

**Anexă la Procesul-verbal nr. 01 din 27.05.2026  
al ședinței Grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară**

**CALENDARUL DE LUCRU**

al Grupului de lucru comun privind desfășurarea procesului de amalgamare voluntară  
a orașului Ialoveni cu satul Sociteni, raionul Ialoveni

<i>Nr.</i>	<i>Etapa de lucru</i>	<i>Activități specifice</i>	<i>Termen estimativ</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Rezultat / livrabil</i>
1.	<b>Constituirea și organizarea Grupului de lucru comun</b>	<p>1.1. Desfășurarea primei ședințe a membrilor delegați în Grupul de lucru comun.</p> <p>1.2. Luarea de act de deciziile consiliilor locale privind inițierea/acceptarea participării la procesul de amalgamare voluntară.</p> <p>1.3. Constituirea Grupului de lucru comun.</p> <p>1.4. Alegerea președintelui și secretarului Grupului de lucru comun.</p> <p>1.5. Stabilirea modului de lucru și aprobarea Calendarului de lucru.</p>	<b>27.05.2026</b>	Membrii Grupului de lucru comun, primarii, secretarii consiliilor locale	Proces-verbal al primei ședințe. Grup de lucru constituit. Președinte și secretar aleși. Calendar aprobat.
2.	<b>Informarea și consultarea preliminară a locuitorilor privind inițierea procesului de amalgamare voluntară</b>	<p>Informarea și consultarea locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni cu privire la oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară. Publicarea informațiilor privind inițierea procesului, activitatea Grupului de lucru comun și desfășurarea consultărilor publice aferente. Organizarea întâlnirilor/discuțiilor publice preliminare, inclusiv consultarea publică stabilită pentru orașul Ialoveni la data de <b>29.05.2026</b>.</p>	După inițierea procesului; pentru orașul Ialoveni — <b>29.05.2026</b>	Primarii UAT participante, secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun, responsabilii de comunicare	Anunțuri publice. Dovezi de publicare/afișare. Proces-verbal al consultării preliminare. Listă de prezență. Propuneri/opinii recepționate.
3.	<b>Repartizarea sarcinilor pe domenii</b>	<p>3.1. Repartizarea sarcinilor între membrii Grupului de lucru comun pe următoarele domenii de analiză:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• structura instituțională și resursele umane;</li> </ul>	<b>27.05.2026</b>	Grupul de lucru comun	Sarcini repartizate și consemnate în procesul-verbal.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală;</li> <li>instituțiile publice; patrimoniul public;</li> <li>finanțele publice și proiectele de investiții.</li> </ul>			
4.	<b>Întocmirea și transmiterea proceselor-verbale</b>	<p>4.1. Întocmirea proceselor-verbale ale ședințelor Grupului de lucru comun de către secretarul acestuia.</p> <p>4.2. Semnarea proceselor-verbale de către președintele și secretarul Grupului de lucru comun.</p> <p>4.3. Remiterea proceselor-verbale tuturor membrilor Grupului de lucru comun.</p>	Permanent, după fiecare ședință, în cel mult 5 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței	Secretarul și președintele Grupului de lucru comun	Procese-verbale semnate și transmise membrilor Grupului de lucru comun.
5.	<b>Cooptarea specialiștilor, după caz</b>	5.1. Identificarea necesității implicării experților, consultanților, specialiștilor, reprezentanților mediului academic sau ai organizațiilor societății civile. Cooptarea acestora în activitatea Grupului de lucru comun, fără drept de vot.	Pe parcursul procesului, după necesitate	Grupul de lucru comun	Persoane cooptate, după caz. Mențiuni consemnate în procesul-verbal.
6.	<b>Întocmirea formularului de colectare a datelor</b>	<p>6.1. Elaborarea/adaptarea formularului de colectare a datelor pentru UAT participante, structurat pe domeniile stabilite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>structura instituțională și resursele umane;</li> <li>serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală;</li> <li>instituțiile publice;</li> <li>patrimoniul public;</li> <li>finanțele publice și proiectele de investiții.</li> </ul> <p>6.2. Stabilirea persoanelor responsabile pentru completarea fiecărei secțiuni.</p>	<b>27.05.2026</b>	Grupul de lucru comun, secretarii consiliilor locale, specialiștii desemnați	Formular de colectare a datelor aprobat/adaptat. Responsabili desemnați pe domenii.

7.	<b>Colectarea datelor primare pentru fiecare dimensiune</b>	Colectarea informațiilor și datelor relevante pentru fiecare UAT participantă, conform formularului aprobat/adaptat. Datele vor viza: <ul style="list-style-type: none"> <li>• populația,</li> <li>• teritoriul,</li> <li>• bugetul,</li> <li>• veniturile și cheltuielile,</li> <li>• personalul,</li> <li>• serviciile publice,</li> <li>• instituțiile publice, patrimoniul,</li> <li>• infrastructura,</li> <li>• proiectele de investiții, contractele,</li> <li>• obligațiile</li> <li>• și alte informații necesare.</li> </ul>	<b>28.05.2026 – 05.06.2026</b>	Primăriile participante, contabilii, specialiștii pe domenii, membrii Grupului de lucru comun	Formulare completate pentru fiecare UAT participantă. Date primare colectate pe domenii.
8.	<b>Verificarea și sistematizarea datelor colectate</b>	8.1. Verificarea completitudinii și corectitudinii datelor prezentate. 8.2. Solicitarea completărilor, după caz. 8.3. Sistematizarea datelor într-un format comun pentru toate UAT participante, pentru a permite compararea și analiza acestora.	<b>08.06.2026</b>	Secretarul Grupului de lucru comun, secretarii consiliilor locale, responsabilii pe domenii	Date verificate și sistematizate. Set comun de informații pentru analiză.
9.	<b>Analiza datelor primare pentru fiecare dimensiune</b>	9.1. Analiza datelor colectate pentru fiecare domeniu/dimensiune. 9.2. Identificarea necesităților, priorităților, problemelor, punctelor forte, riscurilor și oportunităților specifice UAT participante. 9.3. Formularea concluziilor preliminare pentru fiecare domeniu.	<b>08.06.2026</b>	Grupul de lucru comun, specialiștii pe domenii, contabilii, experți/consultanți, după caz	Sinteză de analiză pe domenii. Concluzii preliminare privind situația actuală și impactul amalgamării.
10.	<b>Organizarea atelierelor de lucru pentru fiecare dimensiune</b>	10.1. Organizarea atelierelor/sesiunilor de lucru cu participarea principalilor actori locali, pentru discutarea și validarea rezultatelor analizei datelor primare. 10.2. Atelierele vor fi organizate pe domenii:	<b>27.05.2026; 08.06.2026; 16.06.2026; 22.06.2026; 26.06.2026;</b> Notă: Datele indicate sunt orientative și pot fi	Grupul de lucru comun, primarii, secretarii consiliilor locale, specialiștii, contabilii, conducătorii instituțiilor publice, operatorii de	Procese-verbale/minute ale atelierelor. Liste de participanți. Propuneri și concluzii pe fiecare domeniu.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• structura instituțională și resursele umane;</li> <li>• serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală;</li> <li>• instituțiile publice;</li> <li>• patrimoniul public;</li> <li>• finanțele publice și proiectele de investiții.</li> </ul>	modificate, după caz, în funcție de necesitățile procesului de lucru, disponibilitatea participanților și circumstanțele obiective apărute pe parcurs.	servicii publice, experți/consultanți, după caz	
11.	<b>Formularea viziunii privind organizarea și funcționarea UAT amalgamate</b>	<p>11.1. Integrarea rezultatelor analizei datelor și a concluziilor atelierelor de lucru.</p> <p>11.2. Formularea viziunii privind viitoarea UAT amalgamată, cu descrierea modului de organizare a administrației, prestării serviciilor publice, funcționării instituțiilor publice, administrării patrimoniului, finanțelor publice și priorităților de investiții.</p>	<b>08.06.2026</b>	Grupul de lucru comun, secretarul Grupului, responsabilii pe domenii	Viziune privind organizarea și funcționarea UAT amalgamate. Material de bază pentru nota informativă și consultările publice.
12.	<b>Prezentarea viziunii în cadrul Grupului de lucru comun</b>	<p>12.1. Prezentarea viziunii elaborate în cadrul ședinței Grupului de lucru comun.</p> <p>12.2. Examinarea observațiilor membrilor.</p> <p>12.3. Ajustarea materialului, după caz, pentru a putea fi utilizat la elaborarea proiectului de decizie și în procesul de consultare publică.</p>	<b>08.06.2026</b>	Președintele Grupului de lucru comun, secretarul Grupului, membrii Grupului	Viziune examinată de Grupul de lucru comun. Observații consemnate în procesul-verbal. Material pregătit pentru consultări publice.
13.	<b>Determinarea centrului administrativ și verificarea criteriilor legale</b>	<p>13.1. Aplicarea Formularului pentru determinarea centrului administrativ al UAT amalgamate și pentru estimarea transferurilor de la Fondul de amalgamare voluntară.</p> <p>13.2. Verificarea condițiilor și criteriilor legale privind procesul de amalgamare voluntară.</p> <p>13.3. Reflectarea rezultatului în formă narativă/analitică în nota informativă.</p>	<b>16.06.2026</b>	Grupul de lucru comun, specialiștii desemnați	Formular completat. Propunere privind centrul administrativ. Analiză inclusă în nota informativă.

14.	<b>Elaborarea caracteristicii economice</b>	14.1. Elaborarea caracteristicii economice a UAT participante și a UAT amalgamate, conform cerințelor prevăzute de cadrul normativ aplicabil.	<b>16.06.2026</b>	Grupul de lucru comun, contabilii, specialiștii din primărie	Caracteristica economică a UAT participante și a UAT amalgamate.
15.	<b>Analiza și argumentarea procesului de amalgamare voluntară</b>	15.1. Analiza oportunității procesului de amalgamare voluntară. 15.2. Argumentarea respectării condițiilor de bază și criteriilor prevăzute de legislație. 15.3. Identificarea avantajelor, riscurilor și impactului asupra locuitorilor UAT participante. 15.4. Corelarea argumentării cu datele analizate și cu viziunea privind organizarea și funcționarea UAT amalgamate.	<b>16.06.2026</b>	Grupul de lucru comun	Notă de analiză/argumentare. Materiale justificative.
16.	<b>Solicitarea transferului cu destinație specială, după caz</b>	Examinarea oportunității solicitării unui transfer cu destinație specială pentru finanțarea cheltuielilor legate de pregătirea proiectelor de decizii, documentelor, analizelor și materialelor aferente procesului de amalgamare voluntară.	<b>22.06.2026</b>	Primarii, secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun	Demers/cerere privind solicitarea transferului cu destinație specială, după caz.
17.	<b>Elaborarea proiectului deciziei privind amalgamarea voluntară</b>	17.1. Elaborarea proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară. 17.2. Proiectul va include: <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista UAT care urmează să fie comasate;</li> <li>• UAT selectată în calitate de centru administrativ;</li> <li>• analiza și argumentarea procesului de amalgamare voluntară;</li> <li>• caracteristica economică a UAT participante și a UAT amalgamate.</li> </ul>	<b>08.06.2026</b>	Secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun	Proiect de decizie. Notă informativă. Anexe obligatorii.
18.	<b>Consultarea publică a</b>	18.1. După elaborarea și aprobarea proiectului deciziei de către Grupul de		Primarii UAT participante, secretarii	Anunț public. Proiect și anexe publicate.

	<b>proiectului deciziei privind amalgamarea voluntară</b>	<p>lucru comun, autoritățile administrației publice locale participante asigură consultarea publică a proiectului și a anexelor.</p> <p>18.2. Se publică proiectul pe pagina web/alte platforme, se afișează informația la sediile autorităților publice locale și se organizează formele de consultare stabilite, cu colectarea propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor.</p>	<p>Minimum 30 de zile de la publicarea/anunțarea consultării proiectului</p> <p><b>29.06.2026</b></p>	<p>consiliilor locale, Grupul de lucru comun, responsabilii de consultare publică</p>	<p>Dovezi de publicare/afișare. Procese-verbale. Liste de prezență. Tabel de sinteză a recomandărilor.</p>
19.	<b>Aprobarea proiectului de către Grupul de lucru comun</b>	<p>19.1. Examinarea proiectului de decizie în ședința Grupului de lucru comun. Aprobarea proiectului prin consens.</p> <p>19.2. Consemnarea aprobării în procesul-verbal.</p> <p>19.3. Verificarea caracterului deliberativ al ședinței prin participarea membrilor delegați de toate UAT participante.</p>	<p><b>16.06.2026</b></p>	<p>Grupul de lucru comun</p>	<p>Proces-verbal al ședinței. Proiect aprobat prin consens.</p>
20.	<b>Publicarea și afișarea proiectului pentru consultare publică</b>	<p>20.1. Asigurarea consultării publice a proiectului de decizie și a anexelor.</p> <p>20.2. Publicarea proiectului de decizie și a anexelor pe pagina web oficială a autorității administrației publice locale și/sau pe alte platforme online.</p> <p>20.3. Afișarea informației la sediul autorităților administrației publice locale participante.</p>	<p>La începutul perioadei de consultare publică</p>	<p>Secretarii consiliilor locale, responsabilii de comunicare</p>	<p>Anunț public. Proiect și anexe publicate. Dovezi de publicare și afișare.</p>
21.	<b>Desfășurarea consultării publice</b>	<p>21.1. Organizarea consultării publice a proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară, cu asigurarea unui nivel corespunzător de informare, transparență și participare a locuitorilor UAT participante.</p> <p>21.2. Perioada consultărilor publice nu poate fi mai mică de 30 de zile.</p>	<p>Minimum 30 de zile</p>	<p>Primarii, secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun</p>	<p>Consultări publice desfășurate. Propuneri, obiecții și recomandări recepționate.</p>

22.	<b>Organizarea formelor de consultare publică</b>	<p>22.1. Organizarea a cel puțin 3 forme de consultare publică, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezbateri publice,</li> <li>• audieri publice</li> <li>• sondaj de opinie.</li> </ul> <p>22.2. După caz, pot fi organizate și alte forme de informare și consultare, inclusiv întâlniri cu locuitorii sau evenimente comune pentru locuitorii UAT participante.</p>	În perioada celor minimum 30 de zile de consultări publice <b>29.05. – 29.06.2026</b>	Primarii, Grupul de lucru comun, responsabilii de consultare publică	Procese-verbale ale dezbaterilor și audierilor publice. Liste de prezență. Chestionare/rezultate ale sondajului. Materiale informative.
23.	<b>Prezentarea viziunii în cadrul consultărilor publice</b>	<p>23.1. Prezentarea, într-o formă clară și accesibilă pentru cetățeni, a principalelor elemente ale viziunii privind UAT amalgamată:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea administrației,</li> <li>• accesul la servicii publice,</li> <li>• instituțiile publice,</li> <li>• patrimoniul public,</li> <li>• prioritățile de investiții, beneficiile,</li> <li>• riscurile și măsurile propuse.</li> </ul>	În perioada consultărilor publice <b>29.06.2026</b>	Primarii, Grupul de lucru comun, responsabilii de comunicare	Material informativ prezentat public. Întrebări, opinii și recomandări recepționate.
24.	<b>Implicarea specialiștilor și partenerilor în consultări, după caz</b>	Implicarea specialiștilor independenți, organizațiilor societății civile sau valorificarea asistenței tehnice oferite de partenerii de dezvoltare, dacă este necesar pentru informarea corectă și obiectivă a locuitorilor.	Pe durata consultărilor publice	Grupul de lucru comun	Materiale explicative. Note de informare. Participări consemnate în procese-verbale.
25.	<b>Sistematizarea opiniilor, propunerilor și obiecțiilor</b>	<p>25.1. Întocmirea sumarului opiniilor, propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor recepționate pe parcursul consultărilor publice.</p> <p>25.2. Fixarea acestora în procese-verbale, tabele de sinteză și alte documente prevăzute de legislație.</p>	După încheierea consultărilor publice	Secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun	Tabel de sinteză. Procese-verbale. Lista propunerilor, obiecțiilor și recomandărilor.

26.	<b>Definitivarea proiectului de decizie</b>	<p>26.1. Examinarea rezultatelor consultărilor publice.</p> <p>26.2. Ajustarea proiectului de decizie, după caz.</p> <p>26.3. Anexarea sintezei recomandărilor și a documentelor de consultare la proiectul înaintat consiliilor locale spre aprobare.</p> <p>26.4. Actualizarea, după caz, a viziunii privind UAT amalgamată.</p>	Săptămâna următoare finalizării consultărilor publice	Grupul de lucru comun, secretarii consiliilor locale	Proiect final de decizie. Notă informativă finală. Sinteza anexată. Viziune actualizată, după caz.
27.	<b>Pregătirea ședințelor publice ale consiliilor locale</b>	<p>27.1. Înaintarea proiectului final de decizie, notei informative, anexelor, sintezei recomandărilor, proceselor-verbale și materialului privind viziunea UAT amalgamate către consiliile locale participante.</p> <p>27.2. Publicarea anunțului privind desfășurarea ședinței consiliului local în care va fi examinat proiectul de decizie privind amalgamarea voluntară.</p> <p>27.3. Asigurarea caracterului public al ședinței.</p>	După definitivarea proiectului	Primarii, secretarii consiliilor locale	Proiect inclus pe ordinea de zi. Anunț public privind ședința. Materiale transmise consilierilor.
28.	<b>Adoptarea deciziilor finale privind amalgamarea voluntară</b>	Examinarea și aprobarea deciziilor privind amalgamarea voluntară de către consiliile locale participante, în ședințe publice.	Conform datei ședințelor consiliilor locale	Consiliul orășenesc Ialoveni, Consiliul local Sociteni	Decizii finale adoptate de fiecare consiliu local. Procese-verbale ale ședințelor consiliilor locale.
29.	<b>Publicarea și comunicarea deciziilor adoptate</b>	<p>29.1. Publicarea și comunicarea deciziilor finale privind amalgamarea voluntară, potrivit legislației aplicabile.</p> <p>29.2. Informarea locuitorilor despre deciziile adoptate și etapele următoare ale procesului.</p>	După adoptarea deciziilor	Secretarii consiliilor locale, responsabilii de comunicare	Decizii publicate/comunicate. Informare publică.
30.	<b>Constituirea dosarului procesului de</b>	30.1. Pregătirea dosarului procesului de amalgamare voluntară, care va include:	După adoptarea deciziilor finale de	UAT desemnată ca centru administrativ, secretarii	Dosar complet al procesului de

	<b>amalgamare voluntară</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• deciziile consiliilor locale,</li> <li>• procesele-verbale ale Grupului de lucru comun,</li> <li>• formularul de colectare a datelor,</li> <li>• datele colectate și analizate,</li> <li>• procesele-verbale a atelierelor,</li> <li>• viziunea privind UAT amalgamată,</li> <li>• proiectul și nota informativă,</li> <li>• formularul privind determinarea centrului administrativ,</li> <li>• caracteristica economică,</li> <li>• anunțurile publice,</li> <li>• dovezile publicării și afișării,</li> <li>• procesele-verbale ale consultărilor publice,</li> <li>• listele de prezență,</li> <li>• rezultatele sondajului,</li> <li>• tabelul de sinteză și deciziile finale adoptate.</li> </ul>	către consiliile locale participante	consiliilor locale, Grupul de lucru comun	amalgamare voluntară.
31.	<b>Transmiterea dosarului către Cancelaria de Stat</b>	Transmiterea dosarului procesului de amalgamare voluntară către Cancelaria de Stat, în modul stabilit de cadrul normativ aplicabil.	După adoptarea deciziilor finale de către toate consiliile locale participante	UAT desemnată ca centru administrativ, primarul, secretarul consiliului	Scrisoare de însoțire, dosar transmis Cancelariei de Stat.
32.	<b>Colaborarea cu Cancelaria de Stat</b>	<p>32.1. Prezentarea informațiilor sau documentelor suplimentare, în cazul în care acestea vor fi solicitate în procesul examinării dosarului.</p> <p>32.2. Informarea consiliilor locale și a locuitorilor despre etapele ulterioare.</p>	Pe durata examinării dosarului	Primarii, secretarii consiliilor locale, Grupul de lucru comun	Correspondență cu Cancelaria de Stat. Informări publice.