

**PLAN ACTIUNI 2021**  
**pentru imbunătățirea Capacităților Organizaționale și Funcționale ( FOCAS ) a Primăriei IALOVENI**

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
<b>FUNCTION 1: ORGANIZATIONAL AND STRATEGIC PLANNING CAPACITY/ FUNCȚIA 1 : CAPACITATEA PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI ORGANIZAȚIONALĂ</b>										
<b>1.1 AVAILABILITY OF LOCAL LEVEL REGULATORY FRAMEWORK/ 1.1 DISPONIBILITATEA CADRULUI REGULATOR LA NIVEL LOCAL</b>										
Realizarea analizei funcționale de activitate a primăriei și consiliului local	Planificat				x	Conform masurilor propuse	Mîța L. Secretar CL		Raport	
Modificarea Regulamentului de activitatea a Consiliului Orășenesc	Planificat		x			În baza Proiectului propus	Mîța L. Secretar CL		Proiect propus	
Actualizarea regulamentului intern de activitate a Primăriei	Planificat	x				In baza actului propus	Mîța L. Secretar CL		Act propus	
Aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Primăriei	Elaborat, propus pentru ȘCO	x				Martie-lunie	Mîța L. Secretar CL		Act propus	
Promovarea statutului de municipiu	Planificat				x	Ianuarie - Decembrie	Mîța L. Secretar CL		Act propus	
Aprobarea pașaportului localității	Planificat				x	Ianuarie - Noiembrie	Țabur A. Specialist APL		Act aprobat	
Actualizarea actelor regulatorii la nivel local : - regulamentul mijloacelor speciale, - regulamentul fondului de rezervă,						In baza actului propus	Contabil șef Țabur A. Specialist APL		Act propus	
Elaborarea nomenclator regulamentelor de activitate din cadrul APL	Planificat			x		Ianuarie - Septembrie	Mîța L. Secretar CL		Act aprobat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborare registru electronic a regulamentelor de activitate	Planificat	x				Februarie	Mîța L. Secretar CL		Registru funcțional	
Asigurarea activității comisiei administrative	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	Bogos V. Președinte comisiei		Raport informativ	
Organizarea activității comisiei de licitație	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	Mîța L. Secretar CL		Raport informativ	
Organizarea activității de inventariere a terenurilor	Planificat	x	x	x	x	în baza masurilor propane	Țabur A. Specialist APL		Raport informativ	
Asigurarea activității Consiliul pentru protecția drepturilor copiilor	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Raport informativ	
Monitorizare activitatea comisiilor de lucru de pe lângă Primărie	În proces	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar Viceprimarii		Raport informativ	
Crearea serviciului de audit intern pentru îmbunătățirea activității entității publice	Planificat		x			Semestrul I	ARMAȘU S. Primar		Serviciu creat	
Efectuarea anuală a misiunilor de audit și controlului intern (operaționale, financiare, solduri și operațiuni).	Planificat				x	în baza masurilor propane	ARMAȘU S. Primar		Raport audit	
Dotare tehnică a Primăriei (programe soft moderne și suficiente, inclusiv pentru monitorizarea eficienței energetice);	În proces		x			Trimestial	Mîța L. Secretar CL		Plan masuri	
<b>1.2 STRATEGIC PLANNING/ 1.2 PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>										
Revizuirea acțiunilor din planul strategic care au fost implementate și consultarea publică privind includerea noilor priorități	În proces	x				Ianuarie - Martie	ARMAȘU S. Primar		Raport informativ	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Monitorizare implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală	În proces	x	x	x	x	Anual	ARMAȘU S. Primar CHILARU R Viceprimar		Raport informativ aprobat prin Decizia CL	
<b>1.3. URBAN PLANNING /1.3 PLANIFICARE URBANA</b>										
Elaborarea, aprobarea și aplicarea Regulamentului Local de Urbanism (sectorial)	În proces		x			În baza actului propus	Palii O. Arhitect		Regulament	
Monitorizare respectării planificării urbanistice a localității	În proces					Anual	Palii O. Arhitect		Raport informativ	
Elaborare plan operativ de amenajare si amplasare a construcțiilor	În proces	x	x	x	x	La solicitare	Palii O. Arhitect		Plan elaborat	
Actualizarea PUG	Planificat		x			în baza proiectului propus	Palii O. Arhitect		PUG actualizat	
Delimitarea zonei istorice a or. Ialoveni	Planificat			x		în baza actului propus	Palii O. Arhitect		Act aprobat	
Elaborarea unui plan de măsuri privind monitorizarea construcțiilor neautorizate urmare consultărilor publice	Planificat		x			În baza planului propus	Palii O. Arhitect		Plan aprobat	
Aprobarea Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor	În proces	x				Ianuarie - Martie	Palii O Arhitect		Act aprobat	
Respectarea condițiilor Regulamentului de întreținere a fațadelor și asigurarea identității cromatice a clădirilor	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Palii O Arhitect		Raport informativ	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Respectarea condițiilor Regulamentului de gospodărire a orașului	Planificat	x	x	x	x	Pe parcursul anului	Viceprimar Mira L Specialist APL		Raport informativ	
Participarea specialiștilor la instruiți în domeniu	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Viceprimar Chilaru R. Palii O Arhitect		Certificate de participare/ Raport informativ	
<b>1.4. CAPITAL INVESTMENT PLANNING / 1.4. PLANUL DE INVESTIȚII CAPITALE</b>										
Elaborarea și aprobarea planului de investiții capitale	În proces	x				Ianuarie - Martie	ARMAȘU S. Primar Palii E.		Plan elaborat	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire ce țin de identificarea și elaborarea priorităților investițiilor capitale	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	Specialiști APL		Note informative, certificat de participare	
<b>FUNCTION 2 : SERVICE PROVISION / FUNCȚIA 2 : CAPACITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR</b>										
<b>2.1.COMMUNAL SERVICES / 2.1. SERVICII COMUNALE</b>										
<b>2.1.1 Servicii Alimentare cu apa și de canalizare</b>										
Implementare proiecte de dezvoltare a infrastructurii AAC	Planificat	x	x	x	x	In dependenta de resurse financiare	ARMAȘU S. Primar CHILARU R Viceprimar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar Palii E.		Proiectul deciziei CL de aprobare	
<b>2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea documentației tehnice de dezvoltare a infrastructurii DMS	În proces		x			În baza proiectului propus	CHILARU R Viceprimar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor propuse	CHILARU R. Viceprimar Șeful ÎLCI		Acte de îndeplinire a lucrărilor	
Masuri pentru creșterea gradului de satisfacție a locuitorilor de serviciul de evacuare a deșeurilor	Planificat	x	x	x	x	Lunar	CHILARU R. Viceprimar Șeful ÎLCI		Raport	
<b>2.1.3 Transport Public</b>										
Organizarea serviciilor de transport public	Planificat	x	x	x	x	Conform contractului semnat	ARMAȘU S. Primar Specialistul APL		Contract semnat	
Monitorizare prestare servicii transport public	Planificat	x	x	x	x	Permanent	ARMAȘU S. Primar, Specialist APL		Raport	
Promovarea adaptării unităților de transport pentru accesul persoanelor cu dizabilități în transportul public	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	ARMAȘU S. Primar Specialist APL		Masuri întreprinse	
Planificare si asigurarea resurselor financiare pentru dezvoltarea infrastructurii pentru organizarea transportului public	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.1.4 Întreținerea Drumurilor locale</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Planificare si asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar Palii E.		DECIZIE CL de aprobare	
Elaborare Plan de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat	x				În baza planului propus	CHILARU R. viceprimar		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de întreținere în perioada rece	Planificat	x			x	Ianuarie-Martie Octombrie - Decembrie	CHILARU R. Viceprimar, specialist APL		Măsurile întreprinse	
Executarea lucrărilor de profilare a drumurilor publice	Planificat		x	x	x	Aprilie - Septembrie	CHILARU R. viceprimar		Măsurile întreprinse	
Elaborarea documentației tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii de drumuri	În proces		x	x	x	În baza proiectului propus	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	ARMAȘU S. Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Monitorizare situației de întreținere a infrastructurii drumurilor publice	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Raport monitorizare	
<b>2.1.5 Iluminatul Public</b>										
Asigurarea iluminatului stradal pe drumurile publice	Planificat	x	x	x	x	Permanent	CHILARU R. viceprimar		Plan elaborat	
Instalarea si întreținerea sistemelor inteligente de control al regimurilor de funcționare a sistemelor de iluminat	Planificat		x	x		Aprilie - Septembrie	CHILARU R. viceprimar		Lucrari executate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborare documentației tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii de iluminat public	În proces		x			Conform proiectului elaborat	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Implementarea proiecte de infrastructura	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Acte de indeplinire a lucrarilor	
Monitorizare performanțelor sistemelor de iluminat din localitate	Planificat	x	x	x	x	Anual	ARMAȘU S. Primar		Raport	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare pentru asigurarea iluminatului public pentru anul 2021	Planificat	x	x	x	x	In baza proiectelor tehnice	ARMAȘU S. Primar		DECIZIE CL de aprobare	
<b>2.1.6 Managementul Spatiilor Verzi</b>										
Analiza situației actuale ( probleme, provocări)	Planificat	x	x			Ianuarie - Iunie	MÎRA L. viceprimar		Plan elaborat	
Actualizarea bazei de date ( Cadastru verde, Registru spatiilor verzi)	Planificat		x	x	x	Trimestrial	MÎRA L. Viceprimar		BD actualizata	
Executarea lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Mîra L. Viceprimar		Acte de îndeplinirea lucrărilor	
Monitorizarea executării lucrărilor de întreținere a spatiilor verzi	Planificat		x	x	x	Permanent	MÎRA L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza deciziei aprobate	ARMAȘU S. Primar Palii E		DECIZIA CL de aprobare	
<b>2.1.7 Amenajarea teritoriului</b>										
Analiza situației actuale ( probleme, provocări)	Planificat	x	x			Ianuarie - Iunie	CHILARU R. Viceprimar		Analiza elaborat	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea/actualizarea regulamentului de întreținere și amenajare a localității	Planificat		x			Aprilie - Iunie	MÎRA L. Viceprimar		Regulament elaborat	
Elaborarea planului pentru amenajarea teritoriului	Planificat	x				În baza planului aprobat	MÎRA L. Viceprimar Palii O. Arhitect		Plan elaborat	
Executarea lucrărilor de amenajarea teritoriului	Planificat	x	x	x	x	Lunar	MÎRA L. Viceprimar		Acte de îndeplinirea lucrărilor	
Amenajarea locurilor de parcare și a pistelor pentru bicicliști în localitate	Planificat		x	x		In baza masurilor propane	ARMAȘU S. Primar Palii O		Act executare lucrări	
Monitorizarea executării lucrărilor de amenajare a teritoriului	Planificat	x	x	x	x	Lunar	MÎRA L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	În baza deciziei aprobrate	ARMAȘU S. Primar Palii E.		Decizia CL de aprobare	
<b>2.1.8 Protecția mediului</b>										
Asigurarea implementării politicii de stat în domeniul protecției și utilizării rașionale a resurselor biologice acvatice din raza sa teritorială.	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propane	MÎRA L. Viceprimar	Agenția de mediu	Raport	
<b>2.2. SOCIAL SERVICES /2.2 Serviciile Sociale -Gradinite, Biblioteci, Case de Cultura, Stadion, Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile</b>										



Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Cartografierea practicilor/ procedurilor existente în prestarea serviciilor sociale	Planificat	x				Ianuarie - Martie	MÎRA L Viceprimar		Chestionar	
Elaborarea planului de masuri pentru îmbunătățirea procedurilor de prestare a serviciilor sociale	Planificat	x				În baza planului propus	MÎRA L Viceprimar		Plan elaborat	
<b>2.2.1 Grădinițe</b>										
Analiza situației curente și identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	Planificat	x	x			Conform analizei efectuate	CHILARU R. Viceprimar	v	Analiza elaborata	
Identificarea unui teren pentru construcția unei noi grădinițe în localitate	Planificat	x	x	x	x	În baza proiectului propus	CHILARU R. Viceprimar		Proiect elaborat	
Elaborarea procedurii de înregistrare electronică a copiilor la grădinițe	Planificat	x	x	x	x	Lunar	CHILARU R. Viceprimar Director IET		Raport	
Elaborarea plan de masuri pentru funcționarea grupelor de serviciu în perioada de vară	Planificat		x			Iunie - august	CHILARU R. Viceprimar Director IET		Plan elaborat	
Elaborarea documentație tehnice pentru masuri de îmbunătățire a infrastructurii instituțiilor preșcolare	Planificat	x					CHILARU R. Viceprimar Director IET		Plan elaborat	
Planificarea și asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar Director IET Palii E.		Raport executare buget	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
<b>2.2.2 Biblioteci</b>										
Transmiterea BPO la balanța APL de nivelul II-lea	În proces	x				Ianuarie	Bogos V. Jurist		Act final transmitere	
Elaborarea documentației de proiect pentru construcția unui noi sediu al bibliotecii orașenesti	Planificat		x	x		Aprilie – Septembrie	Palii O. Arhitect		Proiect elaborat	
<b>2.2.3 Case de cultura</b>										
Inițierea reîntoarcerii Casei de Cultură în subordinea Primăriei or. Ialoveni	Planificat			x		În baza analizei elaborate	Bogos V. Jurist		Analiza elaborată	
<b>2.2.4 Stadion si infrastructura sportiva</b>										
Inițierea reîntoarcerii stadionului în subordinea Primăriei or. Ialoveni	Planificat		x	x		În baza analizei elaborate	Bogos V. Jurist		Analiza elaborată	
Analiza situației curente si identificarea necesităților de îmbunătățire a infrastructurii sportive	Planificat	x				În baza analizei elaborate	CHILARU R. Viceprimar		Analiza elaborata	
Elaborarea documentație tehnice pentru masuri de îmbunătățire a infrastructurii sportive	Planificat		x			În baza planului elaborat	CHILARU R. Viceprimar		Plan elaborat	
Elaborarea regulamentului de activitate a stadionului orașenesc	În proces	x				Ianuarie - Martie	CHILARU R. Viceprimar		Regulament elaborat	
Elaborare plan de masuri sportive	Planificat	x				Ianuarie - Februarie	CHILARU R. Viceprimar		Plan elaborat	
Construcția stadionului multiunțional sect. Huțuleuca și BTA-16	Planificat		x	x	x	În baza proiectului elaborat	ARMAȘU S. Primar		Proiect elaborat	
Organizarea măsurilor sportive	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar Specialistul APL		Raport masuri întreprinse	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Monitorizarea activităților desfășurate pe stadionul orășenesc	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar Specialistul APL		Raport monitorizare	
Planificare si asigurarea resurselor financiare	Planificat	x	x	x	x	In baza masurilor propuse	ARMAȘU S. Primar Palii E		Decizia CL de aprobare	
<b>2.2.5 Asistenta pentru Grupuri Vulnerabile</b>										
Evidența și organizarea tutelei minorilor orfani sau fără susținători legali, precum și adopția acestora sau repartizarea lor în case de copii, școli de tip internat sau în plasament familial;	În proces	x	x	x	x	Trimestrial	MÎRA L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Evidența copiilor de vârstă școlară obligatorie și asigurarea școlarizării lor până la vârsta de 16 ani	În proces	x	x	x	x	Lunar	MÎRA L. Viceprimar		Raport monitorizare	
Acordarea de ajutor material și de alt fel familiilor cu copii preșcolari și copii cuprinși în învățământul obligatoriu, în modul stabilit;	În proces	x	x	x	x	Lunar	MÎRA L Viceprimar		Raport monitorizare	
Elaborarea și aprobarea programelor locale de asigurare sanitaro-epidemiologică a populației și controlul asupra executării acestora, precum și organizarea realizării programelor republicane similare	În proces	x	x	x	x		MÎRA L Viceprimar		Raport masuri intreprinse	
Asigurarea unor condiții corespunzătoare pentru realizarea și apărarea drepturilor și intereselor populației în domeniul asigurării sanitaro-epidemiologice;	În proces	x	x	x	x	Permanent	MÎRA L. Viceprimar		Raport monitorizare	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
<b>2.3. SERVICII ADMINISTRATIVE</b>										
Utilizarea Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni în prestarea serviciilor administrative	Planificat	x	x	x	X	Ianuarie - decembrie	MÎȚA L Viceprimar Mîța L. Secretar CL		Raport documente eliberate	
Utilizarea Registrului Actelor Locale pentru postarea Deciziilor Consiliului Local și Dispozițiilor Primarului	În proces	x	x	x	x	Permanent	Mîța L. Secretar CL		Raport	
Utilizare Registrului de Evidență a certificatelor eliberate	În proces	x	x	x	x	Lunar	Secretar administrativ / Operator Ghise Unic		Raport utilizare registru	
Actualizarea Registrului Evidenta Populației	În proces	x	x	x	x	În baza măsurilor propane	ARMAȘU S. Primar Viceprimar MÎRA L		Raport utilizare registru	
Implementarea SOFT de „ghișeu unic” în acordarea serviciilor publice	Planificat	x	x	x	x	Lunar	ARMAȘU S. Primar		Raport activitate	
Elaborare plan de masuri privind digitalizarea serviciilor publice	Planificat	x				Ianuarie - Martie	ARMAȘU S. Primar		Plan elaborat	
Crearea capacităților instituționale pentru gestionarea procesului de modernizare a serviciilor publice	Planificat	x	x	x	x	La necesitate	ARMAȘU S. Primar		Certificate de participare/ Raport informativ	
<b>FUNCTION 3: FINANCIAL MANAGEMENT / FUNCȚIA 3: MANAGEMENT FINANCIAR</b>										
<b>3.1. BUDGETING PROCESS AND FINANCIAL MANAGEMENT/ 3.1. BUGETAREA ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR</b>										
Elaborarea Calendarului Bugetar	În proces	x				Trimestru I	Contabil Sef		Act elaborat	
Implementarea Calendarului bugetar	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Contabil Sef		Masuri implimentate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Examinarea raportului de audit al Curții de Conturi și elaborarea planului de acțiuni privind remedierea constatărilor în Raportul de audit al Curții de Conturi din 2020	Planificat	x				Conform deciziei CL și planului aprobat	Primar/Viceprimar/Specia listii Primăriei	R-53, pct.1 an: 12, P R- 54, pct.2.7.1, 2.7.2	Plan de acțiuni elaborat, Decizia CL	
Elaborarea, aprobarea și monitorizarea proceselor operaționale ce țin de elaborarea și fundamentarea prognozei bugetare pe tipurile de venituri și cheltuieli	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Contabil-Şef/ Specialist principal Elena Palii	R-53, pct.2 an: 12	Procese operaționale documentate	
Recomandări pentru îmbunătățire, organizare și implementare a sistemului de control intern managerial	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Primar, viceprimari	R-53, pct.9 an: 12	Recomandări elaborate	
Recomandări pentru elaborarea unor noi criterii de acordare a ajutoarelor bănești	Planificat	x	x			În baza măsurilor propuse	Secretar/ Contabil-Şef/ Specialist principal Elena Palii	R-53, pct.11 an: 12	Recomandări elaborate	
Implementarea procedurilor de control intern cu referire la eficiență, transparență, legalitate și regularitate în procesul achizițiilor publice	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propuse	Primar Viceprimar/ Contabil-Şef/ Specialist principal Elena Palii	R-53, pct.12 an: 12	Proceduri implementate	
Actualizarea și Implementarea Politicii de Contabilitate	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Contabil Sef		Masuri imlimentate	
Elaborarea și aprobarea Raportului financiar anual	Planificat	x				Ianuarie - Martie	Contabil Sef		Decizie CL	
Elaborarea și audierea Raportului financiar pentru 6, 12 luni	Planificat	x		x		Trimestrial	Contabil Sef		Decizie CL	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Monitorizare continua a executării bugetului public	Planificat	x	x	x	x	Permanent	Contabil Sef		Nota internă	
Asistență individuală privind elaborarea proiectului bugetului	Planificat				x	La solicitare	Primar Contabil Sef	Comunitatea Mea	Emiterea Circularei bugetare	
Asistență individuală privind stabilirea sistemului de management al performanțelor și riscurilor	Planificat		x			În baza măsurilor propane	Primar	Comunitatea Mea	Note informative, certificat de participare	
<b>3.2. MUNICIPAL ASSET MANAGEMENT SYSTEM / 3.2 SISTEMUL DE ADMINISTRARE A PATRIMONIULUI PUBLIC</b>										
Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI) pe categorii: clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri. Listele trebuie să conțină caracteristicile relevante (suprafața, nr. cadastral, domeniul, destinația, valoarea bunului imobil).	Planificat		x	x	x	Trimestrul II	Țabur A. Inginer cadastral	R-53, pct.10 an: 12 CC	Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care au fost delimitate dar încă n-au fost înregistrate – cu caracteristici. Evaluarea terenurilor în baza Legii Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului.	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propane	Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile incluse la mijloace fixe în contabilitate (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propane	Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	
Verificarea listelor de la inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea listelor, dacă toate sunt incluse în contabilitate sau nu, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor)	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propane	Contabil șef Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea listei bunurilor imobile care nu sunt delimitate și nu sunt incluse în Registrul bunurilor imobile (utilizarea unei codificări temporare proprii), inclusiv drumurile între cote în extravilanul localității (cu caracteristicile relevante – utilizarea ).	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propane	Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea si menținerea registrului contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	
Elaborarea registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, apartamentelor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	Planificat	x	x			Semestru I	Țabur A. Inginer cadastral		Raport activitate	
Crearea Comisiei de Gestionare a patrimoniului public (GPP), în baza recomandărilor de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea. Elaborarea Regulamentului Comisiei.	Planificat		x			Trimestrul II	R. CHILARU/ Specialist GPP		Act de constituire	
Discutarea în cadrul Comisiei GPP a listelor patrimoniului public identificate, inclusiv a devierilor depistate comparativ cu listele existente în bilanțul contabil al APL	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	S. ARMAȘU/ Specialist GPP		Raport activitate	
Publicarea registrelor contractelor de arendă, comodat pe pagina WEB și rețelele de socializare în vederea asigurării transparenței.	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Primar/ Viceprimar R. CHILARU		Raport activitate	
Adăugarea în bilanțul contabil a bunurilor imobile identificate dar neincluse la moment în bilanțul contabil al APL.	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propuse	Contabil Sef		Raport activitate	
Elaborarea Registrului patrimoniului public (HG Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public), inclusiv în baza recomandărilor primite de la reprezentanții Programului Comunitatea Mea.	Planificat		x		x	În baza măsurilor propuse	Specialist in GPP		Raport activitate	
Elaborarea recomandărilor de valorificare a patrimoniului public (pe fiecare element) în vederea creșterii veniturilor și diminuării costurilor.	Planificat		x	x	x	În baza măsurilor propuse	Specialist in GPP		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Instruire privind administrarea patrimoniului public	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial			Certificate de participare/ Raport informativ	
Implementarea sistemului de administrarea a patrimoniului public, inclusiv prin dezvoltarea soluțiilor informaționale în domeniul dat	Planificat		x	x	x	Trimestrial			Raport activitate	
Organizare licitații ( arenda/vânzare)	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Viceprimar/ Inginer cadastral		Raport licitatii organizate	
Înregistrarea terenurilor	Planificat		x	x	x	Trimestrial	Viceprimar/ Inginer cadastral		Info terenuri inregistrate	
Soluționarea problemelor cu terenurile acordate ca gradini fara titluti de autentificare pt care creste impozitul , terenurile degradate care nu au proprietar sau nu este perfectata mostenirea	Planificat		x	x	x	Trimestrial	Specialist in GPP		Raport activitate	
Aplicarea prevederilor Regulamentului privind inventarierea tehnică și pașaportizarea blocurilor locative construite la efectuarea inventarierii tehnice a fondului locativ al unității administrativ-teritoriale. (HG Nr. 111 din 12-02-2014 ), mecanisme de constituire a ACC	Planificat		x	x	x	Trimestrial	Specialist in GPP Țabur A Bogos V Palii O	R-53, pct.13 an: 12 CC	Raport activitate	
Lichidarea întreprinderilor municipale lalproiect și rețelele termice laloveni	În proces			x	x	2021	Contabil șef Specialist APL	Raportul CC	Raport activitate	
Participarea în cadrul cursurilor de instruire în vederea reglementării proprietății funciare și înregistrarea bunurilor proprietate publică	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Specilist GPP		Certificate de participare/ Raport informativ	



Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
<b>3.3. OWN REVENUE GENERATION AND FUNDRAISING / 3.3 GENEREAREA DE VENITURI PROPRII SI ATRAGEREA DE FONDURI</b>										
Elaborarea plan de masuri pentru îmbunătățirea managementului sistemului funcțional de stabilire si colectare a impozitelor si taxelor locale	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimar/ Specialist APL		Plan de masuri	
Elaborarea plan de masuri pentru îmbunătățirea managementului înregistrării noilor contribuabili sau a noilor obiecte impozabile : active fixe atât pentru persoanele fizice si pentru cele juridice.	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimar/ Specialist APL		Plan de masuri	
Monitorizarea și controlul datoriilor și restanțelor la plăți.	În proces	x	x	x	x	lunar	Primar/ Specialist APL		Raport	
Analiza structurii actuale si viitoare a veniturilor din impozite si taxe locale	Planificat	x	x			Semestrul I	Viceprimar/ Specialist APL		Analiza elaborata	
Organizare evenimente de informare /conștientizare a comunității privind creșterea disponibilității de plata a cetățenilor/contribuabililor	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Viceprimar/ Specialist APL		Raport evenimente	
Identificarea surselor de atragere a fondurilor pentru dezvoltare	În proces	x	x	x	x	Lunar	primar		Nota informativa	
Participare la sesiuni de instruire privind sporirea veniturilor bugetului local	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Primar		Note informative, certificat de participare	
Revizuirea contractelor privind arenda/chiria bunurilor publice, ajustarea acestora în conformitate cu prevederile legale	În proces	x	x			Semestru I	Specialist APL Bogos V	R-53, pct.4 an: 12 CC	Revizuire	
Iventarierea notificărilor, obiectelor de comerț, evidența acestora pe domenii de activitate, reactualizarea bazei de date existente în scopul urmăririi achitării taxelor locale	În proces	x	x			Semestru I	Specialist APL Bogos V	R-53, pct.3 an: 12 CC	Raport informativ	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Calcularea și soluții de încasare a plății pentru folosirea terenurilor proprietate publică aferente întreprinderilor și obiectivelor private	Planificat	x	x			Semestru I	Specialist Primărie Vîrlan Nina, ProcopiNelea ȚaburAndrei	R-53, pct.5 an: 12 CC	Raport informativ	
Continuarea activității de identificare a bunurilor imobiliare (terenuri, construcții nefinisate) neevaluate, informarea ASP	În proces	x	x	x	x	Lunar	Specialist Primărie Vîrlan Nina, ProcopiNelea ȚaburAndrei	R-53, pct.6 an: 12 CC	Raport informativ	
Stabilirea redevenței la nivelul uzurii anuale a infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public de alimentare cu apă și canalizare	Planificat	x	x	x		Trimestrial	Viceprimar CHILARU R. Țabur A	R-53, pct.7 an: 12 CC	Raport informativ	
Inventarierea, evaluarea, delimitarea drepturilor de proprietate după domeniu și contabilizarea patrimoniului public local	Planificat			x		2021	Contabil-Şef, Specialist Țabur A Palii E	R-53, pct.8 an: 12 CC	Nota informativa	
Participare la instruire și, după caz privind accesul la surse adiționale de finanțare a investițiilor capitale (împrumuturi)	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Primar		Note informative, certificat de participare	
<b>FUNCTION 4: CITIZEN OUTREACH AND TRANSPARENCY/ FUNCȚIA 4: PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA</b>										
<b>4.1. CITIZEN CONSULTATIONS AND ENGAGEMENT IN THE DECISION-MAKING PROCESS/ 4.1. CONSULTAREA ȘI IMPLICAREA CETĂȚENILOR ÎN PROCESUL DECIZIONAL</b>										
Ședințe in teritoriu a primarului cu cetățenii pe sectoare	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie Decembrie	ARMAȘU S. primar		Nota informativa	
Organizarea și desfășurarea audierilor și consultărilor cu locuitorii orașului	Planificat	x	x	x	x	Ianuarie Decembrie	ARMAȘU S. primar		Nota informativa	
<b>4.2. REGULAR COMMUNICATION WITH CITIZENS/ 4.2. COMUNICAREA CU CETĂȚENII</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea unui plan de comunicare cu cetățenii	În proces		x			Aprilie	Specialist Relații cu Publicul		Plan elaborat	
Organizare discuții standard neformal Primar-cetățeni (reprezentanți societate civilă, tineri, sportivi, activiști etc. )	În proces	x	x	x	x	2021	Primar/ Specialist Relații cu Publicul		Raport evenimente organizate, propuneri identificate	
Contractare servicii media ( TV ,Radio, Ziar)	În proces	x				Ianuarie	Primar		Contract semnat	
Plasarea info pe pagina FB si site-ul Primăriei or. Ialoveni	În proces	x	x	x	x	Permanent	Specialist Relații cu Publicul		Raport	
Prezentarea raportului primarului în cadrul adunării generale a localității	În proces				x	Decembrie	ARMAȘU S. Primar		Raport eveniment	
<b>4.3. COLLABORATION WITH CSOs AND LOCAL ORGANIZATIONS, INCLUDING THE PRIVATE SECTOR / 4.4. COLABORAREA CU ONG-URI ȘI ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, INCLUSIV DIN SECTORUL PRIVAT</b>										
Încurajarea creării ONG-urilor noi și susținerea celor existente	Planificat	x	x	x	x	În baza măsurilor propane	Mîța L. Secretar CL		Raport activitate	
Vizite de studiu /schimb de experiență tematice în alte localități/regiuni	Planificat		x	x	x	2021	Primar		Raport vizite organizate	
Dezvoltarea și înaintarea cel puțin 2 proiecte regionale, transfrontaliere	În proces		x	x	x	trimestrial	Specialist in atragerea investițiilor		Raport activitate	
<b>FUNCTION 5: PROJECT MANAGEMENT / FUNCȚIA 5: CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>										
<b>5.1. PUBLIC PROCUREMENT/ 5.1. ACHIZIȚII PUBLICE</b>										

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea Planului de Achiziții și postarea acestuia pe website-ul Primăriei	În proces	x				Ianuarie	Primar, Palii E		Plan elaborat	
Instituirea unor proceduri de control intern menite să asigure planificare, realizarea procedurilor de achiziție și adjudecare a contractelor, în baza principiului legal de aplicare	Planificat			x		Septembrie	Primar, viceprimarii	Pct. 2.7.3 a HCC 54	Proceduri implementate	
Organizarea achiziții publice ( alimentație copii, combustibil etc.)	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Grupul de lucru pentru achiziții publice		PV sedinte	
Monitorizarea organizare procedura achiziții publice	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	Specialist achiziții publice		Raport de activitate	
Organizarea instruirilor în domeniul achizițiilor publice inclusiv achiziții pe proiecte	Planificat	x	x	x	x	Lunar	Primar/ specialist		Note informative, certificat de participare	
<b>5.3. PROIECTE INVESTITIONALE /SOCIALE</b>										
5.3.1 Comunitatea Mea	În proces					2019-2023	ARMAȘU S. Primar	IREX/USAID	Raport de progres	
5.3.2 MiDL	În proces					2019-2022	ARMAȘU S. Primar	PNUD	Raport de progres	
5.3.3 Investiții din Fondul Ecologic de Stat	Planificat					2019 -2022	Primar ARMAȘU S		Raportr de progres	
5.3.4. Slovak AID	În proces					2020-2022	Primar ARMAȘU S	Slovak AID	Raport de progres	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
	(planificat/ in proces/ realizat)	Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
5.3.5 Bugetarea participativă	În proces					2020-2022	ARMAȘU S. Primar	AO AZI/Expert Grup	Raport de progres	
5.3.6 Solidarity Fund Poland Guvernament	În proces					2019-2021	ARMAȘU S. Primar	Ambasada Poloniei	Raport de progres	
Parteneriate de dezvoltare (Ambasade, localități înfrățite, Asociații internaționale etc.)	În proces					2021-2023	ARMAȘU S. Primar			
<b>5.4. ACORDURI DE COOPERARE</b>										
Elaborarea scrisorilor de finanțare pentru construcția trotuarului ( str. Ștefan cel Mare)	În proces	x	x			2021	Luca N. Specialist APL		Raport de progres	
Demers de finanțare a stațiilor pentru itinerarul nou de troleibuz	Planificat		x			Aprilie – iunie	Primar Luca N. Specialist APL		Raport de progres	
Construcția centurii Ialoveni	Planificat		x	x		Aprilie - Septembrie	Primar Luca N. Specialist APL		Raport de progres	
<b>FUNCTION 5: 6. MANAGEMENT CAPACITY OF HUMAN RESOURCES/ FUNCȚIA : 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANEFUNCTION</b>										
<b>6.1. RECRUITMENT, TRAINING, PERSONNEL PERFORMANCE MANAGEMENT / 6.1. RECRUTARE, INSTRUIRE, MANAGEMENTUL PERFORMANTEI PERSONALULUI</b>										
Constituirea comisiei de etica si disciplina	Planificat		x			Iunie	ARMAȘU S. Primar		Act constituire	
Desfășurarea activitate a comisiei de disciplina	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Raport activitate	
Evaluarea trimestrială a performantei personalului	Planificat	x	x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Raport activitate	
Evaluarea performantei personalului anuală	Planificat				x	Anual	ARMAȘU S. Primar		Raport activitate	

Proposed Tasks / Actions Sarcini Propuse/ Acțiuni	Status/ Statut  (planificat/ in proces/ realizat)	2021				Implementation time frame/ Perioada de implementare	LPA Responsible / Persoana responsabilă din APL	Facilitator/ Facilitator	Indicatori de progres/Puncte de reper	Note
		Tr1	Tr 2	Tr3	Tr4					
Elaborarea Plan de instruire a personalului	În proces	x				Ianuarie - Marie	ARMAȘU S. Primar		Plan elaborat	
Organizarea instruirii privind managementul timpului, emoțiilor, instruirea în utilizarea noilor tehnologii – programe noi la calculator, limba străină etc.	Planificat	x	x	x	x	La solicitare	ARMAȘU S. Primar		Note informative, certificat de participare	
Organizare ședințe de instruire internă și încurajarea frecvenței angajaților Primăriei a cursurilor de perfecționare profesională, planificare strategică și bugetară;	Planificat		x	x	x	Trimestrial	ARMAȘU S. Primar		Nota informativa	
<b>6.2 EXISTENCE OF THE REGULATORY LEGAL FRAMEWORK (ORGANIZATION CHART, JOB SHEET) / 6.2 EXISTENȚA CAQDRULUI LEGAL REGULATORIU (ORGANIGRAMA, FISA POSTULUI)</b>										
Revizuirea/Actualizarea Fișelor de post	În proces		x			Semestrul I	Mița L. Secretar CL		Acte aprobate	
Actualizarea Organigramei	Planificat				x	Semestrul I	Mița L. Secretar CL		Acte aprobate	
Elaborarea, aprobarea și implementarea contractului colectiv de muncă	Planificat		x			Iunie	Mița Secretar CL, grup de lucru		Act aprobat	

Primar

Sergiu ARMAȘU