

Pașaportul Serviciului

“Certificat despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești”

Date generale

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Scopul Serviciului Public | Certificatul despre deținerea terenului agricol și gosodăriei țărănești este necesar pentru obținerea ajutorului social, fiind prezentat Direcției Asistență Socială și Protecția Familiei precum și pentru a fi luat la evidență la Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă. Se solicită și de Casa Teritorială de Asistență Socială. |
| 2 | Baza legală (lista actelor legislative și normative care reglementează procesul de prestare a serviciului) | i. Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, ii. Hotărâre pentru aprobarea procedurilor privind accesul la măsurile de ocupare a forței de muncă nr. 1276 din 26.12.2018. |
| 3 | Organul emitent. Subdiviziunea organului emitent responsabilă de prestarea serviciului. Datele de contact si programul de lucru. | Primăria Orașului Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 45, biroul 101. Andrei Țabur, Specialist în Relații Funciare și Cadastru, tel: 0268 24998, e-mail: tabur_andrei@mail.ru |
| 4 | Lista organelor organe de stat, serviciilor desconcentrate (în continuare “SD”), persoanelor juridice de drept privat sau public, etc. implicați în procesul de obținere a serviciului (după caz). Datele de contact | Nu sunt implicate |
| 5 | Termenii obținerii Serviciului, inclusiv: | Imediat |
| | în cadrul APL | |
| | alte organe implicate în procesul de prestare a serviciului | |
| 6 | Costul Serviciului, inclusiv: | Gratis |
| | în cadrul APL | |
| | aferente obținerii documentelor necesare Serviciului | |
| | Existența Ghișeului Unic pentru obținerea Serviciului | Nu există |
| 7 | Numărul de vizite necesare pentru obținerea Serviciului | O vizită |
| 8 | Necesitatea efectuării vizitelor în teritoriu de către prestatorul de serviciu. Numărul de vizite. Durata aproximativă a unei vizite | Nu este necesară |
| 9 | Existența unui registru în format electronic al | nu există, cererile se înregistrează într-un registru de hârtie. |

| | | |
|-----------|---|---------|
| | serviciilor prestate de către prestatorul de serviciu | |
| 10 | Existența instrucțiunilor și a descrierii instrucțiunilor pentru prestarea serviciului | Nu sunt |
| 11 | Numărul de solicitări anuale a serviciului public | |

Procedura

1. Solicitantul Serviciului

Orice persoană fizică care are nevoie de Certificatul despre deținerea terenului agricol și gospodăriei țărănești, pentru obținerea ajutorului social, precum și pentru a fi luat la evidență la Oficiul de Ocupare a Forței de Muncă sau Casa Teritorială de Asigurări Sociale.

2. Ghișeul/amplasarea fizică a spațiului unde se solicită serviciul și se depun documentele necesare

Primăria Orașului Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, nr. 45 , biroul 101

3. Lista actelor necesare pentru obținerea Serviciului

- buletin de identitate;
- acte doveditoare cu privire la deținerea cotei de teren, gospodăriei țărănești.

3.1 Organe de stat, SD, persoane juridice de drept privat sau public, etc. implicate în procesul de prestare a serviciului. Rolul acestora.

Nu sunt

4. Pașii de bază pentru obținerii Serviciului

- i. Solicitantul se prezintă la Primărie pentru a solicita Certificatul și prezintă buletinul de identitate;
 - a. Specialistul perfectează Certificatul;
 - b. Certificatul este semnat de către primar;
- ii. Solicitantul primește în aceeași zi Certificatul.

5. Lista persoanelor din cadrul APL care aprobă prestarea serviciului public.

Certificatul este semnat de către primar.

6. Durata sau termenul de valabilitate a actului/documentului eliberat ca urmare a prestării Serviciului

O lună de zile.

7. Posibilitatea prelungirii/reperfecționării/eliberării duplicatului. Procedura, daca exista.

Nu este prevăzut