ialoveni; ✓ numărul terenurilor înregistrate. 	listele bunurilor imobile din proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a or. Ialoveni; pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare
------	---	--	---	--	---	--------------	-------------------

Prioritatea III: Asigurarea transparenței prevenirea corupției în procesul de planificare, desfășurare și monitorizate a achizițiilor publice.

Rezultatele scontate:

1. Transparență acces la informație asigurat la toate etapele procesului de achiziții publice efectuate;
2. Membri ai grupului de lucru pentru achiziții, și specialiști pe achiziții publice din cadrul primăriei,
3. Integritate instituțională regim al conflictelor de interese asigurat de către membrii ;
4. Concurență neloială revenită in domeniul achizițiilor publice.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Ațiunea</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Subdiviziunile responsabile</i>	<i>Indicatorii de progres</i>	<i>Sursa de verificare</i>	<i>Obiectivul corelativ</i>	<i>Sursa de finan are</i>
3.1.	Corelarea procesului de achiziții cu planurile de dezvoltare, antrenarea societății în procesul de identificare a necesităților, evitarea achizițiilor inutile neplanificate	permanent, cu verificarea semestrială a indicatori lor de progres	Secția achiziții publice; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ plan de achiziții elaborat în conformitate cu bugetul aprobat publicat pe pagina oficială a primăriei; ✓ achiziții efectuate conform planului de achiziții 	pagina oficială a primăriei; planul de achiziții; informații elaborate/ publicate	Transparență	mijloace bugetare

3.2.	Asigurarea transparenței în procesul de planificare, monitorizare a achizițiilor publice.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist în achiziții publice; specialist în relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul anunțurilor de intenție publicate în Buletinul achizițiilor publice pe pagina oficială a primăriei; ✓ planurile anuale trimestriale de achiziții publice ale subdiviziunilor structurale ale primăriei publicate pe pagina oficială a primăriei 	buletinul achizițiilor publice; pagina oficială a primăriei; planurile anuale trimestriale de achiziții publice	Transparentă	mijloace bugetare
3.3.	Reglementarea internă a procesului de achiziții publice.	permanent, cu verificarea semestrială indicatorilor de progres	Secția achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ grupul de lucru funcțional privind achizițiile publice; ✓ regulamentul elaborat aprobat cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei. 	dispoziția primarului; regulamentul cu privire la activitatea grupurilor de lucru pentru achiziții publice ale primăriei	Etică	mijloace bugetare
3.4.	Consolidarea procesului de monitorizare a executării contractelor și efectuarea modificărilor în contracte	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	specialist achiziții publice; instituțiile din subordine ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rapoartele trimestriale/semestriale de monitorizare elaborate examinate de grupul de lucru pentru achiziții publice; ✓ numărul acordurilor de modificare a contractelor din numărul total de acorduri adiționale examinate, aprobate semnate de grupul de lucru; ✓ numărul contractelor neefective examinate în ședința grupului de lucru; ✓ decizii aprobate 	rapoartele de monitorizare; actele grupului de lucru	Transparentă	mijloace bugetare

3.5.	Includerea societății civile în componența grupului de lucru pentru achiziții publice.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist în achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ registrul de evidență a cererilor parvenite de la societatea civilă; numărul cererilor din partea societății civile de includere în componența grupului de lucru; ✓ numărul reprezentanților societății civile incluși în componența grupului de lucru; ✓ numărul procedurilor de achiziție, la care au participat reprezentanții societății civile în calitate de membri ai grupului de lucru 	registrul cererilor; dispozițiile primarului privind includerea reprezentanților societății civile în componența grupului de lucru; cererile societății civile	Transparență	mijloace bugetare
3.6.	Asigurarea respectării regulilor de evitare a conflictelor de interese pe parcursul aplicării procedurii de atribuire a contractului de achiziții publice.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialist în achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de activități de instruire privind regulile de evitare a conflictelor de interese de membrii grupului de lucru; ✓ numărul de declarații de confidențialitate imparțialitate semnate de către membrii grupului de lucru la fiecare procedură de achiziție publică; ✓ numărul de încălcări constatate. 	listele membrii lor grupului de achiziții participanți la activitățile de instruire; declarații semnate	Educare Etică	mijloace bugetare

3.7.	Prevenirea concurenței neloiale în achizițiile publice	permanent, cu verificarea semestrială a indicatori lor de progres	Specialist în achiziții publice	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul mediu de operatori economici participanți la o procedură de achiziție publică; ✓ numărul de încălcări constatate; ✓ măsurile întreprinse pentru înlăturarea încălcărilor; ✓ numărul sesizărilor depuse de către primărie la Agenția Achiziții Publice, Consiliul Concurenței, CNA 	portalul achizițiilor electronice; conestațiile privind procedurile de achiziție; acte privind încălcările; sesizările primăriei la AAP, Consiliul Concurenței, CNA	Descurajare etică Protecție	mijloace bugetare
------	--	---	---------------------------------	--	---	-----------------------------------	-------------------

Prioritatea IV: Sporirea nivelului de transparență a activității organelor autorităților informația de interes public prin intermediul paginii oficiale în rețeaua Internet.

Rezultatele scontate:

1. *Transparență și acces la informație asigurat al societății civile;*
2. *Pagina oficială funcțională a Primăriei orașului Ialoveni;*
3. *Societate civilă informată privind activitatea APL.*

<i>Nr. crt.</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Subdiviziunile responsabile</i>	<i>Indicatorii de progres</i>	<i>Sursa de verificare</i>	<i>Obiectivul corelativ</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
4.1.	Informarea publicului despre posibilitatea familiarizării în rețeaua internet cu activitatea APL,	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialiști în relații cu publicul	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de informații corespunzătoare elaborate publicate pe pagina oficială a primăriei 	pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare

4.2.	Publicarea informației actuale, cu indicarea datei fiecărui caz de publicare a documentului actualizării informației.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat relații cu publicul	✓ numărul de informații elaborate publicate pe pagina oficială a primăriei; date (ziua ora) indicate la publicare/actualizare pentru fiecare informație plasată	pagina oficială a primăriei	Transparență	mijloace bugetare
4.3.	Oferirea posibilității pentru recepționarea interpelărilor transmiterea sau publicarea informației solicitate în internet.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat relații cu publicul	✓ numărul interpelărilor primite/înregistrate; numărul de răspunsuri/informații oferite.	pagina oficială primărie	Transparență Protecție	mijloace bugetare
4.4.	Oferirea posibilității de interpelare a conducerii primăriei cu respectarea procedurii de petiționare	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat relații cu publicul	✓ numărul de interpelări către conducerea primăriei; ✓ posibilitate asigurată de interpelare a conducerii primăriei.	pagina oficială a primăriei	Transparență Protecție	mijloace bugetare
4.5.	Garantarea veridicității, plenitudinii actualizării informației plasate pe pagina oficială a primărie	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat si relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primărie	✓ numărul plângerilor/petițiilor înregistrate, privind veridicitatea/ plenitudinea informațiilor plasate pe pagina oficială	pagina oficială	etică Transparență	mijloace bugetare

4.6.	Întreprinderea măsurilor pentru înlăturarea deficiențelor tehnice, care împiedică funcționarea accesul la pagina oficială a primăriei	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția secretariat relații cu publicul	✓ pagina oficială funcțională a primăriei; măsuri întreprinse pentru înlăturarea deficiențelor tehnice	pagina oficială	Transparență	mijloace bugetare
------	---	--	--	--	-----------------	--------------	-------------------

Prioritatea V: Îmbunătățirea calității serviciilor publice printr-un management efectiv al activității APL.

Rezultatele scontate:

1. Servicii publice calitative acordate;
2. Management eficace al activității;
3. Agenți publici profesioniști integri.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Acțiunea</i>	<i>Termenul de realizare</i>	<i>Subdiviziunile responsabile</i>	<i>Indicatorii de progres</i>	<i>Sursa de verificare</i>	<i>Obiectivul corelativ</i>	<i>Sursa de finanțare</i>
5.1.	Asigurarea condițiilor, încurajarea participării organizarea activităților de instruire, programelor de dezvoltare profesională pentru agenții publici (conform domeniilor de activitate ale	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Direcția resurse umane; Direcția secretariat relații cu publicul; subdiviziunile structurale ale primăriei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ numărul de activități de instruire organizate; numărul de persoane instruite; condiții asigurate de organizare a activităților de instruire; ✓ plan anual de dezvoltare profesională aprobat, cu includerea tematicilor privind Integritatea Anticorupție 	lista de participanți; certificate de participare; agende ale activităților; planul anual de dezvoltare profesională	Educare Etică	mijloace bugetare nebugetare

	subdiviziunilor primăriei, în domeniul integrității, anticorupție.						
5.2.	Evidența reclamațiilor cetățenilor privind calitatea serviciilor publice prestate.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres.	Specialist în relații cu publicul .	✓ numărul plângerilor înregistrate; numărul răspunsurilor	registre/ programul E-management	Etică Transparență	mijloace bugetare
5.3.	Acordarea serviciilor publice calitative.	permanent, cu verificarea semestrială a indicatorilor de progres	Specialiștii din cadrul Ghișeului unic	✓ numărul de servicii publice acordate, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei; ✓ numărul debeneficiari/activități, pe domenii de activitate ale subdiviziunilor primăriei.	scrisori de corespondență; registre, dispoziții	Etică	mijloace bugetare

Mecanismele de monitorizare și evaluare Cadrul instituțional

Succesul realizării Planului Strategic Local de tratare și prevenire a riscurilor de corupție orașului Ialoveni depinde, în mare măsură, de participarea tuturor locuitorilor la procesul de implementare și monitorizare a acesteia, de prezența unei coaliții încheiate în societate. În procesul realizării Planului local vor fi implicați mai mulți actori, fiecare urmând un scop personal, îndeplinind rolul de implementator al acțiunilor planificate. Aceștia sunt:

- 1. Administrația publică locală (funcționarii primăriei, Consiliul orașenesc Ialoveni)*
- 2. Societatea civilă*
- 3. Mass-media*
- 4. Structuri interne și externe (Guvernul, Cancelaria de Stat, Organizațiile internaționale).*

Implementarea Planului local de tratare și prevenire a riscurilor de corupție va fi divizată convențional în 3 etape:

- ✓ Adoptarea Planului Local;
- ✓ Implementarea Planului Local;
- ✓ Monitorizarea Planului Local.

Adoptarea Planului local. La această etapă Planul Strategic Local va fi supus dezbaterilor în cadrul Consiliului orașenesc. După dezbateri și ajustarea propunerilor și recomandărilor, Planul Strategic va fi înaintat Consiliului orașenesc spre aprobare. După aprobarea planului, primăria orașului Ialoveni va coordona elaborarea planurilor de acțiuni trimestriale și anuale privind realizarea Planului strategic în conformitate cu Planul strategic de acțiuni.

Implementarea Planului Strategic Local se va efectua prin realizarea acțiunilor, activităților, măsurilor și proiectelor concrete de implementare. Pentru fiecare acțiune, proiect vor fi stabilite obiective, planul activităților necesare, perioada de desfășurare (durata), responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul. De asemenea, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare a proiectelor propuse spre implementare. De identificat și inclus sursele financiare necesare și planificarea lor.

Monitorizarea Planului Strategic Local. În perioada de implementare responsabilii de realizarea planului de acțiuni vor raporta îndeplinirea activităților, proiectelor și

atingerea obiectivelor specifice grupului de lucru. Comisia specială pentru monitorizarea procesului de implementare a Planului Strategic Local va fi desemnată de către primăria Ialoveni, fiind constituită din 9 sau 11 persoane, reprezentând societatea civilă și mass-media din Ialoveni. Monitorizarea proiectelor, acțiunilor și strategiilor se va efectua prin intermediul Indicatorilor de implementare stabiliți. În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul de acțiuni se vor iniția măsuri de corectare sau ajustare a acestui plan.

Cadrul instituțional. Structura și persoană responsabilă de implementare a prezentului Plan va fi stabilită prin decizia Consiliului orașenesc – se recomandă delegarea funcției de coordonare și control a implementării Planului unuia din viceprimarii orașului. În afara structurii/persoanei responsabile cadrul instituțional al implementării și monitorizării Prezentului Plan va mai include:

1. **Comisia specială a primăriei orașului** pentru monitorizarea procesului de implementare a Planului local constituită din membri desemnați de către primăria orașului Ialoveni (9 sau 11 persoane).
2. **Responsabili de implementarea acțiunilor/proiectelor.**

Monitorizarea implementării proiectelor, acțiunilor și strategiilor se va efectua prin intermediul Indicatorilor de performanță stabiliți în Planul de acțiuni. În cazul în care se vor identifica devieri de la Planul de acțiuni se vor iniția măsuri de corectare sau ajustare a acestui plan.

Anual, primăria Ialoveni va evalua și va actualiza Planul Strategic Local. În cazul apariției unor noi necesități sau realizării unor proiecte, Planul de acțiuni va fi modificat. În asemenea caz, planul de acțiuni va fi corectat și ajustat la schimbările survenite.

Rapoartele intermediare și finale de implementare a acțiunilor și proiectelor sunt instrumentele principale de monitorizare și evaluare. Trimestrial, responsabilii de implementare vor prezenta Comisiei speciale rapoarte intermediare privind implementarea proiectelor și/sau acțiunilor grupului de lucru. La sfârșitul perioadei de implementare a proiectelor responsabilii de monitorizare vor prezenta rapoarte finale. Implementarea proiectelor finanțate din surse externe vor fi supuse monitorizării și evaluării și de către instituțiile abilitate în conformitate cu contractele de finanțare încheiate. Comisia specială condusă de persoana responsabilă de implementare a planului va raporta primăriei orașului despre progresul realizării Planului.

În procedura de monitorizare și evaluare se vor aplica prevederile Metodologiei de monitorizare și de evaluare a implementării, prevăzută de Anexa 2 a Strategiei Naționale anticorupție.

Riscuri și impedimente de implementare

Realizarea efectivă a acțiunilor propuse în Planul local poate fi împiedicată de prezența anumitor riscuri și impedimente de implementare. Riscurile și impedimentele aferente implementării Planului local pot fi divizate în două categorii:

- ✓ *interne*;
- ✓ *externe*.

Implementarea Planului a întâmpinat mai multe dificultăți și probleme:

- Prezența conflictelor de interese;
- Orientarea inefficientă a resurselor financiare;
- Comunicare inefficientă în implementarea strategiei;
- Indiferența și neimplicarea cetățenilor în susținerea activităților realizate;
- Contradicția și instabilitatea legislației în vigoare.

Riscurile și impedimentele implementării Planului Local

<i>Domeniu</i>	<i>Descriere</i>
<i>Riscuri și impedimente interne</i>	
<i>Managementul implementării planului</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conflicte de interese privind implementarea Planului Strategic; • Lipsa experienței în domeniul managementului implementării; • Lipsa experienței de elaborare, promovare și gestionare a proiectelor de dezvoltare; • Executarea formală a activităților proiectului; • Prevalarea intereselor personale; • Resurse financiare limitate; • Lipsa capacităților de atragere a investițiilor; • Neestimarea corectă a timpului și a posibilităților; • Așteptări nerealiste privind beneficiile; • Slaba comunicare în implementarea strategiei.
<i>Parteneriat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa conlucrării autorităților publice locale cu sectorul de afaceri și comunitatea; • Indiferența și neimplicarea populației în susținerea activităților; • Lipsa structurilor societății civile.
<i>Social</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse limitate pentru acordarea asistenței sociale; • Pauperizarea continuă a populației; • Imigrarea forței de muncă.
<i>Riscuri și impedimente externe</i>	
<i>Cadrul politico-juridic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Instabilitatea cursului politic; • Influența politică; • Contradicția și instabilitatea legislației în vigoare; • Cadrul legal care suprimă autonomia locală.

<i>Relații parteneri externi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa conlucrării cu autoritățile publice locale și centrale;• Micșorarea cuantumului transferurilor de la bugetul de stat.
--------------------------------------	--

Anexa 1. Schema realizării achizițiilor publice

1. •Crearea grupurilor de lucru responsabile de realizarea achizițiilor publice
2. •Elaborarea planurilor anuale și trimestriale de efectuare a achizițiilor publice
3. •Întocmirea invitațiilor în cadrul procedurilor de achiziții publice
4. •Elaborarea documentelor de licitație și altor documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziții publice
5. •Inițierea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice
6. •Asigurarea participării largi a operatorilor economici la procedurile de achiziții publice
7. •Examinarea, evaluarea și compararea ofertelor operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziții publice
8. •Încheierea contractului de achiziții publice cu operatorul (operatorii economici)
9. •Întocmirea dărilor de seamă privind rezultatul procedurilor de achiziții publice și prezentarea Agenției în domeniul achizițiilor publice
10. •Executarea și gestionarea contractelor de achiziții publice în termenii și în condițiile stabilite
11. •Păstrarea și evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziții publice

Anexa 2: Procedura de planificare și administrare a lucrărilor de construcție



Anexa 3. Schema realizării managementului financiar

Elaborarea	Aprobarea	Execuția
<ul style="list-style-type: none">• Comunicarea informației pentru declanșarea procedurilor bugetare la nivel local• Comunicarea principiilor de bază ale politicii de stat în domeniul veniturilor și cheltuielilor bugetare pe anul(anii) următor(i), prognozele normativelor de defalcări de la veniturile generale de stat la bugetele locale și aspectele specifice de calculare a transferurilor ce se prognozează a fi alocate acestor bugete de la bugetele raionului;• Elaborarea prognozelor impozitelor și taxelor care urmează a fi colectate în anul(anii) următor(i), precum și a proiectului bugetului local, care se prezintă pentru analiză Direcției raionale de finanțe;• Coordonarea cu APL de nivel I a necesităților de cheltuieli;• Analiza prognozei impozitelor și taxelor• Planificarea bugetului pe partea de venituri și de cheltuieli;• Prezentarea proiectului bugetului la Direcția Finanțe ;• Vizarea sau modificarea proiectele de buget.	<ul style="list-style-type: none">• (1) examinarea și aprobarea bugetelor locale (bugetele satelor / comunelor, orașelor/din componența raioanelor și (2) examinarea și aprobarea bugetului raionului;• Corelarea bugetului cu legea bugetară anuală;• Ajustarea proiectului bugetului conform normativelor și necesităților• Discutarea proiectului bugetului la comisia de specialitate a consiliului• Aprobarea proiectului bugetului în prima lectură;• Aprobarea proiectului bugetului în a doua lectură;• Prezentarea către Ministerul finanțelor bugetul raionului pentru a fi inclus în bugetul public național;• Publicarea bugetului în mass media;	<ul style="list-style-type: none">• Încasarea veniturilor în conformitate cu structura clasificăției bugetare;• Efectuarea cheltuielilor în limita alocațiilor aprobate și conform destinației stabilite;• Controlul veridicității cheltuielilor realizate;• Analiza, elaborarea și promovarea demersurilor de modificare a bugetului;• Modificarea bugetului prin aprobarea Consiliului;• Controlul cheltuirii în instituții;

