



ÎNȘTIINȚARE

Prin prezenta, Vă informez, că în temeiul prevederilor art. 16, alin. (1), (3), (5), (6) ale Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni, a emis dispoziția cu nr. 476 din 07 decembrie 2023 Cu privire la convocarea ședinței extraordinare a Consiliului orășenesc, pentru data de 14 decembrie 2023.

Ședința va avea loc în sala de ședințe a Primăriei orașului Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 45, cu începere de la orele 14:00.

În agenda ședinței sunt propuse următoarele chestiuni:

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal. " Pentru încălcarea legii menționate mai sus, persoanele vinovate răspund în conformitate cu legislația civilă, contravențională sau penală.

1. Cu privire la corelarea bugetului orașului Ialoveni în conformitate cu Legea bugetului de stat pentru anul 2023.

Raportor: Elena Palii, specialist principal în planificare;

2. Cu privire la modificarea bugetului orașului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare.

Raportor: Elena Palii, specialist principal în planificare;

3. Cu privire la aprobarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2024 în prima lectură.

Raportor: Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni;

Elena Palii, specialist principal în planificare;

4. Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2024.

Raportor: Valentin Bogos, specialist principal;

5. Cu privire la aprobarea cotelor impozitului funciar și impozitului pe bunurile imobiliare pentru anul 2024.

Raportor: Nina Vîrlan, specialist superior;

6. Cu privire la stabilirea mărimii indemnizației pentru consilieri.

Raportor: Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni;

7. Cu privire la aprobarea normelor de consum de combustibil pentru anul 2024.

Raportor: Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni;

Galina Savin, contabil-șef;

8. Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului orășenesc Ialoveni pentru tr. I al anului 2024.

Raportor: Lilia Raico, Secretar al Consiliului orășenesc;

9. Cu privire la aprobarea bugetului oraşului Ialoveni pentru anul 2024, în lectura a II - a.
Raportor: Sergiu ARMAŞU, Primar al oraşului Ialoveni
Elena Palii, specialist principal în planificare;
10. Cu privire la instituirea comisiei de licitaţie.
Raportor: Sergiu ARMAŞU, Primar al oraşului Ialoveni
Lilia Raico, Secretar al Consiliului orăşenesc;
11. Cu privire la instituirea comisiei administrative.
Raportor: Valentin Bogos, specialist principal;
12. Cu privire la numirea reprezentantului Consiliului orăşenesc în instanţele de judecată.
Raportor: Lilia Raico, Secretar al Consiliului orăşenesc;
Valentin Bogos, specialist principal;
13. Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Chişinău al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT4 – 677 din 04.10.2023.
Raportor: Lilia Raico, Secretar al Consiliului orăşenesc;
14. Cu privire la modificarea Deciziei nr. 05/01 din 21.11.2023 „Cu privire la constituirea Comisiilor consultative de specialitate”.
Raportor: Lilia Raico, Secretar al Consiliului orăşenesc;
15. Cu privire la acordarea lemnului de foc.
Raportor: Lucia Mîra, Viceprimar al oraşului;
16. Cu privire la permiterea tăierii de îngrijire a arborilor pe teritoriul oraşului Ialoveni pentru anul 2024.
Raportor: Lucia Mîra, Viceprimar al oraşului;
Gheorghe Sanduţa, pădurar;
17. Cu privire la rectificarea titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren.
Raportor: Andrei Ţabur, specialist principal;
18. Cu privire la înregistrarea titlului de autentificare a dreptului deţinătorului de teren în Registrul Cadastral al deţinătorilor de teren în Registrul Cadastral al deţinătorilor de teren.
Raportor: Andrei Ţabur, specialist principal;
19. Cu privire la examinarea cererii.
Raportor: Andrei Ţabur, specialist principal;
20. Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului orăşenesc în cazul în care preşedintele şedinţei se va afla în imposibilitatea de a semna.
Raportor: preşedintele şedinţei.

Graficul desfășurării ședințelor Comisiilor consultative de specialitate

12 decembrie 2023, orele 16:00, sala de ședință a Primăriei orașului Ialoveni.

Comisia construcție și industrie, protecția mediului, amenajarea teritoriului, resurse funciare:

Membri:

1. **Dmitrii Gamarța – Eșanu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
2. **Nicolae Stegarescu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
3. **Eugeniu Secrieru**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
4. **Ion Postică**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
5. **Vitalie Lavric**, Partidul Politic Liga Orașelor și Comunelor;
6. **Serghei Canțer**, Partidul Socialiștilor din Republica Moldova;
7. **Veaceslav Corcodel**, Partidul Politic „Platforma Demnitate și Adevăr”;

11 decembrie 2023, orele 15.00, sala de ședință a Primăriei orașului Ialoveni.

Comisia buget, economie, finanțe și patrimoniu public:

Membri:

1. **Vadim Afteni**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
2. **Alina Bujor – Luca**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
3. **Virgiliu Gluh**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
4. **Ana Mofluz**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
5. **Ruslan Saca**, Partidul Socialiștilor din Republica Moldova;
6. **Ghenadie Erimia**, Partidul Social Democrat European;
7. **Ruslan Gaștea**, Partidul Dezvoltării și Consolidării Moldovei;

12 decembrie 2023, orele 16.30, sala de ședință a Primăriei orașului Ialoveni.

Comisia învățământ, protecție socială, sănătate publică și muncă;

Membri:

- Natalia Luncașu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
- Lucia Mîra**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
- Mihail Răilean**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
- Valeriu Oloieru**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
- Grigore Vîrlan**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
- Ghenadie Erimia**, Partidul Social Democrat European;
- Liviu Vovc**, Partidul Politic „Platforma Demnitate și Adevăr”;

13 decembrie 2023, orele 14.00, sala de ședință a Primăriei orașului Ialoveni.

Comisia juridică, ordinea publică și administrație publică:

Membri:

1. **Dmitrii Gamarța – Eșanu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
2. **Nadejda Crețu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
3. **Sergiu Codreanu**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
4. **Natalia Savin**, Partidul Politic „Partidul Acțiune și Solidaritate”;
5. **Vitalie Lavric**, Partidul Politic Liga Orașelor și Comunelor;
6. **Serghei Canțer**, Partidul Socialiștilor din Republica Moldova;
7. **Liviu Vovc**, Partidul Politic „Platforma Demnitate și Adevăr”;



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/01

din 14 decembrie 2023

**Cu privire la corelarea bugetului
orașului Ialoveni în conformitate cu
Legea bugetului de stat pentru anul 2023.**

În temeiul art. 12 al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, art. 14 alin. (2) lit. n) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 23, art. 24 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 55, alin. (5), art. 58, alin. (1) al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, ținând cont de Hotărârea Guvernului nr. 834/2022 privind aprobarea proiectului Legii Bugetului de stat pentru anul 2023, având în vedere decizia nr. 05/03 din 09.12.2022 *Cu privire la aprobarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2023 în prima lectură*, decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*”, luând în considerație avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se modifică pct. 1 din Decizia nr. 05/03 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în prima lectură*” după cum urmează: se exclude sintagma „*la venituri în sumă de 81092,0 mii lei*” și se substituie cu sintagma „*la venituri în sumă de 82287,4 mii lei*”, se exclude sintagma „*la cheltuieli 85970,7 mii lei*” și se substituie cu sintagma „*la cheltuieli în sumă de 87166,1 mii lei*”, sursa de acoperire a deficitului din soldul de mijloace bănești la începutul anului 2023 și mijloace încasate de la vânzarea terenurilor.
2. Se modifică pct. 1 din Decizia nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*” după cum urmează: se exclude sintagma „*la venituri în sumă de 81092,0 mii lei*” și se substituie cu sintagma „*la venituri în sumă de 82287,4 mii lei*”, se exclude sintagma „*la cheltuieli 85970,7 mii lei*” și se substituie cu sintagma „*la cheltuieli în sumă de 87166,1 mii lei*”.
3. Se expune în redacție nouă anexa nr. 1 (***Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023***) la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*” (se anexează).
4. Se expune în redacție nouă anexa nr. 2 (***Sinteza veniturilor bugetului local pe anul 2023***) la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*” (se anexează).
5. Se expune în redacție nouă anexa nr. 3 (***Resursele și cheltuielile bugetului local pentru anul 2023 conform clasificăției funcționale și pe program***) la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*” (se anexează).
6. Se expune în redacție nouă anexa nr. 5 (***Transferurile de la/către alte bugete ale bugetul local pe anul 2023***) la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „*Cu privire la aprobarea bugetului orașenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură*” (se anexează).
7. Contabilitatea Primăriei orașului Ialoveni, în persoana dnei Galina Savin, contabil – șef, va opera modificările, ce se impun ca rezultat al prezentei decizii.
8. Controlul asupra îndeplinirii prezentei decizii se pune în sarcina primarului orașului Ialoveni, dl Sergiu ARMAȘU.

Întocmit: Elena Palii; Coordonat: Galina Savin, Valentin Bogos; Avizat: Lilia Raico;



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



P R O I E C T D E D E C I Z I E

Nr. 06/02

din 14 d e c e m b r i e 2023

***Cu privire la modificarea bugetului orașului Ialoveni
și alocarea mijloacelor financiare***

În temeiul art. 26 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 61 alin. (1) al Legii nr. 181/2004 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale, nr. 205/2021, art. 14 al.(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 05/01 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2023 în prima lectură”, decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură”, examinând informația specialistului principal pentru problemele economie, buget și finanțe, dna Elena Palii, Consiliul orășenesc Ialoveni,

D E C I D E:

1. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 05/01 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2023 în prima lectură”, prin substituirea în text a cifrelor.
2. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 05/14 din 09.12.2022 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2023 în a doua lectură”, după cum urmează:
 - 2.1. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 1 va avea un nou conținut conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
 - 2.2. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 2 va avea un nou conținut conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
 - 2.3. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 3 va avea un nou conținut conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.
 - 2.4. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 5 va avea un nou conținut conform anexei nr. 4 la prezenta decizie.
 - 2.5. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 6 va avea un nou conținut conform anexei nr. 5 la prezenta decizie.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Galina Savin, contabil-șef al primăriei orașului Ialoveni.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii revine dlui Sergiu Armașu, primar al orașului.

Întocmit:
Elena Palii;
Coordonat:
Galina Savin;
Valentin Bogos;
Avizat:
Lilia Raico

Nota Informativă la Proiectul de Decizie
Nr. 06/02 din 14 decembrie 2023
Cu privire la modificarea bugetului oraşului Ialoveni
şi alocarea mijloacelor financiare

1. Se alocă **59,4 mii lei** din Fondul de Rezervă:
 - 1.1. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.2. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.3. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.4. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.5. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.6. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.7. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.8. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.9. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.10. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.11. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.12. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.13. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu ziua profesională;
 - 1.14. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , cu aniversarea jubileului de 50 de ani;
 - 1.15. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. ,
 - 1.16. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. , pentru titlul de campion mondial la K-1, desfășurat în or. Carrara, Italia;
 - 1.17. **0,8 mii lei** - ajutor unic elevei , pentru locul I la Concursul „Lecturi sadoveniene” desfășurat în mun. Pașcani, jud. Iași;
 - 1.18. **0,8 mii lei** - ajutor unic elevei , pentru locul I la Concursul „Lecturi sadoveniene” desfășurat în mun. Pașcani, jud. Iași;
 - 1.19. **8,8 mii lei** - ajutor unic angajaților din cadrul sectorului de poliție nr. 1 Ialoveni pentru descoperirea crimelor, (conform anexei – 11x800);
 - 1.20. **15,0 mii lei** - ajutor unic veteranilor MAI (conform anexei - 50x300);
 - 1.21. **5,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
 - 1.22. **5,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
 - 1.23. **5,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
 - 1.24. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
 - 1.25. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
 - 1.26. **1,0 mii lei** - ajutor unic cet. ;
2. Se alocă **665.2 mii lei** din supraviețuitul format la 01.12.2023
 - 2.1. **35,2 mii lei** – achitarea pentru garanția de bună execuție la lucrările efectuate la renovarea iluminatului stradal;
 - 2.2. **200,0 mii lei** – contribuția primăriei în cadrul proiectului „Consolidarea autonomiei energetice a grădiniței creșă pentru copii „Lăstărel” prin instalarea unui sistem fotovoltaic”, finanțat în cadrul Fondului Granturilor Mici al ODA Slovacă.
 - 2.3. **180,0 mii lei** – procurarea și instalarea semnelor rutiere;
 - 2.4. **250,0 mii lei** – pentru compensarea parțială a costului serviciilor prestate de către ÎM „Regia Transport Auto”.
3. Se acceptă **1160,3 mii lei** :
 - 3.1. **900,0 mii lei** – de la proiectul Satul European Expres inclusiv:
 - 3.1.1. 450,0 mii lei – mobilier la instituțiile preșcolare;
 - 3.1.2. 450,0 mii lei – pentru parcul din Bozu;
 - 3.2. **205,3 mii lei** – din Agenția de Eficiență Energetică achitarea pentru garanția de bună execuție la lucrările efectuate;
 - 3.3. **55,0 mii lei** – din bugetul raional Ialoveni, contribuție la proiectul DAR 1+3, reparația trotuarului;

4. Se redistribuie **265,0 mii lei** :
- 4.1. **180,0 mii lei** - de la Programul „Iluminat Stradal” pentru lucrări de modernizarea rețelelor electrice a grădiniței Lăstărel;
- 4.2. **85,0 mii lei** - reparația drumurilor.
5. Se majorează Planul la venituri și cheltuieli din supravenitul format la veniturile colectate și donații voluntare, conform tabelului:

<i>Instituția</i>	<i>Venituri</i>	<i>(K6)</i>	<i>Suma (mii lei)</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>(K6)</i>	<i>Suma (mii lei)</i>
Executarea guvernării	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	67,5	Remunirarea muncii	211180	50.0
				Contributii de asigurari sociale	212100	13.5
				Energia electrica	222110	5.0
				Gaze	222120	25.0
	Plata pentru locatiunea bunurilor	142320	26.0			
Total:			93.5			93.5
Amenajarea orașului	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	13.0	Combustibil	331110	41.1
	Donatii voluntare pentru cheltuieli capitale	144224	28.1			
Total:			41.1			41.1
Școala de arte	Incasari de la prestarea serviciilor cu plata	142310	25.0	Remunirarea muncii	211180	25.0
Total:			25.0			25.0



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/03

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea bugetului orașului
Ialoveni pentru anul 2024 în prima lectură***

Examinând proiectul bugetului local în prima lectură, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea privind administrația publică locală nr. 436/2006, în conformitate cu prevederile art. 24, 47 și 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014, art. 20 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 47 și 48 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, precum și de circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-73 din 28.08.2023, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă bugetul local pentru *anul 2024* la *venituri* în sumă de **74033,1 mii lei** și la *cheltuieli* în sumă de **74033,1 mii lei**.
2. Se stabilește că, la situația din *31 decembrie 2024*, datoria internă a UAT nu va depăși *0,0 mii lei*, datoria externă – *0,0 mii lei* (echivalentul a *0,0 mii* de dolari SUA). Soldul garanțiilor externe va constitui *0,0 mii lei*, iar soldul garanțiilor interne nu va depăși *0,0 mii lei*.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni și dnei Galina Savin, contabil-șef.

Întocmit:

Elena Palii, specialist principal planificare;

Coordonat:

Sergiu Armașu, primar al orașului;

Galina Savin, contabil-șef;

Directorii instituțiilor din subordinea primăriei;

Valentin Bogos, specialist principal – jurist;

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/04

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea și punerea în
aplicare a taxelor locale pentru anul 2024***

În scopul asigurării părții de venit a bugetului orașului Ialoveni și în conformitate cu prevederile art. 288 – 298 din Codul Fiscal, aprobat prin Legea nr. 1163/1997, Titlului – VII, Taxele locale art. 14 alin. (1), art. 16 alin. (1) al Legii nr. 231/2010 Cu privire la comerțul interior, Hotărârea Guvernului nr. 931/2011 Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărârea Guvernului nr. 854/2006 Cu privire la aprobarea Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, art. 4 alin. (1) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, prevederile art. 5, art. 21 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, în temeiul art. 14 alin. (2), lit. a), art. 19 alin. (1), art. 20 alin. (6) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se stabilesc taxele locale prevăzute de legislație, cotele și înlesnirile fiscale, conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
2. Se stabilesc cotele taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii, conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
3. Calculul taxelor locale se efectuează de către subiecții impunerii, în funcție de baza impozabilă și cotele stabilite, pentru întreprinderile care își încep activitatea pe parcursul anului, taxa se va percepe proporțional timpului real lucrat.
4. Termenele de plată a taxelor locale și al prezentării dărilor de seamă fiscale de către subiecții impunerii se stabilește trimestrial, *până la data de 25 a lunii imediat următoare trimestrului gestionar*.
5. Responsabilitatea pentru calcularea corectă a taxelor locale și virarea integrală a sumelor calculate în termen la bugetul orașului Ialoveni revine contribuabililor.
6. Taxele și cotele acestora stabilite în anexele din pct. 1 - 2, se pun în aplicare cu începere de la **01.01.2024** și urmează a fi aduse la cunoștința Direcției Generale Finanțe a Consiliului raional Ialoveni, Direcția deservire Fiscală Ialoveni, contribuabililor prin afișare site ***www.ialoveni.md*** și în Buletinul informativ „Ialoveni”.
7. Agenții economici care au Notificat administrația publică locală despre inițierea activității de comerț și își modifică denumirea întreprinderii, sediul, genul de activitate, urmează să informeze/Notifice despre modificările efectuate.
8. În cazul stabilirii programului de lucru a întreprinderilor cu regim ***non-stop*** mărimea taxei se majorează cu **30%** față de taxa stabilită.
9. Agenții economici care au activat în regim ***non-stop*** în anul 2023, la solicitare urmează a activa ***non-stop*** și în anul 2024.
10. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Savin, contabil-șef.

Întocmit:
Valentin Bogos
Coordonat:
Sergiu Armașu
Galina Savin
Palii Elena
Avizat:
Raico Lilia

*Subiecți ai impunerii sunt persoanele juridice sau fizice,
 înregistrate în calitate de întreprinzător pe teritoriul orașului Ialoveni*

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului	Unitatea de măsură a cotei
a) Taxa pentru amenajarea teritoriului	Numărul mediu scriptic trimestrial al salariaților și, suplimentar: – în cazul întreprinderilor individuale și gospodăriilor țărănești (de fermier) – fondatorul întreprinderii individuale, fondatorul și membrii gospodăriilor țărănești (de fermier); – în cazul persoanelor care desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – numărul de persoane abilitate prin lege pentru desfășurarea activității profesionale în sectorul justiției	• pentru salariații din întreprinderi, altele decât cele agricole și fondatorii întreprinderilor – 200 lei anual pentru fiecare salariat; • pentru fiecare persoană ce desfășoară activitate profesională în sectorul justiției – 400 lei anual • pentru salariații din sectorul agricol – 100 lei anual pentru fiecare salariat; • taxa pentru amenajarea teritoriului pentru fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermier) – 50 lei anual.
b) Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul orașului Ialoveni	Venitul din vânzări ale bunurilor declarate la licitație sau valoarea biletelor de loterie emise	0,1 %
c) Taxă de plasare (amplasare) a publicității (reclamei)	Venitul din vânzări ale serviciilor de plasare și/sau difuzare a anunțurilor publicitare prin intermediul serviciilor cinematografice, video, prin rețelele telefonice, telegrafice, telex, prin mijloacele de transport, prin alte mijloace (cu excepția TV, internetului, radioului, presei periodice, tipăriturilor), cu excepția amplasării publicității exterioare	5 %
d) Taxa de aplicare a simbolicii locale	Venitul din vânzări ale produselor fabricate cărora i se aplică simbolică locală.	0,1%
e) Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii	Unitățile de comerț și/sau de prestări servicii care corespund activităților expuse în anexa nr.1 la Legea nr.231/2010 cu privire la comerțul interior	• până la 100000 lei pentru fiecare unitate de comerț și/sau de prestări servicii de deservire socială, potrivit anexei nr.2 la prezenta decizie.
f) Taxa de piață	Suprafața terenului pieței și a clădirilor, construcțiilor a căror strămutare este imposibilă fără cauzarea de prejudicii destinației lor	1 leu anual pentru fiecare metru pătrat.
g) Taxa balneară	Venitul din vânzări ale biletelor de odihnă și tratament	0,1%
h) Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pentru rutele orașenești	Numărul de unități de transport	• Lunar, câte 200 lei pentru fiecare autoturism cu capacitatea de până la 8 locuri inclusiv. • Lunar 700 lei pentru fiecare autovehicul cu capacitatea de la 9 până la 16 locuri inclusiv.

		• Lunar, 1050 lei pentru fiecare autobuz cu capacitatea de la 17 până la 24 de locuri inclusiv. • Lunar, 1200 lei pentru fiecare autobuz cu capacitatea de peste 24 de locuri.
i) Taxa pentru parcare	Suprafața de parcare	25 lei anual pentru fiecare m.p.
j) Taxa pentru salubritate	Pentru fiecare gospodărie (casă individuală la sol), care nu are încheiat un contract de prestări servicii de salubritate.	500 lei anual pentru fiecare gospodărie.
k) Taxa pentru dispozitivele publicitare.	Suprafața feței (fețelor) dispozitivului publicitar.	2000 lei anual pentru fiecare metru pătrat.

În conformitate cu prevederile Titlului – VII "Taxele locale" ale Codului Fiscal al Republicii Moldova se stabilesc scutiri integrale:

- Se scutesc de plata taxei pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii:
 - 1.1. Agenții economici și persoanele fizice care practică activități de pompe funebre și/sau acordă servicii similare, inclusiv care confecționează și comercializează sicrie, coroane, flori false, girlande.
 - 1.2. Persoanele fizice care desfășoară activități independente în cadrul piețelor create în condițiile art.12 din [Legea nr.231/2010](#) cu privire la comerțul interior.
- Se scutesc de plata tuturor taxelor locale - autoritățile publice și instituțiile finanțate de la bugetele de toate nivelurile;
- Taxa pentru amenajarea teritoriului – fondatorii gospodăriilor țărănești (de fermieri) care au atins vârsta de pensionare;
- Taxa de plasare a publicității – producătorii și difuzorii de publicitate socială și de publicitate plasată pe trimerile poștale;
- Taxa de organizare a licitațiilor și loteriilor pe teritoriul orașului – organizatorii licitațiilor desfășurate în scopul asigurării rambursării datoriei la credite, acoperirii pagubelor, achitării datoriei la buget, vânzării patrimoniului de stat și patrimoniului orașului.

Anexa: 2
Decizia Consiliului orașenesc Ialoveni
nr. din decembrie 2023

Cotele taxelor locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii pe teritoriul orașului Ialoveni, pentru **anul 2024**, după cum urmează:

Nr.	Tipul unităților comerciale și/sau de prestări servicii din orașul Ialoveni	Taxa (în lei), anual
1.	Restaurante cu terasă	20000
2.	Sală de ceremonii	25000
3.	Bar, cafenea cu terasă	8000
4.	Bufet, bodegă, cantină,	5000
5.	Secția de preparare a hranei pentru a fi servită prin metoda catering	4500

6.	Ospătărie	3000	
7.	Fast – Food	2500	
8.	Gherete:		
	8.1. amplasate pe teritoriul oraşului Ialoveni;	4500	
	8.2. locuri amenajate pentru comercializarea ziarelor şi revistelor;	1000	
	8.3. specializate în comercializarea produselor de tutungerie;	10000	
	8.4. spaţii comerciale, gherete, tonete amplasate pe teritoriul ÎM”Piaţa Agroindustrială Ialoveni”;	500	
	8.5. tonete/gherete pentru comercializarea florilor, suvenirelor;	5000	
9.	9.1. Terasa de vară amplasate pe teren privat/arendat;	5000	
	9.2. Terasă de vară amplasate pe teren public, fără relaţii funciare; (în funcţie de suprafaţa ocupată)	100 lei/m ² (taxa va fi achitată de agenţi economici care au depus Notificări)	
10.	Unitate de comerţ ”Optică medicală”	3000	
11.	Farmacie	45000	
12.	Farmacie veterinară	3500	
13.	13.1. Obiecte de comerţ pentru realizarea produselor petroliere, gaze lichefiate;	50000	
	13.2. Obiecte de comerţ pentru realizarea produselor petroliere;	40000	
14.	14.1. Baza angro, hale, pavilioane (depozit) cu suprafaţa pînă la 1000m ² inclusiv	20000	
	14.2. Baza angro, hale, pavilioane (depozit) cu suprafaţa de la 1001m ² pînă la 2000m ²	25000	
	14.3. Baza angro, hale, pavilioane (depozit) cu suprafaţa mai mare de 2001m ²	30000	
15.	Depozite frigoriferice pentru păstrarea fructelor şi legumelor	30000	
16.	Depozite pentru păstrarea cerealelor	15000	
17.	Unităţi de comerţ cu amănuntul (magazine) cu suprafaţa comercială:	Zona/Centru/traseu Chişinău-Hînceşti	În afara zonei/Centru
	17.1. de la 9 m ² pînă la 20 m ²	4000	3000
	17.2. de la 20 m ² pînă la 40 m ²	6000	3600
	17.3. de la 40 m ² pînă la 60 m ²	8000	4000
	17.4. de la 60 m ² pînă la 80 m ²	11000	5000
	17.5. de la 80 m ² pînă la 100 m ²	13000	6000
	17.6. de la 100 m ² pînă la 150 m ²	16000	7500
	17.7. de la 150 m ² pînă la 300 m ²	30000	10000
	17.8. de la 300 m ² în sus	50000	20000
18.	Unităţi de comerţ cu amănuntul (magazine) care nu comercializează produse alcoolice şi produse din tutun cu suprafaţa comercială:	Zona/Centru/traseu Chişinău-Hînceşti	În afara zonei/Centru
	18.1. de la 9 m ² pînă la 20 m ²	3600	2000
	18.2. de la 20 m ² pînă la 40 m ²	5000	2500
	18.3. de la 40 m ² pînă la 60 m ²	7000	3000
	18.4. de la 60 m ² pînă la 80 m ²	9000	4000
	18.5. de la 80 m ² pînă la 100 m ²	11000	5000
	18.6. de la 100m ² pînă la 150 m ²	16000	7500
	18.7. de la 150m ² pînă la 300 m ²	30000	10000
	18.8. de la 300 m ² în sus	50000	20000
19.	Comerţ neefectuat prin magazine (automate de vânzare de tip vending ceai, cafea, apă, dulciuri)	2000 unitate/automat	

20.	Stații de întreținere tehnică a autovehiculelor (autoservice), după cum urmează:	
	20.1. întreținerea și reparația autovehiculelor	12000
	20.2. spălătorie auto	10000
	20.3. vulcanizare	3000
	20.4. comerțul cu amănuntul al pieselor componente și accesorii pentru autovehicule	8000
	20.5. întreținerea și reparația autovehiculelor cu suprafața de până la 50 m ²	6000
21.	Stații de testare tehnică a unităților de transport	10000
22.	Activități recreative – jocuri de noroc și pariuri	100 000
23.	Case de amanet	15000
24.	Case de schimb valutar	15000
25.	Unitate pentru punerea pauriurilor și mizelor	5000
26.	Intermedierea în comerțul biletelor de loterie	2000
27.	Depozit, punct de colectare și comercializare a deșeurilor:	
	- metalelor neferoase și feroase	7500
	- sticlelor, maculaturii	2500
28.	Agenții de turism	3000
29.	Agenții imobiliare	6000
30.	Unități de prestări servicii de secretariat și traduceri	3000
31.	Unități de comercializare a biletelor avia	5000
32.	Magazin on-line	4000
33.	Unități/secții de producere și comerț:	
	33.1. materiale de construcții;	15000
	33.2. produse alimentare	6000
	33.3. utilaje echipamente	6000
34.	Prestări servicii, cu excepția posesorilor de patente:	
	34.1. Spălarea și curățarea, vopsirea textilelor și blănurilor;	3240
	34.2. Spălarea și călcatul lenjeriei;	3240
	34.3. Curățirea chimică și vopsirea;	3240
	34.4. Săli de fitness, săli de forță;	1000
	34.5. Activități de întreținere corporală (saune);	5000
	34.6. Frizerie, saloane cosmetice, solariu, cabinet de machiaj, cabinet de masaj;	500 lei un loc de muncă
	34.7. Prestări servicii medicale/cabinete medicale;	3000
	34.8. Unități de servicii fotografice/atelier foto;	3000
	34.9. Atelier de reparații a articolelor de uz casnic și a obiectelor personale;	3000
	34.10. Colectare, transportarea coletelor de la cetățenii or. Ialoveni peste hotare și distribuirea lor;	4000
	34.11. Unități pentru prestarea serviciilor de închiriere a:	
	34.11.1. autoturismelor și altor mijloace de transport sub 3,5 tone;	5000
	34.11.2. autoturismelor și altor mijloace de transport peste 3,5 tone;	7000
	34.11.3. mașinilor și echipamentelor pentru construcții;	7000
	34.12. Prestarea serviciilor de alte genuri neprevăzute supra	3600
35.	Unități de comerț ambulant/mobile și/sau amplasate pe terenul proprietate a administrației publice locale în lipsa relațiilor funciare (potrivit coordonărilor), în perimetrul str. Alexandru cel Bun (<i>sens giratoriu – “Piața Unirii”</i>) pentru deservirea populației în cadrul	

	manifestațiilor cultural-artistice de 1 iunie Ziua Copilului, Hramul orașului Ialoveni, sărbătorile de iarnă și alte evenimente:	
	- Prestări servicii alimentație publică, cafenea improvizată, terasă/rulotă	1000 lei/zi
	- Tonetă/tarabă (comercializarea jucăriilor pentru copii, vată dulce, pop-corn, baloane cu aer/heliu)	300 lei/zi
	- Carusel/topogane/bătute/TIR/jocuri;	500lei/zi
	- Jocuri și distracții video pentru copii;	500lei/zi
36.	36.1. Topogane, terenuri de joacă pentru copii, puncte de atracție în locuri publice;	500 lei/lunar
	36.2. Topogane, terenuri de joacă pentru copii, puncte de atracție în locuri publice, fără relații funciare.	1000 lei/lunar
37.	Comercializarea pomilor de crăciun	50 lei/zi
38.	Circ	100 lei/zi
39.	Sală de agrement tematică (biliard, bowling, tenis, fotbal)	3000
40.	Hoteluri	4000
41.	Utilizarea terenului public din „Piața Unirii” pentru organizarea evenimentelor, târgurilor, iarmaroacelor, manifestații culturale în cadrul cărora sunt desfășurate activități comerciale și alte evenimente similare. (Organizatorul evenimentului achită plată) Excepție fac Meșterii populari care sunt scutiți integral de plată.	2000 lei/zi

Notă:

1. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aplică agenților economici care au depus Notificări la autoritatea administrației publice locale în funcție de genul de activitate desfășurat, tipul obiectului, locul amplasării, suprafața comercială ocupată de unitățile de comerț și/sau de prestare a serviciilor, categoria mărfurilor comercializate, regimul de activitate.
2. Zona centru a orașului Ialoveni este cuprinsă de sectoarele: „Livada”, „Chersacel”, „Frumușica”, „Moldova” și anume străzile: Alexandru cel Bun, Ștefan cel Mare, Petru Ștefănuță, Nicolae Testițeanu, Basarabia, Grigore Vieru, or. Ialoveni, traseul Chișinău-Hîncești.
3. Agenții economici, persoanele fizice ale căror unități comerciale și/sau de prestări servicii amplasați în zona centru, traseul Chișinău-Hîncești și/sau înafara zonei centrale, urmează să achite taxele locale potrivit locului amplasării.
4. Clasificarea unităților comerciale cu amănuntul, după cum urmează:
 - ✓ **Suprafață comercială a unității comerciale** – suprafața ce include: sala comercială, sala unității de alimentație publică, spațiile pentru prestarea serviciilor, inclusiv spațiul destinat expunerii mărfurilor;
 - ✓ **magazin** – unitate comercială staționară cu suprafața comercială mai mare de 20 m² destinat comercializării mărfurilor cu amănuntul, care dispune de încăperi pentru recepționarea, depozitarea, pregătirea prealabilă a mărfurilor spre vânzare și vânzarea acestora, precum și de încăperi auxiliare, administrative și de uz social;
 - ✓ **MAGAZIN ON-LINE (VIRTUAL)** – pagină-web, prin intermediul căreia se efectuează publicitatea unui produs sau serviciu, se acceptă comenzile de cumpărare și care oferă utilizatorului posibilitatea de a alege modalitatea de achitare, precum și metoda de primire a mărfii.
 - ✓ **HALĂ** – unitate comercială, de regulă pe teritoriul (incinta) pieței, unde sînt asigurate condiții tehnice, prevăzute de actele normative în vigoare, pentru comercianții ce vînd produse agroalimentare și agricole.
 - ✓ **MAGAZIN DE FABRICĂ** – magazin care comercializează produse fabricate de un producător concret și care aparține acestui producător. Magazinele respective sînt amplasate, de regulă, pe teritoriul fabricii sau în afara acesteia.
 - ✓ **PAVILION** – unitate comercială staționar provizorie, din construcție ușor demontabilă, cu o suprafață mai mare de 12 m², care dispune de spațiu pentru depozitarea mărfurilor.
 - ✓ **CHIOȘC (gheretă)** – construcție de fabrică, utilată, cu o suprafață totală de pînă la 12 mp, fără a dispune de spațiu pentru păstrarea mărfurilor.

- ✓ **TONETĂ** – construcție ușor demontabilă, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor.
- ✓ **TARABĂ (TEJGHEA, STAND)** – masă / suport pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul.
- ✓ **APARAT AUTOMAT PENTRU VÎNZĂRI** (*vending machine* conform uzanțelor internaționale) – unitate comercială cu amănuntul, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii, articolelor din tutun), după recepționarea numerarului/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor/utilizat de plătitor.
- ✓ **unitate de comerț ambulant** – unitate de comerț cu amănuntul, ridicată din construcții ușor demontabile, care poate fi mutată din loc în loc și care, de regulă, nu dispune de spațiu pentru păstrarea produselor. Comercializează un sortiment redus de mărfuri cu oferirea condițiilor minime de comoditate pentru consumatori.
- ✓ **Fast - Food** – unitate care propune clientelei sale o servire rapidă de produse la prețuri unitare, oferta de produse se reduce la un sortiment limitat, bazat pe un singur produs și este prezentată pe panouri luminoase, preparatele sunt preluate de clienți la casă în momentul achitării și consumate pe loc în fața unității și se servesc în inventar de unică folosință;
- ✓ **Unități de comerț ambulant sînt:** staționare provizorii – pavilion, gheretă;
- ✓ **mobile** – automagazin, rulotă, tonetă, tarabă, stand, tejghea, cărucior, aparat automat pentru vânzări.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



P R O I E C T D E D E C I Z I E

Nr. 06/05

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la stabilirea cotelor impozitului
funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2024***

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) al Legii nr. 1056/2000 pentru punerea în aplicare a Titlului VI din Codul fiscal privind stabilirea cotelor concrete ale impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. a) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele ale Comisiilor consultative de specialitate, activitatea administrației publice locale, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se stabilesc cotele impozitului funciar pentru **anul 2024**:
 - 1.1 Terenurile cu destinație agricolă:
 - 1.1.1 care au indici cadastrali – *1,5 lei pentru un grad-hectar*;
 - 1.1.2 care nu au indici cadastrali – *200 lei pentru un hectar*;
 - 1.1.3 Terenuri atribuite de către autoritatea administrației publice locale, ca loturi de pe lângă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – *6 lei pentru 100 m.p.*
 - 1.1.4 Terenurile destinate întreprinderilor agricole din intravilanul orașului și alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale, conform valorii estimate – *10 lei pentru 100 m.p.*;
 - 1.1.5 Pentru bunurile imobiliare cu altă destinație decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele și terenurile pe care acestea sunt amplasate și loturile întovărășirilor pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele – *0,3% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare*.
 - 1.1.6 Terenurile din extravilan, destinate industriei transporturilor, telecomunicațiilor și cele cu o altă destinație specială, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – *70 lei pentru 1 hectar*.
 - 1.1.7 Terenurile din extravilan pe care sunt amplasate clădiri și construcții, carierile și pământurile distruse în urma activității de producție, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – *350 lei pentru 1 ha*.
 - 1.1.8 Terenurile ocupate de obiecte acvatice – *115 lei/ ha de suprafața acvatică*.
 - 1.1.9 Terenurile atribuite pentru construcția garajelor, cu garaje amplasate pe ele se vor impozita cu *0,2% din evaluare*.
 - 1.1.10 Loturile pomicole cu sau fără construcții amplasate pe ele se vor impozita cu *0,3 % din evaluare*.
 - 1.2. Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice (cu excepția cooperativelor de construcție a locuințelor și a cooperativelor de construcție a garajelor) *se stabilește 0,3 la sută din valoarea de bilanț a clădirilor și construcțiilor*. Întreprinderile producătoare de materie primă agricolă se scutesc de impozitul pe bunurile imobiliare, folosite la obținerea producției agricole.
 - 1.3. Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinație locativă (apartamente și case de locuit individuale) în proporție de *0,07% din costul bunurilor imobiliare*.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Nelea Procopi, specialist principal și dnei Nina Vîrlan, specialist superior.

Înrocmit:
Nina Vîrlan/Nelea Procopi
Coordonat:
Valentin Bogos
Galina Savin
Elena Pali
Avizat:
Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/06

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la stabilirea mărimii
indemnizației pentru consilieri***

În conformitate cu prevederile art. 24 alin. (3) din Legea nr. 768/2000 privind statutul alesului local și în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se stabilește mărimea indemnizației consilierilor pentru fiecare zi de participare la ședința consiliului, în sumă de _____ lei.
2. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Ialoveni cu nr. 08/08 din 20.12.2019 *Cu privire la stabilirea mărimii indemnizației pentru consilieri.*
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina, dnei Galina Savin, contabil-șef.

Întocmit/Avizat:

Lilia Raico

Coordonat:

Galina Savin;

Elena Palii;

Valentin Bogos;



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/07

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea normelor
de consum de combustibil pentru anul 2024***

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1404/2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr. 172/2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă normele de consum de combustibil lunar pentru transportul auto a Primăriei orașului Ialoveni, după cum urmează:
 - 1.1. Skoda Octavia – 170 litri;
 - 1.2. Dacia Logan – 170 litri;
 - 1.3. VAZ 2107 – 280 litri;
 - 1.4. Toyota Avensis – 80 litri;
 - 1.5. Volkswagen Golf – 80 litri;
2. Pentru situații neprevăzute de serviciu, consumul de combustibil se va majora după necesitate, având în vedere:
 - 2.1. Marca automobilului;
 - 2.2. Traseul și numărul de kilometri,
 - 2.3. Datele de control ale vitezimetrului la începutul cursei și la sfârșitul cursei;
 - 2.4. Cantitatea de combustibil în rezervor la începutul cursei;
3. Se abrogă Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 05/06 din 09.12.2022 *Cu privire la aprobarea normelor de consum de combustibil pentru anul 2023.*
4. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

Întocmit:

Elena Palii

Coordonat:

Radu Chilaru

Valentin Bogos

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/08

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea Planului
de activitate a Consiliului orășenesc
pentru trimestrul I al anului 2024***

În temeiul prevederilor art.14 alin. (2), lit. p) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul I al anului 2024 (se anexează).
2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lilia Raico, secretar al Consiliului orășenesc.

Anexă
la decizia Consiliului orășenesc nr.06/08
din 14 decembrie 2023

**Planul de activitate
a Consiliului orășenesc Ialoveni
pentru trimestrul I al anului 2024**

Nr. d/o	Chestiuni preconizate pentru a fi examine în cadrul ședințelor	Termen de examinare, data ședinței	Responsabil de executare	Note
I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL				
1.	Cu privire la executarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2023.	ianuarie martie 2024	Galina Savin, contabil-șef, Elena Paliș, specialist principal;	
2.	Cu privire la modificarea bugetului orașului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare	ianuarie martie 2024	Elena Paliș, specialist principal;	
3.	Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2024.	ianuarie martie 2024	Raico Lilia, secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni;	
II. ȘEDINȚELE COMISIILOR CONSULTATIVE DE SPECIALITATE				
1.	Chestiunile din ordinea de zi a ședințelor consiliului local	ianuarie martie 2024	Comisiile consultative de specialitate;	
2.	Examinarea petițiilor din partea cetățenilor.	ianuarie martie 2024	Comisiile consultative de specialitate;	
III. AUDIENȚA CETĂȚENILOR DE CĂTRE ALEȘII LOCALI				
1.	Fracțiunea PAS - zi de audiență în prima zi de luni a lunii de la orele 15.00 – 17.00.	ianuarie martie 2024	Lilia Raico, secretarul Consiliului și aleșii locali.	
2.	Repartizarea consilierilor orășenești din Fracțiunea PAS pe sectoare	2024	Președintele Fracțiunii PAS	

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/09

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la aprobarea bugetului orașului
Ialoveni pentru anul 2024 în lectura a doua***

Examinând proiectul bugetului orășenesc în a doua lectură, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, art. 24, 47 și 55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, art. 20 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 47 și 48 din Legea nr. 419/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat, ținând cont de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr. 209 din 24.12.2015, precum și de circulara Ministerului Finanțelor nr. 06/2-07-73 din 28.08.2023, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Bugetul local pentru anul 2023 se aprobă la venituri în sumă de **74033,1 mii lei** și la cheltuieli în sumă de **74033,1 mii lei**.
2. Se aprobă:
 - 2.1. sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal și investițiile capitale, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr. 1;
 - 2.2. sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
 - 2.3. resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
 - 2.4. nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 4;
 - 2.5. transferurile de la/către alte bugete, conform anexei nr. 5;
 - 2.6. sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr. 6; (nu este prevăzută de legea privind finanțele publice locale și de setul metodologic);
 - 2.7. sinteza proiectelor de investiții capitale finanțate de la bugetul local, inclusiv din contul transferurilor de la alte bugete, conform anexei nr. 7;
 - 2.8. efectivul-limită al statelor de personal din instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 8;
 - 2.9. programul anual al împrumuturilor, conform anexei nr. 9.
3. Se aprobă în componența bugetului local fondul de rezervă în mărime de **700,0 mii lei**.

4. Se stabilește că, la situația din *31 decembrie 2024*, datoria internă a UAT nu va depăși *0,0 mii lei*, datoria externă – *0,0 mii lei* (echivalentul a *0,0 mii de dolari SUA*). Soldul garanțiilor externe va constitui *0,0 mii lei*, iar soldul garanțiilor interne nu va depăși *0,0 mii lei*.
5. Primarul, în comun cu conducătorii instituțiilor bugetare va asigura respectarea următoarelor prevederi:
 - 5.1. dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
 - 5.2. legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - 5.3. utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială, alocate de la bugetul de stat;
 - 5.4. raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.
6. Se autorizează dl Sergiu ARMAȘU, primarul orașului Ialoveni, cu rolul de autoritate bugetară (Org1), stabilindu-i-se dreptul să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelul (K4), în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiasi subprogram (P1P2), cu respectarea limitei stabilite de (K2).
7. Se autorizează instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele (K5-K6), cu respectarea limitei stabilite la nivelul de (K4) al clasificăției economice de către instituția superioară.
8. Contabilul-șef va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete privind consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.
9. Secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și anexelor în termen de 5 zile de la semnare.
10. Anexele nr. 1-9 fac parte integrală din prezenta Decizie.
11. Controlul asupra executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu ARMAȘU, primarul or. Ialoveni și dnei Galina Savin, contabil-șef.
12. Prezenta decizie intră în vigoare la *1 ianuarie 2024*.

Întocmit:

Elena Palii

Coordonat:

Galina Savin

Valentin Bogos

Daniela Bodorin

Tatiana Vrațmaș

Carolina Nofit

Maria Drobot

Raisa Platon

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



P R O I E C T D E D E C I Z I E

Nr. 06/10

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la instituirea Comisiei de licitație
și stabilirea taxei de participare***

În conformitate cu pct. 7 al Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136/2009, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se instituie Comisia de licitație a Primăriei orașului Ialoveni din 15 persoane, după cum urmează:
 - 1.1. **Președintele Comisiei** – Sergiu Armașu, primar;
 - 1.2. **Vicepreședintele Comisiei** – Radu Chilaru, viceprimar;
 - 1.3. **Secretarul Comisiei** – Lilia Raico, Secretar al Consiliului;

Membrii Comisiei:

- 1.4. Galina Savin – contabil – șef;
- 1.5. Elena Palii – specialist principal (pentru planificare);
- 1.6. _____ - Reprezentantul Consiliului raional Ialoveni;
- 1.7. _____ - Reprezentantul Direcției Deservire Fiscală Ialoveni;
- 1.8. Dmitrii Gamața- Eșanu – consilier orășenesc;
- 1.9. Nadejda Crețu – consilier orășenesc;
- 1.10. Nicolae Stegarescu – consilier orășenesc;
- 1.11. Vadim Afteni – consilier orășenesc;
- 1.12. Vitalie Lavric – consilier orășenesc;
- 1.13. Canțer Serghei – consilier orășenesc;
- 1.14. Sergiu Codreanu – consilier orășenesc;
- 1.15. Liviu Vovc – consilier orășenesc;
2. În activitatea sa Comisia de licitație se va conduce de Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009.
3. Se stabilește taxa de participare la licitațiile de privatizare a proprietății publice - **4500 lei pentru persoanele fizice și de 6500 lei pentru persoanele juridice.**
4. Decizia Consiliului orășenesc nr. 08/11 din 20 decembrie 2019 „Cu privire la instituirea comisiei de licitație și stabilirea taxei de participare” se abrogă.
5. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Armașu, Primarul orașului Ialoveni.

Întocmit:

Lilia Raico/Valentin Bogos,

Coordonat:

Valentin Bogos;

Galina Savin;

Elena Palii;

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/11

din 14 decembrie 2023

Cu privire la instituirea comisiei administrative

Având în vedere Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova nr. 55 din 25.03.2010 privind aprobarea Regulamentului comisiei administrative, art. 14 alin. (2) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, avizul comisiei de specialitate, Consiliului orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se instituie comisia administrativă pe lângă autoritatea publică locală executivă, în următoarea componență:

Președintele comisiei:

1. Radu Chilaru – Viceprimar al orașului Ialoveni;

Vicepreședintele comisiei

2. Dmitrii Gamarăța – Eșanu – consilier orășenesc;

Secretarul comisiei:

3. Valentin Bogos – specialist principal în domeniul juridic;

Membrii comisiei:

4. Nadejda Crețu – consilier orășenesc;
 5. Serghei Canțer – consilier orășenesc
 6. Reprezentantul sectorului de Poliție nr. 1 Ialoveni;
 7. Asistent social;
2. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 08/12 din 20 decembrie 2019 „Cu privire la instituirea comisiei administrative”.
 3. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor comisiei din funcțiile deținute, atribuțiile lor în cadrul acesteia vor fi exercitate de persoanele nou desemnate în funcțiile respective fără emiterea unei alte decizii ale Consiliului orășenesc.

Întocmit:

Valentin Bogos;

Coordonat:

Radu Chilaru

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/12

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la numirea reprezentantului
Consiliului orășenesc în instanțele de judecată***

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. w) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizul comisiei juridice, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE

1. Dl Victor Dodon, avocat, se numește reprezentant al Consiliului orășenesc Ialoveni în instanțele de judecată cu toate drepturile părții în proces stabilite de art. 81 al Codului de procedură civilă al Republicii Moldova.
2. Se stabilește taxa pentru serviciile prestate în mărime de 6500 lei lunar, Sursa de acoperire din supravenit format de la plata taxelor și impozitelor locale.
3. Se împuternicește Primarul orașului Ialoveni dl Sergiu ARMAȘU, să:
 - 3.1. încheie contract de prestări servicii, în baza prezentei decizii;
 - 3.2. elibereze procură dlui Victor Dodon, avocat.
4. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanelor vizate.

Întocmit:
Valentin Bogos;
Avizat:
Lilia Raico;



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/13

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la examinarea notificării Oficiului
Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat
cu nr. 1304/OT4 – 677 din 04.10.2023***

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat cu nr. 1304/OT4 – 677 din 04.10.2023, în temeiul art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act și se respinge notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr. 1304/OT4 – 677 din 04.10.2023 privind abrogarea Deciziei nr. 04/22 din 25.08.2023 „Cu privire la instalarea indicatoarelor rutiere”.

Întocmit/Avizat:
Lilia Raico
Coordonat:
Valentin Bogos



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/14

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la modificarea Deciziei nr. 05/01
din 21.11.2023 „Cu privire la constituirea
Comisiilor consultative de specialitate”***

În conformitate cu pct. 8 – 10 ale Regulamentului –cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale aprobat prin Legea nr. 457/2003, Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului orășenesc Ialoveni aprobat prin Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 01/03 din 14.02.2020, art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizul comisiei consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se modifică:
 - 1.1. pct. 2 subpunctul 2.4. sub subpct. 2.4.6. al Deciziei nr. 05/01 din 21.11.2023 „Cu privire la constituirea comisiilor consultative de specialitate”, după cum urmează, se exclude sintagma „**Ghenadie Erimia**” și se substituie cu sintagma „**Marin Jalbă**”.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina, dnei Lilia Raico, secretar al Consiliului orășenesc.

Întocmit/Avizat:

Lilia Raico

Coordonat:

Valentin Bogos



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/15

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la scutirea de plată
pentru lemne de foc***

Examinând cererile motivate ale locuitorilor orașului Ialoveni cu privire la acordarea lemnului de foc, în temeiul art. 9 lit. a) art. 32 alin. (2) lit. b) al Codului Silvic, art. 4 alin. (1) lit. a) al Legii nr. 435/2006 privind descentralizarea administrativă, 14 alin. (1), (2), (3) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă distribuirea cu titlu gratuit a 112 metri steri lemn de foc, câte un metru ster pentru fiecare familie, în calitate de ajutor material persoanelor cu dizabilități, familiilor social-vulnerabile și instituțiilor din subordine, conform anexei la prezenta decizie.
2. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sanduța Gheorghe, pădurar și dnei Galina Savin, contabil-șef.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lucia Mîra, Viceprimar al orașului Ialoveni.

Întocmit:

Gheorghe Sănduță

Coordonat:

Lucia Mîra

Valentin Bogos

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/16

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la permiterea tăierii de îngrijire
a arborilor din teritoriul orașului Ialoveni
pentru anul 2024***

Având în vedere demersul Dl Gheorghe Sanduța, pădurar, cu privire la efectuarea lucrărilor tăierii de îngrijire a arborilor, în conformitate cu Codul Silvic al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 27/2004, cu art. 14 alin. (2) lit. f¹) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se permite tăierea de îngrijire a arborilor din unitatea administrativ teritorială al orașului Ialoveni, după cum urmează:
 - 1.1. Tăieri de igienă selectivă:
 - 1.1.1. Sectorul 202, suprafața – 3 ha;
 - 1.1.2. Sectorul 202, suprafața – 2 ha;
 - 1.2. Răritură:
 - 1.2.1. Sectorul 308, suprafața – 0,6 ha;
 - 1.2.2. Sectorul 308, suprafața – 0,5 ha;
 - 1.2.3. Sectorul 305, suprafața – 2 ha;
 - 1.3. Se permite tăierea de îngrijire a arborilor din parcuri, din curțile blocurilor locative și spații verzi din orașul Ialoveni.
 - 1.4. Se permite curățiri a arborilor din str. Alexandru cel Bun, orașul Ialoveni.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Sanduța, pădurar.
3. Controlul asupra prezentei decizii se pune în sarcina Dnei Lucia Mîra, Viceprimar al orașului Ialoveni.

Întocmit:

Gheorghe Sănduță;

Coordonat:

Valentin Bogos;

Lucia Mîra;

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



P R O I E C T D E D E C I Z I E

Nr. 06/17

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la rectificarea titlului de autentificare
a dreptului deținătorului de teren***

Examinând cererea cet. _____, a.n. _____, IDNP _____, în calitate de moștenitor în baza Certificatului de calitate de moștenitor nr. _____ din 26.05.2023, al cet. _____, a.n. _____, IDNP _____, decedat la _____, înregistrată cu nr. 547 din 26.09.2023, privind eroarea comisă la perfectarea titlului de proprietate asupra terenului cu nr. cadastral 5501303099, eliberat deținătorului de teren _____ la data de 02.03.2003, cu înscrierea greșită a prenumelui, în conformitate cu art. 55¹ alin. (1), (2) al Legii nr. 1543/1998 cadastrului bunurilor imobile, în temeiul art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se rectifică Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral _____, după cum urmează:
La pct. 1, sintagma „***este eliberat deținătorului*** _____” se rectifică cu sintagma „***este eliberat deținătorului*** _____” în rest titlul rămâne neschimbat.
2. Prezenta decizie se prezintă Serviciului Cadastral Teritorial Ialoveni al IP „Agenția Servicii Publice” pentru efectuarea corectărilor în Registrul de stat al bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanei vizate contra semnătură și/sau prin intermediul poștei cu aviz de recepție recomandat.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Radu Chilaru, viceprimarul orașului Ialoveni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Hîncești sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la comunicare deciziei, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Întocmit:

Andrei Țabur

Coordonat:

Radu Chilaru

Valentin Bogos

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



P R O I E C T D E D E C I Z I E

Nr. 06/18

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la înregistrarea titlului de autentificare
a dreptului deținătorului de teren în
Registrul Cadastral al deținătorilor de teren***

Examinând cererea cet. _____, a.n. _____, IDNP _____, în calitate de moștenitor în baza Certificatului de Calitate de moștenitor nr. _____ din _____, al cet. _____, a.n. _____, decedat _____, IDNP _____, înregistrată cu nr. 429 din 14.08.2023, privind înregistrarea în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri a titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral _____, în conformitate Hotărârea Guvernului nr. 750/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind modelele unice ale titlurilor de autentificare a dreptului deținătorului de teren, modul de completare, eliberare și păstrare acestora, Hotărârea Guvernului nr. 24/1995 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, Codul Administrativ al Republicii Moldova, art. 14 alin. (1), (2) (3) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, având în vedere avizele comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea cet. _____ privind înregistrarea în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri al titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral _____, care nu a fost înregistrat, dar eliberat de către Primăria or. Ialoveni la data de 02.03.2003.
2. Se înregistrează în Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. cadastral _____, atribuind numărul de ordine 6997.
3. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanei vizate contra semnătură și/sau prin intermediul poștei cu aviz de recepție recomandat.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Radu Chilaru, viceprimarul orașului Ialoveni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Hîncești sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la comunicare deciziei, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Întocmit:

Andrei Țabur

Coordonat:

Radu Chilaru

Valentin Bogos

Avizat:

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



PROIECT DE DECIZIE

Nr. 06/20

din 14 decembrie 2023

***Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna
deciziile Consiliului orășenesc în cazul în care președintele
ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna***

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1), al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se desemnează dl/dna _____, consilier orășenesc, să semneze deciziile Consiliului orășenesc din 14 decembrie 2023 în cazul în care președintele ședinței dl/dna _____, consilier orășenesc se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Întocmit/Avizat:

Lilia Raico