

# **TABELUL DE EVALUARE FOCAS IALOVENI – 2024**

<b>FUNȚII</b>	<b>RESURSE UMANE (RU)</b>	<b>SISTEME ȘI PROCEDURI (SP)</b>	<b>FACILITĂȚI, ECHIPAMENTE, TEHNOLOGII (FET)</b>	<b>NOTE EXPLICATIVE</b>
<b>1. CAPACITATEA ORGANIZAȚIONALĂ ȘI DE PLANIFICARE STRATEGICĂ</b>				
<b>1.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu la nivel local/actelor interne</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<p><b>RU:</b> Statul de Personal al Primăriei orașului Ialoveni a fost aprobat prin decizia Consiliului orășenesc nr. 05/07 din 26.11.2021, ulterior aprobat de Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și constituie 31,5 unități. Schemele de încadrare și Organigrama sunt aprobate în instituție. Din 18 funcții publice de execuție sunt 8 funcții vacante.</p> <p><b>SP:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Primăria orașului Ialoveni dispune de:</li> <li>✓ Strategia de dezvoltare Socio-economică pentru perioada 2019-2025;</li> <li>✓ Programul de revitalizare urbană a orașului Ialoveni;</li> <li>✓ Conceptul de dezvoltare a turismului local a orașului Ialoveni 2021 – 2025;</li> <li>✓ Plan Urbanistic General;</li> <li>✓ Planul de acțiuni pentru energia durabilă și climă 2016 – 2030;</li> <li>✓ Planul de gestionare a Patrimoniului Public;</li> <li>✓ Regulament de organizare și funcționare a Primăriei orașului;</li> <li>✓ Regulament intern cu privire la procedurile de comunicare.</li> <li>✓ Regulament privind constituirea și funcționarea Consiliului orășenesc Ialoveni;</li> <li>✓ Regulament privind funcționarea de funcționare a Centrului de Informare și Servicii pentru cetățeni;</li> <li>✓ Regulament privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervă al orașului Ialoveni;</li> <li>✓ Regulament de salubritate a orașului;</li> <li>✓ Regulamentul de activitate a sectorului de amenajare și înverzire a teritoriului.</li> <li>✓ Procedura de Management al riscurilor;</li> <li>✓ Registrul Riscurilor a Primăriei orașului Ialoveni.</li> <li>✓ Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pe Includerea Socială a persoanelor cu dizabilități și alte categorii social vulnerabile din orașul Ialoveni.</li> <li>✓ Elaborarea Planului de Adaptare la Schimbările Climatice a orașului Ialoveni pentru anii 2022 – 2025;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Materialele informaționale de comunicare a APL cu cetățenii (broșuri, postere despre comunitate sau primărie, buletine informative, flyere ș.a.)</li> <li>✓ Deciziile Consiliului orășenesc Ialoveni și Dispozițiile primarului sunt publicate conform legislației în Registrul de Stat al Actelor Locale, respectiv pot fi accesate cu ușurință;</li> <li>✓ Lista angajaților primăriei cu e-mailuri și numerele de telefoane fixe și/sau mobile;</li> <li>✓ Nomenclatorul lucrărilor și serviciilor contra plată efectuate și/sau prestate de către autoritățile/instituțiile bugetare și mărimea tarifelor aferente acestora;</li> <li>✓ Organigrama primăriei;</li> <li>✓ Raportul privind executarea bugetului local;</li> <li>✓ Regulamentul cu privire la cimitire;</li> <li>✓ Regulamentul cu privire la comunicarea internă și externă a primăriei /Planul de Comunicare;</li> <li>✓ Regulamentul cu privire la modul de funcționare a serviciului de iluminat public;</li> <li>✓ Regulamentul cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat și arhivare în autoritatea publică locală, în instituțiile din subordinea acesteia;</li> <li>✓ Regulamentul de desfășurare a activităților de comerț;</li> <li>✓ Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii publice;</li> <li>✓ Regulamentul privind bugetarea participativă;</li> <li>✓ Regulamentul privind casarea bunurilor uzate, raportate la mijloacele fixe;</li> <li>✓ Regulamentul privind organizarea și funcționarea Întreprinderii municipale;</li> <li>✓ Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților primăriei și ale instituțiilor din subordine;</li> <li>✓ Regulamentul privind salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitaro ecologice în UAT;</li> <li>✓ Regulamentului privind acordarea titlului de „Cetățean de Onoare” al localității;</li> <li>✓ Regulamentului privind gestionarea populației de câini cu și fără stăpân și a altor animale de companie;</li> <li>✓ Statutul localității;</li> </ul> <p><b>FET:</b> Echipamentele IT a fost suplinite în mare măsură, Sala de ședințe a fost dotată cu proiector și ecran pentru a petrece ședințe productive cât și evenimente online. În holul primăriei este instalat un monitor/dispozitiv inteligent pentru informarea cetățenilor; Este necesar de procurat un calculator performant, imprimantă, xerox, un proiector și utilaj sonor pentru teatrul verde, aparat de fotografiat, cameră de luat vederi.</p>
				<p><b>RU:</b> La întocmirea și stabilirea priorităților/obiectivelor au fost instituite grupuri de lucru, care au fost ghidați de experți naționali și internaționali, și alți specialiști.</p> <p>Implementarea Strategiei de Dezvoltare Socio-economică pentru anii 2019-2025, urmează a</p>

<p>1.2. <i>Strategia de dezvoltare socio-economică a localității /Planul Strategic</i></p>	4	3	4	<p>fi reflectată în rapoarte anuale și adoptate modificări.</p> <p><b>SP:</b> Strategia de Dezvoltare Socio-economică pentru anii 2019-2025 este actualizată și corespunde necesităților stringente ale localității. Este utilizată de fiecare dată când este necesar, în special în cadrul aplicărilor pentru sursele externe și la întocmirea Proiectelor de decizie. S-a întocmit raportul de monitorizare a Strategiei de dezvoltare socio – economică a orașului Ialoveni pentru perioada anilor 2019 – 2025 cu implicarea tinerilor.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/soWynczYa9zaJakr/">https://www.facebook.com/share/p/soWynczYa9zaJakr/</a></p> <p><b>FET:</b> Documentul este ușor accesibil pe website-ul primăriei, <a href="https://ialoveni.md/strategia-de-dezvoltare-socio-economica-a-or-ialoveni-pentru-perioada-2019-2025/">https://ialoveni.md/strategia-de-dezvoltare-socio-economica-a-or-ialoveni-pentru-perioada-2019-2025/</a></p> <p>Se inițiază desfășurarea ședințelor comisiei pentru implementarea Strategiei socio-economice a orașului Ialoveni (CIS) pentru evaluarea implementării Strategiei.</p>
<p>1.3. <i>Documentația de urbanism și amenajare a teritoriului</i></p>	3	3	2	<p><b>RU:</b> În cadrul Primăriei orașului, conform Statelor de personal este instituită funcția de arhitect-șef și specialist superior în domeniul arhitecturii.</p> <p>Funcția publică de specialist superior în domeniul arhitecturii este vacantă și urmează organizarea și desfășurarea concursului de ocuparea funcției.</p> <p>Responsabil de domeniu este arhitectul – șef al orașului, dl Oleg Palii.</p> <p><b>SP:</b> PUG a fost aprobat prin decizia Consiliului orașenesc în decembrie 2018, există PUZ Centru, cetățenii au fost consultați cu privire la PUG. Este aprobat Regulamentul de Urbanism local care se aplică cu regularitate și care reflectă necesitățile și realitățile comunității. Planul de urbanism este disponibil publicului în format electronic, postat pe website-ul primăriei. La necesitate va fi elaborate PUZ și PUD noi actualizate.</p> <p><a href="https://ialoveni.md/planul-urbanistic-general-cu-planul-urbanistic-zonal-al-centrului-or-ialoveni/">https://ialoveni.md/planul-urbanistic-general-cu-planul-urbanistic-zonal-al-centrului-or-ialoveni/</a></p> <p><a href="https://www.scribd.com/document/396059153/Vol-III-Regulament-Local-de-Urbanism-or-ialoveni">https://www.scribd.com/document/396059153/Vol-III-Regulament-Local-de-Urbanism-or-ialoveni</a></p> <p>acte permissive..</p> <p><b>FET:</b> Este necesar de suplinit Echipamentele IT și imprimantă, soft-uri arhicad...;</p>
<p>1.4. <i>Planul de Investiții Capitale</i></p>	4	3	4	<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu este specialistul principal în planificare dna Palii Elena;</p> <p><b>SP:</b> A fost întocmit și aprobat Planul de Investiții Capitale;</p> <p><b>FET:</b> Echipamentele IT au fost suplinite.</p>
				<p><b>RU:</b> În primărie este personal mandatat cu atribuții în domeniul investițiilor (dispoziție, fișa postului), realizează activități de acest gen. Competențe profesionale avansate în domeniu. Personalul a fost/este implicat în elaborarea și realizarea PIC. Periodic participă la cursuri de instruire de specialitate în domeniul investițiilor (specific APL). Grupul de lucru constituit din funcționari și specialiști responsabil de investiții capitale este activ.</p>

1.5. Planul Financiar Multianual (pe termen mediu și lung)	4	3	3	<p><b>SP:</b> APL are un plan multianual de investiții capitale oficial aprobat, care a fost elaborat în conformitate cu cerințele legislației în vigoare și cele mai bune practici în domeniu, în baza consultărilor publice, este legat de bugetul local, este actualizat anual, este disponibil publicului și contribuie la îmbunătățirea serviciilor și creșterea veniturilor. Primarul raportează cu regularitate publicului privind activitatea investițională în teritoriu. Există experiență extensive de implementare a proiectelor investiționale. Anual se aprobă Dispozițiile primarului <i>Cu privire la calendarul de activități pentru elaborarea proiectului bugetului orașului Ialoveni</i>;</p> <p><b>FET:</b> Echipamentele existente sunt suficiente pentru a monitoriza implementarea PIC. Toate deciziile privind procesul investițional sunt publice, plasate în Registrul de stat al actelor locale și pe pagina WEB oficială APL. PIC și gradul de realizare al proiectelor de investiții capitale este monitorizat electronic (pe platforma PIC).</p>
1.6. Planificarea Dezvoltării Economice Locale	4	3	4	<p><b>RU:</b> Responsabil dna Elena Palii, specialist principal în domeniul planificării;</p> <p><b>SP:</b> APL are un plan DEL inclus ca un capitol în Strategia de Dezvoltare Socio-economică pentru anii 2019-2025. Una din direcțiile de dezvoltare strategică este: „Dezvoltarea economică durabilă prin activități economice de producție și servicii de interes național/internațional”.</p> <p><b>FET:</b> Echipamentele IT au fost suplinite.</p>
<b>2. CAPACITATEA DE FURNIZARE A SERVICIILOR PUBLICE</b>				
<b>SERVICII DE UTILITATE PUBLICĂ</b>				
2.1. Serviciul de aprovizionare cu apă	4	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu este dl Veaceslav Cernat, Viceprimar al orașului Ialoveni, Servicii Comunale – ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” , director Ion Cujbă, are un efectiv de 30 de angajați, format din specialiști bine pregătiți.</p> <p>Servicii de Apă și Canalizare – serviciile respective au fost delegate S.A. „Apă-Canal Chișinău”. Serviciile sunt reglementate de S.A. „Apă-Canal Chișinău”, excepție sunt blocurile locative, care sunt gestionate de ÎM GLC Ialoveni.</p> <p><b>SP:</b> Pe parcursul anului 2024, Primăria orașului Ialoveni și aportul cetățenilor din strada Viilor, str. Victoria, au construit <b>6000 metri</b> de rețea de apeduct centralizat;. <b>Total lungime de 600 m</b></p> <p><b>FET:</b> 96 % din populație este conectată la sistemul de apă. Sistemul de apă este învechit și necesită restabilire, ceea ce se face treptat din fondurile Primăriei.</p>
				<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu este dl Veaceslav Cernat, viceprimar al orașului; Servicii Comunale – ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”, directorul Ion Cujbă, are</p>

<p>2.2. Serviciul de canalizare</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>un efectiv de 30 de angajați, format din specialiști bine pregătiți.</p> <p>Servicii de Apă și Canalizare – serviciile respective au fost delegate S.A. „Apă-Canal Chișinău”. Serviciile sunt reglementate de S.A. „Apă-Canal Chișinău”, în afară de blocurile locative, care sunt gestionate de ÎM GLC Ialoveni.</p> <p><b>SP:</b> Primăria orașului Ialoveni a depus solicitarea la <i>Programul Satul European</i>, în cadrul căruia <u>pentru anii 2024 - 2025, este planificată construcția de rețea centralizată de canalizare gravitațională în valoare de 10 mln. lei</u>, din bugetul de stat, iar <u>din bugetul orașului au fost repartizate 1,4 mln. lei</u>. <b>Total 11,4 mln. lei</b>, lucrările vor fi desfășurate în sectorul Pietre și sectorul Bozu și urmează a fi finalizate în anul 2025.</p> <p>Lungimea totală a rețelei de canalizare gravitațională care urmează a fi construită în orașul Ialoveni în anii 2024 - 2025 este de 7 <u>km 500 m</u></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/ANi9tF9M2icx3kMr/">https://www.facebook.com/share/p/ANi9tF9M2icx3kMr/</a></p> <p>ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” activează în baza statutului în redacție nouă și în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Servicii de Apă și Canalizare au fost delegate în baza Contractului de delegarea a gestiunii serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.</p> <p><b>FET:</b> 87 % din populație este conectată la sistemul de canalizare. Sistemul de canalizare este învechit și necesită restabilire, ceea ce se face treptat din fondurile Primăriei, actualmente se finisează proiectul de construcție a sistemului centralizat de canalizare.</p>
<p>2.3. Managementul deșeurilor solide</p>	<p>3</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p><b>RU:</b> IM GLC Ialoveni gestionează aceste servicii, având un efectiv de 30 de persoane, care nu este suficient și există o fluctuație mare de personal.</p> <p><b>SP:</b> Fiecare gospodărie și persoană juridică are încheiat contract cu IMGL Ialoveni cu privire la evacuarea deșeurilor. Plata pentru servicii se poate efectua și online. Se efectuează colectarea selectivă a deșeurilor. Deșeurile pot fi evacuate la gunoiște și de către cetățeni. Există o planificare a evacuării deșeurilor, dar acesta nu se sortează.</p> <p>Ca scop al APL este evacuarea gunoștii din orașul Ialoveni.</p> <p>APL este în așteptarea creării unei platforme de colectare a gunoiului în zona centrală.</p> <p><b>FET:</b> A fost aprobat Statutul în redacție nouă a ÎM GLCI, au fost instituite organele de conducere (consiliul de administrație și comisia de cenzori);</p> <p>În gestiunea serviciului sunt 4 autospeciale, un buldozer și un excavator. Fiecare gospodărie la curte are pubele, iar la blocuri sunt platforme de colectare a deșeurilor. Depozitul de deșeuri se află în centrul orașului, pe teritoriul fostei cariere de piatră, ceea ce provoacă disconfort cetățenilor. Gunoiștea este monitorizată video. Tehnica auto este învechită, există intenția de a achiziționa 2 autospeciale.</p>

<p>2.4. Serviciul de transport public local</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p><b>RU:</b> Responsabil de transportul public local este Primăria orașului Ialoveni. Funcția publică care are una din atribuții și transportul public actualmente este suplinită, responsabil dl Roman Viosternicean.</p> <p>Este de menționat, că Agenția Națională de Transport Auto din cadrul MIDR este responsabilă de transportul interurban.</p> <p>Transport public – în orașul Ialoveni activează o companie ce prestează servicii cu transport interurban (microbuze). O companie de prestarea serviciilor cu transport public local. A fost prelungită ruta de troleibuz până în sectorul Pietre (BTA-16), care este deservită de către Regia Transport Electric Chișinău.</p> <p>Cu privire la transportul public interurban MIDR desfășoară concurs pentru selectarea prestatorului pentru serviciul de transport, în acest sens au fost desfășurate consultări publice cu cetățenii.</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=NaHrZHm007o">https://www.youtube.com/watch?v=NaHrZHm007o</a></p> <p><b>SP:</b> Ruta de troleibuz nr. 36 circulă conform graficului stabilit, în dotarea rutei sunt 5 unități de transport.</p> <p>Este de menționat că taxa pentru o călătorie în raza orașului Ialoveni de <b>4,00 lei.</b>"</p> <p><u>Mijloacele financiare executate în domeniul transportului rutier:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• troleibuz - pentru anul 2023 sunt: 2,9 mln. lei</li> <li>• troleibuz - pentru anul 2024 sunt: 1,8 mln. mii lei</li> <li>• ruta locală nr. 1 pentru anul 2023 – 326 mii lei.</li> <li>• ruta locală nr. 1 pentru anul 2024 – 440 mii lei.</li> </ul> <p>Este de menționat că datorită troleibuzelor s-a micșorat emisiile substanțelor nocive în atmosferă și reducerea zonelor de poluare a aerului atmosferic; – scăderea nivelului de poluare sonoră - ameliorarea stării ecologice și sanitaro-igienice de fond a mediului urban. ÎM Regia Transport Electric Chișinău activează în baza contractului, achitățile se efectuează în baza facturilor. Ruta locală activează în baza Autorizației eliberate de ANTA. S-au construit și amenajat stațiile de așteptare, precum și a stației terminus în sectorul Pietre (BTA-16).</p> <p>Este de menționat că primăria orașului Ialoveni este în proces de elaborarea a Planului de mobilitate urbană a orașului Ialoveni fără emisii CO2 în cadrul Proiectului SPOTLOG.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/profile/100064337575500/search/?q=spotlog&amp;locale=ro_RO">https://www.facebook.com/profile/100064337575500/search/?q=spotlog&amp;locale=ro_RO</a></p> <p><b>FET:</b> În orașul Ialoveni circulă 5 troleibuze, 2 rute locale. Este important de procurat microbuze/autocare pentru dezvoltarea Parcului de transport local. Obținerea acordului Consiliului municipal Chișinău și Instituțiilor abilitate pentru a transporta locuitorii orașului în mun. Chișinău.</p>
				<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu este dl Veaceslav Cernat, Viceprimar al orașului;</p>

<p>2.5. <b>Întreținerea drumurilor locale</b></p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Funcția publică în domeniul, (construcții și reparații curente și capitale a obiectivelor de alimentare cu apă, canalizare, drumuri) actualmente este suplinită, dl R. V.</p> <p>Lucrările de întreținere și mentenanță a drumurilor locale se efectuează de către angajații din sectorul de amenajare și înverzire a teritoriului din subordinea Primăriei orașului Ialoveni, precum și prin contractarea unor servicii.</p> <p><b>SP:</b> În anul 2024 au fost întocmite devizele de cheltuieli pentru 41 de străzi în valoare de <b>25 mln. lei.</b></p> <p>Din bugetul orașului au fost preconizate 11 mln. lei pentru reparația a 20 străzi, actualmente au fost reparate 12 străzi, iar până la finele anului 2024 urmează a fi reparate încă 8 străzi, În total vor fi reparate <b>7 km 270 m</b> de drum (beton – asfalt).</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/MV46HM6j2isW4IHb/">https://www.facebook.com/share/p/MV46HM6j2isW4IHb/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/H8QAaNjcWhUp51O1/">https://www.facebook.com/share/p/H8QAaNjcWhUp51O1/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/q2LRutJJ7roEKp8r/">https://www.facebook.com/share/p/q2LRutJJ7roEKp8r/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/C1mAczamQpcnMjfh/">https://www.facebook.com/share/p/C1mAczamQpcnMjfh/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/UpyYvOt61KAegDgd/">https://www.facebook.com/share/p/UpyYvOt61KAegDgd/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/C9goGdP4Wxejg22X/">https://www.facebook.com/share/p/C9goGdP4Wxejg22X/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/uzfiwLh6pnidDT2r/">https://www.facebook.com/share/p/uzfiwLh6pnidDT2r/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/ATcJULGxUqQw6WYN/">https://www.facebook.com/share/p/ATcJULGxUqQw6WYN/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/Vguqpa8dsRmvx6rA/">https://www.facebook.com/share/p/Vguqpa8dsRmvx6rA/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/8rAgSjameqSMFhhc/">https://www.facebook.com/share/p/8rAgSjameqSMFhhc/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/LnohrrPEX1CZ5TEM/">https://www.facebook.com/share/p/LnohrrPEX1CZ5TEM/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/ifbk7F7cKRv9vfdS/">https://www.facebook.com/share/p/ifbk7F7cKRv9vfdS/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/763eS8dw2dtawd7E/">https://www.facebook.com/share/p/763eS8dw2dtawd7E/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/gWBrxxkwY9sHoxc/">https://www.facebook.com/share/p/gWBrxxkwY9sHoxc/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/1Evbes7DpNzr7ofU/">https://www.facebook.com/share/p/1Evbes7DpNzr7ofU/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/7rzjG3SUJ5dEfaxz/">https://www.facebook.com/share/p/7rzjG3SUJ5dEfaxz/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/WS24Co2wJtVcNrt6/">https://www.facebook.com/share/p/WS24Co2wJtVcNrt6/</a></p> <p>Urmează a fi reparate</p> <p>Plombarea străzilor, aplicarea marcajelor, instalarea a noilor și întreținerea indicatoarelor rutiere.</p> <p>Treceri de pietoni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• au fost denivelate mai multe treceri de pietoni și anume la LT „Petre Ștefănuță” LT „Andrei Vartic”, Școala de Arte Ialoveni;</li> <li>• Au fost vopsite toate trecerile de pietoni din străzile locale;</li> </ul> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/S3QXPozpJmsTXG79/">https://www.facebook.com/share/p/S3QXPozpJmsTXG79/</a></p> <p>Deszăpezirea străzilor/trotuarelor cu aplicarea materialului antiderapant. Reparația punților pentru traversarea râulețului.</p>
---	----------	----------	----------	--

			<p>Activează semafoare la intrarea în orașul Ialoveni sec. Pietre (BTA-16) și pentru siguranța rutieră la Școala de Arte Ialoveni, la fel activează un semafor pe șoseaua Chișinău – Hîncești. A fost instalat semafor inteligent pe str. Alexandru cel Bun (Școala Primară „Ion Creangă”), la fel activează semafoare pietonale.</p> <p>Construcția trotuarelor din str. Ștefan cel Mare, (Școala de Arte Ialoveni, Biblioteca publică raională „Petre Ștefănuță”, Asociația Obștească a Nevăzătorilor, a Asociația Obștească a Pensionarilor Veteranilor Muncii, Galeria Colecțiilor „Petru Costin”), str. 27 August – acces sigur a copiilor către Grădinița nr. 3 „Lăstărel” în cadrul Proiectului DAR 1+3.</p> <p>Construcția trotuarelor din str. Prieteniei - acces sigur a copiilor către Grădinița nr. 1 „Andrieș” în cadrul Proiectului DAR 1+3.</p> <p>Au fost construite trotuare spre WC public și pe str. Cireșelor, Chișinău, Veniamin Zarzăre, Izvoarelor, Daniil Sihastru.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/f7fgxjqWHTGKtyuR/">https://www.facebook.com/share/p/f7fgxjqWHTGKtyuR/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/1vKUB2BQ4DADV9oR/">https://www.facebook.com/share/p/1vKUB2BQ4DADV9oR/</a></p> <p>Au fost inițiate lucrări de construcția trotuarului pe str. Mihai Viteazul.</p> <p>Se inițiază lucrările de amenajare și construcție a unei parcări din str. N. Testimițanu;</p> <p>A fost semnat cu ADRC un contract de antrepriză privind implementarea proiectului “Zona pietonală cu piste pentru bicicliști între străzile M. Viteazul, I. Gagarin, Basarabia și drum de conexiune pentru transport auto între străzile I. Gagarin și Basarabia, orașul Ialoveni”.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/WNiVFPrVNTV5tk2j/">https://www.facebook.com/share/p/WNiVFPrVNTV5tk2j/</a></p> <p>Colaborare și proiecte comune cu Auto Club din Moldova.</p> <p>A fost întocmită Nota conceptuală în comun cu ADRC cu privire la pista de bicicliști din str. L. Rebreanu – str. Basarabia.</p> <p>Demers către MIDR privind transmiterea în gestiune a porțiunii str. Alexandru cel Bun (str. Basarabia – str. Grigore Vieru).</p> <p><b>FET:</b> echipamentele și utilajele sunt suplinite la necesitate. Din cadrul proiectelor a fost câștigat un buldoexcavator și un autogreder. Este necesar de procurat autospeciale pentru dezșăpezire, măturarea și spălarea străzilor, Ca scop este amplasarea semafoarelor la LT „Andrei Vartic” și spitalul raional Ialoveni.</p>	
2.6. Iluminatul public stradal	2	3	4	<p><b>RU:</b> În statele de personal a sectorul de amenajare și înverzire a teritoriului sunt aprobate 2 unități de electrician care actualmente sunt vacante, o unitate este cumulată, la fel este aprobată o unitate de mașinist la autoturn.</p> <p>Sectorul de amenajare și înverzire a teritoriului din 36,5 unități doar 18 persoane își continuă activitatea, din cauza introducerii salarizării unitare și a imposibilității oferirii de premii și a ajutoarelor financiare. Angajaților din cadrul sectorului de amenajare și înverzire a teritoriului li se oferă tichete de masă.</p> <p>Contract prestări servicii....</p>

				<p><b>SP:</b> Iluminatul public stradal din orașul Ialoveni este acoperit la 100 % . Se utilizează cele mai eficiente surse de iluminat pe bază de LED, care sunt cele mai eficiente în prezent. Este stabilit un grafic de conectare și de deconectare a iluminatului public, care se aplică on-line. <a href="https://www.facebook.com/share/p/uMzwtMoB35PfWmV5/">https://www.facebook.com/share/p/uMzwtMoB35PfWmV5/</a></p> <p><b>FET:</b> Primăria are un autotur în gestiune, după necesități se procură corpuri de iluminat, cablu electric, și altele. Persistă problema asigurării cu cadre calificate, lipsa unui specialist pregătit în gestionarea sistemelor moderne de iluminat face imposibilă valorificarea la maxim a tuturor avantajelor oferite de acestea, care în final să genereze economii maxime de energie, asigurând un nivel înalt al parametrilor de calitate.</p>
<p>2.7. 2.7.1. <i>Gestiunea spațiilor verzi</i></p>	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu dl Ionaș Vasile, pădurar Gheorghe Sanduța; Viceprimar; Gestionarea spațiilor verzi se efectuează de către Sectorul de amenajare și înverzire a teritoriului cu un stat de personal de 36,5 unități, doar 18 persoane își continuă activitatea, din cauza introducerii salarizării unitare și a imposibilității oferirii de premii.</p> <p><b>SP:</b> Muncitorii din cadrul sectorului de amenajare și înverzire curăță, inclusiv mătură, teritoriile parcurilor, scuarurilor, străzilor, stradelor, aleilor, rondurilor de flori și havuzurilor; Plantează arbori, arbuști, amenajează și întrețin rondurile de flori, scuarurile. Au fost împădurite 40 ha. Amenajează și întrețin spațiile/locurile de odihnă și agrement; Curăță (defrișează) arbori (crengi) și le evacuează; Aprovizionează și presoară cu material antiderapant străzile și trotuarele, drumurile de acces spre platformele de colectare, a curților blocurilor locative; Instalează pubele/urne la stațiile de transport, reparația lor și evacuarea gunoiului acumulat, iar în perioada căderii frunzelor efectuează curățirea și îndepărtarea frunzelor căzute; S-a curățit albia râului Ișnovăț s-au curățit canalele de scurgere a apelor; <a href="https://www.facebook.com/share/p/Yvc2Djxs6okKMcan/">https://www.facebook.com/share/p/Yvc2Djxs6okKMcan/</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/Iti1ssxsx3T9hs3s/">https://www.facebook.com/share/p/Iti1ssxsx3T9hs3s/</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/1vYK4uTKftvGKrFF/">https://www.facebook.com/share/p/1vYK4uTKftvGKrFF/</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/uduh8cxprN4cG6mR/">https://www.facebook.com/share/p/uduh8cxprN4cG6mR/</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/pa7ZcoCD3mwCBUeb/">https://www.facebook.com/share/p/pa7ZcoCD3mwCBUeb/</a> <a href="https://www.facebook.com/share/p/i3AtKxvwwS4sPozO/">https://www.facebook.com/share/p/i3AtKxvwwS4sPozO/</a> A fost semnat la ADR Centru un nou contract de finanțare, care prevede Reabilitarea râului Ișnovăț cu redarea destinației pentru odihnă activă în sector. A fost dat în exploatare Parcul verde cu un Teatrul de vară din str. Mihai Viteazul; A fost reparată Troița de la intrarea în orașul Ialoveni;</p>

				<p>Elaborarea Proiectului a Scuarului din str. Basarabia.</p> <p><b>FET:</b> A fost întocmit Regulamentul de activitate a sectorului de amenajare și înverzire a teritoriului, Regulamentul de salubritate a orașului Ialoveni; Angajaților din cadrul sectorului de amenajare și înverzire a teritoriului li se acordă tichete de masă. Echipamentele și utilajele sunt suplinite la necesitate. Ca scop este procurarea autospeciilor de deszăpezire și măturarea și spălarea străzilor și alt utilaj de susținere a angajaților.</p>
2.7.2. <i>Întreținerea cimitirelor</i>	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabili de întreținere/gestionare dl Ion Cujbă.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>cimitirului nou din str. Viilor se efectuează de către ÎM „Gospodăria Locativ Comunală”;</li> <li>cimitirul vechi din str. Ștefan cel Mare se efectuează de către sectorul de amenajare și înverzire din subordinea Primăriei orașului Ialoveni;</li> </ul> <p>În ambele cazuri sunt persoane responsabile de întreținerea cimitirelor.</p> <p><b>SP:</b> Cimitirul nou, activează în baza unui Regulament de activitate a cimitirului, deține de un Plan/hartă a cimitirului, loturile pentru înmormântare sunt repartizate în parcele și sectoare numerotate, la fel ca și mormintele sunt descrise grafic și analitic.</p> <p>Parcelele, sectoarele și mormintele sunt schițate și trecute în Registrul cu înscrierea datelor înmormântării răposaților. În mormântările se fac numai pe baza adeverințelor de deces, eliberate de Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul.</p> <p>Loturile de înmormântare din cimitirul nou pot fi rezervate (arendate) pe un termen nelimitat contra plată. Au fost construite mai multe alei/căi de acces către sectoare și parcele. Cimitirul vechi a fost conservat, excepție sunt persoanele care au rezervat loc de înmormântare și pot fi înhumate cu prezentarea actelor de la OSC și certificat confirmativ de la Primăria orașului Ialoveni.</p> <p><b>FET:</b> După necesitate sunt procurate echipamente și utilaje necesare. Ca scop se propune stabilirea taxei pentru întreținerea/salubritatea cimitirelor.</p>
<b>SERVICII SOCIALE</b>				
2.8. <i>Educația timpurie</i>	4	4	3	<p><b>RU:</b> Responsabili directorii IET: Grădinița de copii nr. 1 „Andrieș”, dna Carolina Nofit; Grădinița de copii nr. 3 „Lăstărel”, dna Maria Drobot; Grădinița de copii nr. 5 „Regina Maria”, dna Tatiana Vrajaș.</p> <p>În orașul orașului Ialoveni activează trei Instituții de Educație Timpurie, după cum urmează: Grădinița de copii nr. 1 „Andrieș”, Grădinița de copii nr. 3 „Lăstărel”, Grădinița de copii nr. 5 „Regina Maria”, - având în vedere majorarea numărului de locuitori în orașul Ialoveni este necesitatea de a construi încă o grădiniță de copii.</p> <p>Instituțiile dispun de personal suficient pentru asigurarea corespunzătoare și în măsură deplină a standardelor educaționale de stat. Personalul beneficiază periodic de formare</p>

				<p>profesională continuă.</p> <p><b>SP:</b> Instituția de educație timpurie asigură servicii educaționale de calitate pentru toți copiii din comunitate, inclusiv cei cu CES. Sensibilizează și implică actorii sociali din comunitate pentru rezolvarea problemelor în interesul copilului și familiei acestuia. Dezvoltă parteneriate cu familia și diverse instituții și organizații de profil și din alte domenii de nivel local, național și internațional în vederea realizării misiunii. Conlucrează cu autoritățile administrației publice locale în vederea creării condițiilor optime, inclusiv celor de mediu, pentru cuprinderea/ înmatricularea obligatorie a tuturor copiilor de 6 ani în grupe pregătitoare. Implică familia în procesul de luare a deciziilor referitoare la planificarea, organizarea, implementarea și evaluarea oricăror practici pozitive. Procedurile și mecanismele sunt respectate în totalitate, sunt elaborate planuri anuale de activități pentru fiecare grup, care sunt aprobate de primar.</p> <p>S-au efectuat lucrări capitale în grupa creșă la Grădinițele nr. 1 și 5 , s-a efectuat lucrări de schimbare a traseului termic a Grădiniței nr. 5.</p> <p>S-au mobilat mai multe grupe din grădinițe.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/iH4CXwEMuM88LwPT/">https://www.facebook.com/share/p/iH4CXwEMuM88LwPT/</a></p> <p>Grădinița de copii nr. 3 „Lăstărel” a beneficiat de Proiectul "Asigurarea autonomiei energetice a Grădiniței orașenești nr.3 „Lăstărel” prin instalarea unui sistem fotovoltaic", (cu capacitatea de 20kW), finanțat de Ambasada Republicii Slovace prin programul SlovakAid.</p> <p>Regina Maria – ANACEC (F.B.)...</p> <p><a href="https://www.facebook.com/profile/100064337575500/search/?q=fotovoltaice&amp;locale=ro_RO">https://www.facebook.com/profile/100064337575500/search/?q=fotovoltaice&amp;locale=ro_RO</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/QxCYazaqxLnQvw1a/">https://www.facebook.com/share/p/QxCYazaqxLnQvw1a/</a></p> <p><b>FET:</b> Este necesitatea de a construi încă o grădiniță de copii, în acest sens a fost identificat terenul și elaborat Proiectul Tehnic. Au fost efectuate lucrări de reparații curente la toate grădinițele, la Grădinița „Regina Maria” în grupe au fost renovate bucătăriile. Baza tehnico-materială și didactică a instituțiilor este dezvoltată, însă se solicită procurarea laptopurilor pentru toate trei grădinițe. Se utilizează rațional resursele tehnico-materiale. Este necesar ca unitățile aprobate suplimentar pentru instruirea copiilor cu CES să fie achitate din bugetul de stat. S-au procurat cazane pe lemne pentru Grădinița de copii nr. 3 „Andrieș” și Grădinița de copii nr. 5 „Regina Maria”, ca scop este procurarea generatoarelor. TERMOIZOLAREA Grădiniței Regina Maria</p>
<p>2.9. Cultura, sportul și tineretul (case de</p>				<p><b>RU:</b> Responsabil specialist principal, dl Dumitru Grițco. La fel sunt responsabil sun șefii Instituțiilor din subordinea Primăriei. Personalul este calificat și beneficiază de instruire periodice. Funcție vacantă – conducător artistic la studioul artistic de dans modern "Enigma".</p> <p>Pe teritoriul orașului Ialoveni activează Biblioteca publică raională „Petre Ștefănuță” și</p>

<p><i>cultură, biblioteci publice, muzee etc.)</i></p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>Biblioteca publică orășenească pentru copii „Spiridon Vangheli” din Ialoveni.</p> <p>În subordinea Primăriei or. Ialoveni activează: formația folclorică „<i>Ialoveneanca</i>”; ansamblul de dans popular „<i>Porumbița</i>”, studioul artistic de dans modern „<i>Enigma</i>”. La fel în orașul Ialoveni activează Școala de Arte, unde sunt înmatriculați peste 400 de copii din orașul și raionul Ialoveni.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/scoalaarte?locale=ro_RO">https://www.facebook.com/scoalaarte?locale=ro_RO</a></p> <p>Activează în oraș și Biblioteca raională „Petre Ștefănuță”, precum și Biblioteca publică orășenească pentru copii „Spiridon Vangheli” cu un fond de carte în număr de 19 mii cărți.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/bibvanial?locale=ro_RO">https://www.facebook.com/bibvanial?locale=ro_RO</a></p> <p>În orașul Ialoveni este instituit Serviciul Casă comunitară pentru copii în situație de risc, care este în subordinea Direcției de Asistență Socială a raionului Ialoveni. La fel pe teritoriul orașului activează Serviciul Asistență Psihopedagogică Ialoveni, Fundația „Casa Stelei” din Republica Moldova, a edificat o casă de tip familial pentru fete din internate. La fel sunt instituite mai multe centre educaționale, centre de artă. Personalul este calificat și beneficiază de instruire periodică.</p> <p>Casa de Cultură raională Ialoveni a fost denumită în Casa de Cultură raională „Andrei Ungureanu” la inițiativa Primăriei Ialoveni și cu susținerea Consiliului orășenesc Ialoveni și a Consiliului raional Ialoveni prin deciziile Cu privire la acordarea numelui a Omului Emerit Andrei Ungureanu.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/p/Casa-Raional%C4%83-de-Cultur%C4%83-Ialoveni-100063572345284/?locale=ro_RO">https://www.facebook.com/p/Casa-Raional%C4%83-de-Cultur%C4%83-Ialoveni-100063572345284/?locale=ro_RO</a></p> <p>În orașul Ialoveni activează stadioanele sportive Multifuncționale din sectorul Moldova, sectorul Huțuleuca str. Viilor, str-la Viilor, sectorul Bozu, din str. Daniil Sihuștru, str. Păcii, str. Vasile Lupu, str. Dimitrie Cantemir, str. Alexandru cel Bun, 2, s-au construit două stadioane în sectorul Pietre (BTA-16) și sectorul Albeni, ultimul în cadrul Programului Național „Satul European Expres”, ediția - 2023. Stadionul Multifuncțional al Consiliului raional Ialoveni din sec. Centr al or. Ialoveni, în total în orașul Ialoveni activează 12 stadioane.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/TN4gUbJqGj4ooNef/">https://www.facebook.com/share/p/TN4gUbJqGj4ooNef/</a></p> <p>La fel în Ialoveni activează Galeria Colecțiilor Petru Costin, Galeria este un muzeu al istoriei contemporane cu zeci de colecții tematice. Galeria este unica galerie cu motive sovietice și medievale din Moldova, care găzduiește două recorduri Guinness, ambele pentru cea mai numeroasă colecție de potcoave din lume.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/GaleriaPetruCostinaConsiliuluraionalIaloveni?locale=ro_RO">https://www.facebook.com/GaleriaPetruCostinaConsiliuluraionalIaloveni?locale=ro_RO</a></p> <p><b>SP:</b> Instituțiile activează în baza regulamentelor aprobate prin Hotărârile Guvernului și regulamente proprii de activitate, ce sunt actualizate. Procedurile și mecanismele sunt respectate în totalitate, sunt elaborate planuri anuale de activități, care sunt aprobate de</p>
--	----------	----------	----------	---

			<p>primar.</p> <p>Colaborează cu APL și cu cetățenii la elaborarea și implementarea programelor de activitate instituționale; dezvoltă politici sociale orientate spre incluziune socială, implicarea tinerilor, promovarea sportului, promovarea tradițiilor, creațiilor, meșteșugurilor artistice populare și valorilor locale. Dezvoltarea serviciilor are loc prin participarea la sondaje, propuneri de idei pentru îmbunătățirea procesului de prestare a serviciilor. Sinergie cu autoritățile, instituțiile sociale, tineretul din localitate și agenții economici în realizarea proiectelor culturale din agenda anuală a Programului de activitate și asigură accesul tuturor categoriilor de cetățeni la activitățile culturale, inclusiv a PCD, minorități, refugiați și alte categorii vulnerabile și dezavantajate. Sunt determinate necesitățile culturale, sportive, de recreere ale populației și cultivarea lor. Se facilitează accesul populației la informația privind bazele de date multimedia (filmice, teatrale, muzicale, galerii de artă etc.). Prestarea serviciilor este racordată la schimbările sociale, economice, tehnologice, la categoriile de utilizatori ai instituțiilor și necesitățile acestora.</p> <p>Se desfășoară cupe la fotbal, volei, lupte greco-romane, concursuri sportive lupta la cucoș, iepure, berbec.</p> <p>Se desfășoară diferite măsuri de caritate, târguri.</p> <p>A fost inaugurat Parcul verde cu Teatrul de vară din str. M. Viteazul din or. Ialoveni</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/eO7rk89yiL4EXaj8/">https://www.facebook.com/share/p/eO7rk89yiL4EXaj8/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/adrcentru/videos/8183803821676322">https://www.facebook.com/adrcentru/videos/8183803821676322</a></p> <p><a href="http://provincial.md/actual/teatru-verde-din-ialoveni-inaugurat">http://provincial.md/actual/teatru-verde-din-ialoveni-inaugurat</a></p> <p><a href="https://noi.md/md/societate/in-ialoveni-prinde-contur-teatrul-verde">https://noi.md/md/societate/in-ialoveni-prinde-contur-teatrul-verde</a></p> <p><a href="https://news.yam.md/ro/story/15448420">https://news.yam.md/ro/story/15448420</a></p> <p>Măsuri sportive efectuate:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100064337575500&amp;locale=ro_RO">https://www.facebook.com/profile.php?id=100064337575500&amp;locale=ro_RO</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/ykKntetrgpSbquZD/">https://www.facebook.com/share/p/ykKntetrgpSbquZD/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/UWK7Spos72MzwQEK/">https://www.facebook.com/share/p/UWK7Spos72MzwQEK/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/W9NZsqPsc3RrvmC9/">https://www.facebook.com/share/p/W9NZsqPsc3RrvmC9/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/rwshuQcXD1GWz7rp/">https://www.facebook.com/share/p/rwshuQcXD1GWz7rp/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/XG6XVG34vB76Z2jt/">https://www.facebook.com/share/p/XG6XVG34vB76Z2jt/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/WoCqiaSrRUovHIfx/">https://www.facebook.com/share/p/WoCqiaSrRUovHIfx/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/iWMKbfMQwDNdLuJB/">https://www.facebook.com/share/p/iWMKbfMQwDNdLuJB/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/j3MJRkr7GDTSCma1/">https://www.facebook.com/share/p/j3MJRkr7GDTSCma1/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/BZ9PbEh1zE9vBKQN/">https://www.facebook.com/share/p/BZ9PbEh1zE9vBKQN/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/BBi8hSMpC8RKOoLTN/">https://www.facebook.com/share/p/BBi8hSMpC8RKOoLTN/</a></p> <p>Măsuri culturale:</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/p9aJiz2fFZ3TqLCS/">https://www.facebook.com/share/p/p9aJiz2fFZ3TqLCS/</a></p>
--	--	--	--

				<p><a href="https://www.facebook.com/share/p/WeU9nsqLrL4dbZ1T/">https://www.facebook.com/share/p/WeU9nsqLrL4dbZ1T/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/AJenm6a5WEdrSzo1/">https://www.facebook.com/share/p/AJenm6a5WEdrSzo1/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/vu2NjXbRwAM89iA8/">https://www.facebook.com/share/p/vu2NjXbRwAM89iA8/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/BjBULmLcVbeCvZzE/">https://www.facebook.com/share/p/BjBULmLcVbeCvZzE/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/ERw71anc1eKFtn9Z/">https://www.facebook.com/share/p/ERw71anc1eKFtn9Z/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/KSxAERFKEhCmKne6/">https://www.facebook.com/share/p/KSxAERFKEhCmKne6/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/QWtG6vEjj6wenAH9/">https://www.facebook.com/share/p/QWtG6vEjj6wenAH9/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/xJeBwEFMuXXjRZPX/">https://www.facebook.com/share/p/xJeBwEFMuXXjRZPX/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/RRVG35531z2wBaKA/">https://www.facebook.com/share/p/RRVG35531z2wBaKA/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/2797BLtGHVbxomX6/">https://www.facebook.com/share/p/2797BLtGHVbxomX6/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/dTndmoUj2pr1SjVb/">https://www.facebook.com/share/p/dTndmoUj2pr1SjVb/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/qaSALtDnaMxLcTtE/">https://www.facebook.com/share/p/qaSALtDnaMxLcTtE/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/AoAGVLPdWj71LWR9/">https://www.facebook.com/share/p/AoAGVLPdWj71LWR9/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/fq6zMFZpGCiM7N6v/">https://www.facebook.com/share/p/fq6zMFZpGCiM7N6v/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/1h7mgHM5Re7X2ozI/">https://www.facebook.com/share/p/1h7mgHM5Re7X2ozI/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/L6CviH9NR8w5hBxr/">https://www.facebook.com/share/p/L6CviH9NR8w5hBxr/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/G6gNcL3fy3sAnUmq/">https://www.facebook.com/share/p/G6gNcL3fy3sAnUmq/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/ZD9ecdareEEJLN1Q/">https://www.facebook.com/share/p/ZD9ecdareEEJLN1Q/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/RSO2XNcdHzDnsreU/">https://www.facebook.com/share/p/RSO2XNcdHzDnsreU/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/tXMEbq8inL87xRpw/">https://www.facebook.com/share/p/tXMEbq8inL87xRpw/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/Pt4KQOyq6aKsB4f/">https://www.facebook.com/share/p/Pt4KQOyq6aKsB4f/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/zwxyXSggKqSBjbyW/">https://www.facebook.com/share/p/zwxyXSggKqSBjbyW/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/x984Jadiqx8Qqfp/">https://www.facebook.com/share/p/x984Jadiqx8Qqfp/</a>  <a href="https://www.facebook.com/share/p/uTnAStCDVWsi7PXV/">https://www.facebook.com/share/p/uTnAStCDVWsi7PXV/</a></p> <p><b>FET:</b> echipamentele și utilajele, materiale necesare sunt suplinite la solicitare.  Este de menționat că la instituțiile din subordinea Primăriei s-au efectuat lucrări de reparație curente și capitale. Ca scop procurarea cazanelor pe lemne și procurarea generatoarelor la Școala de Arte. În construcție se află două stadioane sportive.</p>
2.10. Servicii de asistență socială comunitară	4	4	3	<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniu este Secretarul Consiliului orașenesc Ialoveni. ATAS, DAS  Este instituit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Consultativ pe Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități și alte categorii social vulnerabile din orașul Ialoveni prin Decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 04/10 din 15.10.2021 Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pe Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități și alte categorii social vulnerabile din orașul Ialoveni, membrii consiliului sunt reprezentanți din cadrul APL, instituții abilitate din domeniu, precum și reprezentanții Asociațiilor Obștești a Nevăzătorilor, și</li> </ul>

				<p>Asociației persoanelor cu deficiențe de auz și surditate și alte categorii social vulnerabile.</p> <p>Serviciul de Asistență Socială Ialoveni asigură dezvoltarea și gestionarea serviciilor sociale în conformitate cu competențele stabilite prin lege, în funcție de necesitățile identificate ale populației, în comun cu autoritatea publică locală, precum și în colaborare cu agenții economici, cu asociațiile obștești din raion, țară și din străinătate. În serviciul menționat sunt angajați 4 asistenți sociali, SUPLINITE .....În orașul Ialoveni activează 45 de asistenți sociali personali.</p> <p>La fel în oraș activează Serviciul Asistență Psihopedagogică Ialoveni, Casa Comunitară, unde sunt plasați copiii din tot raionul, Fundația „Casa Stelei” din Republica Moldova, a edificat o casă de tip familial pentru fete din internate. În oraș activează centru de zi pentru copii în situație de risc, de pe lângă „Armata Salvării”. Centrul Creștin Betania din or. Ialoveni este o organizație caritabilă, care deține un orfelinat de tip familial și bloc de studii cu învățământ primar/gimnazial și liceal, aici sunt plasați copiii orfani, semi orfani, copii cu dezabilități din toată țara.</p> <p>Este de menționat că, se colaborează cu Organizații obștești internaționale precum Asociației Meetjesland-Moldova, Școala de Băieți din orașul Abingdon, districtul Oxfordshire, Marea Britanie, coordonat, facilitat de A.O. „Agape”, ș.a.</p> <p>Important este de menționat susținerea, acordarea ajutoarelor, facilităților de către orașele înfrățite din România, Slovacia, Turcia, Polonia, Italia, Ucraina, ș.a.</p> <p>Se colaborează cu organizații naționale precum, cu Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Agenția Relații Interetnice – Asociația romilor din Republica Moldova privind instituirea funcției de mediator comunitar, Banca de Alimente din Republica Moldova, Asociația Nevăzătorilor din Moldova, etc.</p> <p>Se conlucrează cu Organizațiile din teritoriu, după cum urmează: Asociația Veteranilor Războiului de pe Nistru din orașul Ialoveni. Asociației Veteranilor din Cernobil, Asociației Veteranilor din Afganistan, Asociația Băștinașilor din orașul Ialoveni, Asociația de Băștinași Junior Ialoveni, Consiliul Local a tineretului, Asociația persoanelor și veteranii muncii, Asociația Nevăzătorilor și persoanelor cu deficiențe de auz., cu reprezentării refugiaților din Ucraina, etc., agenți economici din teritoriu precum SC „Sandrilliona” SRL, SRL „Victoria Market”, SRL „Linella”, etc.</p> <p><b>SP:</b> APL lucrează în strânsă colaborare cu autoritățile guvernamentale pentru a promova servicii integrate pentru protecția grupurilor vulnerabile. APL se consultă cu cetățenii pentru a îmbunătăți procesele și calitatea serviciilor. APL implică tinerii în activități de voluntariat cu caracter social. Unitatea gender în cadrul primăriei este desemnată și își îndeplinește atribuțiile conform legii. Obiectivul asigurării egalității de gen este asumat de către APL și sunt întreprinse acțiuni în acest sens.</p>
--	--	--	--	---

			<p>Este de menționat că se conlucrează cu Centrul pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, iar prin Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 04/11 din 15.10.2023 a fost aprobat Planul de acțiuni pentru îmbunătățirea accesibilității în orașul Ialoveni pentru anii 2021 – 2023.</p> <p>A fost aprobat Regulamentul privind organizarea și funcționarea Consiliului Consultativ pe Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități și alte categorii social vulnerabile din orașul Ialoveni.</p> <p>Consiliul local pentru protecția drepturilor copilului (echipa Multidisciplinară) este funcțională. Serviciile sociale dispun de regulamente de funcționare actualizate. Serviciile sociale sunt acreditate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.</p> <p>Procedurile și mecanismele sunt respectate în totalitate, sunt elaborate planuri anuale de activități, care sunt aprobate de primar.</p> <p>Se întocmesc conform normelor legale actele privind custodia, actele privind autorizarea actelor juridice privind intrarea în moștenire, acordarea donației copilului minor, vânzarea bunului imobil care aparține copilului.</p> <p>APL acordă prin Decizia Consiliului orășenesc ajutoare financiare persoanelor cu dizabilități, familiilor cu mulți copii, soțiilor veteranilor din Războiul II Mondial, veteranilor de război din Transnistria și Afganistan, veteranilor din Cernobîl, acordă ajutoare financiare, lemne de foc pentru iarnă – 1 m.s. lemn de foc gratuit, restul la un preț redus, scutiri de plată de la alimentația copiilor de la grădinițele de copii.</p> <p>Cu regularitate cu susținerea Agențiilor economice din teritoriu și de la nivel central se acordă produse alimentare.</p> <p>Au fost edificate rampe de acces în instituțiile publice, facilități pentru persoanele cu dizabilități, în incinta unor instituții sunt plasate aparate de telefoane pentru persoane cu dezabilități, dar nu și accesul la etajele superioare ale clădirilor. Trotuarul renovat a fost adaptat necesităților persoanelor nevăzătoare, a fost utilizat pavaș tactil. Transportului public – troleibuzele au devenit accesibile pentru persoanele cu dezabilități. Programul Casă socială a fost demarat și în orașul Ialoveni și au fost atribuite apartamente sociale la câteva familii din orașul Ialoveni. Se prognozează atribuirea de loturi de teren pentru familiile tinere. Pe teritoriul orașului Ialoveni activează Grădinița de copii nr. 5 "Regina Maria" unde frecventează copii cu dizabilități severe, la fel aici se prestează servicii de educație incluzivă pentru copiii de vârstă preșcolară, iar la Liceul Teoretic "Petre Ștefănuță" la fel sunt încadrați copii cu dezabilități, la fel aici activează Unitatea de Educație Incluzivă.</p> <p><b>FET:</b> În oraș activează mai multe centre care acordă sprijin și ajutor grupurilor vulnerabile precum, Serviciul Asistență Psihopedagogică Ialoveni, Casa Comunitară, unde sunt plasați copii din tot raionul, Fundația „Casa Stelei” din Republica Moldova, a edificat o casă de tip</p>
--	--	--	--

				<p>familial pentru fete din internate. În oraș activează centru de zi pentru copii în situație de risc, de pe lângă „Armata Salvării”. Centrul Creștin Betania din or. Ialoveni este o organizație caritabilă, care deține un orfelinat de tip familial și bloc de studii cu învățământ primar/gimnazial și liceal, aici sunt plasați copiii orfani, semi orfani, copiii cu dezabilități din toată țara.</p>
<p><b>2.11. SERVICII ADMINISTRATIVE (autorizații, certificate și alte documente aferente)</b></p>	3	3	3	<p><b>RU:</b> Valentin Bogos, specialist principal, Oleg Palii, arhitect – șef. În cadrul Primăriei activează Centrul de Informare și Servicii pentru Cetățeni, sunt angajați suficienți în prestarea acestor servicii.</p> <p><b>SP:</b> Se respectă termenul de eliberare a certificatelor și adeverințelor. Se postează pe website lista actelor eliberate. Primăria a fost asistată în crearea Centrul de Informare și Prestări Servicii în cadrul Programului „Comunitatea Mea”. Angajații primăriei au negociat cu reprezentanții Serviciilor Desconcentrate pentru micșorarea numărul adeverințelor și certificatelor necesare de a fi eliberate de către Primărie ca și confirmare pentru aceste servicii.</p> <p>Notificările și înștiințările privind activitatea de comerț se depun și se eliberează on-line în SIA GEAP. <a href="https://www.facebook.com/share/p/uTnAStCDVWsi7PXV/">https://www.facebook.com/share/p/uTnAStCDVWsi7PXV/</a></p> <p><b>FET:</b> Petițiile pot fi adresate on-line, restul serviciilor administrative sunt prestate în mod tradițional. În cadrul Centrului de Informare și Prestări Servicii a fost achiziționat echipament IT pentru îmbunătățirea prestării acestor servicii. Nu există acces la baza de date a populației. E-APL program pilot.</p>
<b>3. CAPACITATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR</b>				
<p><b>3.1. Bugetarea și Managementul financiar</b></p>	3	4	3	<p><b>RU:</b> Responsabili Primarul orașului Ialoveni, dl Sergiu ARMAȘU; cotabil-șef, dna Galina Savin. Primăria Ialoveni are personal cu o mare experiență în domeniul financiar.</p> <p><b>SP:</b> APL implementează un sistem bugetar bazat pe performanță, în deplină conformitate cu metodologia aprobată și cu cele mai bune practici. Detalierea completă și pe elemente ale bugetului local este disponibilă cetățenilor și se face în conformitate cu cele mai bune practici de participare publică. Consiliul Local a aprobat bugetul în ultimii trei ani înaintea începerii noului an bugetar, în conformitate cu termenele legale (cu excepția cazurilor ce țin de corelarea cu bugetul de stat). Raportul privind executarea bugetului se face public cel puțin de două ori pe an, cu informații clare despre cheltuielile bugetare. Bugetul este corelat cu planurile financiare pe termen lung sau cu planul strategic și conține indicatori de performanță corespunzător formulate. Bugetul poate conține resurse pentru inițiative ale tineretului, ține cont de diferențele de gen. Bugetul local a fost elaborat într-un mod participativ și incluziv, cu implicarea diferitor categorii de cetățeni. APL implementează</p>

				<p>proiecte de bugetare participativă. Rapoartele financiare sunt elaborate în Programul 1C Contabilitate și Excel. Nu sunt întârzieri la prezentarea bugetului.</p> <p>Audieri/consultări publice. Primăria deține un Regulament privind bugetarea participativă.</p> <p><b>FET:</b> Echipament modern, cu parametri avansați, care permite utilizarea eficientă a programelor. Pagina Web oficială a APL deține meniuri/submeniuri dedicate, care conține informația pentru cel puțin ultimii 2 ani consecutivi privind calendarul bugetar, bugetul planificat, bugetul executat, rapoarte financiare, infografice și prezentări interactive care prezintă bugetul într-o formă accesibilă pe înțelesul cetățenilor pe categorii de venituri/cheltuieli, instituții subordonate și pe programe ale bugetului, note informative, documente de politici în domeniul financiar.</p> <p>Nu există legătură între programele din contabilitate și percepatori fiscali. Este necesară instruire adițională (formule speciale) în Excel. Este nevoie de îmbunătățirea softului în cadrul funcției managementului financiar. Este necesar procurarea unui calculator.</p>
3.2. Administrarea patrimoniului public	2	2	2	<p><b>RU:</b> Responsabil de domeniul privind administrarea patrimoniului public aparține funcționarului public privind reglementarea regimului funciar. Viceprimar...</p> <p><b>SP:</b> A fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ semnat Acordul de colaborare între ASP și Primăria or. Ialoveni privind activitățile aferente implementării Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului de înregistrare și evaluarea funciară, încheiat în data de 17.09.2018,</li> <li>✓ Decizia Consiliului orașenesc nr. 02/29 din 28.05.2021 <i>Cu privire la inițierea înregistrării primare masive;</i></li> <li>✓ Instituită comisia de delimitare pentru executarea lucrărilor de delimitare în mod masiv, în cadrul Programului de stat;</li> <li>✓ Întocmite acte de inventariere a terenurilor neînregistrate.</li> </ul> <p>Este dificultate de cooperare cu ASP (serviciul Cadastru). Urmează a fi elaborat Planul de gestionare a proprietăților publice.</p> <p>Există planul urbanistic general al localității în format electronic. Registrele cadastrale sunt pe suport de hârtie. Primăria va iniția utilizarea softurilor geospațiale pentru managementul activelor și transparența acestora.</p> <p>A fost aprobat Planul de gestionare a Patrimoniului Public;</p> <p>APL a început îmbunătățirea sistemului de administrare a patrimoniului și a politicilor, procedurilor și sistemelor; înregistrările sunt incomplete și parțial sunt disponibile în format electronic.</p> <p>Primăria dispune de un capitol dedicat patrimoniului public, parte componentă elaborată, accesibil cetățenilor, (hărți interactive). Activele (inclusiv construcțiile, terenurile) sunt</p>

				<p>identificate parțial, evaluate și înregistrate (inclusiv cele administrate de întreprinderile municipale) în Registrul Bunurilor Imobile și în evidența contabilă, într-un sistem de evidență electronic, care este revizuit și auditat cu regularitate. Patrimoniul public este inclus în registrul de inventariere a patrimoniului public în format Tabele electronice. Registrul contractelor de arendă/locățiuine existent este atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. APL elaborează rapoarte periodice cu privire la administrarea patrimoniului public, monitorizează cu regularitate indicatorii cheie de performanță aprobați. UAT înregistrează venituri din gestiunea patrimoniului public (arenda terenurilor și / sau resurselor naturale și/sau locățiuinea spațiilor).</p> <p>Primăria orașului Ialoveni este încadrată în Proiectul digitalizării e-APL implementat de Agenția de Guvernare Electronică.</p> <p><b>FET:</b> APL dispune de echipament modern, cu parametri avansați, care permite utilizarea eficientă a tuturor programelor informaționale aferente. Pagina Web oficială a APL deține meniu/sub meniu dedicat patrimoniului public,</p> <p>Proprietățile publice (parțial) a APL sunt prezentate pe o hartă interactivă, încorporată pe pagina WEB oficială.</p>
<p><b>3.3. Generarea de venituri proprii și venituri colectate și atragerea surselor de finanțare</b></p>	2	3	3	<p><b>RU:</b> În domeniul perceperii fiscale sun angajați trei specialiști (două funcții de specialiști superiori și o funcție de specialist principal.), specialist principal, dna Procopi Nelea și specialist superior, dna Vîrlan Nina.</p> <p>Sunt instituite două funcții (specialist principal) în domeniul relațiilor externe și atragerii de investiții, dna Damian Elena, actualmente vacantă o funcție.</p> <p><b>SP:</b> Baza de date privind colectarea impozitelor și taxelor locale permanent este actualizată, este realizată pe suport electronic și/sau suport de hârtie. Datoriile față de buget sunt foarte ne semnificative. APL este capabilă și este activă privind mobilizarea resurselor suplimentare de la programe/fonduri guvernamentale și/sau din surse externe/donatori. APL colaborează activ cu grupuri de cetățeni pentru mobilizarea donațiilor. Primăria depune eforturi pentru atragerea investitorilor în vederea dezvoltării economiei locale și a măririi veniturilor bugetare. APL împreună cu locuitorii aplică la Proiectul „Bugetarea Participativă” și împreună identifică proiectul care urmează să fie implementat.</p> <p>Pentru anul 2023 au fost colectate: impozit pe venit 101 %, impozit pe proprietăți 98,2 %.</p> <p>Pentru anul 2024 – 31 august au fost colectate: impozit pe venit 75,9%, impozit pe proprietăți 66,8 %.</p> <p>Specialiștii în domeniul relațiilor externe și atragerii de investiții, aplică la toate apelurile de propuneri pentru Primăriei.</p> <p><b>FET:</b> Dotările tehnice cu echipament și programe sunt suficiente pentru activitate. Se utilizează programul SCITL. APL publică anual pe pagina WEB oficială / rețelele de socializare informația privind colectarea veniturilor, precum și cotele impozitelor și taxelor</p>

				<p>locale. Achitarea impozitelor, taxelor locale și altor plăți se efectuează, la poștă sau la instituțiile bancare, pot fi achitate și prin intermediul platformelor online. Pagina WEB a APL dispune de un compartiment cu submeniuri, care include ofertele investiționale ale comunității, compartiment aferent DEL / atragerii investitorilor, atracțiilor / rutelor turistice din comunitate, dar compartimentele nu sunt completate pe deplin cu informație. Notificările de plată pentru persoanele fizice se distribuie manual. A fost inițiat softul pentru automatizarea plăților pentru terenurile în extravilan, actualmente funcționează cu careva erori de ordin tehnic care urmează a fi soluționate pe parcurs. Perceptorii fiscali nu sunt conectați la programele contabile pentru a vedea încasările. Serviciile au fost îmbunătățite și echipamentul IT a fost suplinit.</p>
<p><b>3.4. Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial</b></p>	3	3	4	<p><b>RU:</b> Responsabil dna Lilia Raico, Secretar al Consiliului orașenesc; APL dispune de personal calificat în domeniul SCIM. A fost numit Coordonatorul și instituit Grupul de lucru pentru implementarea SCIM. Angajații periodic participă la cursuri de instruire de specialitate în domeniu. APL a instituit funcția de audit intern.</p> <p><b>SP:</b> SCIM al APL este conform cu Standardele naționale de control intern în sectorul public. APL a elaborat și aprobat întregul set de documente de politici pentru asigurarea conformității acestuia, deține un Plan de acțiuni de implementare SCIM, utilizat de funcționari și specialiști și care este actualizat cu regularitate. Personalul APL este informat și implicat în implementarea SCIM. Toată documentația aferentă SCIM este actualizată cu regularitate. APL deține un Registru al riscurilor detaliat pe fiecare Obiectiv strategic și operațional. Anual Specialiștii responsabili de domeniul CIM efectuează controale și organizează o ședință interne pentru verificarea/evaluarea activității specialiștilor, la finele anului se întocmesc Rapoartele privind CIM, toate instituțiile din subordine la fel întocmesc actele ce privește CIM.</p> <p>Declarația de răspundere managerială este întocmită de Primarul orașului, toate acte menționate se publică pe pagina web a primăriei.</p> <p><b>FET:</b> APL dispune de echipament modern, cu parametri avansați, care permite utilizarea eficientă a tuturor programelor informaționale aferente. Pagina WEB oficială a APL dispune de un compartiment cu sub meniuri dedicat Controlului Intern Managerial, care include Declarațiile de răspundere managerială și toate documentele de politici (inclusiv Decizii, Dispoziții, Regulamente, Coduri, Registrul riscurilor) aferente SCIM pentru ultimii 3 ani.</p>
<p><b>4. CAPACITATEA DE LUCRU CU CETĂȚENII. TRANSPARENȚA ȘI ACCESUL LA INFORMAȚIE</b></p>				
				<p><b>RU:</b> Toți angajații Primăriei orașului Ialoveni sunt implicați în consultarea cetățenilor, responsabili în relații cu publicul sunt doi funcționari publici. În cadrul Primăriei orașului Ialoveni activează Centrul de Informare și prestări servii pentru cetățeni.</p>

<p>4.1. Consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>Primăria antrenează de o manieră pro-activă și incluzivă în organizarea procesului de consultare și implicare părțile interesate (ONG, tineri, femei, grupuri de cetățeni, agenți economici, diaspora, minorități etc.).</p> <p><b>SP:</b> Mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional se respectă întocmai legislației în vigoare.</p> <p>Primăria orașului Ialoveni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>informează cetățenii</i> despre activitatea Primăriei orașului Ialoveni, Consiliului orașenesc, precum și a instituțiilor din subordine, <i>din oficiu</i> prin rețelele de socializare, pagina web, ziarul informativ "Ialoveni", ziarul Vocea Autorităților Locale (CALM), panouri informative, pliante, Raportul anual de activitate a APL, ș.a. La fel informația se transmite și <i>la cererea</i> cetățenilor.</li> <li>✓ <i>Consultă cetățenii prin</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consultări/audieri/dezbateri publice, care se organizează la inițiativa cetățenilor, agenților economici și autorității publice locale; <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.youtube.com/watch?v=NaHrZHm007o">https://www.youtube.com/watch?v=NaHrZHm007o</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/PB2ytyH9eLt1cq57/">https://www.facebook.com/share/p/PB2ytyH9eLt1cq57/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/Bv9gWjBIfP22ihjH/">https://www.facebook.com/share/p/Bv9gWjBIfP22ihjH/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/yAfy1LDgEdvpi1Pq/">https://www.facebook.com/share/p/yAfy1LDgEdvpi1Pq/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/5gidz9MiBCHFEBQz/">https://www.facebook.com/share/p/5gidz9MiBCHFEBQz/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/8MsJDVWM19WQ2y77/">https://www.facebook.com/share/p/8MsJDVWM19WQ2y77/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/yZT4GtHLinqeJ324/">https://www.facebook.com/share/p/yZT4GtHLinqeJ324/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/Nw4MHA7qa9Lj424T/">https://www.facebook.com/share/p/Nw4MHA7qa9Lj424T/</a></li> </ul> </li> <li>▪ Ședințe publice – ședințele Consiliului orașenesc, ședințele comisiei de specialitate, licitațiile, ședințele cu ONG-urile și alte măsuri sunt publice și se transmit on-line; <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/bHs9pbzu5JNxM6vp/">https://www.facebook.com/share/p/bHs9pbzu5JNxM6vp/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/EKLBYtV11tLbxki4/">https://www.facebook.com/share/p/EKLBYtV11tLbxki4/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/CbU9QV7kT8SSPz7U/">https://www.facebook.com/share/p/CbU9QV7kT8SSPz7U/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/ArDbeKf4MeYSUjKz/">https://www.facebook.com/share/p/ArDbeKf4MeYSUjKz/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/hX9CN5n6f8Cv1nPp/">https://www.facebook.com/share/p/hX9CN5n6f8Cv1nPp/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/j77oNieVB4D71Wad/">https://www.facebook.com/share/p/j77oNieVB4D71Wad/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/aht81wFABvMRjbtB/">https://www.facebook.com/share/p/aht81wFABvMRjbtB/</a></li> <li><a href="https://www.facebook.com/share/p/YzoCk1Tf268YDDwZ/">https://www.facebook.com/share/p/YzoCk1Tf268YDDwZ/</a></li> </ul> </li> <li>▪ Chestionarea cetățenilor cu folosirea diferitor formulare/chestionare;</li> <li>▪ Adunări pe sectoare/mahale.</li> </ul> </li> <li>✓ <i>Participarea activă</i> – parteneriat între cetățeni și autoritatea publică locală, în orașul Ialoveni se practică bugetarea participativă cu participarea și contribuția locuitorilor orașului Ialoveni.</li> </ul>
--	----------	----------	----------	--

				<p>Prin intermediul paginii web cetățenii cu ușurință pot adresa petiții în compartimentul Petiții on-line.</p> <p>Deciziile Consiliului orașenesc și Dispozițiile primarului se publică conform legislației în registrul de Stat al Actelor Locale.</p> <p><b>FET:</b> Primăria dispune de echipamente, tehnologii, rețele, surse care facilitează consultarea și implicarea cetățenilor în procesul decizional, informația este actualizată cu regularitate, cetățenii sunt informați despre deciziile APL, conform cadrului legal.</p> <p>Primăria utilizează diverse metode, instrumente pentru consultarea cetățenilor în probleme de interes comun.</p>
4.2. Comunicarea cu cetățenii și alte părți interesate	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil specialistul în domeniul comunicării cu publicul, dna Tamara Castrașan. Toți angajații Primăriei orașului Ialoveni sunt implicați în comunicarea/consultarea cetățenilor, responsabili în relații cu publicul sunt doi angajați.</p> <p>Website-ul primăriei este permanent actualizat cu informații la zi, utile pentru cetățeni.</p> <p><b>SP:</b> APL a implementat politici administrative și proceduri pentru adresarea petițiilor și sugestiilor, și pentru a răspunde la cererile de informații venite din partea cetățenilor. Petițiile, răspunsurile la petiții pot fi prezentate sau expediate pe suport de hârtie și on-line. APL publică informații despre bugetul local, proiectele locale, contracte, angajări, și adoptă planurile de dezvoltare profesională pentru personal și în mod continuu face pași pentru a îmbunătăți performanța pentru a ajunge la nivelul în care să se perceapă că APL este orientat spre cetățean. Procesele verbale de la ședințe sunt disponibile, ședințele sunt transmise în direct în mediul online sau pe TV. APL implică cu regularitate liderii locali și AO, ONG-urile locale în procesul de luare a deciziilor și implică voluntari pentru a promova dezvoltarea comunității. Sunt convocate cu regularitate Adunări Generale la nivel de comunitate, adunări pe sectoare. APL are un Plan de comunicare cu cetățenii, elaborat în mod participativ și aprobat corespunzător. Comunicarea cu cetățenii se realizează atât <i>activ</i>, prin intermediul consultărilor/audierilor/dezbaterilor publice, întrunirilor cu cetățenii, prin intermediul rețelelor sociale, dar și <i>pasiv</i>, prin intermediul buletinului informativ, website-ul primăriei.</p> <p>Actualmente Primăria orașului Ialoveni creează o altă pagină web.</p> <p><b>FET:</b> Echipamente și TIC suficiente, care se utilizează corespunzător, sunt accesibile pentru marea majoritate a cetățenilor. Multiplicarea materialelor informative se face la o companie contractată, cât și în cadrul Primăriei Ialoveni. ca scop va fi inițiat un proiect on-line „Ora primarului”.</p>
				<p><b>RU:</b> Responsabili sunt specialiștii din domeniul Relații cu publicul, dna Tamara Castrașan, sunt implicați Consiliului Local al Tineretului din orașul Ialoveni; Asociației veteranilor din orașul Ialoveni, Asociația Nevăzătorilor și persoanelor cu deficiențe de auz. Veteranilor Războiului de pe Nistru din orașul Ialoveni. Asociației Veteranilor din Cernobâl, Asociației</p>

<p><b>4.3. Implicarea femeilor, tinerilor, minorităților etnice și persoanelor dezavantajate</b></p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p>Veteranilor din Afganistan. Asociația de Băștinași, Asociația persoanelor în etate, ș.a.  <b>SP:</b> Personal desemnat de la APL implementează inițiative bazate pe un plan de incluziune sau o strategie, elaborate cu ONG-uri locale sau naționale, și are alocate resurse bugetare. APL ține evidența participării și a părerilor exprimate de grupurile vulnerabile. APL susține inițiative de abilitare a tinerilor și femeilor și are proiecte specifice adresate persoanelor cu dizabilități, grupurilor dezavantajate, și a altor grupuri sociale. Documentele guvernamentale și actele locale sunt disponibile în limbile minorităților, conform legislației în vigoare.  Organizarea și desfășurarea întâlnirilor, Consultații publice, audieri publice, etc.,  <b>FET:</b> Primăria dispune de echipamente, TIC, facilități suficiente, care se utilizează corespunzător. Sunt instalate rampe de acces în locurile publice conform legislației în vigoare și sunt asigurate măsuri de adaptare rezonabilă în așa fel încât să încurajeze angajarea și implicarea persoanelor cu dizabilități. Se propune de către Asociația Romilor din Republica Moldova a instituirii a funcției de mediator c  pliante, buletinul informativ, desfășurarea întâlnirilor la biblioteci, casa de cultură.</p>
<p><b>4.4. Colaborarea cu organizațiile societății civile, sectorul privat și grupurile civice</b></p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p><b>RU:</b> Responsabilii specialistul în domeniul comunicării cu publicul, dna Tamara Castrașan. Implicarea Consiliului Local al Tineretului din orașul Ialoveni; Asociației veteranilor din orașul Ialoveni, Asociația Nevăzătorilor și persoanelor cu deficiențe de auz. Veteranilor Războiului de pe Nistru din orașul Ialoveni. Asociației Veteranilor din Cernobil, Asociației Veteranilor din Afganistan, Asociația Băștinașilor, Întreprinderi, Agenți economici.  Este de menționat că în cadrul Primăriei orașului Ialoveni activează Centru de Informare și servicii pentru cetățeni, care conlucrează cu serviciile publice desconcentrate în teritoriu, autoritățile publice locale și instituțiile publice de importanță regională și națională.  Primarul, viceprimarii, funcționarii publici din cadrul primăriei colaborează cu ONG-urile, agenții economici din orașul Ialoveni și din raionul Ialoveni, cât și la nivel național și internațional. La fel specialiștii pentru relații cu publicul și relații externe și atragerea investițiilor colaborează cu asociațiile obștești și sectorul privat.  <b>SP:</b> APL organizează în mod regulat forumuri și întâlniri unde participă, grupuri de inițiativă, sectorul privat, diaspora și alte organizații, inclusiv la planificarea acestor întâlniri. Cetățenii (femei și bărbați deopotrivă) sunt implicați în mod activ la elaborarea de politici, reforme, la monitorizarea realizării lor, precum și la implementarea și rezolvarea problemelor critice locale. APL colaborează cu OSC din domeniu pe prestarea de servicii relevante și rezervă o parte din buget pentru inițiative locale. Procesele verbale sunt disponibile în mod public, iar ședințele se desfășoară on-line.  Implicarea Consiliului Local al Tineretului din orașul Ialoveni; Asociației veteranilor din orașul Ialoveni, Asociația Nevăzătorilor și persoanelor cu deficiențe de auz. Veteranilor Războiului de pe Nistru din orașul Ialoveni. Asociației Veteranilor din Cernobil, Asociației</p>

				<p>Veteranilor din Afganistan, Asociația Băștinașilor, Întreprinderi, Agenți economici. AO Eco-Răzeni.</p> <p>Actualmente Asociațiile obștești se înregistrează la ASP. În cadrul primăriei se păstrează informația ONG-urilor din or. Ialoveni. Asociația băștinașilor din Ialoveni este activă și Comunitatea face parte din MiDL2. De asemenea Asociația Perspective Comunitare Ialoveni are un parteneriat productiv cu APL.</p> <p><b>FET:</b> Primăria dispune de echipamente, TIC, facilități suficiente, care se utilizează corespunzător.</p>
<b>5. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL PROIECTELOR</b>				
5.1. Gestiunea proiectelor și asigurarea durabilității	2	4	3	<p><b>RU:</b> Responsabil specialist principal, dna Elena Damian;</p> <p>Primăria are un personal calificat, ce deține experiență în atragerea granturilor, proiectelor cu finanțare externă. Personalul mandatat cu atribuții în domeniul gestiunii proiectelor (dispoziție, fișa postului) realizează activități în acest sens. Competențe profesionale avansate în domeniu. Personalul a fost/este implicat în elaborarea și realizarea a cel puțin 5 proiecte de dezvoltare locală. Periodic participă la cursuri de instruire de specialitate în domeniul dat. Personalul poate împărtăși lecții învățate și bune practici.</p> <p><b>SP:</b> Există proiecte înaintate spre finanțare și implementate. Există o colaborare bună cu ONG-uri locale și/sau naționale în atragerea/implementarea proiectelor. Asociația băștinașilor locală este activă cu experiență în atragerea proiectelor.</p> <p>În ultimii 2 ani, au fost realizate mai mult de 10 proiecte. Proiectele sunt elaborate și implementate cu participarea largă a cetățenilor, inclusiv a tinerilor. APL implementează proiecte de bugetare participativă. Proiectele sunt conectate la necesitățile femeilor și bărbaților și includ indicatori sensibili la gen. Realizarea proiectelor se desfășoară cu respectarea termenilor contractuali și obligațiilor financiare. Există proiecte care sunt/au fost inițiate /în derulare în baza Ofertei investiționale sau Planului de dezvoltare a turismului local. Toate deciziile privind procesul de participare la anumite inițiative, programe de dezvoltare, precum și de alocare a resurselor financiare pentru co-participare, co-finanțare sunt publice, plasate în Registrul de stat al actelor locale. Primarul raportează periodic publicului privind activitatea aferentă proiectelor.</p> <p>Proiecte în derulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul În Coliba Albastră, implementat cu IDIS Viitorul, beneficiar BPO pentru copii „Spiridon Vangheli”;</li> <li>• Donarea bunurilor: pat pentru copii cu 4 nivele; scaun reglabil pentru grădiniță; set de mese cu 3 secțiuni, Donarea bunurilor: parchet, 3 uși, implementat de Helvetas Moldova, beneficiar grădinițele de copii;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporirea calității vieții locuitorilor din orașul Ialoveni prin intermediul procesului de revitalizare urbană, Solidarity Fund PL in Moldova, beneficiar Primăria orașului Ialoveni, Teatrul de vară;</li> <li>• Consolidarea autonomiei energetice a grădiniței creșă pentru copii „Lăstărel” prin instalarea unui sistem fotovoltaic”;</li> <li>• Zona pietonală cu piste pentru bicicliști între străzile M. Viteazul, I. Gagarin, Basarabia și drum de conexiune pentru transport auto între străzile I. Gagarin și Basarabia, orașul Ialoveni;</li> <li>• SPOTLOG – Inovații logistice urbane verzi și social responsabile;</li> <li>• Proiect privind totemul orașului Ialoveni;</li> </ul> <p><b>FET:</b> Echipamentele existente sunt suficiente pentru a monitoriza scrierea/implementarea proiectelor. Inițiativele de finanțare și gradul de realizare a acestora este monitorizat electronic. Pagina de facebook și WEB oficială a APL dispune de un compartiment cu submeniuri în ordine cronologică, care include descrierea succintă a proiectelor implementate în APL, inclusiv denumirea, perioada implementării, bugetul și sursele de finanțare, obiectivele planificate și realizate etc., inclusiv harta proiectelor implementate, cu posibilitatea filtrării pe ani și cu descrierile respective.</p>
5.2. Achizițiile Publice	3	4	4	<p><b>RU:</b> Responsabil Viceprimarul orașului Ialoveni, dnul Veaceslav Cernat, Grupul de achiziții, funcția de specialist în domeniul achizițiilor publice este vacant.</p> <p>În primărie este personal mandatat cu atribuții în domeniul achizițiilor publice (dispoziție, fișa postului) și realizează activități în domeniu sau funcția de achiziții publice este delegată Asociației de Dezvoltare intercomunitară, care dispune de capacități în acest domeniu. Personalul a fost instruit în ceea ce privește conduita etică în cadrul achizițiilor. Specialiștii periodic participă la instruirii în domeniul achizițiilor publice. Auditul confirmă conformitatea integrală a proceselor de procurare cu cerințele legale, inclusiv lipsa implicării din exterior.</p> <p>Comisia de Achiziții Publice a fost instituită prin Dispoziția primarului, președinte al grupului de achiziții este unul din viceprimarii orașului, comisia activează în conformitate cu cadrul normativ. Persistă necesitatea de instruire adițională privind M-tender pentru reprezentanți Primăriei.</p> <p><b>SP:</b> Planurile de achiziții publice anual și trimestrial elaborate în conformitate cu cadrul legal sunt aprobate și actualizate la necesitate. Există regulamente interne ce reglementează activitatea Comisiei/Grupului responsabil de achiziții și a procesului de achiziții. Toate achizițiile se fac în concordanță deplină cu legislația în vigoare. Procedurile de achiziții și de contestare a deciziilor sunt transparente și cunoscute cetățenilor. Reprezentanții societății civile sunt implicați în procesul de evaluare (la solicitare) și monitorizare a contractelor de achiziții publice. Există un sistem de măsurare a calității procesului de</p>

				<p>achiziții publice, și se colectează și se iau în considerare în mod regulat părerile cetățenilor, donatorilor și a altor părți. Se fac publice toate achizițiile, inclusiv cui au fost acordate contractele. Documentația aferentă fiecărei achiziții este întocmită și păstrată conform cadrului legal în vigoare.</p> <p><b>FET:</b> Echipamentele existente sunt suficiente pentru a menține bazele de date privind achizițiile publice. Toate deciziile privind achizițiile planificate și realizate sunt publice, plasate în Registrul de stat al actelor locale. Este formată o bază de date privind achizițiile publice în teritoriu. Gradul de realizare a proceselor de achiziție este monitorizat electronic. Dosarul achiziției și Registrul contractelor încheiate sunt publice. Pagina WEB oficială a APL conține sub meniuri, care include Planul anual de achiziții publice, informația completă privind licitațiile anunțate, rezultatele achizițiilor, rapoarte și alte documente aferente.</p>
5.3. Cooperarea intercomunitară	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil Primarul orașului Ialoveni, dl Sergiu Armașu.</p> <p>Consiliul orașenesc a fondat Întreprinderea Municipală Serviciul Intermunicipal de întreținere a drumurilor locale Ialoveni – Mileștii Mici. La fel pe teritoriul orașului Ialoveni activează ÎM "Piața Agroindustrială Ialoveni" unde persoanele fizice din localitățile din raion își comercializa marfa autohtonă.</p> <p>Specialiști în relații externe și atragerea investițiilor (2 funcții) sunt responsabili de cooperarea intercomunitară. În cadrul cooperării intercomunitare este implicat și primarul, viceprimarii și secretarul orașului, contabilul-șef, precum și alți angajați.</p> <p><b>SP:</b> Asociația de dezvoltare intercomunitară este înregistrată și funcțională. Primăria are semnate acorduri, identificate resurse, a fost implementat cel puțin un proiect în comun care este durabil. Primarul raportează periodic publicului privind activitatea pentru realizarea cooperării intercomunitară în teritoriu. Condițiile de participare în cooperarea intercomunală, tarifele pentru serviciile publice prestate prin cooperarea intercomunitară, gradul de realizare sunt transparente și monitorizate în mod participativ.</p> <p>Întreprinderile Municipale activează în conformitate Statutele aprobate și legislația în vigoare.</p> <p><b>FET:</b> S.A. "Apă-Canal Chișinău" gestionează alimentarea cu apă și sistemul de canalizare. A fost deschisă o rută de troleibuz ce unește municipiul Chișinău cu orașul Ialoveni - până la sectorul BTA-16. A fost instalat semafor și camere de luat vederi.</p>
				<p><b>RU:</b> Responsabil Primarul orașului Ialoveni, dl Sergiu Armașu.</p> <p>Personalul este implicat în constituirea și dezvoltarea parteneriatelor. Monitorizarea implementării parteneriatelor locale este realizată în mod participativ. Personalul a fost implicat în dezvoltarea a cel puțin 3 parteneriate locale. Periodic participă la cursuri de instruire de specialitate în domeniul dezvoltării parteneriatelor (specific APL). În cadrul primăriei sunt 2 funcții în domeniul relații externe și atragerea investițiilor.</p>

<p><b>5.4. Constituirea parteneriatelor (locale, regionale și internaționale)</b></p>	<p>4</p>	<p>4</p>	<p>3</p>	<p><b>SP:</b> Există o politică publică locală de colaborare și constituire a parteneriatelor. Există cel puțin 3 acorduri de parteneriat local/regional constituit din toate părțile mediului comunitar (public, asociativ, antreprenorial) și/sau de nivel internațional cu comunități din alte state, care sunt durabile. Acordurile și declarațiile de parteneriat sunt publice. Acordul de parteneriat este aprobat de Consiliul Local. Deciziile privind condițiile parteneriatului sunt plasate în Registrul actelor locale. Partenerii se implică în procesul de lansare a inițiativelor locale și procesul de implementare a proiectelor. Primarul/primara raportează periodic publicului privind activitatea în teritoriu și parteneriatele constituite, obligațiile/opportunitățile în cadrul acestora. Semnarea Acordurilor de înfrățire și cooperare Slovacia, Turcia, România, Italia, Ucraina. Semnarea acordurilor de Colaborare cu ONG-uri.</p> <p><b>FET:</b> Echipamentele existente sunt suficiente pentru a monitoriza constituirea parteneriatelor. Toate deciziile privind procesul dat sunt publice, plasate în Registrul de stat al actelor locale. Parteneriatele constituite și activitatea în cadrul lor, gradul de realizare este monitorizat electronic.</p> <p>Semnarea Acordurilor de înfrățire și cooperare, Semnarea acordurilor de Colaborare cu ONG-uri.</p>
---	----------	----------	----------	--

## 6. CAPACITATEA DE MANAGEMENT AL RESURSELOR UMANE

<p><b>6.1. Disponibilitatea cadrului regulatoriu privind resursele umane (stat de personal, organigrama, fișe de post)</b></p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>4</p>	<p><b>RU: Secretar al Consiliului orășenesc, dna Lilia Raico.</b></p> <p>Cadrul regulatoriu al resurselor umane a fost elaborat de către angajații primăriei, care au stabilite în fișa postului responsabilități de elaborare a documentelor interne aferente reglementării activității resurselor umane, au participat la elaborarea acestora, conform atribuțiilor de serviciu, au beneficiat de instruire în domeniul elaborării și aprobării cadrului regulatoriu; în planul anual de instruire, este prevăzută participarea la cursuri, în cazul modificărilor legislației sectoriale.</p> <p>Secretarul Consiliului Orășenesc este responsabil de recrutare, instruire, stabilirea performanței personalului. Există fluctuație de cadre în primărie și instituțiile subordonate ei.</p> <p><b>SP:</b> Cadrul regulatoriu există și corespunde tuturor cerințelor legale. Cadrul regulatoriu intern prevede asigurarea egalității de gen și combaterea discriminării. Primăria are stat de personal aprobat, organigramă actualizată și plasată pe pagina web a primăriei. Există fișe de post elaborate conform metodologiei, care conțin toate compartimentele necesare, sarcinile de bază din fișa postului corespund sarcinilor de bază din statul de personal. Toți angajații au luat cunoștință, prin semnătură, cu fișa postului, au copii a acesteia. Fișele de post sunt plasate în dosarul personal al angajaților. Fișele postului sunt înregistrare in</p>
--	----------	----------	----------	---

				<p>Registrul de evidență a fișelor postului și se păstrează într-o mapă specială. Locurile vacante sunt declarate prin platforma <a href="http://www.cariere.gov.md">www. cariere.gov.md</a>.</p> <p><b>FET:</b> Echipamentul, tehnologiile informaționale, spațiile existente necesare pentru elaborarea, păstrarea documentelor corespund în totalitate cerințelor.</p>
<p><b>6.2. Recrutarea, selectarea, angajarea resurselor umane</b></p>	3	3	4	<p><b>RU:</b> Responsabil Secretarul Consiliului orășenesc, dna Lilia Raico.</p> <p>Primăria are personal angajat pe toate funcțiile, conform statului de personal, însă există și o fluctuație de cadre. Personalul angajat este calificat și suficient pentru realizarea sarcinilor primăriei. Responsabilii de recrutarea, selectarea și angajarea personalului au studii sau instruire certificate în domeniul managementului resurselor umane. Responsabilii de recrutarea, selectarea și angajarea personalului, inclusiv membrii comisiei de concurs, cunosc și știu să aplice corect cadrul normativ aferent procesului de recrutare, selectare și angajare a personalului, au fost instruiți referitor la aplicarea cadrului normativ respectiv. Secretarul Consiliului Orășenesc este responsabil de recrutare, instruire, stabilirea performanței personalului.</p> <p><b>SP:</b> Selectarea, recrutarea și angajarea personalului se realizează într-un cadru bine definit procesul respectă principiul transparenței, competitivității și egalității. Primăria are un Ghid de integrare socio-profesională a noilor angajați care facilitează integrarea profesională a acestora.</p> <p>De asemenea primăria are un Ghid de motivare financiară și non-financiară a angajaților, care se aplică consecvent. Angajații primăriei cunosc prevederile Ghidului și sunt motivați să activeze eficient, inclusiv prin aplicarea metodelor/instrumentelor de motivare financiară și non-financiară.</p> <p>Se accentuează pe menținerea personalului în funcții, sunt respectate toate procedurile legale, este elaborat plan anual de instruire.</p> <p><b>FET:</b> echipamente, materiale sunt suficiente</p>
<p><b>6.3. Evaluarea performanțelor profesionale ale resurselor umane</b></p>	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil Secretarul Consiliului orășenesc, dna Lilia Raico.</p> <p>Performanța personalului primăriei este evaluată conform prevederilor Regulamentului de evaluare a performanțelor profesionale a personalului, poartă un caracter sistemic, planificat.</p> <p>Toți angajații au fost evaluați cu calificative cel puțin „bine”. Nu există contestații ale angajaților.</p> <p><b>SP:</b> Primăria are un Regulament de evaluare a performanțelor profesionale a personalului, care se aplică corespunzător. Angajații primăriei cunosc care este procesul de evaluare a performanțelor profesionale, care sunt beneficiile acesteia, deciziile care pot fi luate la final. Fiecare angajat are stabilite obiective individuale de activate. Toate documentele aferente procesului de evaluare a performanțelor sunt elaborate și păstrate corespunzător.</p>

				<p><b>FET:</b> Echipamentul, tehnologiile informaționale din dotare sunt performante, spațiile existente corespund cerințelor.</p>
<p><b>6.4. Dezvoltarea profesională a resurselor umane</b></p>	3	3	3	<p><b>RU:</b> Responsabil Secretarul Consiliului orașenesc, dna Lilia Raico.</p> <p>Angajații Primăriei participă la activități de dezvoltare profesională, conform necesităților de instruire identificate. Fiecare angajat participă la diverse forme de instruire internă și externă cu o durată de cel puțin 40 de ore anual. Funcționarii de conducere participă la activități de formare managerială inițială cu durata de cel puțin 40 de ore. Funcționarii publici debutanți participă la activități de dezvoltare profesională cu durata de cel puțin 40 de ore în perioada de probă. Funcționarii publici fac parte din rețelele profesionale, rețele de networking conexe domeniului APL și participă activ în cadrul acestora.</p> <p>Angajații instituțiilor din subordine sunt încadrați în Organizațiile de sindicat de ramură.</p> <p><b>SP:</b> Primăria are stabilite reglementări clare privind dezvoltarea profesională a personalului. Are un Plan de dezvoltare profesională elaborat în baza necesităților de instruire identificate și aprobat corespunzător. Primăria a prevăzut în bugetul său resurse financiare necesare pentru realizarea Planului de dezvoltare profesională, dar încurajează angajații să identifice și oportunități de aderare la rețele profesionale, posibilități de dezvoltare profesională atât în țară cât și peste hotare. Documentele aferente procesului de dezvoltare profesională sunt păstrate în mape speciale/în dosarele funcționarilor.</p> <p><b>FET:</b> Echipamentul, tehnologiile informaționale performante, spațiile existente corespund cerințelor.</p>

**Primar al orașului Ialoveni**

**Sergiu ARMAȘU**

---