



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/01

din 22 februarie 2022

***Cu privire la Raportul de activitate al primarului
orașului Ialoveni pentru anul 2021***

Având în vedere Raportul de activitate al primarului orașului Ialoveni pentru anul 2021, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. z) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de Raportul de activitate al primarului orașului Ialoveni pentru anul 2021 (se anexează).
2. Se pune în sarcina dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni, plasarea Raportului de activitate pe pagina web a primăriei și pe panourile informaționale.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc



Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/02

din 22 februarie 2022

***Cu privire la executarea bugetului orașului
Ialoveni pentru anul 2021***

Examinând raportul prezentat de dna Galina Savin, contabil – șef, privind executarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2021, în conformitate cu prevederile art. 29 al Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit. n³) al legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele ale comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Galina Savin, contabil – șef, privind executarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2021, conform anexelor 1 – 2, care sunt parte componentă a prezentei decizii.
2. Se aprobă raportul privind executarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2021 la venituri în sumă de **59045,6 mii lei** (anexa 1) și cheltuielile în sumă de **59355,7 mii lei** (anexa 1 și 2).

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



Raport
privind executarea bugetului primăriei oraşului Ialoveni la
situaţia din 31 decembrie 2021

Veniturile totale ale bugetului or. Ialoveni formate din venituri generale şi colectate la situaţia din 31 decembrie 2021 au constituit – 59045,6 mii lei, inclusiv:

- Impozite şi taxe – 23152,7 mii lei;
- Alte venituri – 5426,6 mii lei;
- Transferuri primite de la bugetul de stat – 30466,3 mii lei.

	<i>mii lei</i>		<i>mii lei</i>	
	Executat		Devieri 2021 faţă de 2020	
	31.12.2021	31.12.2020	(+/-)	%
Veniturile generale şi colectate	59045,6	47457,7	11587,9	124,4
Impozite si taxe	23152,7	18254,3	4898,4	126,8
Alte venituri	5426,6	1450,7	3975,9	374,0
Transferuri primite in cadrul bugetului de stat	30466,3	27752,7	2713,6	109,8

Comparativ cu perioada similară a anului 2020, veniturile totale ale bugetului oraşului sunt mai mari cu 24,4 la sută (11587,9 mii lei) în urma creşterii veniturilor generale şi colectate, precum şi a donaţiilor, granturilor primite de la donatori interni şi externi.

Din suma totală de venituri (59045,6 mii lei), **încasările din impozite şi taxe constituie 23152,7 mii lei** (39,2 la sută din veniturile totale), şi anume:

- încasările din **impozite pe venit** constituie **162209,9 mii lei**, fiind în creştere cu 25,9 la sută (3337,1 mii lei) faţă de perioada similară a anului precedent;
- încasările din **impozite pe proprietate** au constituit **3529,0 mii lei**, comparativ cu aceeaşi perioadă a anului 2020 sunt mai mari cu peste 46,6 la sută (1119,3 mii lei);
- încasările din **impozite şi taxe pe mărfuri şi servicii** au constituit **3418,8 mii lei** cu 14,9 la sută (442,5 mii lei) mai mult comparativ cu perioada respectivă a anului precedent.

Încasările din **alte venituri** constituie **5426,6 mii lei** cu 3975,9 mii lei mai mult faţă de perioada similară a anului precedent, inclusiv:

- Încasările din **venituri din proprietate** constituie 283,1 mii lei, fiind în creştere cu 215,2 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent;
- Încasările din **venituri din vânzarea mărfurilor şi serviciilor** constituie 1838,4 mii lei, fiind în creştere cu 764,4 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent;
- Încasări **din amenzi şi sancţiuni** constituie 10,7 mii lei, fiind în creştere cu 2,8 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent;
- Încasările din **donaţii voluntare** la situaţia din 31 decembrie 2021 au fost executate în sumă de 3230,5 mii lei, fiind în creştere cu 2958,5 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent;
- Încasările din **alte venituri** constituie 62,0 mii lei, fiind în creştere cu 34,9 mii lei faţă de perioada similară a anului precedent.

Încasările transferurilor primite de la bugetul de stat constituie **29566,3 mii lei** cu 9,6 la sută (2593,6 mii lei) mai mult comparativ cu perioada respectivă a anului precedent.

Cheltuielile şi activele nefinanciare ale bugetului or. Ialoveni au constituit **59115,9 mii lei**.

Comparativ cu perioada similară a anului 2020, acestea sunt mai mari cu 33,2 la sută (14732,7 mii lei), dintre care:

	<i>mii le</i>		Devieri (+/-) 2021/2020
	Executat		
	31.12.2021	31.12.2020	
- Autorităţile legislative şi executive	5326,0	3651,4	1710,6
- Servicii în domeniul economiei	11100,5	5089,1	6011,4
- Gospodăria de locuinţe si gospodăria serviciilor comunale	14335,4	11411,7	2923,7

- Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	1312,5	2048,5	-736,0
- Învățământ	26963,3	12047,5	4915,8
- Protecție socială	302,7	130,9	171,8
Total cheltuieli	59355,7	44379,1	14979,6

În aspect economic cheltuielile și activele nefinanciare ale bugetului orașului s-au executat după cum urmează:

	<i>Executat</i>		<i>Devieri anul curent fata de anul precedent</i>	
	<i>31.12.2021</i>	<i>31.12.2020</i>	<i>(+/-)</i>	<i>%</i>
Cheltuieli de personal	24345,6	21657,3	2688,3	112,6
Bunuri si servicii	6311,8	5233,7	1078,1	120,6
Subvenții	653,0	20,0	633,0	>200
Prestatii sociale	700,1	388,6	311,5	180,2
Alte cheltuieli	1076,5	358,9	717,6	>200
Mijloace fixe	19479,3	12760,9	6718,4	152,6
Stocuri de materiale circulante	6619,4	3962,3	2657,1	167,1
Active neproductive	-239,9	-2,6	-237,3	>200
Total cheltuieli	59115,9	44379,1	14736,8	133,21

Executarea bugetului orașului, la sfârșitul lunii decembrie a anului 2021 s-a încheiat cu un sold bugetar (excedent) în sumă de **4 377,0 mii lei**.

Fondul de rezervă pentru anul 2021 s-a aprobat în sumă de 400,0 mii lei.

În anul 2021 au fost desfășurate 5 ședințe ale Comisiei de distribuire a mijloacelor Fondului de rezervă în rezultatul carora au fost alocate:

- 302,7 mii lei ajutoare unice
- 94,7 mii lei înlăturarea consecințelor calamităților naturale

Creanțe și datorii la situația din 31.12.2021.

La situația din 31.12.2021, în bilantul bugetului or. Ialoveni au fost înregistrate creanțe în sumă de **92,0 mii lei** datorita parinților față de bugetul pentru plata grădiniței și Școlii de arte.

Datoriile formate în perioada de raportare constituie suma de **3775,8 mii lei** și anume:

- 1958,7 mii lei cheltuieli de personal
- 10,5 mii lei prestații sociale
- 670,0 mii lei bunuri si servicii
- 1136,6 mii lei reparatii si investitii capitale

Pe perioada raportării creanțe și datorii istorice nu sunt depestate.

Controale

Pe parcursul anului 2021 primaria or. Ialoveni a fost verificata de Inspecția Financiară, Curtea de Conturi.

Prescripția Inspecției Financiare cu privire la lichidarea iregularitatilor constatate în urma controlului din anul 2020 au fost înlaturate.

Pentru înlăturarea iregularitatilor depestate de Curtea de Conturi s-a elaborat un plan de acțiuni care a fost aprobat la ședința CL.

În anul 2021 în conformitate cu Programul de activitate al Inspecției Financiare s-a efectuat inspectarea financiară complexă la Primaria or. Ialoveni pentru perioada de activitate 01.01.2016 - 31.12.2020.

Raportul controlului efectuat și Prescripția cu privire la lichidarea iregularităților constatate au fost examinate la ședința CL pentru întreprinderea măsurilor de rigoare privind lichidarea neajunsurilor a fost elaborat și aprobat planul de acțiuni.



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/03

din 22 februarie 2022

***Cu privire la modificarea bugetului orașului Ialoveni
și alocarea mijloacelor financiare***

În temeiul art. 26 din Legea nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 61 alin. (1) al Legii nr. 181/2004 finanțelor publice și responsabilității bugetar – fiscale, Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr. 205/2021, art. 14 al.(2) lit. n) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 04/01 din 15.10.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2022 în prima lectură, decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 07/02 din 28.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2022 în a doua lectură”, examinând informația specialistului principal pentru problemele economie, buget și finanțe, dna Elena Palii, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 04/01 din 15.10.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2022 în prima lectură, prin substituirea în text a cifrelor.
2. Se modifică decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 07/02 din 28.12.2021 „Cu privire la aprobarea bugetului orășenesc Ialoveni pentru anul 2022 în a doua lectură”, după cum urmează:
 - 2.1. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 1 va avea un nou conținut conform anexei nr. 1 la prezenta decizie.
 - 2.2. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 3 va avea un nou conținut conform anexei nr. 2 la prezenta decizie.
 - 2.3. Se aprobă în redacție nouă anexa nr. 7 va avea un nou conținut conform anexei nr. 3 la prezenta decizie.
 - 2.4. Se aprobă anexa nouă nr. 10.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se numește dna Galina Savin, contabil-șef al primăriei orașului Ialoveni.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii acesteia în Registrul de stat al actelor locale.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii revine dlui Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului.

Președintele ședinței



Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/04

din 22 februarie 2022

***Cu privire la declararea anului – 2022
„Anul Cultural Spiridon VANGHELI”***

În scopul promovării și valorificării operei și personalității marelui scriitor, Maestru Emerit al Artei, Cetățean de onoare al orașului Ialoveni, dl Spiridon Vangheli, în contextul celebrării celei de-a 90-a aniversări din ziua nașterii, în temeiul Legii nr. 26/2008 privind întrunirile, Legii culturii nr. 413/1999, Legii nr. 21/2013 Cu privire la oamenii de creație și la uniunile de creație, Legii nr. 397/2003 privind finanțele publice locale, art. 14 alin. (2) lit. n³) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se declară anul 2022 – „Anul Cultural Spiridon VANGHELI”.
2. Se aprobă planul de acțiuni dedicate celei de-a 90-a aniversări de la nașterea scriitorului Spiridon Vangheli.
3. Instituțiile din subordine se vor implica plenar în coordonare cu dna Lucia Mîra, viceprimar al orașului, pentru implementare cu succes al planului aprobat.
4. Controlul executării prevederilor prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni.

Președintele ședinței



Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/05

din 22 februarie 2022

***Cu privire la examinarea notificării Oficiului
Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat
nr. 1304/OT4 – 68 din 13.01.2022***

Examinând notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat cu nr. 1304/OT4 – 68 din 13.01.2022, în temeiul art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act și se acceptă notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cămarilor de Stat nr. 1304/OT4 – 68 din 13.01.2022 privind abrogarea Deciziei nr. 06/09 din 11.12.2020 „Cu privire la numirea reprezentantului Consiliului orășenesc în instanțele de judecată”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei , Secretar al Consiliului.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/06

din 22 februarie 2022

***Cu privire la numirea reprezentantului
Consiliului orășenesc în instanțele de judecată***

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. w) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizul comisiei juridice, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE

1. Dl _____, avocat, se numește reprezentant al Consiliului orășenesc Ialoveni în instanțele de judecată cu toate drepturile părții în proces stabilite de art. 81 al Codului de procedură civilă al Republicii Moldova.
2. Se stabilește taxa pentru serviciile prestate în mărime de _____ lei lunar, sursa de acoperire din supraviețuit format de la plata taxelor și impozitelor locale.
3. Se împuternicește Primarul orașului Ialoveni dl _____ să:
 - 3.1. Încheie contract de prestări servicii, în baza prezentei decizii;
 - 3.2. Elibereze procură dlui _____ avocat.
4. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanelor vizate.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/08

din 22 februarie 2022

***Cu privire la examinarea demersului
Centrului Medicilor de Familie Ialoveni***

Având în vedere demersul Centrului Medicilor de Familie Ialoveni, cu privire la strămutarea instituției, în conformitate cu prevederile art. 74 al Codului Administrativ, art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele ale comisiilor de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de demersul Centrului Medicilor de Familie Ialoveni și a rezultatelor sondajului public pe rețelele de socializare efectuat la data de 31.01.2022.
2. Decizia se transmite Consiliului raional Ialoveni, pentru luare de atitudine conform competenței.
3. Executarea prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lucia Mîra, viceprimar al orașului Ialoveni.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr.01/09

din 22 februarie 2022

Cu privire la privatizarea loturilor pomicole

Având în vedere cererile depuse și actele anexate, în conformitate cu prevederile art. 7 a Legii nr. 1308/1997 privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare a pământului, Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, Hotărîrea Guvernului nr. 629/1991 cu privire la întovărășirile pomicole, art. 10, 20, 40 Cod Funciar a RM, art. 4, 5, 28 a Legii nr. 1543/1998 cadastrul bunurilor imobile, art. 14 alin. (2), (3) art. 20 alin. (5) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se înregistrează dreptul de proprietatea publică, domeniul privat a orașului Ialoveni loturile pomicole și se permite privatizarea loturilor de pământ din întovărășirile pomilegumicole, după cum urmează:

Nr. d/o	Numele, Prenumele	Denumirea Î.P.	Bonitatea solului	Nr. Cadastral 5501...	Suprafața ha	Suma lei
1.			65		0.0549	1211
2.			65		0.0802	1768
3.			65		0.06	1323

2. Prezenta decizie urmează a fi prezentată la I.P."Agenția Servicii Publice", Departamentul Cadastru pentru înregistrare în registrul bunurilor imobile.
3. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanelor vizate contra semnătură și/sau prin intermediul poștei recomandată.
4. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui , Viceprimarul orașului Ialoveni.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Hîncești sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la comunicare deciziei, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/11

din 22 februarie 2022

Cu privire la casarea mijloacelor fixe

Având în vedere Procesele Verbale din 14.02.2022 privind casarea mijloacelor fixe și în baza actelor prezentate de Comisia de casare a mijloacelor fixe, în conformitate cu Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 500/1998, art. 14 alin. (2) din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se autorizează casarea bunurilor, mijloacelor fixe cu amortizare de peste 80%, uzate, ieșite din uz sau defecte, materialelor de construcție generate în rezultatul reparației capitale, conform anexei.
2. Dna _____, al Primăriei orașului Ialoveni, va asigura efectuarea procedurilor contabile ce se impun.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui _____, Primar al orașului Ialoveni.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc



Victor Bînzari

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/13/01

din 22 februarie 2022

***Cu privire la schimbarea
modului de folosință terenului***

Având în vedere cererea cet. _____, înregistrată cu nr. 511 din 08.11.2021, cu privire la schimbarea modului de folosință grădini a terenului pentru construcții locative, în conformitate cu art. 39 Cod Funciar al Republicii Moldova, în temeiul prevederilor pct. 24, pct. 26 al Hotărârii Guvernului nr. 1170/2016 Privind probarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere schimbare a destinației și schimb de terenuri, prevederile planului Urbanistic al orașului Ialoveni aprobat prin decizia nr. 06/01 din 19.12.2018, în conformitate cu art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se acceptă schimbarea modului de folosință grădini a terenului cu nr. cadastral _____ amplasat în intravilanul orașului Ialoveni, în modul de folosință pentru construcții locative, cu suprafața de _____ ha terenului cu nr. cadastral _____, amplasat în _____.
2. Se solicită Agenției Servicii Publice, departamentul Cadastru să opereze modificările de rigoare în Registrul bunurilor imobile, potrivit prevederilor prezente decizii.
3. Prezenta decizie se aduce spre cunoștința persoanei vizate contra semnătură și/sau prin intermediul poștei recomandată.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui _____.
5. Prezenta decizie poate fi contestată cu cerere de chemare în judecată, depusă la judecătoria Hîncești sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la comunicare deciziei, în corespundere cu prevederile Codului Administrativ al Republicii Moldova.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico





DECIZIE

Nr. 01/13/02

din 22 februarie 2022

***Cu privire la modificarea modului
de folosință a terenului***

Având în vedere cererea dlui _____, înregistrată cu nr. 02/1f-335 din 24.09.2021, cu privire la schimbarea modului de folosință a terenului și în temeiul prevederilor pct. 26, 34-37 din Hotărârea Guvernului nr. 1170/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, pct. 122 lit. e) din Instrucțiunea nr.112/2005 cu privire la înregistrarea bunurilor imobile și a drepturilor asupra lor, prevederilor Planului urbanistic general și Regulamentului local de urbanism, art. 14 din Legea nr. 436/2006 privind administrația publică locală,

DECIDE:

1. Se ia act și se acceptă modificarea modului de folosință a terenului cu nr. cadastral _____ din extravilanul orașului Ialoveni, din modul de folosință "agricol" în modul de folosință "pentru construcții agricole".
2. Prezenta decizie se aduce la cunoștință cet. _____.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui _____.

Președintele ședinței

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc



Victor Bînzari

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/14

din 22 februarie 2022

***Cu privire la permiterea tăierii de îngrijire
a arborilor din teritoriul orașului Ialoveni 2022***

Având în vedere demersul Dl Gheorghe Sanduța, pădurar, cu privire la efectuarea lucrărilor tăierii de îngrijire a arborilor, în conformitate cu Codul Silvic al Republicii Moldova, Regulamentul cu privire la autorizarea tăierilor în fondul forestier și vegetația forestieră din afara fondului forestier aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 27/2004, cu art. 14 alin. (2) lit. f) al Legii nr. 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se permite tăierea de îngrijire a arborilor din unitatea administrativ teritorială al orașului Ialoveni, după cum urmează:
 - 1.1. Tăieri de igienă:
 - 1.1.1. Sectorul 309, conturul 121, suprafața – 0,40 ha;
 - 1.1.2. Sectorul 202, conturul 39, suprafața – 2,00 ha;
 - 1.2. Curățiri:
 - 1.2.1. Sectorul 202, conturul 39, suprafața – 1,01 ha;
 - 1.2.2. Sectorul 305, conturul 204, suprafața – 0,75 ha;
 - 1.2.3. Sectorul 305, conturul 204, suprafața – 1,2 ha;
 - 1.3. Se permite tăierea de îngrijire a arborilor din parcuri, din curțile blocurilor locative și spații verzi din orașul Ialoveni.
 - 1.4. Se permite curățiri a arborilor din str. Alexandru cel Bun, orașul Ialoveni.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Sanduța, pădurar.
3. Controlul asupra prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Radu Chilaru, Viceprimar al orașului Ialoveni.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/15

din 22 februarie 2022

***Cu privire la aprobarea Planului
de activitate al Consiliului orășenesc
pentru trimestrul II al anului 2022***

În temeiul prevederilor art. 14 alin. (2), lit. p) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate al Consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2022 (se anexează).
2. Decizia se aduce la cunoștința tuturor persoanelor vizate.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Lilia Raico, secretar al Consiliului orășenesc.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico



Planul de activitate
al Consiliului orășenesc Ialoveni
pentru trimestrul II al anului 2022

Nr. d/o	Chestiuni preconizate pentru a fi examinate în cadrul ședințelor	Termen de examinare, data ședinței	Responsabil de executare	Note
I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL				
1.	Cu privire la modificarea bugetului orașului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare.	27.05.2022	Elena Palii, specialist principal	
2.	Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2022.	27.05.2022	Lilia Raico, secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni;	
II. ȘEDINȚELE COMISIILOR DE SPECIALITATE				
1.	Chestiunile din ordinea de zi a ședințelor consiliului local	aprilie-iunie 2022	Comisiile de specialitate	
2.	Examinarea petițiilor din partea cetățenilor.	aprilie-iunie 2022	Comisiile de specialitate	
III. AUDIENȚA CETĂȚENILOR DE CĂTRE ALEȘII LOCALI				
1.	BE "ACUM,, zi de audiență în prima zi de joi a lunii de la orele 15.00 – 17.00.	aprilie – iunie 2022	Președintele fracțiunii, Lilia Raico, secretarul Consiliului și aleșii locali	

Secretar al Consiliului orășenesc



Lilia Raico



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 01/16

din 22 februarie 2022

***Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna
deciziile Consiliului orășenesc în cazul în care președintele
ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna***

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1), al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se desemnează dl *Leonid Onceanu*, consilier orășenesc, să semneze deciziile Consiliului orășenesc din 22 februarie 2022 în cazul în care președintele ședinței dl *Victor Bînzari*, consilier orășenesc se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Președintele ședinței

Victor Bînzari

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului orășenesc

Lilia Raico

