



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI
PRIMĂRIA ORAȘULUI IALOVENI



PROCES-VERBAL nr. 1

***al ședinței de constituire a Grupului de lucru comun privind procesul
de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale
orașul Ialoveni și satul Sociteni***

Data: 27 mai 2026

Ora: 14:00

Locul desfășurării: Primăria orașului Ialoveni

Tipul ședinței: ședință de constituire și organizare a activității Grupului de lucru comun

Subiectul ședinței: Constituirea și organizarea activității Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.

Prezența:

1. Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni;
2. Ana CALINICI, deputată în parlamentul Republicii Moldova;
3. Marcela ADAM, deputată în parlamentul Republicii Moldova;
4. Ilie IONAȘ, deputat în parlamentul Republicii Moldova;
5. Victor GOLOMAN, Primar al satului Sociteni;
6. Veaceslav CERNAT, Viceprimar al orașului Ialoveni;
7. Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni;
8. Maria ARHIP - Secretar al Consiliului local Sociteni;
9. Oleg PALII, arhitect – șef;
10. Galina Savin, contabil - șef;
11. Pavel CODREANU, specialist domeniul funciar;
12. Nicoleta COJOCARI, specialist superior;
13. Vitalie LAVRIC, consilier orășenesc;
14. Vadim AFTENI, consilier orășenesc;
15. Veaceslav AFTENI, reprezentant al societății civile;
16. Elena PALII, specialist principal în planificare;
17. Elena BATIN, contabil-șef(primăria satului Sociteni);
18. Nicoleta HARITON – consilier local;
19. Valeriu BIVOL - consilier local;
20. Rodica PRICOP - directoarea gimnaziului Sociteni;
21. Iulian CIOBANU - reprezentant societate civile.

Au participat:

Aliona PAȘCHEVICI, Vice primară a satului Sociteni;

Alexandru CRUDU, specialist principal;

Valentin BOGOS, specialist principal;

Tamara CASTRAȘAN, specialist superior;

Au lipsit motivat, următorii membri ai grupului comun:

Marin JALBĂ, consilier orășenesc;

Tatiana VRAJMAȘ, director IET Gr6dinila de copii nr. 5 „Regina Maria”;

Lista nominală a participanților se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.

I. Deschiderea ședinței

Ședința a fost deschisă de dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni, în calitate de moderator al ședinței, care a salutat participanții și a menționat că întrunirea are drept scop constituirea Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.

S-a precizat că ședința se desfășoară în temeiul Deciziei Consiliului sătesc Sociteni nr. 3/1 din 21.04.2026 „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară” și al Deciziei Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 02/02 din 27.04.2026 „Cu privire la acceptarea propunerii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară”, prin care cele două autorități deliberative și-au exprimat voința de participare la procesul de amalgamare voluntară.

Moderatorul ședinței a subliniat că această întrunire reprezintă o etapă organizatorică importantă, necesară pentru constituirea Grupului de lucru comun, aprobarea ordinii de zi, alegerea conducerii grupului, aprobarea calendarului de lucru, repartizarea sarcinilor pe domenii de analiză, constituirea mapelor/dosarelor de lucru și stabilirea acțiunilor privind informarea și consultarea locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.

S-a accentuat că activitatea Grupului de lucru comun urmează să fie desfășurată cu responsabilitate, obiectivitate și transparență, având la bază analiza datelor, colaborarea dintre autoritățile publice locale participante și informarea corectă a cetățenilor.

În semn de respect față de simbolurile de stat ale Republicii Moldova, participanții au fost invitați să onoreze Drapelul de Stat și Imnul de Stat.

A fost intonat Imnul de Stat al Republicii Moldova.

Cuvânt de salut din partea gazdei

În continuare, dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni și moderator al ședinței, l-a invitat pe dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni, în calitate de gazdă a ședinței, să adreseze un cuvânt de salut participanților.

În intervenția sa, dl Sergiu ARMAȘU a salutat prezența reprezentanților autorităților publice locale din orașul Ialoveni și satul Sociteni, a consilierilor locali, specialiștilor pe domenii, reprezentanților instituțiilor publice, societății civile, precum și a invitaților prezenți la ședință.

Dl Sergiu ARMAȘU a menționat că această ședință marchează o etapă importantă în procesul de amalgamare voluntară, fiind primul pas organizatoric necesar pentru constituirea unui mecanism comun de lucru, bazat pe colaborare, responsabilitate și transparență. S-a subliniat că procesul de amalgamare voluntară trebuie abordat cu seriozitate, echilibru și deschidere, având în vedere impactul acestuia asupra organizării administrative, calității serviciilor publice și dezvoltării viitoare a ambelor localități.

Totodată, dl Sergiu ARMAȘU a accentuat că activitatea Grupului de lucru comun trebuie să se desfășoare în mod obiectiv, în baza datelor reale, a analizei profesionale și a implicării active a reprezentanților ambelor unități administrativ-teritoriale. A fost evidențiată necesitatea colectării și sistematizării informațiilor pe domenii, astfel încât deciziile ulterioare să fie fundamentate, clare și conforme interesului locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.

Primarul orașului Ialoveni a atras atenția asupra termenelor restrânse prevăzute pentru realizarea etapelor procesului și a solicitat membrilor Grupului de lucru comun implicare responsabilă, comunicare eficientă și prezentarea în timp util a informațiilor necesare pe domeniile de competență.

În încheiere, dl Sergiu ARMAȘU a reiterat importanța informării corecte a cetățenilor și a desfășurării întregului proces într-un mod transparent, participativ și orientat spre consolidarea capacității administrative și dezvoltarea durabilă a comunităților implicate.

Luări de cuvânt din partea invitaților și reprezentanților UAT participante

În continuare, dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni și moderator al ședinței, a oferit cuvântul invitaților și reprezentanților autorităților publice locale participante.

A luat cuvântul dna Marcela ADAM, deputată în Parlamentul Republicii Moldova, care a salutat participanții și a apreciat inițiativa de constituire a Grupului de lucru comun, menționând importanța desfășurării procesului de amalgamare voluntară într-un mod transparent, responsabil și bine organizat. În intervenția sa, dna Marcela ADAM a subliniat necesitatea respectării cadrului legal aplicabil, implicării ambelor comunități și informării corecte a cetățenilor despre etapele, oportunitățile și efectele procesului.

În continuare, a luat cuvântul dna Ana CALINICI, deputată în Parlamentul Republicii Moldova, care a accentuat importanța unei analize obiective, bazate pe date reale, informații verificate și documente justificative. Dna Ana CALINICI a menționat că deciziile ulterioare trebuie să fie fundamentate, clare și orientate spre interesul locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni, cu accent pe consolidarea capacității administrative și îmbunătățirea calității serviciilor publice.

A luat cuvântul dl Ilie IONAȘ, deputat în Parlamentul Republicii Moldova, care a menționat că procesul de amalgamare voluntară necesită cooperare, comunicare eficientă și implicare responsabilă din partea tuturor membrilor Grupului de lucru comun. Dl Ilie IONAȘ a subliniat importanța identificării celor mai bune soluții pentru dezvoltarea locală,

utilizarea eficientă a resurselor și asigurarea continuității serviciilor publice pentru locuitorii ambelor localități.

În continuare, a luat cuvântul dl Victor GOLOMAN, Primarul satului Sociteni, care a salutat participanții și a menționat importanța acestei etape pentru comunitatea satului Sociteni. În intervenția sa, dl Victor GOLOMAN a subliniat că procesul de amalgamare voluntară trebuie abordat cu responsabilitate, deschidere și respect față de cetățeni, fiind necesară o informare corectă a locuitorilor și o analiză obiectivă a tuturor aspectelor administrative, sociale, economice și patrimoniale.

Totodată, dl Victor GOLOMAN a accentuat necesitatea unei colaborări eficiente între reprezentanții orașului Ialoveni și ai satului Sociteni, astfel încât activitatea Grupului de lucru comun să contribuie la identificarea celor mai bune soluții pentru dezvoltarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate, cu respectarea intereselor locuitorilor și păstrarea identității comunităților implicate.

În cadrul intervențiilor, vorbitorii au exprimat deschiderea pentru susținerea procesului, în limitele competențelor, și au îndemnat membrii Grupului de lucru comun să manifeste responsabilitate, obiectivitate, cooperare și transparență pe parcursul tuturor etapelor procesului de amalgamare voluntară.

IV. Prezentarea și aprobarea ordinii de zi

În continuare, dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orașenesc Ialoveni și moderator al ședinței, a prezentat proiectul ordinii de zi al ședinței de constituire a Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.

S-a menționat că ordinea de zi a fost elaborată ținând cont de etapele necesare organizării activității Grupului de lucru comun, de obligațiile ce revin autorităților publice locale participante în procesul de amalgamare voluntară, precum și de necesitatea colectării, sistematizării și analizării informațiilor pe domenii.

Ordinea de zi propusă spre examinare a cuprins următoarele subiecte:

1. Luarea de act de deciziile consiliilor locale privind inițierea/acceptarea participării la procesul de amalgamare voluntară.
2. Constituirea Grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.
3. Alegerea președintelui Grupului de lucru comun.
4. Alegerea secretarului Grupului de lucru comun.
5. Aprobarea Calendarului de lucru al Grupului de lucru comun.
6. Repartizarea sarcinilor între membrii Grupului de lucru comun pe domenii de analiză.
7. Aprobarea formularului de colectare a datelor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară.
8. Audierea informațiilor preliminare prezentate de responsabili pe domenii privind datele și documentele ce urmează a fi colectate pentru analiza procesului de amalgamare voluntară.

9. Constituirea mapelor/dosarelor de lucru pe domenii și stabilirea informațiilor necesare pentru fiecare mapă.
10. Desfășurarea Atelierului de lucru nr. 1 privind analiza Dimensiunii I – Structura instituțională și resursele umane în cadrul procesului de amalgamare voluntară.
11. Organizarea informării și consultării preliminare a locuitorilor privind oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară.

Participanților li s-a oferit posibilitatea de a formula propuneri, completări sau obiecții asupra proiectului ordinii de zi.

În lipsa propunerilor de modificare și a obiecțiilor, proiectul ordinii de zi a fost supus votului.

Proiectul ordinii de zi a fost supus votului.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

Se aprobă ordinea de zi a ședinței de constituire a Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni, conform proiectului prezentat.

Examinarea subiectelor incluse pe ordinea de zi

1. Cu privire la luarea de act de deciziile consiliilor locale privind inițierea/acceptarea participării la procesul de amalgamare voluntară

Dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni și moderator al ședinței, a propus examinarea primului subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la luarea de act de deciziile consiliilor locale privind inițierea, respectiv acceptarea participării la procesul de amalgamare voluntară.

În cadrul examinării subiectului, au fost aduse la cunoștința membrilor Grupului de lucru comun următoarele acte adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale participante:

- Decizia Consiliului sătesc Sociteni nr. 3/1 din 21.04.2026 „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”, prin care Consiliul sătesc Sociteni a inițiat procesul de amalgamare voluntară a satului Sociteni cu orașul Ialoveni;
- Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 02/02 din 27.04.2026 „Cu privire la acceptarea propunerii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară”, prin care Consiliul orășenesc Ialoveni a acceptat propunerea Consiliului sătesc Sociteni privind inițierea procesului de amalgamare voluntară.

S-a menționat că deciziile respective exprimă voința autorităților deliberative ale celor două unități administrativ-teritoriale de a participa la procesul de amalgamare voluntară și constituie temeiul procedural pentru desfășurarea etapelor ulterioare ale procesului.

Totodată, s-a subliniat că, în baza acestor decizii, urmează a fi organizate activitățile comune necesare procesului de amalgamare voluntară, inclusiv constituirea Grupului de lucru comun, colectarea și analiza datelor, evaluarea situației existente pe domenii, organizarea informării și consultării locuitorilor, elaborarea materialelor de fundamentare și pregătirea proiectelor de decizie ce urmează a fi examinate de autoritățile deliberative competente.

S-a precizat că procesul de amalgamare voluntară urmează să fie desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr. 225/2023 privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale, precum și ale Metodologiei de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 925/2023, cu modificările ulterioare.

A fost evidențiat faptul că luarea de act de deciziile menționate are rolul de a confirma cadrul inițial de desfășurare a activității Grupului de lucru comun și de a asigura continuitatea legală și organizatorică a acțiunilor ce urmează a fi realizate în cadrul procesului.

În urma examinării subiectului,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 1.1. Se ia act de Decizia Consiliului sătesc Sociteni nr. 3/1 din 21.04.2026 „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară” și de Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 02/02 din 27.04.2026 „Cu privire la acceptarea propunerii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară”.
- 1.2. Se constată că deciziile menționate constituie temeiul pentru organizarea și desfășurarea etapelor ulterioare ale procesului de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.
- 1.3. Grupul de lucru comun va desfășura activitățile necesare procesului de amalgamare voluntară în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil, cu respectarea principiilor legalității, transparenței, participării și fundamentării deciziilor pe date reale și verificabile.

2. Cu privire la constituirea Grupului de lucru comun privind amalgamarea voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni

Dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni și moderator al ședinței, a propus examinarea celui de-al doilea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la constituirea Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

S-a menționat că, urmare a adoptării deciziilor consiliilor locale privind inițierea și acceptarea participării la procesul de amalgamare voluntară, constituirea Grupului de lucru

comun reprezintă o etapă organizatorică necesară pentru desfășurarea coordonată, transparentă și eficientă a activităților aferente procesului.

S-a precizat că membrii Grupului de lucru comun au fost desemnați de unitățile administrativ-teritoriale participante prin actele autorităților deliberative competente, respectiv prin Decizia Consiliului sătesc Sociteni nr. 3/1 din 21.04.2026 „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară” și Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 02/02 din 27.04.2026 „Cu privire la acceptarea propunerii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară”.

S-a subliniat că Grupul de lucru comun va avea rolul de a organiza, coordona și monitoriza activitățile necesare procesului de amalgamare voluntară, inclusiv colectarea și verificarea datelor, analiza informațiilor pe domenii, constituirea mapelor/dosarelor de lucru, pregătirea materialelor informative, organizarea consultărilor publice, sistematizarea propunerilor și elaborarea documentelor necesare pentru fundamentarea deciziilor autorităților deliberative.

În cadrul ședinței a fost prezentată componența nominală a Grupului de lucru comun, după cum urmează:

Din partea orașului Ialoveni:

Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni;
Veaceslav CERNAT, Viceprimarul orașului Ialoveni;
Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni;
Oleg PALII, arhitect-șef;
Galina SAVIN, contabil-șef;
Pavel CODREANU, specialist în domeniul funciar;
Nicoleta COJOCARI, specialist superior;
Vitalie LAVRIC, consilier orășenesc;
Vadim AFTENI, consilier orășenesc;
Tatiana VRAJMAȘ, director al IET nr. 5 „Regina Maria”;
Veaceslav AFTENI, reprezentant al societății civile;
Elena PALII, specialist principal în planificare;
Marin JALBĂ, consilier orășenesc.

Din partea satului Sociteni:

Victor GOLOMAN, Primarul satului Sociteni;
Maria ARHIP, Secretar al Consiliului local Sociteni;
Elena BATIN, contabil-șef, Primăria satului Sociteni;
Nicoleta HARITON, consilier local;
Valeriu BIVOL, consilier local;
Rodica PRICOP, directoarea Gimnaziului Sociteni;
Iulian CIOBANU, reprezentant al societății civile.

Totodată, s-a accentuat că participarea reprezentanților ambelor localități este esențială pentru asigurarea caracterului obiectiv, participativ și echilibrat al procesului, astfel încât analiza și propunerile formulate să reflecte situația reală, necesitățile și interesele locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.

S-a precizat că activitatea Grupului de lucru comun urmează să fie desfășurată în baza Calendarului de lucru aprobat, cu respectarea cadrului normativ aplicabil, a principiilor

transparenței decizionale, colaborării instituționale și fundamentării deciziilor pe date reale, complete și verificabile.

În urma examinării subiectului,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 2.1. Se constituie Grupul de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni, în componența nominală desemnată de unitățile administrativ-teritoriale participante.
- 2.2. Se ia act de componența nominală a Grupului de lucru comun, desemnată prin Decizia Consiliului sătesc Sociteni nr. 3/1 din 21.04.2026 și Decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr. 02/02 din 27.04.2026.
- 2.3. Grupul de lucru comun va organiza, coordona și monitoriza activitățile necesare procesului de amalgamare voluntară, inclusiv colectarea și analiza datelor, constituirea mapelor/dosarelor de lucru, informarea și consultarea locuitorilor, precum și pregătirea materialelor necesare fundamentării deciziilor autorităților deliberative.
- 2.4. Membrii Grupului de lucru comun vor asigura implicarea responsabilă în realizarea sarcinilor stabilite, prezentarea informațiilor pe domeniile de competență și colaborarea eficientă între reprezentanții orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.
- 2.5. Lista de prezență a participanților la ședință se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.

3. Cu privire la alegerea președintelui Grupului de lucru comun

Dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orașenesc Ialoveni și moderator al ședinței, a propus examinarea celui de-al treilea subiect inclus pe ordinea de zi, privind alegerea președintelui Grupului de lucru comun în cadrul procesului de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

S-a menționat că alegerea președintelui Grupului de lucru comun reprezintă o etapă organizatorică necesară pentru asigurarea unei coordonări eficiente, unitare și responsabile a activităților ce urmează a fi desfășurate în cadrul procesului de amalgamare voluntară.

Totodată, s-a precizat că președintele Grupului de lucru comun va avea rolul de a coordona activitatea grupului, de a convoca și conduce ședințele, de a urmări realizarea Calendarului de lucru, de a facilita comunicarea între membrii grupului și de a monitoriza îndeplinirea sarcinilor stabilite pe domenii de analiză.

S-a subliniat că, având în vedere complexitatea procesului, termenul restrâns pentru realizarea etapelor prevăzute și necesitatea unei colaborări permanente între reprezentanții unităților administrativ-teritoriale participante, desemnarea președintelui Grupului de lucru

comun este importantă pentru buna organizare a activității și pentru asigurarea continuității procesului.

Au fost solicitate propuneri pentru funcția de președinte al Grupului de lucru comun.

A fost propusă candidatura dlui Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni, pentru funcția de președinte al Grupului de lucru comun.

În lipsa altor propuneri, candidatura dlui Sergiu ARMAȘU a fost supusă votului.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

În urma votului exprimat de membrii Grupului de lucru comun,

S-a decis:

- 3.1. Se alege dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni, în calitate de președinte al Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.
- 3.2. Președintele Grupului de lucru comun va coordona activitatea grupului, va convoca și conduce ședințele, va monitoriza realizarea Calendarului de lucru și va asigura coordonarea etapelor procesului de amalgamare voluntară.
- 3.3. Președintele Grupului de lucru comun va asigura colaborarea instituțională între reprezentanții unităților administrativ-teritoriale participante, comunicarea eficientă între membrii grupului și realizarea sarcinilor stabilite pe domenii de analiză.
- 3.4. Președintele Grupului de lucru comun va contribui la asigurarea caracterului transparent, participativ și bine organizat al procesului de amalgamare voluntară, în vederea pregătirii materialelor necesare fundamentării deciziilor autorităților deliberative.

4. Cu privire la alegerea secretarului Grupului de lucru comun

Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al patrulea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la alegerea secretarului Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

S-a menționat că alegerea secretarului Grupului de lucru comun este necesară pentru asigurarea evidenței lucrărilor ședințelor, întocmirea proceselor-verbale, sistematizarea materialelor examinate, evidența documentelor aferente procesului, comunicarea materialelor către membrii grupului și păstrarea corespondenței privind activitatea Grupului de lucru comun.

Totodată, s-a subliniat că, având în vedere complexitatea procesului de amalgamare voluntară, volumul de informații ce urmează a fi colectate și necesitatea constituirii dosarului consolidat, funcția de secretar al Grupului de lucru comun are un rol important în organizarea documentară, asigurarea continuității lucrărilor și reflectarea corectă a deciziilor adoptate în cadrul ședințelor.

S-a precizat că secretarul Grupului de lucru comun va contribui la buna organizare a activității grupului prin pregătirea materialelor necesare ședințelor, evidența sarcinilor stabilite, sistematizarea informațiilor prezentate de responsabili pe domenii și asigurarea circuitului documentelor în cadrul procesului de amalgamare voluntară.

Au fost solicitate propuneri pentru funcția de secretar al Grupului de lucru comun.

A fost propusă candidatura dnei Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni, pentru funcția de secretar al Grupului de lucru comun.

În lipsa altor propuneri, candidatura dnei Lilia RAICO a fost supusă votului.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

În urma votului exprimat de membrii Grupului de lucru comun,

S-a decis:

- 4.1. Se alege dna Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni, în calitate de secretar al Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.
- 4.2. Secretarul Grupului de lucru comun va asigura evidența lucrărilor ședințelor, întocmirea proceselor-verbale, sistematizarea materialelor, evidența documentelor și comunicarea informațiilor necesare membrilor Grupului de lucru comun.
- 4.3. Secretarul Grupului de lucru comun va contribui la constituirea și completarea dosarului aferent procesului de amalgamare voluntară, inclusiv prin păstrarea corespondenței, a listelor de prezență, a materialelor prezentate și a documentelor rezultate din activitatea grupului.
- 4.4. Secretarul Grupului de lucru comun va asigura, în colaborare cu președintele grupului și responsabili pe domenii, evidența sarcinilor stabilite și urmărirea prezentării materialelor necesare în termenele prevăzute.

5. Cu privire la aprobarea Calendarului de lucru al Grupului de lucru comun

Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al cincilea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la aprobarea Calendarului de lucru al Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

În cadrul examinării subiectului, a fost prezentat și examinat proiectul Calendarului de lucru al Grupului de lucru comun.

S-a menționat că aprobarea Calendarului de lucru este necesară pentru organizarea etapizată și eficientă a activității Grupului de lucru comun, având în vedere complexitatea procesului de amalgamare voluntară și termenele stabilite pentru realizarea acțiunilor aferente acestuia.

S-a precizat că Calendarul de lucru stabilește principalele activități ce urmează a fi realizate, termenele de executare, responsabili implicați și succesiunea acțiunilor necesare

pentru colectarea și analiza datelor, constituirea mapelor/dosarelor de lucru, organizarea informării și consultării locuitorilor, precum și pregătirea documentelor de fundamentare.

Totodată, s-a subliniat că respectarea Calendarului de lucru va contribui la asigurarea unei activități coerente, transparente și coordonate între reprezentanții unităților administrativ-teritoriale participante.

Participanților li s-a oferit posibilitatea de a formula propuneri, completări sau obiecții asupra proiectului Calendarului de lucru.

În lipsa propunerilor de modificare și a obiecțiilor, proiectul Calendarului de lucru a fost supus votului.

În urma votului exprimat de membrii Grupului de lucru comun,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 5.1. Se aprobă Calendarul de lucru al Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.
- 5.2. Calendarul de lucru aprobat se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.
- 5.3. Membrii Grupului de lucru comun vor asigura realizarea activităților prevăzute în Calendarul de lucru, în termenele stabilite și potrivit domeniilor de responsabilitate.
- 5.4. Președintele și secretarul Grupului de lucru comun vor urmări, în limitele atribuțiilor stabilite, respectarea Calendarului de lucru și prezentarea în timp util a informațiilor necesare pentru desfășurarea etapelor procesului de amalgamare voluntară.

6. Cu privire la repartizarea sarcinilor între membrii Grupului de lucru comun pe domenii de analiză

Președintele Grupului de lucru comun a propus examinarea subiectului privind repartizarea sarcinilor între membrii Grupului de lucru comun pe domenii de analiză, în vederea colectării, verificării și sistematizării datelor necesare pentru fundamentarea procesului de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.

S-a menționat că repartizarea responsabilităților pe domenii este necesară pentru asigurarea unei analize complete și obiective a situației existente în ambele unități administrativ-teritoriale, inclusiv sub aspect administrativ, instituțional, patrimonial, financiar, investițional, al serviciilor publice, infrastructurii locale, educației, culturii, sportului și consultării cetățenilor.

S-a subliniat că datele colectate pe domenii vor sta la baza completării formularelor, constituirii mapelor/dosarelor de lucru, elaborării analizei privind respectarea condițiilor de bază și criteriilor, elaborării viziunii privind organizarea și dezvoltarea viitoarei unități

administrativ-teritoriale amalgamate, precum și pregătirii proiectelor de decizie privind amalgamarea voluntară.

S-a propus organizarea activității Grupului de lucru comun pe următoarele domenii de analiză:

1. structura instituțională și resursele umane;
2. serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală;
3. instituțiile publice, educația, cultura, tineretul și sportul;
4. patrimoniul public, fondul funciar, cadastrul și urbanismul;
5. finanțele publice, taxele locale, bugetul și proiectele de investiții;
6. comunicarea publică, transparența decizională și consultarea cetățenilor.

În cadrul discuțiilor s-a convenit asupra desemnării responsabililor și persoanelor implicate din partea orașului Ialoveni, după cum urmează:

1. Structura instituțională și resursele umane

Responsabil:

dna Lilia RAICO, secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni.

Dna Maria ARHIP, secretar al satului Sociteni;

Acest domeniu va include colectarea și analiza informațiilor privind organigrama aprobată, efectivul-limită, statele de personal, funcțiile publice, personalul contractual, posturile ocupate și vacante, atribuțiile subdiviziunilor, cheltuielile de personal, spațiile administrative, arhiva, registratura, sistemele informaționale utilizate și necesitățile privind viitoarea structură administrativă a unității administrativ-teritoriale amalgamate.

2. Serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală

Responsabil:

dl Veaceslav CERNAT, viceprimar al orașului Ialoveni.

Persoane implicate:

dl Ion CUJBĂ, administrator al Î.M. „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”;

dl Vasile IONAȘ, șef sector amenajare;

dl Roman VISTERNICEAN, specialist principal.

Dl Victor GOLOMAN, Primar al satului Sociteni;

Acest domeniu va include colectarea și analiza informațiilor privind alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea, iluminatul public, drumurile locale, transportul public, spațiile verzi, amenajarea localităților, cimitirele, serviciile administrative prestate de primărie, operatorii de servicii, gradul de acoperire, tarifele/taxele aplicate, problemele existente, necesitățile de investiții și propunerile de îmbunătățire a accesului locuitorilor la servicii publice după amalgamare.

3. Instituțiile publice, educația, cultura, tineretul și sportul

Responsabil:

dna Lilia RAICO, secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni.

Persoane implicate / conducători ai instituțiilor și subdiviziunilor relevante:

dna Daniela BODORIN, director, Școala de Arte Ialoveni;
dna Diana STEGĂRESCU, Biblioteca Publică Orașenească pentru copii „Spiridon Vangheli”;
dna Carolina NOFIT, director, IET nr. 1 „Andrieș”;
dna Maria DROBOT, director, IET nr. 3 „Lăstărel”;
dna Tatiana VRAJMAȘ, director, IET nr. 5 „Regina Maria”;
dl Ion CUJBĂ, administrator al Î.M. „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”;
dna Liuba UȘACOV, Î.M. „Piața Agroindustrială Ialoveni”;
dl Vasile IONAȘ, șef sector amenajare;
dna Lucia CIOBANU, conducător al Ansamblului de dans popular „Porumbița”;
dl Ion VÎRLAN, conducător al Ansamblului etnofolcloric „Ialoveneanca”;
dna Hariton Nicoleta, conducător artistic, consilier local Sociteni;
dna Rodica PRICOP, director gimnaziu Sociteni;

Acest domeniu va include colectarea și analiza informațiilor privind instituțiile publice aflate în subordinea autorității publice locale, instituțiile educaționale, instituțiile de educație timpurie, bibliotecile, instituțiile culturale, instituțiile sportive, activitățile pentru tineret, alte instituții publice, numărul de angajați, numărul de beneficiari, cheltuielile de întreținere, raza de deservire, starea clădirilor, necesitățile de reparație, dotare și personal, precum și propunerile privind menținerea, dezvoltarea sau eficientizarea instituțiilor după amalgamare.

4. Patrimoniul public, fondul funciar, cadastrul și urbanismul

Responsabil:

dl Veaceslav CERNAT, viceprimar al orașului Ialoveni.

Persoane implicate:

dl Oleg PALII, arhitect-șef al Primăriei orașului Ialoveni;
dl Alexandru CRUDU, specialist principal în domeniul funciar;
dl Pavel CODREANU, specialist în domeniul funciar.
dna Aliona Pașcheivici, viceprimar al satului Sociteni;
dl Sergiu COJOCARU, specialist primăria Sociteni;

Acest domeniu va include colectarea și analiza informațiilor privind terenurile proprietate publică, clădirile și construcțiile, bunurile mobile importante, mijloacele fixe, bunurile transmise în locațiune, arendă, comodat, suprafațe sau folosință, contractele aferente acestor bunuri, situația delimitării proprietății publice, înregistrarea cadastrală, evidența contabilă, bunurile neînregistrate sau neinventariate, litigiile privind patrimoniul, întreprinderile municipale/instituțiile unde UAT are calitate de fondator, problemele de administrare și propunerile privind evidența, valorificarea și administrarea patrimoniului după amalgamare.

5. Finanțele publice, taxele locale, bugetul și proiectele de investiții

Responsabil:

dna Galina SAVIN, contabil-șef.

Persoane implicate:

dna Elena PALII, specialist în planificare;
dna Maria VUTCARIOV, specialist principal;
dna Oxana CATĂRĂU, specialist principal.
dl Victor GOLOMAN, Primar al satului Sociteni;
dna Elena BATIN, contabil - șef primăria Sociteni;

Acest domeniu va include colectarea și analiza informațiilor privind bugetele locale, veniturile totale, veniturile proprii, transferurile de la bugetul de stat, cheltuielile totale, cheltuielile de personal, cheltuielile pentru servicii publice, investițiile capitale, taxele locale și cotele aprobate, datoriile/obligățiile financiare, împrumuturile, proiectele finalizate, proiectele în derulare, proiectele planificate, sursele de finanțare, contribuțiile proprii ale UAT, riscurile financiare și prioritățile de investiții pentru următorii ani.

6. Comunicarea publică, transparența decizională și consultarea cetățenilor

Responsabili:

dna Nicoleta COJOCARI, specialist superior;
dna Tamara CASTRAȘAN, specialist;
dna Maria ARHIP, secretar al satului Sociteni;

Acest domeniu va include pregătirea materialelor informative pentru cetățeni, publicarea anunțurilor, informarea locuitorilor despre scopul, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară, organizarea consultărilor publice, colectarea întrebărilor și propunerilor cetățenilor, sistematizarea opiniilor exprimate și asigurarea transparenței procesului de amalgamare voluntară.

S-a menționat că responsabilii desemnați vor colabora cu reprezentanții satului Sociteni și vor solicita informațiile necesare din partea autorităților administrației publice locale participante, instituțiilor subordonate, serviciilor publice locale și altor entități relevante.

Totodată, s-a subliniat că informațiile prezentate trebuie să fie corecte, actualizate, verificabile și, după caz, însoțite de documente justificative, pentru a asigura o analiză obiectivă și completă a procesului de amalgamare voluntară.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 6.1. Se aprobă organizarea activității Grupului de lucru comun pe următoarele domenii de analiză:
 - 6.1.1. structura instituțională și resursele umane;
 - 6.1.2. serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală;
 - 6.1.3. instituțiile publice, educația, cultura, tineretul și sportul;

- 6.1.4. patrimoniul public, fondul funciar, cadastrul și urbanismul;
- 6.1.5. finanțele publice, taxele locale, bugetul și proiectele de investiții;
- 6.1.6. comunicarea publică, transparența decizională și consultarea cetățenilor.
- 6.2. Se desemnează responsabilii și persoanele implicate din partea orașului Ialoveni, conform repartizării prezentate în cadrul ședinței.
- 6.3. Responsabilii desemnați vor colecta, verifica și sistematiza informațiile necesare pentru fiecare domeniu de analiză, în termenele stabilite prin Calendarul de lucru al Grupului de lucru comun.
- 6.4. Responsabilii pe domenii vor colabora cu reprezentanții Primăriei satului Sociteni și vor integra informațiile prezentate de ambele unități administrativ-teritoriale în materialele de lucru aferente procesului de amalgamare voluntară.
- 6.5. Datele colectate vor fi utilizate pentru completarea mapelor/dosarelor de lucru, elaborarea formularului de colectare a datelor, analiza privind respectarea condițiilor de bază și criteriilor, viziunea privind organizarea și dezvoltarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate și proiectele de decizie privind amalgamarea voluntară.

7. *Cu privire la aprobarea formularului de colectare a datelor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară*

DI Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al șaptelea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la aprobarea formularului de colectare a datelor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

În cadrul examinării subiectului, a fost prezentat și examinat formularul de colectare a datelor, structurat pe domenii de analiză și mape/dosare de lucru, necesare pentru evaluarea situației existente în unitățile administrativ-teritoriale participante.

S-a menționat că formularul de colectare a datelor are rolul de a asigura colectarea unitară, completă, comparabilă și verificabilă a informațiilor privind orașul Ialoveni și satul Sociteni, în vederea fundamentării etapelor ulterioare ale procesului de amalgamare voluntară.

S-a precizat că formularul include informații referitoare la structura instituțională și resursele umane, serviciile publice, infrastructura și dezvoltarea locală, instituțiile publice, patrimoniul public, fondul funciar, finanțele publice, proiectele de investiții, precum și alte date relevante pentru analiza procesului de amalgamare voluntară.

Totodată, s-a subliniat că datele colectate în baza formularului vor constitui suportul documentar necesar pentru completarea mapelor/dosarelor de lucru, elaborarea materialelor de analiză, evaluarea situației existente, formularea propunerilor privind organizarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate și pregătirea proiectelor de decizie ce urmează a fi examinate de autoritățile deliberative competente.

Participanților li s-a oferit posibilitatea de a formula propuneri, completări sau obiecții asupra formularului prezentat.

În lipsa propunerilor de modificare și a obiecțiilor, formularul de colectare a datelor a fost supus votului.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

În urma votului exprimat de membrii Grupului de lucru comun,

S-a decis:

- 7.1. Se aprobă formularul de colectare a datelor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni, structurat pe domenii de analiză și mape/dosare de lucru.
- 7.2. Formularul de colectare a datelor aprobat se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.
- 7.3. Responsabilii desemnați pe domenii vor utiliza formularul aprobat pentru colectarea, verificarea, sistematizarea și prezentarea informațiilor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară.
- 7.4. Informațiile colectate în baza formularului vor fi prezentate Grupului de lucru comun în termenele stabilite prin Calendarul de lucru și vor fi incluse în mapele/dosarele de lucru aferente fiecărui domeniu de analiză.
- 7.5. Mapele/dosarele completate cu informații, documente justificative, note explicative, probleme identificate și propuneri vor constitui suportul documentar al dosarului privind procesul de amalgamare voluntară.

8. Cu privire la audierea informațiilor preliminare prezentate de responsabili pe domenii privind datele și documentele ce urmează a fi colectate

Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al optulea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la audierea informațiilor preliminare prezentate de responsabili pe domenii privind datele și documentele ce urmează a fi colectate pentru analiza procesului de amalgamare voluntară.

S-a menționat că audierea informațiilor preliminare are drept scop stabilirea clară a categoriilor de date necesare pentru fiecare domeniu de analiză, identificarea documentelor justificative care urmează a fi prezentate și asigurarea unei abordări unitare în completarea mapelor/dosarelor de lucru.

Responsabilii desemnați pe domenii au prezentat informații preliminare privind datele existente, documentele disponibile, informațiile care urmează a fi solicitate suplimentar, precum și aspectele ce necesită verificare, completare sau actualizare în cadrul procesului de analiză.

S-a subliniat că informațiile colectate trebuie să reflecte situația reală a fiecărei unități administrativ-teritoriale participante și să permită o evaluare obiectivă a capacității

administrative, a serviciilor publice, a infrastructurii, a instituțiilor publice, a patrimoniului public, a situației financiare și a proiectelor de dezvoltare.

În acest sens, s-a menționat necesitatea colectării următoarelor categorii de informații:

- organigrama aprobată, efectivul-limită, statele de personal, funcțiile publice, personalul contractual, posturile ocupate și vacante, cheltuielile de personal, spațiile administrative și sistemele informaționale utilizate;
- date privind serviciile publice și infrastructura locală, inclusiv alimentarea cu apă, canalizarea, salubritatea, iluminatul public, drumurile, transportul public, amenajarea teritoriului, spațiile verzi, cimitirele și serviciile administrative prestate locuitorilor;
- date privind instituțiile publice, inclusiv instituțiile de educație timpurie, instituțiile de învățământ, bibliotecile, instituțiile culturale, sportive, de tineret și alte instituții publice existente pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale participante;
- informații privind patrimoniul public, fondul funciar, bunurile imobile și mobile, mijloacele fixe, contractele aferente bunurilor, situația delimitării proprietății publice, înregistrarea cadastrală și evidența contabilă a patrimoniului;
- informații privind finanțele publice locale, inclusiv bugetele locale, veniturile proprii, transferurile, cheltuielile, taxele locale, obligațiile financiare, proiectele finalizate, proiectele în derulare și proiectele planificate;
- informații privind comunicarea publică, transparența decizională, consultarea cetățenilor, întrebările, propunerile și opiniile locuitorilor referitoare la procesul de amalgamare voluntară.

S-a accentuat că toate informațiile prezentate urmează să fie corecte, actualizate, verificabile și, după caz, însoțite de documente justificative, astfel încât acestea să poată fi utilizate la elaborarea materialelor de fundamentare și la pregătirea dosarului privind procesul de amalgamare voluntară.

Totodată, s-a precizat că informațiile preliminare audiate în cadrul ședinței nu substituie analiza finală pe domenii, ci constituie etapa inițială de organizare a colectării datelor, urmând ca acestea să fie completate, verificate și sistematizate de responsabilii desemnați, în termenele stabilite prin Calendarul de lucru.

În urma examinării subiectului,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 8.1. Se ia act de informațiile preliminare prezentate de responsabilii desemnați pe domenii privind datele și documentele ce urmează a fi colectate pentru analiza procesului de amalgamare voluntară.
- 8.2. Responsabilii desemnați pe domenii vor colecta, verifica, actualiza și sistematiza informațiile necesare, în conformitate cu formularul de colectare a datelor aprobat și cu structura mapelor/dosarelor de lucru.
- 8.3. Datele colectate vor fi însoțite, după caz, de documente justificative, note explicative, constatări, probleme identificate și propuneri privind organizarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate.
- 8.4. Informațiile colectate vor fi prezentate Grupului de lucru comun în termenele stabilite prin Calendarul de lucru și vor fi utilizate pentru completarea mapelor/dosarelor de lucru, elaborarea materialelor de analiză și pregătirea dosarului privind procesul de amalgamare voluntară.
- 8.5. Secretarul Grupului de lucru comun va asigura evidența materialelor prezentate de responsabilii pe domenii și includerea acestora în dosarul de lucru aferent procesului de amalgamare voluntară.

9. Cu privire la constituirea mapelor/dosarelor de lucru pe domenii și stabilirea informațiilor necesare pentru fiecare mapă

DI Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al nouălea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la constituirea mapelor/dosarelor de lucru pe domenii și stabilirea informațiilor necesare pentru fiecare mapă.

În cadrul examinării subiectului, a fost prezentată structura mapelor/dosarelor de lucru pe domenii, în baza cărora urmează a fi colectate, sistematizate și păstrate informațiile și documentele aferente procesului de amalgamare voluntară.

S-a menționat că mapele/dosarele de lucru sunt necesare pentru asigurarea unei evidențe clare, ordonate și verificabile a materialelor prezentate de unitățile administrativ-teritoriale participante. Fiecare mapă urmează să conțină date, tabele, note explicative, documente justificative, probleme identificate, propuneri și recomandări aferente domeniului respectiv.

S-a subliniat că organizarea informațiilor pe mape/dosare de lucru va facilita analiza comparativă a situației existente în orașul Ialoveni și satul Sociteni, identificarea necesităților, evaluarea capacităților administrative și formularea propunerilor privind organizarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate.

S-a propus constituirea următoarelor mape/dosare de lucru:

- ***Mapa nr. 1*** – Structura instituțională, resursele umane și organizarea administrativă;
- ***Mapa nr. 2*** – Serviciile publice, infrastructura tehnico-edilitară și dezvoltarea locală;
- ***Mapa nr. 3*** – Instituțiile publice, educația, cultura, tineretul și sportul;
- ***Mapa nr. 4*** – Patrimoniul public, fondul funciar, cadastrul și urbanismul;

- **Mapa nr. 5** – Finanțele publice, taxele locale, bugetul și proiectele de investiții;

S-a precizat că structura mapelor/dosarelor de lucru a fost prezentată membrilor Grupului de lucru comun prin intermediul unui material-suport/prezentare, în care au fost indicate categoriile principale de informații și documente ce urmează a fi colectate pentru fiecare domeniu.

Totodată, s-a menționat că mapele/dosarele de lucru vor constitui suportul documentar pentru elaborarea analizei privind respectarea condițiilor de bază și criteriilor aplicabile procesului de amalgamare voluntară, completarea formularului pentru determinarea centrului administrativ și estimarea transferurilor, elaborarea viziunii privind organizarea și dezvoltarea viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate, precum și pregătirea proiectelor de decizie.

Participanților li s-a oferit posibilitatea de a formula propuneri, completări sau obiecții asupra structurii mapelor/dosarelor de lucru.

În lipsa propunerilor de modificare și a obiecțiilor, structura mapelor/dosarelor de lucru a fost supusă votului.

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotriva: 0;

Abținuți: 0;

În urma votului exprimat de membrii Grupului de lucru comun,

S-a decis:

- 9.1. Se constituie mapele/dosarele de lucru pe domenii, conform structurii prezentate în cadrul ședinței.
- 9.2. Materialul-suport/prezentarea privind structura mapelor/dosarelor de lucru se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.
- 9.3. Responsabilii desemnați pe domenii vor completa mapele/dosarele de lucru cu informațiile, documentele justificative, notele explicative, problemele identificate, propunerile și recomandările aferente fiecărui domeniu.
- 9.4. Informațiile și documentele incluse în mapele/dosarele de lucru vor fi prezentate în termenele stabilite prin Calendarul de lucru aprobat.
- 9.5. Mapele/dosarele de lucru completate vor constitui suportul documentar al dosarului privind procesul de amalgamare voluntară a unităților administrativ-teritoriale orașul Ialoveni și satul Sociteni.

10. Cu privire la desfășurarea Atelierului de lucru nr. 1 privind analiza Dimensiunii I – Structura instituțională și resursele umane

Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus desfășurarea Atelierului de lucru nr. 1, dedicat analizei Dimensiunii I – Structura instituțională și resursele umane, în cadrul procesului de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

În cadrul ședinței a fost prezentat materialul-suport/prezentarea aferentă Atelierului de lucru nr. 1, prin care au fost explicate principalele aspecte ce urmează a fi analizate în cadrul Dimensiunii I – Structura instituțională și resursele umane.

S-a menționat că analiza acestei dimensiuni reprezintă o etapă esențială a procesului de amalgamare voluntară, întrucât permite evaluarea capacității administrative existente în cele două unități administrativ-teritoriale, identificarea resurselor disponibile, a necesităților de personal, a funcțiilor ocupate și vacante, precum și a domeniilor care necesită consolidare.

Totodată, s-a subliniat că această dimensiune este importantă pentru stabilirea unei structuri administrative funcționale a viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate, capabile să asigure continuitatea activității administrației publice locale, prestarea serviciilor publice, deservirea eficientă a locuitorilor ambelor localități și exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor legale.

În cadrul Atelierului de lucru nr. 1 au fost puse în discuție următoarele aspecte principale:

- structura organizatorică a primăriilor participante;
- efectivul-limită aprobat și statele de personal;
- funcțiile publice și personalul contractual;
- posturile ocupate și posturile vacante;
- atribuțiile aparatului administrativ;
- cheltuielile de personal;
- spațiile administrative existente, inclusiv sediile, birourile, sala de ședințe, ghișeul unic/front-office și arhiva;
- sistemele informaționale utilizate în activitatea administrativă;
- capacitatea administrativă existentă și necesitățile de consolidare;
- domeniile care necesită personal suplimentar sau reorganizare;
- opțiunile preliminare privind structura administrativă a viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate.

S-a discutat despre necesitatea constituirii unei structuri administrative echilibrate și eficiente, care să permită exercitarea atribuțiilor legale ale administrației publice locale, să asigure continuitatea serviciilor publice și să răspundă necesităților locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.

S-a accentuat că, în procesul de analiză a viitoarei structuri administrative, urmează a fi luate în considerare domenii precum conducerea primăriei, secretariatul și relația cu consiliul local, resursele umane, contabilitatea și bugetul, achizițiile publice, patrimoniul public, domeniul funciar, cadastrul, urbanismul, serviciile publice, infrastructura, dezvoltarea locală, proiectele investiționale, taxele locale, cultura, educația, tineretul, sportul și comunicarea publică.

De asemenea, s-a pus în discuție necesitatea examinării unui mecanism local de deservire administrativă pentru locuitorii satului Sociteni, astfel încât aceștia să beneficieze de acces la informații, recepționarea cererilor, comunicare cu administrația publică locală și sprijin administrativ de bază și după eventuala amalgamare.

S-a menționat că informațiile discutate în cadrul atelierului urmează a fi completate, verificate și sistematizate de responsabili desemnați pentru Mapa nr. 1, în baza formularului de colectare a datelor aprobat și a documentelor justificative prezentate de unitățile administrativ-teritoriale participante.

În urma desfășurării Atelierului de lucru nr. 1,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 10.1. Se ia act de informațiile prezentate și discutate în cadrul Atelierului de lucru nr. 1 privind Dimensiunea I – Structura instituțională și resursele umane.
- 10.2. Materialul-suport/prezentarea aferentă Atelierului de lucru nr. 1 privind Dimensiunea I – Structura instituțională și resursele umane se anexează la prezentul proces-verbal și constituie parte integrantă a acestuia.
- 10.3. Responsabilii desemnați pentru Mapa nr. 1 vor colecta, verifica și sistematiza informațiile privind structura organizatorică, efectivul-limită, statele de personal, funcțiile publice, personalul contractual, posturile ocupate și vacante, cheltuielile de personal, spațiile administrative și sistemele informaționale utilizate.
- 10.4. Informațiile colectate vor fi însoțite, după caz, de documente justificative, note explicative, constatări privind problemele identificate și propuneri referitoare la organizarea viitoarei structuri administrative.
- 10.5. Se va analiza oportunitatea unei structuri administrative funcționale pentru viitoarea unitate administrativ-teritorială amalgamată, cu includerea domeniilor necesare pentru deservirea eficientă a locuitorilor ambelor localități.
- 10.6. Se va examina necesitatea menținerii unui mecanism local de deservire administrativă în satul Sociteni, în scopul asigurării accesului locuitorilor la informații, recepționarea cererilor și comunicarea cu administrația publică locală.
- 10.7. Rezultatele analizei privind Dimensiunea I – Structura instituțională și resursele umane vor fi incluse în Mapa nr. 1 și vor constitui suport documentar pentru elaborarea materialelor de fundamentare privind procesul de amalgamare voluntară.

11. Cu privire la organizarea informării și consultării preliminare a locuitorilor privind oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară

Dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a propus examinarea celui de-al unsprezecelea subiect inclus pe ordinea de zi, referitor la organizarea informării și consultării preliminare a locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni privind oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară.

S-a menționat că informarea și consultarea cetățenilor reprezintă o componentă esențială a procesului de amalgamare voluntară, având rolul de a asigura transparența acțiunilor întreprinse, participarea locuitorilor și înțelegerea corectă a etapelor ce urmează a fi parcurse.

S-a subliniat că locuitorii orașului Ialoveni și ai satului Sociteni urmează să fie informați într-un mod clar, corect, accesibil și echilibrat cu privire la scopul procesului, cadrul legal

aplicabil, etapele procedurale, posibilele efecte administrative, modul de organizare a serviciilor publice, păstrarea identității locale, rolul centrului administrativ și oportunitățile de dezvoltare ale viitoarei unități administrativ-teritoriale amalgamate.

Totodată, s-a accentuat că procesul de informare și consultare trebuie să permită colectarea întrebărilor, opiniilor, propunerilor și eventualelor îngrijorări ale locuitorilor, astfel încât acestea să fie examinate de Grupul de lucru comun și, după caz, reflectate în materialele de analiză și fundamentare.

S-a adus la cunoștință că, în cadrul procesului de informare și consultare publică, pentru data de **29 mai 2026, ora 17:00**, este planificată desfășurarea consultărilor publice cu locuitorii, la **Casa de Cultură a orașului Ialoveni**, în vederea prezentării informațiilor privind oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară, precum și colectării opiniilor, întrebărilor și propunerilor cetățenilor.

S-a propus ca informarea și consultarea preliminară a locuitorilor să fie realizată prin următoarele modalități:

- publicarea informațiilor relevante pe paginile oficiale ale primăriilor;
- afișarea anunțurilor informative în locuri accesibile publicului;
- organizarea consultărilor publice și a întâlnirilor cu cetățenii;
- distribuirea materialelor informative privind procesul de amalgamare voluntară;
- colectarea întrebărilor, propunerilor și opiniilor locuitorilor;
- comunicarea directă cu cetățenii în cadrul întâlnirilor publice și al altor activități de informare.

S-a precizat că materialele informative urmează să fie elaborate într-un limbaj clar și accesibil, astfel încât cetățenii să poată înțelege obiectiv procesul, avantajele, eventualele schimbări administrative și modul în care acestea pot influența organizarea administrației publice locale și prestarea serviciilor publice.

În urma examinării subiectului,

S-a votat:

Pentru: 18;

Împotrivă: 0;

Abținuți: 0;

S-a decis:

- 11.1. Se va organiza informarea și consultarea preliminară a locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni privind oportunitatea, etapele și efectele procesului de amalgamare voluntară.
- 11.2. Se ia act de faptul că pentru data de **29 mai 2026, ora 17:00**, este planificată desfășurarea consultărilor publice cu locuitorii, la **Casa de Cultură a orașului Ialoveni**, privind procesul de amalgamare voluntară.
- 11.3. Informarea locuitorilor va fi realizată prin publicarea informațiilor pe paginile oficiale ale primăriilor, afișarea anunțurilor informative, distribuirea materialelor informative, organizarea consultărilor publice și colectarea întrebărilor, propunerilor și opiniilor cetățenilor.

- 11.4. Membrii Grupului de lucru comun vor contribui la pregătirea materialelor informative și la explicarea procesului de amalgamare voluntară într-un mod clar, obiectiv, echilibrat și accesibil pentru cetățeni.
- 11.5. Întrebările, propunerile și opiniile locuitorilor vor fi sistematizate și examinate de Grupul de lucru comun, în vederea utilizării acestora la elaborarea materialelor de analiză și fundamentare.
- 11.6. Informarea și consultarea locuitorilor se vor realiza cu respectarea principiilor transparenței decizionale, participării cetățenești și comunicării corecte între autoritățile publice locale și comunitățile implicate.

Închiderea ședinței

În încheiere, dl Sergiu ARMAȘU, Primarul orașului Ialoveni și președintele Grupului de lucru comun, a mulțumit participanților pentru prezență, implicare și contribuțiile aduse în cadrul ședinței.

S-a menționat că, în cadrul ședinței, au fost examinate și aprobate principalele aspecte organizatorice necesare pentru inițierea activității Grupului de lucru comun privind procesul de amalgamare voluntară a orașului Ialoveni cu satul Sociteni.

Totodată, s-a subliniat că, în perioada următoare, membrii Grupului de lucru comun urmează să asigure colectarea și sistematizarea informațiilor pe domenii, completarea mapelor/dosarelor de lucru, pregătirea materialelor necesare, precum și desfășurarea activităților prevăzute în Calendarul de lucru aprobat.

Președintele Grupului de lucru comun a reiterat importanța unei colaborări responsabile, transparente și eficiente între reprezentanții ambelor unități administrativ-teritoriale, astfel încât procesul să fie realizat în mod obiectiv, bine organizat și în interesul locuitorilor orașului Ialoveni și ai satului Sociteni.

Ședința a fost declarată închisă.

Anexe:

1. *Lista de prezență a participanților la ședința din 27 mai 2026.*
2. *Decizia nr.3/1 din 21.04.2026 „Cu privire la inițierea procesului de amalgamare voluntară”;*
3. *Decizia nr. 02/02 din 27.04.2026 „Cu privire la acceptarea propunerii privind inițierea procesului de amalgamare voluntară”;*
4. *Calendarul de lucru al Grupului de lucru comun.*
5. *Formularul de colectare a datelor necesare procesului de analiză privind amalgamarea voluntară.*
6. *Materiale în PowerPoint Structura mapelor/dosarelor de lucru pe domenii.*
7. *Materiale în PowerPoint Atelierului de lucru nr. 1 privind Dimensiunea I – Structura instituțională și resursele umane.*

Semnat:

Președintele grupului de lucru comun:

1. Sergiu ARMAȘU, Primar al orașului Ialoveni;

Secretar al grupului de lucru comun:

2. Lilia RAICO, Secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni;

3. Victor GOLOMAN, Primar al satului Sociteni;

4. Veaceslav CERNAT, Viceprimar al orașului Ialoveni;

5. Maria ARHIP - Secretar al Consiliului local Sociteni;

6. Oleg PALII, arhitect – șef;

7. Galina Savin, contabil - șef;

8. Pavel CODREANU, specialist domeniul funciar;

9. Nicoleta COJOCARI, specialist superior;

10. Vitalie LAVRIC, consilier orășenesc;

11. Vadim AFTENI, consilier orășenesc;

12. Veaceslav AFTENI, reprezentant al societății civile;

13. Elena PALII, specialist principal în planificare;

14. Elena BATIN, contabil-șef(primăria satului Sociteni;

15. Nicoleta HARITON – consilier local;

16. Valeriu BIVOL - consilier local;

17. Rodica PRICOP - directoarea gimnaziului Sociteni;

18. Iulian CIOBANU - reprezentant societate civile.