

## **D E C I Z I E Nr. 02-01**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la raportul anual privind activitatea ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”**

În conformitate cu art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de raportul prezentat de șeful ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” dl Ion Cujbă referitor la activitatea întreprinderii pe anul 2013.
2. Se obligă șeful ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” dl Ion Cujbă să îmbunătățească lucrul în vederea stingerii datoriilor față de întreprindere prin elaborarea unui mecanism eficient pentru micșorarea creanțelor debitoriale.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primar al orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **RAPORT DE ACTIVITATE al Î.M.”Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” pentru anul 2013**

Întreprinderea Municipală Gospodăria Locativ-Comunală este agentul economic cu personalitate juridică, constituit în exclusivitate pe baza proprietății municipale și care activează în baza Legilor Republicii Moldova, Decretelor Președinției, Parlamentului, Guvernului, Deciziilor și Dispozițiilor Primăriei.

Ca director al Întreprinderii Municipale Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni am început a activa la data de 21 martie 2012.

***Intreprinderea a fost creată pentru a desfășura următoarele genuri de activitate:***

- 1.Administrarea imobilelor
- 2.Eliminarea deșeurilor și a apelor uzate, asanare, salubritate și activități similare
- 3.Captarea, epurarea și distribuția apei
- 4.Alte lucrări de finisare a construcțiilor

Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în bilanțul autonom al întreprinderii.

Intreprinderea își organizează activitatea și determină perspectivele producerii de sine statator, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

Darea de seamă prezentată în fața dumneavoastră își propune să evidențieze aspectele esențiale ale activității desfășurate astfel încât continuând realizările și eliminând neajunsurile manifestate să obținem o îmbunătățire calitativă reală a obiectivelor propuse de "Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni" I.M.

În cadrul întreprinderii sunt încadrați în munca 35 de muncitori. Pentru realizarea eficientă a obiectivelor sus menționate, întreprinderea întreține și utilizează 4 gunoiere, un buldozer, și o autobasculantă. La deservirea întreprinderii sunt 43 case la bloc, cu un număr de apartamente 1779 în cadrul cărora deservim 2257 contoare de apă și servicii salubritate la 3967 persoane, la sectorul particular deservim 6676 persoane.

**Indicii principali a I.M Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni în anul 2013.**

<i>Venitul total pe întreprindere</i>	2409,7 mii lei
<i>Cheltuieli total pe întreprindere</i>	2534,6 mii lei
	-124,9 mii lei

**Descifrarea cheltuielilor:**

* materiale	369,20 mii lei
*salariul	1443,1 mii lei
*asigurarea sociala	331,9 mii lei
*uzura	67,3 mii lei
*medicina asigurata	50,0 mii lei
*diverse (energie electrica,gaz natural,apa potabila, marfuri cancelare,deservirea calculatoarelor, lapte,haine speciale si altele.)	120,6 mii lei
<i>Total:</i>	2382,6 mii lei

Țin să informez că la data de 31.12.2012 avem următoarele datorii:

*Privind decontarea cu bugetul	5,4 mii lei
*Privind asigurările	13,9 mii lei
*Creanțe pe termen scurt	683,2 mii lei
*Datorii pe termen scurt	625,9 mii lei
* Datorii la S.A."Apă-Canal Chișinău" la data de 01.01.2013	365,9 mii lei
la data de 01.04.2014	591,0 mii lei

Calculat la data de 01.04.2014 – 1238,5 mii lei, Transferat – 1013,4 mii lei

Menționez precum ca întreprinderea dată acordă servicii de transportare a deșeurilor menajere de la casele bloc, agenți economici, școli, grădinițe, sectorul particular, aprovizionarea cu apă potabilă și canalizare a fondului locativ, ce se prestează în baza de contract, unde își desfășoară activitatea

1 maestru, 8 hamali, 2 controlori, 2 lacuși, 1 sudor, 4 soferi și 1 masinist buldozerist. Acești angajați își îndeplinesc obligațiile de muncă pentru funcționarea normală a sistemelor de aprovizionare cu apă și canalizare a caselor bloc, evidența apei, transportarea regulată a deșeurilor menajere de la sectorul particular (controlul indicațiilor contoarelor de apă, plombarea acestora, împărțirea bonurilor de plată, încheierea contractelor cu persoanele sectorul particular).

Tarifele pentru transportarea deșeurilor menajere au fost aprobate prin Decizia Consiliului orașenesc din 19 februarie 2013 nr.01-03 sunt următoarele:

\*pentru locatarii de la casele bloc este de 9 lei pers/lună

\*pentru locatarii de la sectorul particular este de 9 lei pers/lună

\*pentru agenți economici este de 98,52 lei pentru 1m<sup>3</sup> fără TVA

\*pentru instituțiile bugetare este de 72,68 lei pentru 1m<sup>3</sup> fără TVA

\*tariful de apă potabilă și canalizare este de 13,70 lei pentru m<sup>3</sup>

Pe parcursul anului 2013 au fost transportate deseuri în volum de:

\*sectorul particular 8115 m<sup>3</sup>

\*casele bloc 6168 m<sup>3</sup>

\*agenți economici, bugetarii 5739 m<sup>3</sup>

Deși întreprinderea își îndeplinește obligațiile acordate, unii locatari și agenți economici nu achită la timp plata pentru serviciile prestate, care la data de 01.01.2013 contribuie :

\*locatari 167,6 mii lei

\*agenți economici 171,7 mii lei

Menționez că în cadrul activității întreprinderii deservim gunoștea din orașul Ialoveni ce funcționează în condiții accesibile de lucru: este dotată cu iluminare, pază 24/24 ore, drum pentru accesul liber la gunoște.

Cheltuielile necesare gestionării gunoștei sunt acoperite de întreprindere.

În decursul acestui an la gunoște au fost depozitate în total 20022 m<sup>3</sup> deșeuri.

Pe parcursul anului 2013 au fost realizate următoarele acțiuni pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților întreprinderii. La lucratori conform contractului colectiv de muncă, li s-au eliberat haine speciale, echipamentul necesar pentru îndeplinirea lucrărilor, Total s-a administrat suma de 26,1 mii lei.

S-a efectuat lucrările:

1. S-a renovat drumul la gunoște .

2. Instalarea și vopsirea porților de protecție la terenurile de acumulare a deșeurilor menajerie din apropierea caselor bloc.

3. De asemenea pe parcursul anului s-a efectuat reparație a rețelilor interioare în subsolurile caselor bloc cu ajutorul locatarilor:

- Str.D.Sihastru 2 schimbarea rețelilor de canalizare;
- Str.P.Ștefănuță 36 schimbarea rețelilor de apă potabilă;
- Str.Moldova 2 schimbarea parțială a rețelelor de canalizare
- Str.Moldova 4 schimbarea parțială a rețelelor de canalizare
- Str.Alexandru cel Bun 2/1 schimbarea parțială a rețelelor de canalizare

- Str.M.Basarab schimbarea rețelilor de apă

Cu ajutorul Primăriei s-a făcut reparație capitală rețelelor de apă potabilă la blocul locativ de pe str.Alexandru cel Bun 5.

#### 4. Reciclarea plasticului din gunoiște.

**Problemele care exista la moment si necesită rezolvate in cadrul intreprinderii:**

\*Formarea asociațiilor-condominium de locatari a apartamentelor privatizate

\*Tarifele mici la serviciile comunale

\*Tomberoane pentru depozitarea deșeurilor menajere necesare caselor sectorul particular

\*Insuficienta unităților de transport necesare in parcul auto

\* Transportarea pământului pentru înhumarea deșeurilor depozitate.

#### **Solicitari si propuneri:**

- Este necesar de a elabora un act legislativ, cu aplicare de sancțiuni, care ar obliga toate persoane fizice și juridice de a încheia contracte la evacuarea deșeurilor.
- Este necesar de a revedea modalitatea de achitare a serviciilor de către proprietarii sectorului privat, în scopul deservirii complete a sectorului dat. O soluție ar fi stabilirea unui impozit anual pentru salubritate, care va fi achitat odată cu impozitul pe imobil.
- Procurarea un mijloc de transport specializat pentru transportarea deșeurilor menajere la sectorul particular.
- Implementarea de proiecte importante pentru achiziționarea tehnicii noi, containerelor pentru acumularea deșeurilor si a ameliorării stării ecologice a gunoiștei.
- Organizarea unui tender la procurarea containerelor speciale pentru colectarea sticlei.

Director

Cujbă Ion

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la rectificarea bugetului oraşului  
şi alocarea mijloacelor financiare**

În conformitate cu prevederile art. 27 al Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanţele publice locale şi ţinând cont de necesitatea de a preciza planul la venituri şi cheltuieli la unele articole, în temeiul art. 14 pct. (2), litera n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul oraşenesc Ialoveni

**D E C I D E :**

- I. Se alocă 3938.5 mii lei din supraventul format la capitolul 111.22 „Impozitul pe venit reţinut din suma dividendelor achitate” pentru:**
- 1100.0 mii lei – reparaţia capitală a străzii Valea Crucii;**
  - 40.0 mii lei – reparaţia ascensoarelor la blocurile din str. Alex. cel Bun 5/1;**
  - 200.0 mii lei – amenajarea terenurilor de joacă pentru copii la blocurile de locuit din oraş;**
  - 600.0 mii lei – contribuţia primăriei la proiectul de mediu finanţat din Fondul Ecologic Naţional pentru procurarea autospecialei de colectare a deşeurilor menajere solide şi cotainere.**
  - 992.8 mii lei - procurarea asfaltului pentru reparaţia drumurilor.**
  - 100.0 mii lei - proiectarea reţelelor de iluminat stradal (sect. Livada; Albeni; Frumuşica; Huţuleuca).**
  - 500.0 mii lei – construcţia reţelelor de iluminat stradal (sect. Livada; Albeni; Frumuşica; Huţuleuca).**
  - 50.0 mii lei – ţeavă PVC pentru apeduct şi canalizare: (ATB -16; sect. Frumuşica).**
  - 100.0 mii lei – construcţia gardului la cimitirul nou.**
  - 100.0 mii lei – lucrări de amenajare a stadionului pe str. Gagarin.**
  - 14.8 mii lei – ajutor unic cu prilejul sărbătorii „Ziua Victoriei şi a comemorării eroilor căzuţi pentru Independenţa Patriei” 9 Mai (1 veteran – 2000 lei; 2 deţinuţi în lagărele fasciste - câte 1000 lei; 18 văduve –câte 600 lei).**
  - 1.0 mii lei – ajutor unic dlui Bostănică Mihail (invalid).**
  - 10.0 mii lei – pregătirea echipei sanitare pentru competiţii.**
  - 5.0 mii lei – achitarea sumelor conform documentelor executorii.**
  - 10.0 mii lei – achiziţionarea unui calculator pentru aparatul administrativ a primăriei.**
  - 69.4 mii lei – procurarea şi instalarea camerelor de supraveghere video (la cercul 35).**

- 38.5 mii lei - organizarea concursului cea mai salubră și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor.**
- 2.0 mii lei – contribuția primăriei pentru realizarea proiectului “Sportul – bucurie și sănătate gratis” câștigat de grupul de inițiativă “DACII”.**
- 5.0 mii lei – ajutor material unic dnei Tatiana Ungureanu în legătură cu decesul soțului.**

**II. Se alocă 460.0 mii lei din Fondul de rezervă a Bugetului raional pentru:**

**300.0 mii lei - amenajarea străzii Gagarin (reconstrucția trotuarelor).**

**150.0 mii lei – amenajarea străzii Ștefan cel Mare (reconstrucția trotuarelor).**

**10.0 mii lei - contribuție la reparația sălii de festivități la grădinița de copii „Licurici”.**

**III. Se alocă 800.0 mii lei din mijloace incasate din vânzarea terenurilor proprietate publică locală pentru:**

**400.0 mii lei - procurarea asfaltului;**

**400.0 mii lei – reparația capitală a străzii Valea Crucii.**

**IV. Se alocă 400.0 mii lei din Fondul Rutier pentru reparația str. Ghiocel.**

**V. Se alocă 132.2 mii lei din soldul disponibil format la 01.01.2014 pentru achitarea suplimentelor conform regulamentelor aprobate prin Deciziile Consiliului orașenesc nr. 06-16 și nr. 06-17 din 06 decembrie 2013.**

**Președinte de ședință**  
**Contrasemnat:**  
**Secretar al Consiliului**

**Victor Gonța**  
**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-04**

**din 04 aprilie 2014**

**Darea de seamă a ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”  
despre activitatea în anii 2012-2013**

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se ia act de darea de seamă a ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” despre activitatea în anii 2012-2013, prezentată de dl Sergiu Cernat, șeful ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”.
2. Se obligă dl Sergiu Cernat, șeful ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” ca până la 1 mai curent să achite în bugetul orașului taxa pentru arenda terenului, în caz contrar, juristul primăriei va pregăti materialele pentru adresare în instanța de judecată competentă.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primar al orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**ÎNTRERINDEREA MUNICIPALĂ  
ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”  
Ialoveni, Primaria**

---

C/d 22243324980345 BCA « Banca de economii », Filiala N 3, c/f 1008600036729

---

Republica Moldova,  
Or Ialoveni MD 6800,  
str.Testimiteanu 1  
Primăria or Ialoveni  
tel. 0268 26337

Nr. 20 din 26 ” 03 ” 2014

**Notă informativă**  
**privind activitatea ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”**  
**pentru perioada anului 2013**

ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” este administrată de către directorul Cernat Seghei, Activitatea ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” se desfășoară în strictă conformitate cu actele legislative și normative în vigoare, Statutul întreprinderii, Deciziile Consiliului orașenesc Ialoveni și dispozițiile Primarului.

Evidența contabilă a ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” se duce conform noului sistem contabil, Standardelor Naționale de Conabilitate 1C, ce ne permite o evidență mai eficientă, mai transparentă.

Pe parcursul perioadei de gestiune întreprinderea a efectuat următoarele genuri de activitate:

- Acordarea în arendă persoanelor fizice și juridice a spațiilor și locurilor destinate comercializării produselor, agricole și a mărfurilor industriale etc.
- Acordarea serviciilor: lumină, apă, canalizare etc.

În cadrul ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” sunt amplasate 104 tonete.

- Administrația 2 tonete.
- Agenți economici, Persoane fizice 102 tonete.
- Tarabe 60 locuri de comerț.
- Comerț din mijloace auto 20 locuri.

Pe parcursul anului 2013 au fost reînnoite 25 contracte.

În perioada anului 2013 au fost lucrătoare 70 tonete, ce constituie 72.8% cu o creștere de 13.8% față de 2012.

În realizarea acestor acțiuni, atitudinea întregului colectiv față de sarcinile de bază a activității întreprinderii, ne-au permis să obținem următorii indici economico – financiari pentru perioada anului 2013.

Venituri din activitatea operațională 12 luni. 464319.66. lei.

Inclusiv wc public

Cheltueli generale de administrare. 499456.09 lei. Inclusive wc public

Profit din activitate - 27878.00 lei inclusive 14019.00 impozit din venitul operațional 3%.

Venit Viceu public	2012.	56993.00.
	2013.	63831.00.

Investiții Capitale :

Construcția tarabelor la intrarea centrală 22 locuri. 22283.00 lei.

Bara de protecție la intrare în piață 4 buc. 996.00 lei.

Reparații curente:

Reparație curentă wc public. 3525.27 lei.

Amenajarea intrării în piață cu bordure. 1120.00 lei.

Cheltueli de contabilitate. 8361.00 inclusiv întreținerea programei 1c.

Cheltueli de reprezentare. 5194.00 (premii, ajutor material, ore suplimentare).



Datorii pe termen scurt Debitori 2011, 130108.96 lei  
anexa 2.

Datorii pe termen scurt Debitori 2012.2013, 115160.71 lei

Datorii pe termen scurt Debitori arenda pamint 2012.2013 56328.76 lei  
anexa 1.

Datorii Creditori:

Arenda pământului 130240 lei.

În cadrul ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” sunt angajați 10.5 unități de personal Conform prevederilor codului muncii a RM. Pentru anul 2013 a fost calculat salariul în sumă de 348829.02 lei, inclusiv impozite din salariu. Datoriile privind decontările cu bugetul și privind asigurările sociale și de asistență medicală sunt calculate și achitate la timp. Dările de seamă sunt prezentate IFS Ialoveni și CNAS Ialoveni la timp.

Petru a încasa datoriile de la Debitori Administrația a înaintat pe parcursul anului somații 25. Din care sunt executate în suma de 60194.29 lei. Cu 3 agenți sunt întocmite contracte de eşalonare a datoriilor.

Dat fiind faptul ca datoriile acumulate pe parcursul anilor 2009, 2010, 2011 de debitori nu le achită din motive de: condițiile contractelor de arendă nu au fost încheiate de comun acord, termenii de prescripție a datoriilor depășit, și nefuncționarea gheretelor ne creează cheltueli suplimentare și dificultăți în achitarea datoriilor către creditori. Propun de a ne permite anularea datoriilor create de debitori pe perioada 2009, 2010, 2011 conform anexei nr. 2, tot în contextul expus propun de a scuti **ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” de arenda pământului pe perioada 2012.**

Reieșind din cele expuse **ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”** în raportul dat putem menționa că administrația ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” și angajații întreprinderii au folosit practica acumulată pentru o bună gestionare a întreprinderii cât și crearea unui cadru legal, economic și social pentru o bună desfășurare a activității și oferirea serviciilor la un nivel înalt agenților economici și persoanelor fizice, iar vizitatorii și oaspeții întreprinderii să beneficieze de o deservire la nivel așteptat. ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni” își propune ca scop majorarea în anul curent a indicilor atinși în anul 2013, modernizarea și îmbunătățirea condițiilor de muncă a angajaților și agenților economici.

**Directorul ÎM „Piața Agroindustrială Ialoveni”**

**Cernat Serghei**

**I.M. PIATA AGROINDUSTRIALA IALOVENI c.f. 1008600036729 Anexa nr.1 26,03,2014**

**Datorii arenda pamintului 2012,2013**

10 Pirgaru Svetlana	1246,28	60 Stratulat Ion	296,50
RUP SRL	5321,30	61 Vicol Lilia	394,78
103 Carp Tatiana	498,00	62 Caracas Ana	490,94
104 Bradautanu Gheorghe	93,60	64 " Clic & Consalting Concret" SRL	563,60
11 Poltavcenco Vladislav	1929,60	65 Clic & Consalting Concret" SRL	1246,40
12 Erecci Dumitru	41,68	66 Granetcaea Liudmila	563,20
13 Macarie Mihail	564,95	67 Poltavcenco Vladislav	1929,60
16 Vutcariov Valeriu	394,20	68 Andronachi Iacov	394,78
18 Stratulat Sergiu	507,05	69 Bujor Alina	735,44

2, Lupu Vasile	749,45
20 SRL "Nicolae Succes"	872,78
21 Mereacre Alexandru	736,60
22 Birsa Ion	394,50
23 Bogos Alexandru	637,10
24 Vlad Glijinski	872,50
28 Cojocaru Ion	975,00
29 Luca Lilia	394,60
31 Luca Lilia	393,20
32I.I.Casianova Lilia	45,10
33 Stefanuca Ala	434,80
34I.I.Casianova Lilia	394,50
35 I.I."Lupu Ana"	696,42
36 Nazip Natalia	794,35
37 I.I."Lupu Ana"	393,80
38Barbarosie Veronica	394,20
39 I.I."Lupu Ana"	394,22
40 Andronachi Constantin	872,40
42.44 Luca Lilia	497,92
43 I.I." Armas Angela "	28,76
45 I.I. "Armas Angela "	435,76
48 I.I."Lupu Ana"	975,60
49 Iatco Eugeniu	872,80
5 Marusic Nadejda	455,20
50 I.I."Lupu Ana"	394,20
51 Marcoci Liudmila	872,67
53 Mira Zinovia	394,80
54 Ciobanu Natalia	394,18
58 Cotet Anatolii	394,20
6 SRL " Lamaxi Com"	563,20
<b>subtotal:</b>	<b>27321,47</b>

7 ICS" A-Herandi' SRL	1306,40
7 Vutcarau Natalia	155,20
70 Bujor Alina	735,46
71 Amarii Nadejda	1059,35
72 Il Esanu Prim"	213,95
74 Spataru Doina	396,58
75 Sanduta Constantin	997,80
76 " Vicrali Lux "	731,40
8 Negara Veaceslav	623,60
80 Raileanu Tatiana	563,25
84,92 I.I."Modern-Bucsa"	19,17
85 Bivol Vladimir	872,80
90 Anghel Claudia	104,78
91 Fomof Aurelia	231,98
94 Anghel Clavdia	94,78
95 Ciobanu Tatiana	699,60
97 Florea Veaceslav	785,75
100 I.I. "Nicalin Grup"	12800,20
<b>subtotal:</b>	<b>29007,29</b>

**TOTAL:**

<b>56328,76</b>
-----------------

I.M. PIATA AGROINDUSTRIALA IALOVENI c.f. 1008600036729 Anexa nr,2 26,03,2014

Balanta de verificare pe cont 2211

Date afișate:

Suma (date ale evidentei contabile)

Cumparatori 2011		Sold la sforșitul perioadei			
Ontreprinderea		Datorie din 2011		Ontreprinderea	Datorie din 2011
21 I.I.Secrieru Ion		114,72		49 Vutcariov Vasile	1092,83
100 NICALIN GRUP SRL		6308,92		53 Mira Zinovia	5920,46
11 Poltavcenco Vladislav		10450,23		54 Ciobanu Natalia	4725,58
12 Erecci Dumitru		2160,03		58 Cotet Anatolii	0,62
14 Vutcariov Vasile		1505,58		59 Dediu Andrian	10,13
15 Lupu Vasile		738,92		61 Vicol Lilia	7466,4
16 Vutcariov Valeriu		1050,10		62 Caracas Ana	3,73
17 Mereacre Sergiu		5906,27		63 Bogos Ion	3975,94
18 SRL "Vicvalino"		520,34		64 " Clic & Consalting Concret" SRL	298,86
19 Mereacre Sergiu		2885,42		65 Tincovan Svetlana	820,3
2 Rusu Andrian		464,03		67 Poltavcenco Vladislav	9450,23
20 SRL "Nicolae Succes"		1154,04		69 Bujor Alina	6065,58
22 Birsa Ion		3564,99		7 Marusic Petru	5173,23
23 Bogos Alexandru		5197,08		70 Bujor Alina	6147,81
25 SRL "Viovant"		768,32		71 Amarfii Nadejda	6900,17
26 Vutcariov Vasile		125,41		72 Cotet Anatolie	0,25
27 Caracuianu Oxana		688,58		8 Negara Veaceslav	4999,73
28 SA "Basarabia Nord "		2616,19		81 Corgoja Andrei	434,9
29 Luca Lilia		0,23		82 Bogos Valeriu	890,26
32 I.I "Iupu Ana"		1184,11		85 Bivol Vladimir	5426,43
34 I.I."Lupu Ana"		592,47		87 Milanova Irina	0,59
36 I.I." Nazip Natalia"		621,27		88 Plamadeala Viorica	0,24
38 Arian Max Art SRL		589,77		89 Soroceanu Oleg	0,58
43 I.I." Armas Angela "		3177,37		9 FPC " Viovant " SRL	1022,73
45 Bivol Alexandru		3523,17		95 Ciobanu Tatiana	1423,95
47 Chihai Fiodor		0,47		96 Birladeanu Valentina	0,34
				97 Florea Veaceslav	1948,96
Subtotal:		<b>55908,03</b>		Subtotal:	<b>74200,83</b>
					<b>130108,86</b>
<b>TOTAL</b>					

**D E C I Z I E Nr. 02-05**

**din 04 aprilie 2014**

**Darea de seamă a Comisiei pentru  
ameliorarea deservirii populației  
or. Ialoveni cu transport de călători**

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

4. Se ia act de darea de seamă a Comisiei pentru ameliorarea deservirii populației orașului Ialoveni cu transport de călători prezentate de dl Sorin Tozlovanu, consilier orășenesc, președintele comisiei.
2. Materialele de control a Comisiei să fie transmise pentru informație și luarea măsurilor Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**INFORMAȚIE**  
**privind activitatea comisiei pentru ameliorarea situației**  
**deservirii orașului Ialoveni cu transport de călători**  
**și monitorizarea lucrului antreprenorilor**

De la constituirea Comisiei au avut loc 4 ședințe și au fost organizate acțiuni privind informarea, documentarea și monitorizarea activității transportului public pe teritoriul orașului Ialoveni: verificarea respectării graficului circulației microbuzelor și autobuzelor, starea tehnică și sanitară a unităților de transport, conduita șoferilor în relații cu pasagerii, solicitarea opiniei pasagerilor.

Orașul Ialoveni este asigurat cu transport public. Conform calculelor efectuate de transportatori, autobuzele transportă zilnic aproximativ 2 mii de pasageri, iar microbuzele - la 5 mii călători. Parcul de mașini a fost renovat, șoferii nedisciplinați și agresivi au fost concediați. În prezent zilnic sunt 140 de rute: 100 – cu microbuzele și 40 rute cu autobuzele. S-a redus numărul de plângeri din partea cetățenilor.

Toate problemele și lacunele depistate la capitolul dat au fost discutate la ședința Comisiei, accentul punându-se pe calitatea serviciului. Scopul activității acestei comisii este ca împreună cu transportatorii să fie găsită modalitatea de a îmbunătăți deservirea cetățenilor cu transport public, de a reduce numărul de plângeri și reclamații, Constatăm, că în ultimul timp se văd schimbări pozitive în acest sens. Dar problemele continuă să persiste și asupra soluționării lor au insistat membrii comisiei, consilierii Stegărescu Gheorghe, Goncarova Nina, Buhai Vitalii, șeful Poliției rutiere Lesnic Oleg. Aceste probleme sunt: unele microbuzele sunt arhipline, la cerc staționează concomitent câte 3-4 microbuze, nu se respectă cu regularitate graficul de circulație, unele saloane din microbuze sunt incomode, unii șoferi continuă să se comporte grosolan cu pasagerii. Pasagerii s-au plâns că autobuzul de culoare albastră emană gaze de eșapament în salon, lucru despre care s-a discutat la ședința Comisiei. Transportatorii au informat că autobuzul a fost verificat și au fost înlăturate defectele tehnice, la fel au fost verificate toate mașinile.

Odată cu majorarea prețurilor de către Ministerul Transporturilor, pasagerii au fost informați prin avizele afișate în mașini despre costul unei călătorii, și anume:

Stația cerc – str.Viilor și pe teritoriu – 2 lei

Cerc - podul din str. Miorița – 4 lei

Str.Viilor – podul din str.Miorița – 5 lei

Pînă la Piața centrală chișinău – 6 lei

Pasagerii au semnalat comisiei că nu se respectă graficul de seară, ultima rută la microbuze trebuie să fie la ora 22.00. Au fost atenționați transportatorii și un control efectuat recent a arătat că acest grafic în prezent se respectă.

Transportatorii n-au fost de acord cu faptul că nu se respectă graficul de circulație a microbuzelor, deoarece dispecerul stă și dirijează transportul, că nu poate să nu fie transport 40 min, când autobuzul circulă peste fiecare 15 minute. Șoferii zilnic sunt controlați de medic și de tehnician. Se lucrează permanent și în direcția disciplinei și comportamentului șoferilor, dar ei sunt diferiți, cu educație diferită și reeducarea lor nu se poate face rapid.

Unitățile de transport trebuie să se oprească doar la stații auto special amenajate, dar cetățenii procedează ca la Chișinău, opresc mașina unde le este

convenabil. Pentru a-i deprinde cu staționarea la stații trebuie timp. Unele stații, spre exemplu cea de la magazinul „Anatol”, sunt foarte periculoase, se află la intersecția drumurilor, vizibilitatea este redusă. Unele stații de pasageri trebuie strămutate și amenajate. La o întrunire a reprezentanților Ministerului de transport și Consiliul raional Ialoveni s-a vorbit despre deservirea cu transport de călători, a fost făcută o analiză a stațiilor pentru pasageri, s-a întocmit un plan de acțiuni, s-a promis că vor fi alocați bani pentru a aduce stațiile de călători în conformitate cu regulamentul în vigoare. Dar lucrul s-a stopat.

Transportatorii au primit indicații concrete, care urmează să contribuie la îmbunătățirea calității deservirii cetățenilor cu transport public, și anume:

- Să fie respectat graficul de circulație a transportului de pasageri;
- Să fie respectată disciplina de către șoferi în relațiile cu pasagerii;
- Microbuzele să nu fie supraîncărcate;
- Să fie verificată și adusă în ordine starea tehnică a autobuzelor și microbuzelor;
- Să fie gândit modul de staționare a microbuzelor la cerc, să nu fie mai mult de un microbuz;
- Să se organizeze activități ce ar contribui la urcarea și coborârea pasagerilor numai la stații.

Cetățenii nu sunt pe deplin mulțumiți de deservirea cu transport, dar situația se schimbă spre bine. Noi vom continua să monitorizăm această problemă și cred ar trebuie de întreprins alte acțiuni concrete pentru a obține rezultatele așteptate. Consider că trebuie de organizat o companie de informare și educare a pasagerilor, să se urce în mașini numai la stații. Pentru aceasta trebuie revizuite stațiile de călători. Urmează în comun să lucrăm în această direcție. Este un sector complicat cu implicarea unui număr mare de cetățeni și succesele vor parveni numai după o perioadă de timp. Va contribui la aceasta și o conlucrare mai eficientă dintre APL, transportatori, cetățeni.

***Sorin Tozlovanu, președintele Comisiei***

**Orarul de circulație pe ruta suburbană Chișinău-Ialoveni pentru  
SRL “Intertramcar” și SRL “Velros Trans”**

Sunt efectuate cu **6 autocare** capacitatea de **40 locuri** - (38 curse).

Între cursele efectuate cu **autocare (40 loc)** la intervalul de **5 min.** sunt antrenate **15** unități de transport (Microbus) cu capacitatea de **21 loc**, aparținând SRL “Velros Trans” și II “Liliana Jumir”.

Ruta se deserveste zilnic de la 6.00 pînă la 22.00.

Nr. d/o	Denumirea întreprinderii	Ora de pornire de la BTA 16 din Ialoveni	Interval min	Denumirea întreprinderii	Ora de pornire din Chișinău GA	Interval min.
1.	SRL Intertramcar	6.00		SRL Intertramcar	7.00	
2.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>6.10</b>	10	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>7.15</b>	15
3.	SRL Intertramcar	6.30	20	SRL Intertramcar	8.00	45
4.	SRL Intertramcar	6.30		<b>SRL Velros Trans</b>	<b>8.15</b>	15
5.	SRL Intertramcar	6.45	15	SRL Intertramcar	8.30	15
6.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>7.10</b>	<b>25</b>	SRL Intertramcar	8.45	15
7.	SRL Intertramcar	7.30	20	SRL Intertramcar	9.00	15
8.	SRL Intertramcar	7.30		<b>SRL Velros Trans</b>	<b>9.15</b>	15
9.	SRL Intertramcar	7.45	15	SRL Intertramcar	9.30	15
10.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>8.10</b>	25	SRL Intertramcar	9.50	20
11.	SRL Intertramcar	8.30	20	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>10.20</b>	30
12.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>9.00</b>	30	SRL Intertramcar	10.40	20
13.	SRL Intertramcar	9.20	20	SRL Intertramcar	11.05	25
14.	SRL Intertramcar	9.30	10	SRL Intertramcar	11.30	25
15.	SRL Intertramcar	9.55	25	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>11.50</b>	20
16.	SRL Intertramcar	10.10	15	SRL Intertramcar	12.05	15
17.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>10.40</b>	30	SRL Intertramcar	12.20	15
18.	SRL Intertramcar	11.00	20	SRL Intertramcar	12.45	25
19.	SRL Intertramcar	11.10	10	SRL Intertramcar	13.10	25
20.	SRL Intertramcar	11.35	25	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>13.30</b>	20
21.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>12.20</b>	45	SRL Intertramcar	13.45	15
22.	SRL Intertramcar	12.40	20	SRL Intertramcar	14.00	15
23.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>13.00</b>	20	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>14.20</b>	20
24.	SRL Intertramcar	13.15	15	SRL Intertramcar	14.35	15
25.	SRL Intertramcar	13.40	25	SRL Intertramcar	14.50	15
26.	SRL Intertramcar	14.05	25	SRL Intertramcar	15.15	25
27.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>14.30</b>	25	SRL Intertramcar	15.40	25
28.	SRL Intertramcar	14.50	20	SRL Intertramcar	15.55	15
29.	SRL Intertramcar	14.55	5	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>16.10</b>	15
30.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>15.40</b>	45	SRL Intertramcar	16.30	20
31.	SRL Intertramcar	16.00	20	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>16.50</b>	20
32.	SRL Intertramcar	16.10	10	SRL Intertramcar	17.05	15
33.	SRL Intertramcar	16.35	25	SRL Intertramcar	17.20	15
34.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>17.00</b>	25	SRL Intertramcar	17.45	25
35.	SRL Intertramcar	17.40	40	SRL Intertramcar	18.10	25
36.	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>18.10</b>	30	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>18.35</b>	25
37.	SRL Intertramcar	18.30	20	SRL Intertramcar	19.00	25
38.	SRL Intertramcar	19.00	30	<b>SRL Velros Trans</b>	<b>19.20</b>	20

# DECIZIE Nr. 02-06

din 04 aprilie 2014

## Cu privire la aprobarea rezultatelor licitației publice de vânzare a bunurilor imobile din 17.03.2014

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, a Legii nr. 1308-XIII din 25.07.97 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și a Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009, Consiliul orașenesc Ialoveni

### DECIDE:

1. Se aprobă rezultatele licitației de vânzare a bunurilor imobile conform tabelului:

Nr. d/o	Amplasarea	Nr. cadastra I 5501...	Suprafața (ha)	Destinația	Preț inițial (lei)	Preț final (lei)	Cumpărător
1.	Șos. Chișinău-Hîncești	201.175	0.3500	Sub construcții	452119	497331	ÎP" Foișor-Ionaș"
2.	Str. Ștefan cel Mare	213.744	0.0150	Sub construcții	19377	23252	ÎP" Ecaterina Catana"
3.	Str. Ișnovăț	209.352	0.0053	Sub construcții	6847	7532	Tataru Petru
4.	Str. Basarabia	209.422	0.1700	Sub construcții	219601	263521	Sturza Eduard
5.	Str. Frunză	101.918	0.0024	Sub construcții	3100	3410	Mihalceanu Ion
6.	Str. Frunză	101.919	0.0024	Sub construcții	3100	3410	Mihalceanu Ion
7.	Str. M. Viteazu	205.675	0,0004	Sub construcții	1400	1540	SA" Moldtelecom"
8.	Str. Timișoara	203.625	0,0064	Sub construcții	8268	9095	Gonța Zinaida

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**



**D E C I Z I E nr. 02-07**  
**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la anularea procesului-verbal  
al licitației din 08 iulie 2013**

În conformitate cu art.14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărîrea Guvernului RM nr.136 din 10.02.2009 cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere, reieșind din faptul că câștigătorul licitației a refuzat perfectarea și semnarea contractului de arendă, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se declară nul procesul-verbal nr.1 din 08.07.2013 al Comisiei de licitație de pe lângă Primăria orașului Ialoveni al licitației de arendă cu strigare a terenului, proprietate APL Ialoveni, pentru reabilitarea și amenajarea iazurilor, conform tabelului:

Nr. d/o	Amplasarea	Nr. cadastral I 5501...	Suprafața (ha)	Destinația/ bonitatea	Preț inițial (anual/lei)/ procent inițial	Preț final (anual/lei)/ procent final	Arendator
1.	Sectorul 102	102.274	4.0	Agricol/ 73	3627 / 2%	5441 / 3%	Vulpe Vasile

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, Viceprimarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-08**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la vânzarea terenului aferent**

În conformitate cu prevederile art. 10 al Legii nr. 1308-XII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Hotărîrei Guvernului RM nr. 1428 din 16.12.2008 privind aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente, art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.10.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se vinde terenul aferent construcției proprietate privată a dnei Triboi Sofia, situat în or. Ialoveni, str. Timișoara, 8, nr. cadastral 5501203556 cu suprafața 0,392 ha. Prețul de vânzare 136721 lei, conform calculelor:  $19873,34 \times 65 \times 0,392 \times 1,35 \times 0,2 = 136721$  lei.
2. Achitarea prețului de vânzare se va efectua prin virament ca plată unică la conturile trezoriale a Primăriei pînă la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-08/1**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la vânzarea terenului aferent**

În conformitate cu prevederile art. 10 al Legii nr. 1308-XII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, Hotărârei Guvernului RM nr. 1428 din 16.12.2008 privind aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea-cumpărarea terenurilor aferente, art. 14 alin (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.10.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

2. Se vinde terenul aferent construcției proprietate privată a S.A. „Drumuri Ialoveni”, situat în or. Ialoveni, str. Chilia 2, nr. cadastral 5501213.320, cu suprafața 0,5078 ha.  
Prețul de vânzare 177110 lei, conform calculelor:  $19873,34 \times 65 \times 0,5078 \times 1,35 \times 0,2 = 177110$  lei.
2. Achitarea prețului de vânzare se va efectua prin virament ca plată unică la conturile trezoriale a Primăriei pînă la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-09**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la executarea deciziei**

**Curții Supreme de Justiție**

**din 06 noiembrie 2013**

Avînd în vedere decizia Curții de Apel Chișinău din 14 februarie 2013 și susținută de Colegiul civil, Comercial și de Contencios administrativ al Curții Supreme de Justiție din 06 noiembrie 2013 prin care a obligat primăria orașului Ialoveni să-i asigure cet. Cebotari Iulia dreptul de folosință și posesie asupra unui teren echivalent cu terenul nr. 8 din ÎP „Medic” pe teritoriul orașului Ialoveni, în temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Dl Vasile Neaga, președintele ÎPL „Savantul” la ședința direcției întovărășirii va aloca dnei Iulia Cebotari un lot de pămînt cu suprafața de 0,06 ha cu dreptul de posesie și folosință din rezerva.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-10**  
**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la aprobarea Planului  
de activitate a Consiliului orășenesc  
pentru trimestrul III al anului 2014**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii 436 - XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate juridice, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul III al anului 2014 ( se anexează).
2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretar al Consiliului orășenesc.

**Președinte de ședință**  
**Contrasemnat:**  
**Secretar al Consiliului**

**Victor Gonța**  
  
**Vasile Covaș**

Anexă  
la decizia Consiliului orășenesc nr. 02-10  
din 04 aprilie 2014

**Planul de activitate a Consiliului orășenesc Ialoveni  
pentru trimestrul III al anului 2014**

<b>Data</b>	<b>Specificarea chestiunii</b>	<b>Responsabil de pregătire</b>	<b>Raportor</b>
<b><i>I Ședința Consiliului orășenesc</i></b>			
<b>August</b>	1. Cu privire la mersul execuției bugetului orașului Ialoveni pe semestrul întâi al anului 2014.	Galina Caracuian, contabil-șef	Galina Caracuian, contabil-șef
<b><i>II Activități organizatorice și culturale</i></b>			
	1. Festivități consacrate sărbătorilor naționale și profesionale. 2. Ședințele Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc.	Aparatul Primăriei  Președinții Comisiilor, secretarul Consiliului orășenesc.	

**Secretarul Consiliului orășenesc**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/1**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Liudmila Gheban, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se scutește integral, începând cu 07.04.2014 de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare a copiilor:
  - Ana Gheban, anul nașterii 27.05.2008, pînă la 31.12.2014.
  - Ion Gheban, anul nașterii 15.02.2010, pînă la 31.12.2014.Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/2**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Ludmila Munteanu, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

2. Se scutește integral, începând cu 07.04.2014 de plata lunară pentru întreținerea în instituția preșcolară a copiilor:
  - Otilia Purcică, anul nașterii 19.07.2010, pînă la 31.12.2014.
  - Olimpia Purcică, anul nașterii 19.07.2010, pînă la 31.12.2014.Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.
  
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/3**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copilului în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Natalia Soltan, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se scutește integral, începând cu 07.04.2014 de la plata lunară pentru întreținerea în grădinița „Licurici” a copilului:
  - Nicolae Soltan, anul nașterii 14.08.2008, până la 31.12.2014.  
Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**



## **D E C I Z I E Nr. 02-11/4**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „ Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Sanduța Ana, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

3. Se scutește integral, începând cu 07.04.2014 de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare a copiilor:

- Sanduța Samuel, anul nașterii 02.05.2008, pînă la 31.12.2014.
  - Sanduța Ana-Maria, anul nașterii 19.01.2010, pînă la 31.12.2014.
- Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/5**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Sîrbu Daria, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

4. Se scutește integral, începînd cu 10.04.2014 de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare a copiilor:

- Sîrbu Ilie, anul nașterii 02.09.2008, pînă la 31.12.2014.
  - Sîrbu Dariana, anul nașterii 09.04.2010, pînă la 31.12.2014.
- Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/6**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copilului în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Luchian Maria, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se scutește integral, începând cu 01.05.2014 de la plata lunară pentru întreținerea în grădinița „Licurici” a copilului:
  - Popov Darian, anul nașterii 13.09.2009, pînă la 31.12.2014.  
Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-11/7**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copilului în instituțiile preșcolare**

În conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererea cet. Ciobanu Veaceslav, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

5. Se scutește integral, începând cu 01.05.2014 de la plata lunară pentru întreținerea în grădinița „Licurici” a copilului:

- Ciobanu Alina, anul nașterii 29.10.2009, pînă la 31.12.2014.  
Sursa de acoperire - art. 122.30, bugetul local.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-12**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la scutirea de plată pentru  
frecventarea școlii muzicale**

Avînd în vedere cererea cet. Olesea Vasiliev, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se scutește cu 50 % din plata pentru frecventarea școlii muzicale a copilului:  
- Ana-Maria Vasiliev, anul nașterii 09.10.2006, pînă la 31.12.2014.  
Sursa de acoperire – art. 122.30, bugetul local.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-14**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la aprobarea Regulamentului privind numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual**

În temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală; Hotărârii Guvernului nr. 1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”, Consiliul orășenesc

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul privind reglementarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Ialoveni, conform anexei nr. 1.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se atribuie primarului orașului, dlui Gheorghe Caracuian.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**Anexa nr. 1  
la deciziei Consiliului orășenesc  
nr. 02-14 din 04 aprilie 2014**

**REGULAMENT**

# **privind aprobarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Ialoveni**

## ***I. Dispoziții generale***

Prezentul Regulament a fost elaborat în vederea reglementării numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism întru asigurarea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu ale funcționarilor Primăriei orașului Ialoveni, în conformitate cu Legea nr. 436-XVI din 26.12.2006 privind administrația publică locală, Hotărârii Guvernului nr.1404 din 30.12.2005 „Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice”.

## ***II. Personalul de deservire***

Conducerea autoturismelor din dotare se va face de către conducători auto care au fost angajați în acest scop.

Primirea și predarea autovehiculului în gestiune de către conducătorii auto se va face conform actului de predare-primire în strictă conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Periodic conducătorii auto vor fi testați psihologic și medical, în scopul determinării dexterității acestora de conducere a autoturismelor de serviciu din subordinea Primăriei orașului Ialoveni pe drumurile locale, naționale și internaționale.

## ***III. Organizarea deplasării cu autoturismele de serviciu***

Este obligatorie menținerea autovehiculelor în stare tehnică și estetică corespunzătoare.

Orice defecțiune la unul din sistemele esențiale care concurează la siguranța circulației și anume: direcție, frâna, lumini-semnalizare, etc. se va aduce la cunoștința primarului orașului Ialoveni și se va lua măsuri urgente de remediere a defecțiunilor sesizate.

Plecarea în deplasare se va face numai după constatarea îndeplinirii tuturor condițiilor privind starea tehnică, estetică, existența tuturor actelor necesare efectuării deplasării (certificat înmatriculare, polița de asigurare de răspundere civilă, procură pentru delegarea autoturismului, foaie de parcurs), existența dotărilor necesare la bordul autoturismului (trusa sanitară, triunghi reflectorizant, stingător auto, roata de rezervă, cric, cheie roată, trusa scule etc.).

Plecarea în deplasare, cu delegarea autoturismelor de serviciu, se va face numai cu autorizarea primarului orașului Ialoveni, cu emiterea unei dispoziții în acest sens.

## ***IV. Evidența primară în cadrul utilizării autoturismelor de serviciu***

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare a autovehiculelor de serviciu este foaia de parcurs.

Foaia de parcurs se eliberează zilnic la începutul zilei de lucru și se predă semnată și completată la toate rubricile, la sfârșitul zilei de lucru sau cel târziu a doua zi dimineața.

Nu se va elibera altă foaie de parcurs pînă cînd conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă completată și vizată.

Completarea foilor de parcurs se va face cu maximă atenție pentru a nu exista ștersături, modificări, etc.

Se vor completa următoarele rubrici: data emiterii, număr de înmatriculare, numele și prenumele conducătorului autoturismului de serviciu, traseul, loc de parcare, punctul de alimentare cu carburanți și tipul carburantului, locul plecării sau sosirii, ora, min., parcursul în kilometri.

Pentru autoturismele care sunt dotate cu bord electronic se va face zilnic citirea kilometrajului la începutul zilei de lucru și la sfârșitul zilei de lucru, menționîndu-se acest lucru în foaia de parcurs la rubricile respective.

Fiecare cursa executată va fi confirmată prin semnătură de beneficiarul cursei, care prin aceasta își însușește corectitudinea datelor înscrise.

Alimentarea autoturismelor cu carburanți se va face cu aprobare scrisă și vizată în cadrul foii de parcurs, aprobare dată de către primarul or. Ialoveni.

Fiecare cantitate alimentată va fi trecută la evidență și se va urmări cu strictețe încadrarea autoturismelor în cantitatea limită de carburant aprobată.

Înlocuirea pieselor și subansamblelor defecte se va face în baza unui proces-verbal de constatare tehnică în care se vor menționa piesele defecte precum și cauza defecțiunii (uzura, accident, defect de fabricație sau material etc.).

#### ***V. Dosarul mijlocului auto***

Servește ca document de evidență a folosirii, întreținerii reparării și păstrării mijlocului de transport, de la introducerea în serviciu până la scoaterea din evidența contabilă.

Autovehiculele care, după folosire, și-au pierdut caracteristicile tehnice necesare funcționării în siguranță (uzate fizic și moral,) amortizate integral sau nu, pot fi scoase din funcțiune, cu respectarea dispozițiilor legale.

#### ***VI. Asigurarea numărului-limită al autoturismelor de serviciu și a parcursului-limită anual pentru un autoturism***

Primăria orașului Ialoveni va satisface necesitățile personalului de conducere cu transport de serviciu, pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale acestora, în limitele alocațiilor aprobate pentru întreținerea lui, conform normelor de deservire, specificate în anexa la Reulament.

Se stabilește că asigurarea cu transport de serviciu a persoanelor oficiale se efectuează în temeiul unei dispoziții a primarului orașului Ialoveni.

Pentru deplasări în teritoriul republicii, peste hotarele republicii, funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Ialoveni li se pot pune la dispoziție autoturismele în gestiunea proprie doar cu autorizarea scrisă a primarului orașului Ialoveni, cu prezentarea foii de deplasare de către solicitanți, în care vor fi indicate punctele de destinație și durata deplasării.

Se interzice utilizarea mijloacelor bugetare pentru arendarea autoturismelor, în scopul deplasării funcționarilor peste hotarele țării.

#### **NORMELE DE DESERVIRE cu transport de serviciu a funcționarilor Primăriei orașului Ialoveni**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Autoturismele de serviciu</b>	<b>Numărul de unități</b>	<b>Parcursul-limită anual (mii km)</b>
1.	Šcoda Octavia	1	24
2.	Dacia	1	20
3.	VAZ	1	20

**Secretarul Consiliului orășenesc**

**Vasile Covaș**



## **D E C I Z I E Nr. 02-15**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la examinarea cererii prealabile**

La data de 05.03.2014 a parvenit cererea SRL „Gormun”, prin care susține că în anul 1994 i-a fost repartizat un sector de teren cu suprafața de 0,06 ha în or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun nr. 5, pentru proiectarea și construcția unui magazin comercial cu depozite și oficii, iar prin decizia nr. 02/01-2 din 29 ianuarie 2003 Consiliul orășenesc Ialoveni a abrogat decizia de atribuire a sectorului de teren din str. Alexandru cel Bun nr. 5, astfel solicită să fie atribuit un alt teren echivalent terenului din str. Alexandru cel Bun nr. 5.

Avînd în vedere că SRL „Gormun” nu a prezentat careva acte întru susținerii cererii, în temeiul prevederilor art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Cererea prealabilă înaintată de SRL „Gormun” se respinge ca neîntemeiată.
2. Decizia în cauză se aduce la cunoștință SRL „Gormun”.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-16**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la desfășurarea Concursului orășenesc anual:  
„Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor  
locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.**

În conformitate cu decizia Consiliului orășenesc nr. 01-05 din 14.02.2014 „Cu privire la organizarea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriul orașului Ialoveni”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în scopul îmbunătățirii stării sanitare a orașului, amenajării, creării spațiilor verzi, restaurării patrimoniului natural, amenajării surselor de apă potabilă, renașterea tradițiilor culturale și naționale, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se aprobă desfășurarea Concursului orășenesc anual: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.
2. Se aprobă Regulamentul Concursului orășenesc: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor” (anexa 1).
3. Comisia pentru organizarea, desfășurarea și efectuarea totalurilor concursului, va fi comisia instituită prin decizia Consiliului orășenesc nr. 01-05 din 14.02.2014.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primar al orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**  
**Contrasemnat:**  
**Secretar al Consiliului**

**Victor Gonța**  
**Vasile Covaș**

**Anexa nr. 1 la decizia Consiliului orășenesc  
nr. 02-16 din 04 aprilie 2014**

**Regulament**  
**privind desfășurarea Concursului orășenesc: „Cea mai salubă și amenajată  
stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.**

### **I. Dispoziții generale.**

În scopul îmbunătățirii stării sanitare a orașului, amenajării, creării spațiilor verzi, restaurării patrimoniului natural, amenajării surselor de apă potabilă, renașterea tradițiilor culturale și naționale se organizează Concursul orășenesc anual: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de

învățămînt, fîntînă, izvor”. Prezentul regulament determină condițiile de participare, modalitatea desfășurării concursului, mărimea premiilor bănești și cheltuirea lor.

## II. Organizarea și desfășurarea concursului orășenesc.

1. La concurs poate participa orice grup de locuitori reprezentat printr-un lider, agenți economici, organizații, instituții.
2. Primăria or. Ialoveni va contribui la organizarea și pașaportizarea surselor de apă potabilă.
3. Pentru participare la etapa concursului pentru fîntînă/izvor vor fi prezentate:
  - copiile pașapoartelor.
  - fotografiile surselor de apă (pînă și după amenajare) din față și din părțile laterale, precum și imaginea în perspectivă pentru a determina amenajarea zonei de protecție.
4. Pentru participare la concurs sursele de apă obligatoriu trebuie să fie dotate cu elemente constructive: acoperiș, gard, capac protector, suport pentru căldare, căile de acces. O atenție deosebită va fi acordată prezenței elementelor de cultură națională și surselor de apă nou construite.
5. Comisia pentru organizarea și desfășurarea Concursului orășenesc „Cea mai salubră și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățămînt, fîntînă, izvor” va determina străzile, curțile blocurilor locative, instituțiile de învățămînt, sursele de apă potabilă învingătoare a concursului în termen pînă la data de 01 iulie anual.
6. Determinarea învingătorilor se va efectua în modul următor:
  - fiecare indiciu va fi apreciat de la 0 la 10 puncte, în perioada 20-30 iunie anual;
  - participanții la concurs vor fi plasați pe locuri conform punctajului maxim acumulat.
7. Premiile bănești decernate învingătorilor vor fi îndreptate la amenajarea și întreținerea străzilor, curților, instituțiilor ce vor fi declarate învingătoare. Premiile bănești cîștigate de proprietarii fîntînilor vor fi decernate în numerar.

Premiile bănești se stabilesc după cum urmează:

### **Lista premiilor bănești:**

1. Pentru cea mai amenajată curte a blocurilor locative:	Locul I – 5000 lei Locul II – 3000 lei Locul III – 2000 lei
2. Pentru cea mai amenajată stradă din cartierele orașului:	Locul I – 4000 lei Locul II – 2000 lei Locul III – 1000 lei
3. Pentru cea mai amenajată instituție școlară:	Locul I – 5000 lei Locul II – 4000 lei Locul III – 3000 lei
4. Pentru cea mai amenajată grădiniță:	Locul I – 3000 lei Locul II – 2000 lei Locul III – 1000 lei
5. Pentru cea mai amenajată fîntînă/izvor:	Locul I – 2000 lei

	Locul II – 1000 lei Locul III – 500 lei
--	--

**Indicii de aplicare  
a învingătorilor la Concursul orășenesc „Cea mai salubă și amenajată stradă,  
curte a blocurilor locative, instituție de învățămînt, fîntînă, izvor”.**

Nr. d/o	Denumirea indicelui	Puncte
1.	Salubritatea (stradă, curte, bloc, instituție etc.).	
2.	Înverzirea teritoriului.	
3.	Amenajarea teritoriului.	
4.	Întreținerea teritoriului.	
5.	Lichidarea gunoiștelor și evacuarea lor.	
6.	Suprafața teritoriului amenajat, salubritat, înverzit.	
7.	Starea scărilor din blocurile cu multe nivele, întreținerea acestora.	
8.	Funcționarea ascensoarelor.	
9.	Iluminarea scărilor.	
10.	Iluminarea teritoriului adiacent.	
11.	Starea trotuarelor, întreținerea acestora.	
12.	Amenajarea locurilor publice și locurilor de joacă.	
13.	Starea drumurilor comunitare, întreținerea acestora.	
14.	Implimentarea acțiunilor prevăzute în Programele locale de securitate ecologică și de valorificare a deșeurilor.	
15.	Contribuția la implimentarea proiectelor de securitate ecologică.	

**Indicii de aplicare  
la sursele de apă potabilă pentru aprecierea învingătorilor la Concursul  
orășenesc „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative,  
instituție de învățămînt, fîntînă, izvor”.**

Nr. d/o	Denumirea indicelui	Puncte
1.	Aspectul general al sursei de apă.	
2.	Amenajarea estetică și a elementelor atribuite acestea.	
3.	Clorarea sursei de apă.	
4.	Respectarea și amenajarea zonei de protecție.	

**Secretarul Consiliului orășenesc**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-17**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna  
deciziile Consiliului orășenesc în cazul în care președintele  
ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna**

În temeiul art. 20 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006  
privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se desemnează dna Nina Goncearova, consilier orășenesc, să semneze  
deciziile Consiliului orășenesc din 04 aprilie 2014 în cazul în care președintele  
ședinței dl Victor Gonța se va afla în imposibilitatea de a le semna.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-18**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la tranzacția de împăcare**

Avînd în vedere concelierea părților în examinarea dosarelor în instanța de judecată, a ÎI "Elen Nic Tanase" la moment SRL "Nictalen F", către Primăria și Consiliul orășenesc Ialoveni cu privire la obligarea de a vinde terenul aferent construcției din str. Alexandru cel Bun, 59/1, cererea depusă de ÎI "Elen Nic Tanase" către Primărie și Consiliul orășenesc Ialoveni, Vasilița Eugenia, Domanciuc Veronica, SRL "Labrechin" cu privire la declararea nulității contractului de vânzare-cumpărare din 05.10.1998 cu nr. cadastral **5501206164.02** încheiat între Primăria Ialoveni și SRL "Labrechin", declararea nulității contractului de vânzare-cumpărare din 26.07.2002 încheiat între SRL "Labrechin" și Vasilița Eugenia, Domanciuc Veronica, declararea nulității titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. 5501000014 eliberat la 22.07.2002 din str. Alexandru cel Bun, 59/1 la prețul stabilit conform legislației în vigoare din 29.01.2007, în conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436 – XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se împuternicește dl Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni să încheie tranzacția de împăcare a părților și încetarea proceselor cu SRL "Nictalen F" privind vânzarea suprafeței de 0,00276 ha pe str. Alexandru cel bun, 59/1, suplimentar la contractul de vânzare-cumpărare nr. 3220 din 10.04.2013 încheiat în baza deciziei Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 10-01 din 19 decembrie 2012, „Cu privire la vânzarea terenului aferent”.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-19**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la privatizarea lotului pomicol**

În conformitate cu prevederile art. art. 7, 10 ale Legii nr. 1308-XVIII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se privatizează lotul de pământ din întovărășirea pomilegumicolă următorului deținător:

<b>Nr. d/o</b>	<b>F.N.P</b>	<b>Denumirea Î.P.L</b>	<b>Bonita tea</b>	<b>Nr. cadastral 5501...</b>	<b>Suprafața ha</b>	<b>Suma lei</b>
<b>1.</b>	<b>Antoniuc Lidia</b>	<b>“Valea Nucilor”</b>	<b>45</b>	<b>101641</b>	<b>0,0613</b>	<b>540,00</b>

2. Decizia în cauză se aduce la cunoștința persoanelor vizate.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretar al Consiliului orașenesc.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-20**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la aprobarea Regulamentului  
cu privire la atribuirea terenurilor de pământ  
pentru construcția caselor individuale**

În temeiul art. 14 alin. (2) litera m) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor de pământ pentru construcția caselor individuale de locuit pe teritoriul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**



**REGULAMENTUL**  
**cu privire la modul de atribuire**  
**a terenurilor pe teritoriul orașului Ialoveni**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. Regulamentul cu privire la atribuirea terenurilor pe teritoriul orașului Ialoveni (în continuare Regulamentul) este elaborat pentru realizarea articolului 11 al Codului Funciar, Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, și Legii nr. 163 din 09.07.2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție.
- 1.2. Prezentul Regulament stabilește ordinea atribuirii terenurilor și condițiilor pentru construcția caselor individuale pe terenurile atribuite în acest scop.
- 1.3. Construcția caselor individuale poate fi îndeplinită pe terenul atribuit în acest scop, cu respectarea cerințelor tehnico-normative de construcție, conform documentației de urbanism, aprobate în conformitate cu legislația în vigoare.
- 1.4. Construcția caselor individuale se efectuează în conformitate cu documentația de proiect elaborată, coordonată și aprobată în ordinea stabilită, cu respectarea cerințelor corespunzătoare indicate în Certificatul de urbanism, eliberat de arhitectul-șef al primăriei.
- 1.5. Beneficiarul este obligat să efectueze construcția casei individuale cu respectarea termenelor și cerințelor indicate în Autorizația de construire, eliberată de arhitectul-șef al primăriei.

**II. ATRIBUIREA TERENURILOR PENTRU CONSTRUIREA**  
**CASELOR INDIVIDUALE**

- 2.1. Loturile de pământ pentru construirea caselor individuale din fondul funciar de rezervă se atribuie în proprietate privată familiilor noi formate și / sau cetățenilor, proprietatea privată a cărora a fost distrusă în rezultatul unor calamități naturale și cetățenilor ce nu dispun de norma sanitară a spațiului locativ. Loturile de pământ pentru construcția individuală se atribuie din contul formării terenurilor aferente construcțiilor individuale existente și numai în zonele construcțiilor individuale.
- 2.2. La evidența persoanelor care doresc să li se atribuie loturi de terenuri pentru construirea caselor individuale sunt incluse familiile noi formate, care se află în căsătorie și nu dispun de spațiu locativ, cu condiția că unul din soți sau ambii locuiesc pe teritoriul orașului Ialoveni nu mai puțin de 5 ani și necesită îmbunătățirea condițiilor de trai sau persoanelor celibatate cu vârsta de 35 ani, în cazul când:
  - fiecărui membru al familiei nou formate îi revin mai puțin de 9 m.p. din spațiul locativ existent, în cazul când el a participat la privatizare,

- locuiesc două sau mai multe familii indiferent de gradul de rudenie;
  - locuiesc în condițiile de chirie în bază de contract sau în cămin;
  - locuiesc în încăperi de serviciu;
  - locuiesc în case avariate (cu prezentarea expertizei justificate cu aviz tehnic), în încăperi care nu corespund normelor sanitare și tehnice.
- 2.3. Se atribuie primordial loturi de pământ pentru construirea caselor de locuit:
- a) cetățenilor averea imobiliară a căror a fost distrusă în urma calamităților naturale;
  - b) familiilor tinere care sunt în rudenie cu acele persoane, unde terenurile aferente caselor de locuit ale acestora depășesc norma prevăzută de legislația funciară și anume 0,06 ha incluse în fondul funciar de rezervă a Primăriei prevăzut pentru construcția locativ individuală din contul supranormeii;
  - c) familiilor tinere ce au doi sau mai mulți copii;
  - d) familiilor care locuiesc în case amplasate pe teren supus alunecărilor de teren sau cu ape subterane la suprafață, fapt care nu permite construcția nouă, sau în case distruse în rezultatul incendiilor sau altor cataclisme, cu prezentarea materialelor justificative și retragerea ulterioară a terenului în rezerva primăriei din momentul exploatării casei noi.
- 2.4. Persoana care solicită atribuirea terenului pentru construirea casei individuale, depune cerere către Primăria orașului Ialoveni. În cerere se indică locul de trai, locul de muncă, componența familiei și membrii familiei. La cerere se anexează:
- certificatul Oficiului Cadastral Teritorial Ialoveni cu privire la lipsa sau existența spațiului locativ în ultimii 5 ani, și atribuirea terenului pentru construcția casei, de la ultimul loc de trai;
  - certificatul cu privire la componența familiei cu indicarea suprafeței locative, contractul de chirie autentificat notarial după caz;
  - copia buletinului de identitate a solicitantului;
  - copia adevărîței de căsătorie;
  - copia adevărîței de naștere a copiilor (după caz).
- 2.5. Lista persoanelor care au dreptul la atribuirea terenurilor pentru construirea caselor individuale se aprobă de Consiliul orașenesc. Informația Comisiei privitor la evidență sau refuz se va comunica solicitantului în formă scrisă conform legislației în vigoare.
- 2.6. Listele persoanelor care doresc atribuirea terenurilor pentru construirea caselor individuale, luate la evidență pînă la 30 iunie a anului de lucru, se aprobă la ședința Consiliului orașenesc în termen pînă în luna august a anului curent, iar listele persoanelor luate la punerea la evidență pînă la 30 decembrie se aprobă la ședința Consiliului orașenesc în termen de pînă în luna martie a anului viitor. În cazul când la momentul atribuirii terenului pentru construirea caselor individuale de fapt, soțul sau soția care locuiesc împreună cu copii lor minori au devenit proprietari ai bunului imobil (case sau apartament) cu asigurarea normei spațiului locativ pentru fiecare membru de familie, persoanele date se exclud din lista rîndului nominalizat.

- 2.7. Pentru atribuirea loturilor de pământ în scopul construirii caselor individuale, în dependență de mărimea casei și condițiilor locale, se stabilește norma de atribuire în mărime de la 0,04 ha până la 0,06 ha.
- 2.8. Atribuirea terenurilor pentru construcția individuală se efectuează de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar, cu ieșirea la fața locului, în prezența beneficiarului. Arhitectul-șef transmite beneficiarului amplasarea lotului conform planului cadastral al terenului cu transpunerea pe teren, adaptându-l la rețeaua geodezică de stat sau convențională.
- 2.9. Controlul supra folosirii terenurilor conform destinației acestora revine Primarului și serviciului funciar al Primăriei.
- 3.0 Loturile de pământ pentru construirea caselor individuale din fondul funciar de rezervă „Special destinat pentru construcția caselor individuale” se atribuie în proprietate.

### **III. CONDIȚIILE PENTRU CONSTRUIREA CASELOR INDIVIDUALE ÎN ORAȘUL IALOVENI.**

- 3.1. Casa individuală de locuit poate fi construită pe terenul liber din domeniul privat al Primăriei, atribuit conform legislației în vigoare și prezentului Regulament, în baza planului general al orașului Ialoveni.
- 3.2. Se interzice reconstrucția și reparația capitală a caselor individuale de locuit de pe terenurile supuse alunecărilor, inundațiilor și pe alte terenuri periculoase.
- 3.3. Clădirile sectorului individual, construite pe terenurile amplasate între terenurile cu construcții existente, se conectează la rețelele edilitare existente, conform avizelor serviciilor de resort indicate în certificatul de urbanism.
- 3.4. Autorizația de construcție a caselor particulare se eliberează în conformitate cu Planul urbanistic de detaliu și proiectul de construcție a casei elaborat de firme licențiate în domeniul dat, la comanda persoanelor fizice.
- 3.5. Construcția sistemelor de comunicații și transport cu obiectele edilitare se înfăptuiește în conformitate cu planul general al orașului, aprobat în modul stabilit de legislația în vigoare, de către administrația publică locală și persoanele fizice cointeresate după caz. Conectarea la rețelele și sistemele indicate se efectuează de către fiecare beneficiar aparte.

### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

- 4.1. Controlul asupra executării lucrărilor de construcție a caselor de locuit cu un nivel, ține de competența administrației publice locale, iar construcția clădirilor cu două și mai multe nivele – de competența Inspecției de Stat în construcție.

**D E C I Z I E Nr. 02-21****din 04 aprilie 2014****Cu privire la formarea  
bunurilor imobile**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 91 - XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr. 1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 61 din 29.01.1999, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se formează următoarele bunuri imobile conform tabelului:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Amplasarea</b>	<b>Suprafața (ha)</b>	<b>Destinația</b>
1.	Șos. Chișinău-Hîncești	<b>0.1000</b>	Sub construcții
2.	Șos. Chișinău-Hîncești	<b>0.0800</b>	Sub construcții
3.	Șos. Chișinău-Hîncești	<b>0.0800</b>	Sub construcții
4.	Șos. Chișinău-Hîncești	<b>0.0300</b>	Sub construcții
5.	Str. A. Cristea	<b>0.0200</b>	Sub construcții
6.	Str. A. Cristea	<b>0.0500</b>	Sub construcții
7.	Str. Alex. cel Bun	<b>0.0004</b>	Sub construcții
8.	Str. Brăila	<b>0.0150</b>	Sub construcții
9.	Str. Brăila	<b>0.0160</b>	Sub construcții
10.	Str. Basarabia	<b>4.2000</b>	Sub construcții
11.	Str. M. Viteazul	<b>0.1000</b>	Sub construcții
12.	Str. Alexandru cel Bun	<b>0,0300</b>	Sub construcții
13.	Str. Brașov	<b>0,0150</b>	Sub construcții
14.	Str. Constanța	<b>0,0160</b>	Sub construcții

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință****Victor Gonța****Contrasemnat:****Secretar al Consiliului****Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-22**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la aprobarea statelor  
de personal suplimentare**

În temeiul art. 14 alin. (2) litera l) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se aprobă următoarele state de personal suplimentare la următoarele instituții preșcolare după cum urmează:

***Grădinița de copii nr. 1***

- Bucătăreasă – 1,0 unități
- Muncitor – 1,0 unități

***Grădinița de copii nr. 3***

- Soră medicală – 0,25 unități

***Grădinița de copii nr. 5***

- Bucătăreasă – 1,0 unități
- Muncitor – 1,0 unitate

În total 4,25 unități.

2. Sursa de acoperire a cheltuielilor pentru întreținerea personalului suplimentar în număr de 4,25 unități se determină din soldul disponibil format la 01.01.2014.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

din 04 aprilie 2014

**Cu privire la corelarea bugetului oraşului pentru anul 2014**

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală şi Anexa nr. 4 la Legea Bugetului de Stat pentru anul 2014, nr. 339 din 23 decembrie 2013, Consiliul oraşenesc Ialoveni

**D E C I D E :**

1. Se ia act de faptul ca bugetul oraşului pentru anul 2014 este supus procedurii de corelare, astfel operînduse unele modificări în decizia adoptată anterior, după cum urmează:
  - 1.1. În decizia Consiliului oraşenesc, nr. 06-06 din 06 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea bugetului oraşului pentru anul 2014 în prima lectură”:
    - Cifrele „18749.4” şi „18949.4” se substituie cu cifrele „19649.40”, şi respectiv „19849.40”.
  - 1.2. În decizia Consiliului oraşenesc, nr. 06-09 din 06 decembrie 2013 „Cu privire la aprobarea bugetului oraşului pentru anul 2014 în lectura a doua”:
    - Anexele 1 şi 2 se expun în redacţia nouă (conform anexelor).
    - Se adaugă Anexa 4.

**Preşedinte de şedinţă**  
**Contrasemnat:**  
**Secretar al Consiliului**

**Victor Gonţa****Vasile Covaş**

**Anexa nr.1**  
**la Decizia Consiliului oraşenesc**  
**nr. 02-23 din 04 aprilie 2014**

**S I N T E Z A**  
**bugetului oraşului Ialoveni la venituri pentru anul 2014**

mii lei

Denumirea indicatorului	codurile		Total	I n c l u s i v	
	Capit.	Paragr.		Venituri/ cheltuieli de bază	Mijloace speciale
<b>Venituri, total</b>			<b>19649.4</b>	<b>18562.9</b>	<b>1086.5</b>
<b>I. Venituri proprii şi defalcări de la veniturile regularizatoare</b>					
<b>Impozit pe venit</b>	<b>111</b>	<b>00</b>	<b>8370.0</b>	<b>8370.0</b>	
Imp.pe venitul persoanelor fizice.	111	01	2130.0	2130.0	
Impoz pe venitul pers. juridice.	111	21; 20	6240.0	6240.0	
<b>Impozitele pe proprietate</b>	<b>114</b>	<b>00</b>	<b>1356.3</b>	<b>1356.3</b>	
Impozit funciar pe terenurile cu destinaţia Agricolă, cu excepţia	114	01	22.0	22.0	

impozitului de la Gospod.Țărănești.					
Impozitul funciar pe terenurile cu altă destinație decit cea agricolă.	114	02	32.0	32.0	
Impozitul funciar de la personae fizice.	114	03	71.5	71.5	
Impozitul funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la GT.	114	07	91.8	91.8	
Impozitul pe bunuri imobiliare ale persoanelor juridice.	114	10	27.0	27.0	
Impozitul pe bunuri imobiliare cu destinație comercială și industrială	114	12	168.0	168.0	
Impoz. pe bunuri imobiliare cu destinație locativă din orașe achitate de către persoanele fizice.	114	14	944.0	944.0	
<b>Impozite interne</b>			<b>15.0</b>	<b>15.0</b>	
Plăți pentru certificate de urbanizm și autorizație de construcție sau desființare.	115	57	15.0	15.0	
<b>Venituri din activitatea de întreprinzător și din proprietate.</b>	121	00	<b>273.3</b>	<b>273.3</b>	
Dobânzele de la depunerea mijloacelor bugetare.	121	12	17.0	17.0	
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decat agricolă.	121	33	26.3	26.3	
Alte venituri din proprietate.	121	36	60.0	60.0	
Taxa pentru patenta de întreprizător.	121	37	170.0	170.0	
<b>Taxe locale</b>			<b>1171.5</b>	<b>1171.5</b>	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători.	115	39	100.5	100.5	
Taxa de amplasarea publicitații.	115	41	5.0	5.0	
Taxa pentru amenajarea teritoriului.	122	28	300.0	300.0	
Taxa de piață.	122	27	6.0	6.0	
Txa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială.	122	30	700.0	700.0	
Taxa pentru parcare.	122	34	3.0	3.0	
Taxa pentru dispozitivele publicitare.	122	69	55.0	55.00	
Alte încasări	122	40	2.0	2.0	
<b>Amenzile și sancțiunile administrative.</b>	<b>123</b>	<b>01</b>	<b>72.0</b>	<b>72.0</b>	
<b>2.Transferuri din bugetul raional pentru susținerea financiară.</b>			<b>6404.8</b>	<b>6404.8</b>	
<b>3. Transferuri capitale de la Bugetul de Stat catre B.U.A.T. de nivelul I (art.321.01).</b>			<b>900.0</b>	<b>900.0</b>	
<b>4. Mijloace speciale ale instituțiilor publice.</b>	<b>151</b>	<b>01</b>	<b>1086.5</b>		<b>1086.5</b>

Secretarul Consiliului orășenesc

Vasile Covaș

Specialist pentru planificare

Elena Palii

S I N T E Z A  
Bugetului oraşului la cheltuieli pentru anul 2014

		Grupa principală	Suma	Inclusiv:	
				Component de baza	Mijloace speciale
<b>1</b>	<b>Venituri, total</b>		<b>19649.4</b>	<b>18562.9</b>	<b>1086.5</b>
<b>2</b>	<b>Cheltuieli, total</b>		<b>19849.4</b>	<b>18762.9</b>	<b>1086.5</b>
	Servicii de stat cu destinație generală	1	1165.3	1165.3	
	Apararea națională	3	2.1	2.1	
	<b>Învățământ, inclusiv:</b>	6	12577.3	11490.8	1086.5
	<i>Instituții preșcolare</i>		10353.3	9516.8	836.5
	<i>Școala de arte</i>		2129.0	1879.0	25250 250.0
	<i>Contabilitatea centralizată</i>		95.0	95.0	
	<b>Cultura, arta, sport și acțiuni pentru tineret, inclusiv:</b>	8	978.1	978.1	
	<i>Biblioteci publice</i>		802.2	802.2	
	<i>Colective populare</i>		149.8	149.8	
	<i>Măsurile sportive</i>		26.1	26.1	
	<b>Asigurarea și asistența socială.</b>	10	108	108	
	<b>Transportul, gospodaria drumurilor, comunicațiile și informatica</b>	14	900.0	900.0	
	<b>Amenajarea teritoriului.</b>	15	3969.5	3969.5	
	<b>Activități și servicii neatribuite altor grupuri principale, inclusiv:</b>	20	149.1	149.1	
	Servicii de deservire a clădirii administrative		145.9	145.9	
	Alte cheltuieli.		3.2	3.2	
	<b>8. Deficit.</b>		<b>200.0</b>	<b>200.0</b>	
	<b>9. Sursele de finanțare a deficitului: Mijloacele din vânzarea terenurilor proprietate publică.</b>		<b>200.0</b>	<b>200.0</b>	

Secretarul Consiliului oraşenesc

Vasile Covaş

Specialist pentru planificare

Elena Palii



**Lista obiectelor pentru reparații capitale**

<b>Denumirea obiectului</b>	<b>Codul</b>		<b>Suma / mii lei</b>
	Grupa principală	Grupa	
str. Viilor, str-la Viilor, str. Ghiocel din or. Ialoveni	14	7	500.0
str. Alexandru Cristea din or. Ialoveni	14	7	400.0
<b>Total:</b>			<b>900.0</b>

**Secretarul Consiliului orășenesc**

**Specialist pentru planificare**

**Vasile Covaș**

**Elena Palii**

**D E C I Z I E Nr. 02-24**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la atribuirea unui sector  
de teren pentru construcția casei de locuit**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se atribuie dnei Inga Podaru, un sector de teren cu suprafața de 0,06 ha pe strada Toporașilor, 22 pentru construcția casei de locuit.
2. Decizia în cauză se aduce la cunoștință publică persoanei vizate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**  
**Contrasemnat:**  
**Secretar al Consiliului**

**Victor Gonța**  
**Vasile Covaș**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la aprobarea modificărilor  
ce se operează în decizia Consiliului orășenesc  
nr. 01-06 din 14 februarie 2014**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se aprobă modificările ce se operează în decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 01-06 din 14 februarie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului funcționării cimitirului nou din orașul Ialoveni, stabilirea taxei pentru rezervarea (arenda) locurilor de înmormântare” după cum urmează:

- după pct. 2 alin. 1 se adaugă alin. 2 și 3;
- pentru un loc rezervat în sectorul 5 și 6 - 1000 lei;
- pentru un loc rezervat în sectorul 7 – 500 lei.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E Nr. 02-26**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la denumirea unei străzi**

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. s) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se denumește strada Iași orașul Ialoveni, de la strada Timișoara pînă la strada Cristea, intersectîndu-se cu strada Moldova.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E nr. 02-27**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la includerea în intravilanul localității**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art. 39 al Codului funciar nr. 828 din 25.12.1991, Legea nr. 91 - XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr. 1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se include în hotarul intravilanului orașului Ialoveni sectorul de teren conform tabelului:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Amplasarea</b>	<b>Suprafața (ha)</b>
1.	Sec. 105	1.7

2. Prezenta decizie se prezintă Consiliului raional Ialoveni pentru modificarea hotarelor intravilanului orașului Ialoveni a terenurilor atribuite în proprietate ca loturi de teren de pe lângă casă (grădini).
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

**D E C I Z I E nr. 02-28**

**din 04 aprilie 2014**

**Cu privire la executarea deciziei  
Curții de Apel Chișinău din 26.09.2012**

Având în vedere decizia Curții de Apel Chișinău din 26.09.2012 dosar nr. 3r-92/12 prin care a fost obligat Consiliu orășenesc Ialoveni să-l asigure pe dl Nicolae Cojocaru și membrii familiei lui cu spațiu locativ conform normelor stabilite de lege și încheierea executorului judecătoresc Svetlana Mocan, cu privire la executarea documentului executoriu și intentarea procedurii de executare, în conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

**DECIDE:**

1. Se împuternicește dl Gheorghe Caracuian, Primar al orașului Ialoveni să identifice în or. Ialoveni un spațiu locativ, întru alocarea acestuia în folosință dl Nicolae Cojocaru, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dl Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință  
Contrasemnat:  
Secretar al Consiliului**

**Victor Gonța  
Vasile Covaș**

## **D E C I Z I E Nr. 02-29**

**din 04 aprilie 2014**

### **Cu privire la stabilirea locurilor de parcare**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) litera i) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se stabilesc locurile de parcare (staționare) a unităților de transport de tip taxi ce activează în baza autorizației de prestări servicii:

- a) str. Alexandru cel Bun 55;
- b) str. Alexandru cel Bun 33;
- c) str. Alexandru cel Bun 5.

2. Se stabilesc locurile de parcare (staționare) a unităților de transport mărfuri ce activează în baza autorizației de prestări servicii:

- a) str. Testemițeanu 3;
- b) str. Grigore Vieru 28;
- c) str. Alexandru cel Bun 10 .

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Președinte de ședință**

**Victor Gonța**

**Contrasemnat:**

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

