

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ				
1.1 Disponibilitatea cadrelor regulatorii la nivel local	4	4	4	<p>A. Resursele umane au abilități în utilizarea cadrelor regulatorii și le aplică în activitate;</p> <p>B. Urmează să fie actualizat și revizuit Regulamentul de Funcționare, inclusiv a Centrului de Serviu și Informare Cetățeni. Au fost respectate toate procedurile cu privire la publicarea actelor locale în registrul actelor locale, toate documentele sunt disponibile online și pe website-ul primăriei;</p> <p>Echipamentele IT a fost suplinite în mare măsură, ca scop a fost stabilit dotarea unui birou cu tablă interactivă de lucru pentru a petrece ședințe lucrative cât și evenimente online.</p>
1.2 Planul Strategic	3	4	4	<p>A. Implementarea Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică pentru anii 2019-2025, urmează a fi reflectată în rapoarte anuale și adoptate modificări.</p> <p>B. Strategiei de Dezvoltare Socio-Economică pentru anii 2019-2025 este actualizată și corespunde necesităților stringente ale localității</p>

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITĂȚI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				C. Documentul este ușor accesibil pe website-ul primăriei.
1.3 Planul de Urbanism	4	4	4	PUG a fost aprobat în decembrie 2018, există PUZ Centru, cetățenii au fost consultați cu privire la PUG. Există Reguli de Urbanism local care se aplică cu regularitate și care reflectă necesitățile și realitățile comunității. Planul de urbanism este disponibil publicului în format electronic, postat pe website-ul primăriei. La necesitate va fi elaborate PUZ noi actualizate.
1.4 Planul de Investiții Capitale	2	2	2	Elemente din PIC sunt incluse în Planul Strategic care a fost recent actualizat.
1.5 Planul Financiar Multianual (3-5 ani)	3	4	3	Personalul APL elaborează bugetele pentru 3 ani în conformitate cu instrucțiunile Ministerului de Finanțe. Planul Financiar Multianual este reflectat anual în Documentul de Planificare a Bugetului localității. Este posibilă îmbunătățirea practicilor de planificare multianuală în conformitate cu metodologiile internaționale.
1.6 Planificarea Dezvoltării Economice Locale	3	3	3	APL are un plan DEL inclus ca un capitol în Strategia de Dezvoltare Socio-

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITĂȚI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				Economică pentru anii 2019-2025. Una din direcțiile de dezvoltare strategică este: “Dezvoltarea economică durabilă prin activități economice de producție și servicii de interes național/internațional”.
<b>2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR</b>				
2.1.1 Servicii Comunale – Apă și Canalizare	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	A: Primăria a delegat aceste servicii la S.A. “Apă-Canal Chișinău”. B: Serviciile sunt reglementate de S.A. “Apă-Canal Chișinău”, în afară de blocurile locative, care sunt gestionate de ÎMGLC Ialoveni. C: 96 % din populație este conectată la sistemul de apă și 58 % sistemul de canalizare. Sistemul de apă și de canalizare este învechit și necesită restabilire, ceea ce se face treptat din fondurile Primăriei, iar la data de 23.10.2020 a fost lansat proiectul de construcție și reabilitare a apeductului din str. Nicolae Testițeanu, care va permite furnizarea serviciului de apă calitativ cu un randament sporit pentru cetățenii orașului.
2.1.2 Servicii Comunale – Managementul Deșeurilor Solide	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	A: ÎMGLC Ialoveni gestionează aceste

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>servicii, având un efectiv de 36 de persoane, care nu este suficient și există o fluctuație mare de personal.</p> <p>B: Fiecare gospodărie și persoană juridică are încheiat contract cu IMGL Ialoveni cu privire la evacuarea deșeurilor. Plata pentru servicii se poate efectua și online. Se efectuează colectarea selectivă a deșeurilor. Deșeurile pot fi evacuate la gunoiste și de către cetățeni. Există o planificare a evacuării deșeurilor, dar acesta nu se sortează.</p> <p>C: În gestiunea serviciului sunt 3 autospeciale, un buldozer și un excavator. Fiecare gospodărie la curte are pubele, iar la blocuri sunt platforme de colectare a deșeurilor. Depozitul de deșuri se află în centrul orașului, pe teritoriul fostei mine de piatră, ceea ce provoacă disconfort cetățenilor. Tehnica auto este învechită, există intenția de a achiziționa 2 autospeciale.</p>
2.1.3 Servicii Comunale – Transport Public și Întreținerea Drumurilor, Iluminatul Public, Managementul Spațiilor Verzi	2	3	3	A: Din 18 angajați doar 2 persoane își continuă activitatea, din cauza introducerii salarizării unitare și a

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				<p>imposibilității oferirii de premii.</p> <p>B: Toate activitățile din cadrul acestei funcții sunt incluse în planul anual de activitate al primăriei;</p> <p>C: Primăria are un autoturn în gestiune, toate străzile sunt iluminate, spațiile verzi sunt întreținute, iar drumurile sunt reparate în conformitate cu resursele existente din fondul rutier, dar care nu sunt suficiente. În unele sectoare ale comunității au fost instalate becuri led pentru iluminarea stradală.</p>
<p>2.2 Serviciile Sociale - Grădinițe de Copii, Biblioteci Publice, Case de Cultură, Cimitire, Asistență pentru Grupuri Vulnerabile</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>A: În orașul Ialoveni sunt angajați 4 asistenți sociali, viceprimarul este președinte al comisiilor de asistență socială. Personal pentru prestarea acestor servicii este suficient în cazul grădinițelor, bibliotecilor, Casei de Cultură și a Școlii de Arte.</p> <p>B: Sistemele și procedurile sunt respectate în totalitate cu privire la serviciile sociale, sunt create planuri anuale de activități pentru fiecare grup, care este aprobat de primar.</p> <p>C: Există bugete anuale pentru tineret și</p>

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				sport (300 mii lei), colaborează cu Consiliul Local de Tineret, Asociația oamenilor în etate, grupurile vulnerabile sunt implicate în luarea deciziilor. Centru de plasare temporară există și este prestat la nivel raional. În acest an s-a extins cimitirul, a fost renovată o grădiniță de copii și Școala de Arte.
2.3 Servicii Administrative (autorizații, certificate si licențiere, notificarea activităților comerciale, petiții)	3	3	3	A: La începutul anului 2021 va fi lansată activitatea Centrului de Informare și Servicii pentru Cetățeni, sunt angajați suficienți în prestarea acestor servicii., B: Se respectă termenul de eliberare a certificatelor și adeverințelor Se postează pe website lista actelor eliberate. Primăria a fost asistată în crearea Centrul de Informare și Prestări Servicii în cadrul Programului Comunitatea Mea. Angajații primăriei au negociat cu reprezentanții Serviciilor Desconcentrate pentru micșorarea numărul adeverințelor și certificatelor necesare de a fi eliberate de către Primărie ca și confirmare pentru aceste servicii .

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				C: Doar petițiile pot fi adresate online, restul serviciilor administrative sunt prestate în mod tradițional. În cadrul Centrului de Informare și Prestări Servicii a fost achiziționat echipament IT pentru îmbunătățirea prestării acestor servicii. Nu există acces la baza de date a populației.
<b>3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR</b>				
3.1 Bugetarea și managementul financiar	4	4	3	A: Primăria Ialoveni are personal cu o mare experiență în domeniul financiar. Încă un contabil urmează a fi angajat. B: Rapoartele financiare sunt elaborate în Programul 1C Contabilitate și Excel. Nu mai sunt întârzieri la prezentarea bugetului. C: Nu există legătură între programele din contabilitate și percepatori fiscali. Este necesară instruire adițională (formule speciale) în Excel. La fel, este nevoie de îmbunătățirea echipamentelor IT și a softului în cadrul funcției managementului financiar.

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
3.2 Sistemul de administrare a patrimoniului public <sup>1</sup>	3	2	3	<p>A. Conducerea primăriei deține o experiență vastă și administrează cu succes patrimoniul public al localității.</p> <p>B. Există proprietăți publice care nu au fost înregistrate și luate la evidență. Este dificultate de cooperare cu ASP (serviciul Cadastru). Urmează a fi elaborat Planul de gestionare a proprietăților publice.</p> <p>C. Există planul urbanistic general al localității în format electronic. Registrele cadastrale sunt pe suport de hârtie. Primăria va iniția utilizarea softurilor geospațiale pentru managementul activelor și transparența acestora.</p>
3.3 Generarea de venituri proprii și atragerea de fonduri	3	3	2	<p>A. Perceptorii fiscali au experiență mare. Există 2 funcții de specialiști în atragerea investițiilor.</p> <p>B. Pentru anul 2020 au fost colectate 88% din impozitele pe imobil. Se fac aplicații la toate apelurile de propuneri pentru Primărie.</p> <p>C. Notificările de plată pentru persoanele</p>

<sup>1</sup> Asa cum s-a subliniat la Pasul 1, acest tabel poate fi adaptat în viitor de către primării prin modificarea funcțiilor și subfuncțiilor sau prin adăugarea de categorii noi pentru evaluare



# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				fizice se distribuie manual. A fost inițiat softul pentru automatizarea plăților pentru terenurile în extravilan, la moment funcționează cu careva erori de ordin tehnic care urmează a fi soluționate pe parcurs. Perceptorii fiscali nu sunt conectați la programele contabile pentru a vedea încasările. Serviciile au fost îmbunătățite, și echipamentul IT a fost suplinit.
<b>4. PARTICIPAREA CETĂȚENEASCĂ ȘI TRANSPARENȚA</b>				
4.1 Consultarea si implicarea cetățenilor în procesul decizional	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	A: Există suficient personal cu abilități în consultarea cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional; B: Se organizează consultări publice cu privire la implicarea cetățenilor în procesul decizional. Există plan de comunicare cu cetățenii, care se implementează cu succes C: Echipamentul necesar necesită a fi suplinit: primăria are panouri informative și website unde sunt postate proiectele de decizii, pe care le prezintă și în timpul consultărilor publice, la care cetățenii participă activ. Pe rețelele sociale sunt

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				postate proiectele de decizii pentru a fi consultate.
4.2 Comunicarea cu cetățenii	3	3	3	<p>A: Website-ul primăriei este permanent actualizat cu informații la zi, utile pentru cetățeni.</p> <p>B: Se realizează atât activ, prin intermediul întrunirilor cu cetățenii, rețelelor sociale, dar și pasiv, prin intermediul buletinului informativ, website-ul primăriei.</p> <p>C: Multiplicarea materialelor informative se face la o companie contractată, dar este necesară procurarea unui printer color mai performant.</p>
4.3 Inițiative speciale pentru implicarea grupurilor de minorități etnice, femei, tineret, persoane dezavantajate, persoane cu dizabilități	3	3	3	<p>A: A fost inițiată colaborarea Cu Asociația Romilor din Republica Moldova, Centrul Pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, activează 4 asistenți sociali și un specialist pe tineret și sport care implică aceste grupuri;</p> <p>B: Personalul implicat creează și utilizează planuri anuale, aprobate de primar și coordonate cu Direcția Raională de Asistență Socială și Protecție a Familiei Ialoveni;</p>

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				C: Există rampe de acces în instituțiile publice, facilități pentru persoanele cu dizabilități, chiar și telefon pentru aceste persoane, dar nu și accesul la etajele superioare ale clădirilor. Trotuarul renovat a fost adaptat necesităților persoanelor nevăzătoare,, a fost utilizat pavaj tactil. Se prognozează atribuirea de loturi de teren pentru familiile tinere.
4.4 Colaborarea cu ONG-uri și alte organizații locale, inclusiv din sectorul privat	4	3	3	A: Primarul, viceprimarul și specialiștii în relații cu publicul și atragerea investițiilor colaborează cu asociațiile obștești și sectorul privat. B: Este un registru pe suport de hârtie al asociațiilor obștești, dar majoritatea dintre acestea sunt inactive. C: Primăria colaborează cu asociațiile obștești în special în domeniul prestării serviciilor sociale. Asociația băștinașilor din Ialoveni este activă și Comunitatea face parte din MiDL2. De asemenea Asociația Perspective Comunitare Ialoveni are un parteneriat productiv cu APL.
5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR				

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
5.1 Achiziții Publice	3	3	3	<p>A. Comisia de Achiziții Publice, condusă de viceprimarul orașului activează în conformitate cu cadrul normativ. Persistă necesitatea de instruire adițională privind M-tender pentru reprezentanți Primăriei. Totuși, au fost organizate achiziții de lucrări cu o valoare de peste 3 milioane de lei: Lucrări de schimbare a învelitorii acoperișului, schimbarea ferestrelor, termoizolarea fasadelor clădirii Școlii de Arte Ialoveni - ceea ce denotă că există abilități în acest domeniu.</p> <p>B: Urmează a fi elaborat planul de procurări, toate achizițiile au loc conform legislației în vigoare.</p> <p>C: Sunt necesare de schimbat unele echipamente IT.</p>
5.2 Cooperarea Inter-Comunitară	3	3	3	<p>A: Specialiști în atragerea investițiilor (2 funcții) sunt responsabili de cooperarea intercomunitară. În cadrul cooperării intercomunitare este implicat și primarul și viceprimarul.</p> <p>B: Serviciul de deservire a drumurilor locale Ialoveni-Mileștii Mici a fost instituționalizat.</p>

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				C: S.A. “Apă-Canal Chișinău” gestionează alimentarea cu apă și sistemul de canalizare. A fost deschisă o rută de troleibuz ce unește municipiul Chișinău cu orașul Ialoveni. IMGLC Ialoveni, care urmează a fi prelungită cu 3 km până la sectorul BTA-16. A fost instalat semafor și camere de luat vederi de. Există colaborări și înfrățiri cu orașe din România la nivel de activități socio-culturale.
6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE				
6.1. Recrutare, Instruire, Managementul performanței personalului	2	3	2	A: Secretarul Consiliului Orășenesc este responsabil de aceste funcții. Există fluctuație de cadre în primărie și instituțiile subordonate ei. B: Se pune accentul pe menținerea personalului în funcții, sunt respectate toate procedurile legale, este elaborat plan anual de instruire. C: APL a beneficiat de instruire specializate organizate de programe naționale și internaționale. Există necesitatea de îmbunătățire a echipamentului IT și software pentru

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMĂRII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNCTII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				beneficiul angajaților din cadrul primăriei. Angajații primăriei au participat la instruirile organizate de Programul ”Comunitatea-Mea”
6.2 Existenta Cadrelor Legale Regulatorii al resurselor umane (Organigrama, Fișele de Post)	3	4	4	<p>A: Secretarul Consiliului Orășenesc este responsabil de aceste funcții.</p> <p>B: Cadrul Legal Regulatoriu există și este respectat în totalitate. F A: 2 funcții de specialiști în atragerea investițiilor sunt responsabili de cooperarea intercomunitară, dar una este vacantă. În cadrul cooperării intercomunitare desigur că este implicat și primarul și viceprimarul.</p> <p>B.: Serviciul de deservire a drumurilor locale Ialoveni-Mileștii Mici a fost instituționalizat.</p> <p>C: S.A. “Apă-Canal Chișinău” gestionează alimentarea cu apă și sistemul de canalizare, A fost deschisă o rută de troleibuz ce unește municipiul Chișinău cu orașul Ialoveni. IMGLC Ialoveni deservește instituțiile sociale din satul Costești. Există colaborări și înfrățiri cu orașe din România la nivel de activități</p>

# TABEL FOCAS PENTRU PRIMARII UTILIZAT IN PROGRAMUL “COMUNITATEA MEA”

FUNȚII	RESURSE UMANE (# ANGAJAȚI & ABILITATI)	SISTEME ȘI PROCEDURI	FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII	NOTE EXPLICATIVE
				socio-culturale.îșele de post conțin toate secțiunile cheie, sunt respectate și aplicate, revizuite și actualizate cu regularitate. Angajații au fișele de post la dosar. C: Este respectată legislația în vigoare.