



**REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI**

DECIZIE Nr. ____

din _____ 2017

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni**

În vederea stabilirii interdicțiilor și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în orașul Ialoveni, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și art.14 alin.(2) lit.q¹) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni (în continuare – Regulament), conform anexei.
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în orașul Ialoveni, sînt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.
3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în orașul Ialoveni.
4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.
5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în orașul Ialoveni examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.
6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorităților administrației publice locale din orașul Ialoveni.

7. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, se pune în sarcina Dl Bogos Valentin, jurist.
8. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu _____.

Președintele ședinței:

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului orășenesc

Mîța Lilia

**Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni
nr. ___ din _____ 2017**

REGULAMENTUL de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni (în continuare “Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul localității, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, art.14 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 Privind administrația publică locală, Legea nr.105-XV din 13.03.2003 Privind protecția consumatorilor, Legea nr.93-XIV din 15.07.1998 Cu privire la patenta de întreprinzător, Codului Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 Titlul VII–Taxele locale, Hotărîrea Guvernului nr.931 din 08.12.2011 Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărîrea Guvernului nr.147 din 12.03.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației, Hotărîrea Guvernului nr.517 din 18.09.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant în piețele din Republica Moldova, Hotărîrea Guvernului nr.212 din 04.04.1995 Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, Legea nr.78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, în următoarele privințe:

1. interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
2. modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medicale, lăcașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;

3. distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
4. raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult;
5. cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
6. interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi.
7. modul de notificare, amplasare și funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale cu plată către populație pentru toate persoanele fizice și juridice care practică asemenea activități în locuri speciale pe teritoriul orașului Ialoveni, indiferent de forma de proprietate.

NOTĂ. Unități comerciale și de prestare a serviciilor sociale către populație sunt considerate unitățile de comerț angro, cu mică ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, farmacii, librării, stații de alimentare cu combustibil, piețe și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii sociale către populație (în continuare–unități comerciale și/sau de prestări servicii).

Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 Cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare.

1. Recepționarea, depunerea notificărilor privind inițierea activității de comerț pe teritoriul orașului Ialoveni

1.1. Pentru inițierea unei activități comerciale și/sau de prestări servicii, persoanele fizice, conducătorul întreprinderii sau o altă persoană cu funcție de răspundere autorizată (în baza procurii) de aceasta depune la Primăria orașului Ialoveni următoarele acte de bază:

1. Actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant, copia bulletin de identitate (după caz);
2. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
3. Copia autorizației sanitar-veterinară de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.
4. Copia autorizației sanitare de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.
5. Copia contractului de prestări servicii încheiat cu ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni” și/sau **adeverință privind lipsă de datorii**;
6. Copia de pe Regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.
7. În cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este

amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

2. Recepționarea notificării și eliberarea înștiințării de recepționare

2.1. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:

a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;

b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării;
- date privind identitatea persoanei fizice sau juridice;
- codul fiscal sau IDNO – după caz;
- genul de activitate a persoanei fizice sau juridice;
- numele/prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul primăriei, care a recepționat notificarea.

2.2. În momentul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț în mod on-line, sursa informațională în domeniul comerțului emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de alin.2.1.lit.b).

3. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț

3.1. În momentul depunerii Notificării (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), autoritatea administrației publice locale refuză primirea notificării doar în următoarele cazuri:

Notificarea nu conține datele și anume:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

e) suprafața comercială (m²);

f) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;

g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

h) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

3.2. La notificare nu sînt anexate actele, după caz:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) copia de pe regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.

c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

3.3. În cazul refuzului de recepționare a notificării, autoritatea administrației publice locale este obligată să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

a) motivele refuzului de recepționare a notificării;

b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a refuzat recepționarea notificării.

4. Cerințe față de notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii

4.1. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de regulamentul de desfășurare a activităților de comerț în orașul Ialoveni, aprobat de consiliul orășenesc Ialoveni.

4.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

4.3. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la primăria orașului Ialoveni fizic sau on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

4.4. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva primăriei orașului Ialoveni.

5. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

5.1. Persoana responsabilă din cadrul primăriei or. Ialoveni, verifică datele indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării.

5.2. Datele din notificare și actele depuse de comerciant se examinează potrivit principiului „ghișeului unic” în următoarele privințe:

a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-ul se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;

b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale primăriei orașului Ialoveni – în toate cazurile.

6. Respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor la desfășurarea activității de comerț

6.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de

comerciant se remite, la data recepționării ei, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

6.2. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor efectuează autorizarea sanitar-veterinară sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

6.3. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, introduce în resursa informațională în domeniul comerțului, după caz, informația privind autorizația sanitar-veterinară de funcționare sau refuzul de eliberare a acesteia ori informația privind înregistrarea unității comerciale, în privința comercianților care au depus notificări de inițiere a activității de comerț.

7. Respectarea legislației în domeniul sanitar la desfășurarea activității de comerț

7.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activități stabilite în anexa nr.4 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de comerciant se remite, la data recepționării ei, către Centrul Național de Sănătate Publică sau către centrele teritoriale de sănătate publică, conform competenței teritoriale a acestora, potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

7.2. Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, centrele teritoriale de sănătate publică emit autorizația sanitară de funcționare în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

7.3. Nu este necesară emiterea unei noi autorizații sanitare de funcționare, conform Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, în cazul în care unitatea respectivă dispune de autorizația sanitară, emisă, pînă la depunerea notificării, de Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, de centrele teritoriale de sănătate publică.

7.4. Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, centrele teritoriale de sănătate publică, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, introduc în resursa informațională în domeniul comerțului informații privind autorizația sanitară de funcționare sau refuzul de eliberare a acesteia în privința comercianților care au depus notificări de inițiere a activității de comerț.

8. Durata desfășurării activității și încetarea activității de comerț

8.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț conform art.17⁵ ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior .

(1) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începînd cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant și prezentării actelor confirmative privind lipsa datoriilor față de bugetul public local.

(2) De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză.

8.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează pînă la încetarea activității de comerț conform alin.(8.1.) lit.a) sau b).

8.3. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în orașul Ialoveni aprobat prin decizia consiliului orășenesc sau prin dispoziția primarului.

9. Suspendarea (limitarea) activității de comerț

9.1. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr.131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

9.2. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art.17 din Legea nr.235-XVI din 20 iunie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

9.3. Activitatea de comerț poate fi suspendată la cererea persoanei fizice sau juridice care practică activitate de comerț pe teritoriul orașului Ialoveni.

10. Modificarea datelor

10.1. În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune către primarul orașului Ialoveni o cerere, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice pînă la data de modificare, notificarea de modificare a datelor.

10.2. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform art.14 alin.(4) și (5) al Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.

10.3. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

11. Taxe

11.1. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii, în conformitate cu legislația fiscală.

11.2. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț conform art.17³ al Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerț.

11.3. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 de lei.

12. Resursa informațională în domeniul comerțului

13.1. Evidența și monitorizarea unităților comerciale și a locurilor de vânzare, precum și a datelor aferente acestora, se efectuează prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, instituită și administrată de Guvern.

13.2. Guvernul asigură și oferă suportul necesar pentru conectarea autorităților administrației publice locale la resursa informațională în domeniul comerțului, precum și pentru interacțiunea acestuia cu alte resurse informaționale de stat și cu alte autorități publice.

13.3. Autoritățile administrației publice locale asigură introducerea și actualizarea datelor privind unitățile comerciale și locurile de vânzare, inclusiv a datelor din notificările și din actele anexate, depuse de comerciant la autoritatea administrației publice locale, și a deciziilor de suspendare sau încetare a activității de comerț, emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora.

13.4. Accesul la informațiile privind unitățile comerciale și locurile de vânzare din resursa informațională în domeniul comerțului este garantat tuturor persoanelor cu titlu oneros.

13. Interdicția de desfășurare a activității de comerț

14.1. Se interzice desfășurarea activității de comerț ambulant (comerț stradal) în perimetrul următoarelor străzi și zone:

1. str.Alexandru cel Bun intersecție cu traseul Chișinău-Hîncești;
2. str.Alexandru cel Bun (sens giratoriu) intersecție cu str.Nicolae Testimițeanu, str.Basarabia, str.Ștefan cel Mare, str.Petru Ștefănuță;
3. or.Ialoveni, traseul Chișinău-Hîncești.

14.2. Prin derogare de la prevederile pct.14.1. din prezentul Regulament, se permite desfășurarea activității de comerț în perimetrul străzilor și zonelor stabilite, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilelor de sîmbătă și duminică, conform dispoziției Primarului.

14.3. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite prin dispoziția primarului.

14.4. Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea activității acestora fără depunerea notificării.

14. Prescripții și restricții privind amplasarea și funcționarea unităților comerciale și de prestare a serviciilor

15.1. Programul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii – între orele **7.00 – 22.00**, iar al unităților de alimentație publică – pînă la ora **23.00** se stabilește de către conducătorii întreprinderilor.

15.2. Prelungirea programului de muncă după orele indicate în pct.15.1. se permite numai, prin decizia Consiliului orășenesc Ialoveni cu informarea și avizul prealabil de la Inspectoratul de Poliție Ialoveni și prezentarea contractului de prestări servicii cu serviciile de pază.

15.3. Se interzice stabilirea programului de lucru în regim **non-stop** al unităților de comerț, alimentație publică și/sau prestări servicii amplasate în blocurile locative.

15.4. Se interzice evoluarea ansamblurilor vocal-instrumentale după ora **22.00** în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative, spitale, ect.

15.5. Se interzice comerțul cu produse alimentare (pîine, salam, pește, produse alimentare neambalate) din autovehicule și altă tehnică mobilă cu excepția legumelor și fructelor sezoniere pe teritoriul orașului în locurile neautorizate de către administrația publică locală.

15.6. La închiderea întreprinderii pentru reparație (reutilare), schimbarea tipului unității comerciale sau din alte motive, agentul economic notifică Primăria orașului Ialoveni.

15.7. Se interzice prepararea comercializarea și distribuirea produselor alimentare (inclusiv a băuturilor răcoritoare și energizante) nerecomandate preșcolarilor și elevilor în instituțiile de învățămînt și în preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare (**conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.904 din 17.09.2012**).

15.8. Se interzice comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult.

15.9. Se interzice în preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare, obiectelor de cult religios, obiecte de menire socială, în preajma instituțiilor administrației publice locale de a amplasa și presta servicii de jocuri de noroc și pariuri în perimetrul, str.Alexandru cel Bun.

15. Controlul amplasării și funcționării unităților comerciale și/sau de prestare a serviciilor

16.1. Persoanele fizice sau juridice sunt obligate să desfășoare activitatea comercială și/sau de prestare a serviciilor în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare.

16.2. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale și de prestare a serviciilor se exercită de către Juristul primăriei orașului Ialoveni și de către organele de control, în limitele împuternicirilor și competențelor sale.

16.3. Juristul Primăriei efectuează controale inopinate de comun acord cu Inspectoratul de Poliție Ialoveni și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în următoarele cazuri:

- la sesizarea organelor de control privind încălcarea condițiilor de activitate de către persoana fizică și/sau juridică;
- necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de activitate;

- verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;
 - prezentarea reclamațiilor din partea consumatorilor.
 - comercializarea produselor interzise.
- 16.4. Încălțările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, ce se întocmește în două exemplare, unul dintre care se înmânează agentului economic și/sau persoanei fizice.
- 16.5. Agentul economic și/sau persoana fizică este obligat, în termenul stabilit, să prezinte informația privind înlăturarea încălcărilor.

16. Lucrări de secretariat

17.1. Pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii care a Notificat administrația publică locală privind amplasarea și funcționarea obiectului de comerț, se ține evidența dosarelor personale a fiecărui comerciant în arhiva primăriei.

17.2. Administrația Publică Locală elaborează și asigură editarea următoarelor formulare:

- a) Notificarea privind inițierea activității de comerț.
- b) Notificarea privind încetarea/suspendarea activității de comerț.
- c) Notificarea privind modificarea datelor.
- d) Înștiințarea de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț și prestări servicii.

**Secretar al
Consiliului orășenesc**

Mița Lilia