



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI

PROCES – VERBAL NR. 06

AL ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI
ORĂȘENESC IALOVENI

din 23 decembrie 2016

Total membri ai Consiliului	- 23
Dintre ei prezenți	- 19
Au lipsit motivat	- 0
A lipsit nemotivat	- 4 (Cernat Serghei, Gonța Victor, Delinschi Ion, Mîra Ion)

Președintele ședinței:

Alexei Ursuleac,
consilier orășenesc

A asistat:

Valentin Bogos,
secretarul interimar al Consiliului orășenesc

ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la informarea Consiliului orășenesc Ialoveni privind deplasarea primarului peste hotare (Belgia, Maroc) și activitatea pentru anul 2016.
Raportor:*Sergiu Armașu, primar.*
2. Cu privire la aprobarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2017 în lectura a doua.
Raportori:*Galina Savin, contabil-șef, Elena Palii, specialist principal.*
3. Cu privire la aprobarea modificărilor la decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr.05/2 din 01 noiembrie 2016 cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2017.
Raportori:*Sergiu Armașu, primar, Valentin Bogos, jurist.*
4. Cu privire la rectificarea bugetului orașului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare.
Raportori:*Galina Savin, contabil-șef, Elena Palii, specialist principal.*
5. Cu privire la premiere.
Raportori:*Galina Savin, contabil-șef, Elena Palii, specialist principal.*
6. Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
7. Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2017.
Raportor:*Vîrlan Nina, specialist.*
8. Cu privire la înstrăinare prin licitație publică a tehnicii speciale din sectorul de amenajare și înverzire a primăriei orașului Ialoveni.
Raportor:*Cojocaru Nicolae, maestru-sectorul de amenajare și înverzire.*
9. Cu privire la examinarea cererii prelabile depusă de Cojocaru Nicolae.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
10. Cu privire la examinarea Notificării Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT4-2046 din 22.10.2016.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
11. Cu privire la examinarea Notificării Oficiul Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT4-1931 din 05.10.2016.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
12. Cu privire la interzicerea privatizării a două sau mai multe loturi în întovărășirile pomicole de pe teritoriul orașului ialoveni de către aceiași persoană.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
13. Cu privire la aprobarea normelor de consum de benzină pentru anul 2017.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
14. Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist*
15. Cu privire la acordarea scutirii de plata lunară pentru întreținerea copilului în instituțiile preșcolare.
Raportor:*Valentin Bogos, jurist.*
16. Cu privire la transmiterea în proprietate publică.
Raportori:*Diana Bujor, specialist în reglementarea regimului funciar, Valentin Bogos, jurist.*

17. Cu privire la ridicarea înaintea de termen a mandatului de consilier.
Raportor: Valentin Bogos, jurist.
18. Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului orașenesc Ialoveni.
Raportor: Mîța Lilia.
19. Cu privire la permiterea tăierii pădurilor.
Raportor: Movileanu Anatolie, specialist în ecologie.
20. Cu privire la examinarea cererii depuse de către Alexandru Dicusar.
Raportor: Valentin Bogos, jurist.
21. Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului orașenesc Ialoveni pentru trimestrul-I al anului 2017.
Raportor: Valentin Bogos, jurist.
22. Cu privire la complectarea deciziei Consiliului orașenesc Ialoveni nr.01-01 din 27 ianuarie 2016 Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare social-economică a orașului Ialoveni pentru anii 2016-2020.
Raportor: Sergiu Armașu, primar.
23. Cu privire la modificarea și complectarea deciziei Consiliului orașenesc Ialoveni nr.05-12 din 10.10.2013 cu privire la transmiterea în proprietate.
Raportor: Sergiu Armașu, primar.
24. Cu privire la scutirea de plată pentru rezervarea lotului în cimitirul nou din orașul Ialoveni, str.Viilor.
Raportor: Alexandr Gutium, director ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”
25. Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile comunale prestate de ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”.
Raportor: Alexandr Gutium, director ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”.
26. Cu privire la includerea în intravilanul localității.
Raportor: Diana Bujor, specialist în reglementarea regimului funciar.
27. Cu privire la aprobarea terenurilor proprietate publică a primăriei Ialoveni din străzile Grădinilor, Cetatea Albă, Libertății, 1Mai pentru serviciile de proiectare a rețelelor de aprovizionare cu apă și canalizare.
Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor inginerești.
28. Cu privire la aprobarea rutelor locale de transport auto de pasageri în orașul Ialoveni.
Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor inginerești.
29. Cu privire la aprobarea în planul de activitate pentru anul 2017 a primăriei orașului Ialoveni pentru reparația capitală și curentă a drumurilor locale.
Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor inginerești.
30. Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului orașenesc în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.
Raportor: Președintele ședinței.

Președinte al ședinței a fost ales: Dl Ursuleac Alexei, consilier orășenesc.

Președintele ședinței a luat cuvântul și a propus:

De a pune la vot ordinea de zi ca bază și cu adăugiri cu următoarele chestiuni pentru ordinea de zi:

- Cu privire la numirea în funcție a secretarului Consiliului orășenesc Ialoveni.
- Cu privire la soluționarea plîngerii colective.
- Cu privire la vînzarea terenului aferent.
- Cu privire la înregistrarea bunului în proprietate publică.

S-a propus de a exclude de pe ordinea de zi proiectele de decizii cu nr:

06/04 Cu privire la rectificarea bugetului orașului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare.

06/16 Cu privire la transmiterea în proprietate publică.

S-a pus la vot pentru a exclude de pe ordinea de zi deciziile cu nr. 06/04, 06/16

S-a votat: Unanim.

S-a pus la vot ordinea de zi cu adăugările și cu modificările propuse mai sus, s-a decis de a include pe ordinea de zi următoarele decizii:

- *Cu privire la numirea în funcție a secretarului Consiliului orășenesc Ialoveni.*
- *Cu privire la soluționarea plîngerii colective.*
- *Cu privire la vînzarea terenului aferent.*
- *Cu privire la înregistrarea bunului în proprietate publică.*

S-a votat: Unanim.

Președintele ședinței Dl Alexei Ursuleac a propus:

De a examina prima chestiune de pe ordinea de zi și anume **decizia nr.06/26 Cu privire la includerea în intravilanul localității**, avînd în vedere faptul că în sala de ședințe a primăriei sau prezentat locuitorilor orașului Ialoveni care au solicitat includerea terenurilor în intravilanul localității.

S-a votat: Pentru – 18, Împotrivă - 0, Abținuți – 1.

După aprobarea ordinii de zi și examinarea chestiunii cu nr.06/26 Cu privire la includerea în intravilanul localității, **Dl Ion Cujba, consilier orășenesc**, a propus de a lua o pauză pînă la data de 27 decembrie 2016 ora 13.00, din motiv că pe ordinea de zi sunt propuse prea multe chestiuni și nu sa reușit de a fi examinate,

S-a votat: Pentru – 10, Împotrivă - 2, Abținuți – 7.

La data de 27 decembrie 2016 ora 13.00 a fost prelungită ședința Consiliului orășenesc Ialoveni cu prezența a 19 Consilieri din cei 23 aleși (Sergiu Purcica, absent motivat) (nu s-a prezentat la ședință Cherdivară Dumitru, Plămădeală Tudor, Cernat Serghei). La ședință s-a examinat:

DECIZIE

06/01 Cu privire la informarea Consiliului orășenesc Ialoveni privind deplasarea primarului peste hotare (Belgia, Maroc) și activitatea primarului pentru anul 2016

Raportor: Sergiu Armașu, primar.

Au luat cuvântul: Victor Gonța, Alexei Ursuleac, Oleg Caracuian (a propus de a exclude pct.2 din decizie)

S-a pus la vot excluderea pct.2 din decizie:

Pentru – 11, Împotrivă - 0, Abținuți – 7.

Avînd în vedere deplasările de serviciu ale primarului orașului Ialoveni, peste hotare și anume în Belgia și Maroc, examinînd informația ”Darea de seamă a Primarului despre activitatea sa și executarea deciziilor Consiliului orășenesc” pentru anul 2016 și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate, temeiul art.14 alin.(2) lit.z) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de informațiile prezentate, darea de seamă a Primarului despre activitatea sa și executarea deciziilor Consiliului orășenesc (se anexează).
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

S-a votat cu modificările propuse: Pentru – 16, Împotrivă - 0, Abținuți – 2.

Un consilier nu a fost prezent la vot.

DECIZIE

06/02 Cu privire la aprobarea bugetului orașului Ialoveni pentru anul 2017 în lectura a doua

Raportori: Galina Savin, contabil-șef, Elena Palii, specialist principal.

Au luat cuvântul: Sergiu Armașu, primar al orașului Ialoveni, Grosu Gheorghe, Sorin Tozlovanu, Bolduratu Andrei, Ursuleac Alexei, consilieri orășenești.

În temeiul prevederilor art.14 alin.(2) lit.n) a Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legii nr.181 din 25 iulie 2014 privind finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, prevederile Legii nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă:
 - 1.1 sinteza indicatorilor principali ai bugetului local: venituri, cheltuieli, inclusiv cheltuielile de personal, soldul bugetului și sursele de finanțare, conform anexei nr. 1;

- 1.2 sinteza veniturilor bugetului local, conform anexei nr. 2;
- 1.3 resursele și cheltuielile bugetului local conform clasificății funcționale și pe programe, anexa nr. 3;
- 1.4 nomenclatorul tarifelor pentru prestarea serviciilor contra plată de către instituțiile publice finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 4;
- 1.5 sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din bugetul local, conform anexei nr.5;
- 1.6 efectivul-limită de personal pentru instituțiile finanțate de la bugetul local, conform anexei nr. 6;
- 1.7 cuantumul fondului de rezervă a bugetului local, în sumă de **400.0** mii lei.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la 1 ianuarie 2017.

Anexa nr.1
la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni
nr.06/02 din 27 decembrie 2016

Indicatorii generali și sursele de finanțare ale bugetului orașului Ialoveni

Denumirea	Cod Eco	Suma, mii lei
I. VENITURI, total	1	27104.3
inclusiv transferuri de la bugetul de stat		18478.9
II. CHELTUIELI, total	2+3	27104.3
inclusiv transferuri către bugetele UAT de nivelul întâi		18478.5
III. SOLD BUGETAR	1-(2+3)	-
IV. SURSELE DE FINANȚARE, total	4+5+9	-
inclusiv conform clasificății economice (k3)		-
Împrumuturi recreditate între bugetul de stat și bugetele locale	561	-
Sold mijloace bănești la începutul perioadei	910	-
Sold mijloace bănești la sfârșitul perioadei	930	-

Anexa nr.2
la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni
nr.06/02 din 27 decembrie 2016

Sinteza veniturilor bugetului local al orașului Ialoveni pe anul 2017

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		27104.3
Impozit pe venitul persoane fizice	1111	3640.0
Impozit pe venit obținut din activități independente	1112	50.0

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Impozitul funciar	1131	187.0
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	1587.8
Taxe pentru servicii specifice	1144	1517.0
Taxe și plăți pentru utilizarea mărfurilor și pentru practicarea unor genuri de activitate	1145	47.4
Renta	1415	40.0
Taxe și plăți administrative	1422	19.0
Comercializarea mărfurilor și serviciilor de către instituțiile bugetare	1423	1480.0
Amenzi și sancțiuni contravenționale	1431	7.0
Alte venituri	1451	50.0
Transferuri primite între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	1912	18478.9

Anexa nr.3
la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni
nr.06/02 din 27 decembrie 2016

Resursele și cheltuielile bugetului local orașului Ialoveni
conform clasificăției funcționale și pe program

Denumirea	Cod	Suma, mii lei
Cheltuieli recurente, în total		27104.3
inclusiv cheltuieli de personal		13920.4
Investiții capitale, în total		-
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse, total		3317.4
<i>Resurse generale</i>	1	3317.4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	-
Cheltuieli, total		3317.4
<i>Exercitarea guvernării</i>	0301	2917.4
<i>Gestionarea fondurilor de rezervă și de intervenție</i>	0802	400.0
<i>Servicii în domeniul economiei</i>	04	
Resurse, total		1700.0
<i>Resurse generale</i>	1	1700.00
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	
Cheltuieli, total		1700.0
<i>Administrarea patrimoniului de stat</i>	5009	

<i>Dezvoltarea drumurilor</i>	6402	1700.0
Gospodăria de locuințe și gospodăria serviciilor comunale	06	
Resurse, total		3900.0
<i>Resurse generale</i>	1	3900.0
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	-
Cheltuieli, total		3900.0
<i>Dezvoltarea gospodăriei de locuințe și serviciilor comunale</i>	7502	2400.00
<i>Iluminarea stradală</i>	7505	1500.0
Cultură, sport, tineret, culte și odihnă	08	
Resurse, total		1970.4
<i>Resurse generale</i>	1	1970.4
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	-
Cheltuieli, total		1970.4
<i>Dezvoltarea culturii</i>	8502	1590.4
<i>Sport</i>	8602	180.0
<i>Tineret</i>	8603	200.0
Învățământ	09	
Resurse, total		16216.5
<i>Resurse generale</i>	1	14736.5
<i>Resurse colectate de autorități/instituții bugetare</i>	2	1480.0
Cheltuieli, total		16216.5
<i>Educație timpurie</i>	8802	13287.9
<i>Educație extrașcolară</i>	8814	2928.6

Anexa nr. 4
la decizia Consiliului orașenesc Ialoveni
nr.06/02 din 27 decembrie 2016

Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de către instituțiile bugetare
finanțate din bugetul local pe anul 2016

Nr. d/o	Codul Eco (K6)	Instituția, denumirea serviciilor	Costul serviciilor (lei)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Grădinițele finanțate din bugetul local:			
1.	142310	Plata părinților pentru alimentarea copiilor de vîrstă preșcolară (lei/copil/zi)	Conform ordinelor Ministerului Educației

Anexa nr.5

Sinteza veniturilor colectate de către instituțiile bugetare finanțate din
bugetul local a orașului Ialoveni pe anul 2017

(mii lei)

Nr. d/o	Denumirea instituției	Cod Grup a funcți ei	Suma preconizată spre încasare pe subcomponente de surse:		
			Resurs e fonduri speciale (296)	Resurse atrase de instituții (297)	Resurse atrase pentru proiecte finanțate din surse externe (298)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Grădinița de copii „Andries”	0911	383.0	-	-
2	Grădinița de copii „Lastarel”	0911	150.0	-	-
3	Grădinița de copii „Licurici”	0911	487.0	-	-
4	Scoala de arte	8814	460.0	-	-
Total			1480.0	-	-

Anexa nr.6
la decizia Consiliului orășenesc Ialoveni
nr.06/02 din 27 decembrie 2016

Efectivul limită al statelor de personal
din instituțiile publice finanțate de la bugetul local orașului Ialoveni
pe anul 2017

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
1	2	3	4
1	Primăria Ialoveni - aparat	0102	17.0
2	Contabilitatea centralizată	0301	2.0
3	Grupul de deservirea a clădirilor	0301	6.0
4	Grădinița de copii „Andries”	8802	61.1
5	Grădinița de copii „Lastarel”	8802	29.2
6	Grădinița de copii „Licurici”	8802	64.6
7	Școala de arte	8814	56.29
8	Biblioteca	8502	20.5
9	Ansamblul de dans popular „Porumbita”	8502	2.0
10	Studio artistic(coreografie) „Enigma”	8502	1.0
11	Orchestra de fanfare	8502	2.0

Nr. d/o	Denumirea	Cod org 2	Efectivul de personal, unități
12	Amenajarea teritoriului	7502	22.5
Total			284.19

S-a votat unanim.

DECIZIE

06/03 Cu privire la aprobarea modificărilor la decizia Consiliului orășenesc nr.05/2 din 01 noiembrie 2016 ”Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2017”

Raportori: Sergiu Armașu, primar, Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvântul: Ursuleac Alexei, președintele comisiei, Elena Palii, specialist.

Având în vedere Consultările publice efectuate în cadrul primăriei orașului Ialoveni cu cetățenii și agenții economici, în temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Lit.a) din anexa la decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr.05/2 din 01 noiembrie 2016 “Cu privire la aprobarea taxelor locale pentru anul 2017”, va avea următorul conținut: **Taxa pentru amenajarea teritoriului -150 lei.**
2. În rest, decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr.05/2 din 01 noiembrie 2016 rămâne fără de modificări.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

S-a votat: Pentru – 5, Împotriva - 0, Abținuți – 13.

DECIZIE

06/05 Cu privire la premiere

Raportori: Galina Savin, contabil-șef, Elena Palii, specialist principal.

Au luat cuvântul: Oleg Caracuian, consilier orășenesc (care a propus de a modifica pct.1 din decizie și a aproba un salariu în loc de 3 salarii, și de a exclude pct.2 din decizie), Bogos Valentin, jurist.

*S-a votat pentru modificarea pct.1 din decizie:
Pentru – 10, Împotriva - 0, Abținuți – 9.*

*S-a votat pentru a exclude pct.2 din decizie:
Pentru - 11, Împotriva – 0, Abținuți – 8.*

În conformitate cu prevederile art.8 alin.(2¹), (3), din Legea nr.355-XVI din 23.12.2005 Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, decizia Consiliului orașenesc Ialoveni nr.06-16 din 6 decembrie 2013 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului persoanelor care dețin funcții de demnitate publică” și în temeiul art.14 alin.(3) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul primăriei orașului Ialoveni li se acordă premiu anual pentru 2016, în cuantum de 1 salariu lunar, în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Savin, contabil-șef.

*S-a votat decizia integral cu modificări:
Pentru – 11, Împotrivă - 0, Abținuți – 7.*

DECIZIE

06/06 Cu privire la aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvîntul: Ursuleac Alexei, președintele ședinței care a adus spre cunoștință consilierilor că Regulamentul urmează a fi amînat pentru examinare la ședința următoare.

În vederea stabilirii regulilor generale și speciale privind desfășurarea activității de comerț în orașul Ialoveni, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și art.14 alin.(2) lit.q¹) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni (în continuare – Regulament), conform anexei.
2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în orașul Ialoveni, sînt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.
3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legii nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în orașul Ialoveni.
4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în orașul Ialoveni examinarea și studierea Ghidului privind desfășurarea activității de comerț, amplasat pe pagina web www.mec.gov.md.
6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorităților administrației publice locale din orașul Ialoveni.
7. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, se pune în sarcina DI Bogos Valentin, jurist.
8. Prezentul Regulament intră în vigoare începînd cu _____.

Anexă
la Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni
nr.06/06 din 27 decembrie 2016

REGULAMENTUL
de desfășurare a activității de comerț în
orașul Ialoveni

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni (în continuare “Regulament”) este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul localității, precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în orașul Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.6 alin.(1) lit.n), alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior, art.14 al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 Privind administrația publică locală, Legea nr.105-XV din 13.03.2003 Privind protecția consumatorilor, Legea nr.93-XIV din 15.07.1998 Cu privire la patenta de întreprinzător, Codului Fiscal nr.1163-XIII din 24.04.1997 Titlul VII–Taxele locale, Hotărîrea Guvernului nr.931 din 08.12.2011 Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul, Hotărîrea Guvernului nr.147 din 12.03.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației, Hotărîrea Guvernului nr.517 din 18.09.1996 Cu privire la aprobarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant în piețele din Republica Moldova, Hotărîrea Guvernului nr.212 din 04.04.1995 Despre aprobarea Regulilor de comercializare cu amănuntul a producției alcoolice, Legea nr.78 din 18.03.2004 privind produsele alimentare, în următoarele privințe:

1. interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
2. modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medicale, lăcașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
3. distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;

4. raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult;
5. cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
6. interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi.
7. modul de notificare, amplasare și funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale cu plată către populație pentru toate persoanele fizice și juridice care practică asemenea activități în locuri speciale pe teritoriul orașului Ialoveni, indiferent de forma de proprietate.

NOTĂ. Unități comerciale și de prestare a serviciilor sociale către populație sunt considerate unitățile de comerț angro, cu mică ridicată, cu amănuntul, de alimentație publică, farmaciile, librăriile, stațiile de alimentare cu combustibil, piețele și toate unitățile care prestează, contra plată, servicii sociale către populație (în continuare–unități comerciale și/sau de prestări servicii).

Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare.

1. Recepționarea, depunerea notificărilor privind inițierea activității de comerț pe teritoriul orașului Ialoveni

1.1. Pentru inițierea unei activități comerciale și/sau de prestări servicii, conducătorul întreprinderii sau o altă persoană cu funcție de răspundere autorizată (în baza procurii) de aceasta depune la Primăria orașului Ialoveni următoarele acte de bază:

1. Actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
2. Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia de pe patenta de întreprinzător-în toate cazurile;
3. Copia autorizației sanitar-veterinară de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.
4. Copia autorizației sanitare de funcționare, în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.4 din Legea nr.231 din 23.09.2010 Cu privire la comerțul interior.
5. Copia contractului de prestări servicii încheiat cu ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni” și/sau **adeverință privind lipsă de datorii**;
6. Copia de pe Regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.
7. În cazul unităților de comerț amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat sau, după caz, un alt act).

2. Recepționarea notificării și eliberarea înștiințării de recepționare

2.1. În momentul recepționării fizice a notificării privind inițierea activității de comerț, autoritatea administrației publice locale este obligată:

a) să introducă datele din notificare în resursa informațională în domeniul comerțului;

b) să elibereze comerciantului o înștiințare de recepționare în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării;
- date privind identitatea persoanei fizice sau juridice;
- codul fiscal sau IDNO –după caz;
- genul de activitate a persoanei fizice sau juridice;
- numele/prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul primăriei, care a recepționat notificarea.

2.2. În momentul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț în mod on-line, sursa informațională în domeniul comerțului emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de alin.2.1.lit.b).

3. Refuzul recepționării notificării privind inițierea activității de comerț

3.1. În momentul depunerii Notificării (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), autoritatea administrației publice locale refuză primirea notificării doar în următoarele cazuri:

Notificarea nu conține datele și anume:

a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;

c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;

d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;

e) suprafața comercială (m²);

f) capacitatea unității comerciale (numărul de locuri/persoane) – în cazul unității de alimentație publică;

g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;

h) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

3.2. La notificare nu sînt anexate actele, după caz:

a) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

b) copia de pe regulamentul pieței, adoptat de comerciant, și copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței – în cazul piețelor.

c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

3.3. În cazul refuzului de recepționare a notificării, autoritatea administrației publice locale este obligată să elibereze comerciantului o înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din autoritatea administrației publice locale care a refuzat recepționarea notificării.

4. Cerințe față de notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii

- 4.1. Datele incluse de comerciant în notificarea privind inițierea activității de comerț și/sau prestări servicii trebuie să corespundă cerințelor stabilite de lege și de regulamentul de desfășurare a activităților de comerț în orașul Ialoveni, aprobat de consiliul orașenesc Ialoveni.
- 4.2. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.
- 4.3. Notificarea privind inițierea activității de comerț se depune de comerciant la primăria orașului Ialoveni fizic sau după crearea bazei de date electronice, on-line prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.
- 4.4. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva primăriei orașului Ialoveni.

5. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

- 5.1. Persoana responsabilă din cadrul primăriei or. Ialoveni, verifică datele indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării.
- 5.2. Datele din notificare și actele depuse de comerciant se examinează potrivit principiului „ghișeului unic” în următoarele privințe:
 - a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-ul se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;
 - b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;
 - c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale primăriei orașului Ialoveni – în toate cazurile.

6. Respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor la desfășurarea activității de comerț

- 6.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activitățile stabilite în anexa nr.3 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de comerciant se remite, la data recepționării ei, către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.
- 6.2. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor efectuează autorizarea sanitar-veterinară sau înregistrarea unității comerciale în conformitate cu legislația în domeniul siguranței alimentelor.

6.3. Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, introduce în resursa informațională în domeniul comerțului, după caz, informația privind autorizația sanitar-veterinară de funcționare sau refuzul de eliberare a acesteia ori informația privind înregistrarea unității comerciale, în privința comercianților care au depus notificări de inițiere a activității de comerț.

7. Respectarea legislației în domeniul sanitar la desfășurarea activității de comerț

7.1. În cazul în care comerciantul desfășoară activități stabilite în anexa nr.4 a Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, notificarea depusă de comerciant se remite, la data recepționării ei, către Centrul Național de Sănătate Publică sau către centrele teritoriale de sănătate publică, conform competenței teritoriale a acestora, potrivit principiului „ghișeului unic”, prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului.

7.2. Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, centrele teritoriale de sănătate publică emit autorizația sanitară de funcționare în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

7.3. Nu este necesară emiterea unei noi autorizații sanitare de funcționare, conform Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, în cazul în care unitatea respectivă dispune de autorizația sanitară, emisă, pînă la depunerea notificării, de Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, de centrele teritoriale de sănătate publică.

7.4. Centrul Național de Sănătate Publică sau, după caz, centrele teritoriale de sănătate publică, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii notificării, introduc în resursa informațională în domeniul comerțului informații privind autorizația sanitară de funcționare sau refuzul de eliberare a acesteia în privința comercianților care au depus notificări de inițiere a activității de comerț.

8. Durata desfășurării activității și încetarea activității de comerț

8.1. Cu excepția activităților prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior, comercianții desfășoară activități de comerț din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și pînă la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț conform art.17⁵ ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior .

(1) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începînd cu data de depunere a notificării de încetare de către comerciant.

(2) De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză.

8.2. Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr.3 și nr.4 ale Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de

depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează pînă la încetarea activității de comerț conform alin.(8.1.) lit.a) sau b).

8.3. Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, stabilite conform regulamentului de desfășurare a activităților de comerț în orașul Ialoveni aprobat prin decizia consiliului orașenesc sau prin dispoziția primarului.

9. Suspendarea (limitarea) activității de comerț

9.1. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr.131 din 08 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

9.2. Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) prin suspendarea unui act permisiv/licență de către autoritatea abilitată, în condițiile prevăzute la art.17 din Legea nr.235-XVI din 20 iunie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

9.3. Activitatea de comerț poate fi suspendată la cererea persoanei fizice sau juridice care practică activitate de comerț pe teritoriul orașului Ialoveni.

10. Modificarea datelor

10.1. În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificarea privind inițierea activității de comerț, comerciantul depune către primarul orașului Ialoveni o cerere, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice pînă la data de modificare, notificarea de modificare a datelor.

10.2. Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform art.14 alin.(4) și (5) al Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior.

10.3. Autoritatea administrației publice locale are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului în cazul în care constată că datele indicate de comerciant în notificare sînt eronate.

11. Taxe

11.1. Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxă pentru unitățile comerciale și/sau prestări de servicii, în conformitate cu legislația fiscală.

11.2. Taxa pentru unitățile comerciale și/sau pentru prestări de servicii se achită de comerciant în modul stabilit de legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț conform art.17³ al Legii nr.231 din 23.09.2010 cu privire la comerț.

11.3. În termen de 15 zile de la data notificării, comerciantul este obligat să achite autorității administrației publice locale o plată de notificare în mărime de 100 de lei.

12. Activitatea micilor comercianți

12.1. Micii comercianți desfășoară activitate de comerț fără înregistrare de stat, fără deținerea patentei de întreprinzător și fără depunerea notificării privind inițierea activității de comerț.

12.2. Micii comercianți au dreptul să comercializeze doar produse nealimentare sau agricole ce le aparțin cu drept de proprietate.

12.3. Micii comercianți sînt obligați să desfășoare activitatea de comerț doar în piețe sau în locuri special amenajate, stabilite de autoritatea administrației publice.

12.4. Micii comercianți desfășoară activitatea de comerț fără achitarea taxei pentru unitățile comerciale și pentru prestări de servicii.

13. Resursa informațională în domeniul comerțului

13.1. Evidența și monitorizarea unităților comerciale și a locurilor de vânzare, precum și a datelor aferente acestora, se efectuează prin intermediul resursei informaționale în domeniul comerțului, instituită și administrată de Guvern.

13.2. Guvernul asigură și oferă suportul necesar pentru conectarea autorităților administrației publice locale la resursa informațională în domeniul comerțului, precum și pentru interacțiunea acestuia cu alte resurse informaționale de stat și cu alte autorități publice.

13.3. Autoritățile administrației publice locale asigură introducerea și actualizarea datelor privind unitățile comerciale și locurile de vânzare, inclusiv a datelor din notificările și din actele anexate, depuse de comerciant la autoritatea administrației publice locale, și a deciziilor de suspendare sau încetare a activității de comerț, emise de autoritățile competente, în termen de cel mult 3 zile de la data de recepționare a acestora.

13.4. Accesul la informațiile privind unitățile comerciale și locurile de vânzare din resursa informațională în domeniul comerțului este garantat tuturor persoanelor cu titlu oneros.

14. Interdicția de desfășurare a activității de comerț

14.1. Se interzice desfășurarea activității de comerț ambulant (comerț stradal) în perimetrul următoarelor străzi și zone:

1. str.Alexandru cel Bun intersecție cu traseul Chișinău-Hîncești;
2. str.Alexandru cel Bun (sens giratoriu) intersecție cu str.Nicolae Testimițeanu, str.Basarabia, str.Ștefan cel Mare, str.Petru Ștefănuță;
3. or.Ialoveni, traseul Chișinău-Hîncești.

14.2. Prin derogare de la prevederile pct.14.1. din prezentul Regulament, se permite desfășurarea activității de comerț în perimetrul străzilor și zonelor stabilite, în zilele de sărbătoare nelucrătoare și/sau zilelor de sîmbătă și duminică, conform dispoziției Primarului.

14.3. Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț și în condițiile stabilite prin dispoziția primarului.

14.4. Prin dispoziția primarului, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea activității acestora fără depunerea notificării.

15. Prescripții și restricții privind amplasarea și funcționarea unităților comerciale și de prestare a serviciilor

15.1. Programul de lucru al unităților comerciale și/sau de prestări servicii – între orele **7.00 – 22.00**, iar al unităților de alimentație publică – pînă la ora **23.00** se stabilește de către conducătorii întreprinderilor.

15.2. Prelungirea programului de muncă după orele indicate în pct.15.1. se permite numai, prin decizia Consiliului orașenesc Ialoveni cu informarea și avizul prealabil de la Inspectoratul de Poliție Ialoveni.

15.3. Se interzice stabilirea programului de lucru în regim **non-stop** al unităților de comerț, alimentație publică și/sau prestări servicii amplasate în blocurile locative.

15.4. Se interzice evoluarea ansamblurilor vocal-instrumentale după ora **22.00** în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative, spitale.

15.5. Se interzice comerțul cu produse alimentare (pîine, salam, pește, produse alimentare neambalate) din autovehicule și altă tehnică mobilă cu excepția legumelor și fructelor sezoniere pe teritoriul orașului în locurile neautorizate de către administrația publică locală, inclusiv str.Alexandru cel Bun.

15.6. La închiderea întreprinderii pentru reparație (reutilare), schimbarea tipului unității comerciale sau din alte motive, agentul economic notifică Primăria orașului Ialoveni.

15.7. Se interzice prepararea comercializarea și distribuirea produselor alimentare (inclusiv a băuturilor răcoritoare și energizante) nerecomandate preșcolarilor și elevilor în instituțiile de învățămînt și în preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare.

15.8. Se interzice comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățămînt, instituțiilor medicale și lăcașurilor de cult.

15.9. Se interzice în preajma instituțiilor de învățămînt școlare și preșcolare, obiectelor de cult religios, obiecte de menire socială, în preajma instituțiilor administrației publice locale de a amplasa și presta servicii de jocuri de noroc și pariuri în perimetrul, str.Alexandru cel Bun.

16. Controlul amplasării și funcționării unităților comerciale și/sau de prestare a serviciilor

16.1. Persoanele fizice sau juridice sunt obligate să desfășoare activitatea comercială și/sau de prestare a serviciilor în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare.

16.2. Controlul asupra respectării prevederilor prezentului regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale și de prestare a serviciilor se exercită de către Juristul primăriei orașului Ialoveni și de către organele de control, în limitele împuternicirilor și competențelor sale.

16.3. Juristul Primăriei efectuează controale inopinate de comun acord cu Inspectoratul de Poliție Ialoveni și Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor, în următoarele cazuri:

- la sesizarea organelor de control privind încălcarea condițiilor de activitate de către persoana fizică și/sau juridică;
- necesitatea de a verifica respectarea condițiilor de activitate;
- verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

- prezentarea reclamațiilor din partea consumatorilor.
 - comercializarea produselor interzise.
- 16.4. Încălcările depistate în urma controalelor se fixează în actul de control, ce se întocmește în două exemplare, unul dintre care se înmânează agentului economic și/sau persoanei fizice.
- 16.5. Agentul economic și/sau persoana fizică este obligat, în termenul stabilit, să prezinte informația privind înlăturarea încălcărilor.

17. Lucrări de secretariat

17.1. Pentru fiecare unitate comercială și/sau de prestări servicii care a Notificat administrația publică locală privind amplasarea și funcționarea obiectului de comerț, se ține evidența dosarelor personale a fiecărui comerciant în arhiva primăriei.

17.2. Administrația Publică Locală elaborează și asigură editarea următoarelor formulare:

- a) Notificarea privind inițierea activității de comerț.
- b) Notificarea privind încetarea/suspendarea activității de comerț.
- c) Notificarea privind modificarea datelor.
- d) Înștiințarea de recepționare a Notificării privind inițierea activității de comerț și prestări servicii.

S-a votat: Pentru – 2, Împotrivă - 0, Abținuți – 17.

DECIZIE

06/07 Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2017

Raportor: Vîrlan Nina, specialist.

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(4) al Legii nr.1056-XIV din 16.06.2000 pentru punerea în aplicare a Titlului-VI din Codul Fiscal al Republicii Moldova, privind stabilirea cotelor concrete ale impozitului funciar și impozitul pe bunurile imobiliare, în temeiul art.14 alin.(2) lit.a) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public local și juridică pentru ordinea publică, activitatea administrației publice locale, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

I. Se stabilesc cotele impozitului funciar pentru anul 2017:

1.1 Terenurile cu destinație agricolă:

- care au indici cadastrali – 1,5 lei pentru un grad-hectar;
- care nu au indici cadastrali - 110 lei pentru un hectar;

-Terenuri atribuite de către autoritatea administrației publice locale, ca loturi de pe lîngă domiciliu și distribuite în extravilan din cauza insuficienței de terenuri în intravilan, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate - 4 lei pentru 100 m.p.

-Terenurile destinate întreprinderilor agricole din intravilanul oraşului şi alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale, conform valorii estimate -10 lei pentru 100 m.p.;

-Pentru bunurile imobiliare cu altă destinaţie decât cea locativă sau agricolă, inclusiv exceptând garajele şi terenurile pe care acestea sunt amplasate şi loturile întovărăşirilor pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele – 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.

-Terenurile din extravilan, destinate industriei transporturilor, telecomunicaţiilor şi cele cu o altă destinaţie specială, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate - 70 lei pentru 1 hectar.

-Terenurile din extravilan pe care sunt amplasate clădiri şi construcţii, carierele şi pământurile distruse în urma activităţii de producţie, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate - 350 lei pentru 1 ha.

- Terenurile ocupate de obiecte acvatice – 115 lei/ ha de suprafaţa acvatică.

- Terenurile atribuite pentru construcţia garajelor, cu garaje amplasate pe ele se vor impozita cu 0.2% din evaluare.

Loturile pomicole cu sau fără construcţii amplasate pe ele se vor impozita cu 0.2% din evaluare.

II. 2.1 Impozitul pe bunurile imobiliare ale persoanelor juridice (cu excepţia cooperativelor de construcţie a locuinţelor şi a cooperativelor de construcţie a garajelor) se stabileşte 0,1 la sută din valoarea de bilanţ a clădirilor şi construcţiilor. Întreprinderile producătoare de materie primă agricolă se scutesc de impozitul pe bunurile imobiliare, folosite la obţinerea producţiei agricole.

2.2 Impozitul pe bunurile imobiliare cu destinaţie locativă (apartamente şi case de locuit individuale) în proporţie de 0,05% din costul bunurilor imobiliare şi pentru terenurile agricole cu construcţiile amplasate pe ele, cu stabilirea cotelor de 0,1%.

III. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina, specialiştilor în problemele percepţiei fiscale (Nina Vîrlan, Elena Condrea).

S-a votat: Unanim.

DECIZIE

06/08 Cu privire la înstrăinarea prin licitaţie publică a tehnicii speciale din sectorul de amenajare şi înverzire a primăriei oraşului Ialoveni

Raportor: Cojocaru Nicolae, maistru-sectorul de amenajare şi înverzire.

Au luat cuvînt: Veaceslav Poltavenco, Oanceanu Leonid, Caracuian Oleg, Grosu Gheorghe, Alexei Ursuleac, consilieri orăşeneşti, Meşină Tudor, specialist în construcţia drumurilor şi reţelelor inginereşti.

Avînd în vedere demersul dl Nicolae Cojocaru, masitru sectorul de amenajare şi înverzire a primăriei Ialoveni, înregistrat cu nr.533 din 18.10.2016, cu privire la scoaterea la licitaţie a tehnicii mari (autogreider, buldozer, axcavator) şi în temeiul prevederilor art.14 alin.(1), lit.z) al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, Consiliul orăşenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se includ în lista bunurilor pasibile de privatizare și se scot la licitație publică cu strigare, conform tabelului:

Nr. de ordine	Denumirea	Model	Anul fabricației	Nr. de înmatriculare	Prețul de bilanț/lei
1.	Autogreider	DZ-143	1988	ILA 738	498000.00
2.	Tractor (Buldozer)	T-130	1987	-	331958.00
3.	Excavator	IUMZ (IOMƏ)	1990	ILA 806	112370.00

2. Comisia de licitație va solicita concluzia expertizei tehnice și va stabili prețul inițial de licitație conform legii.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Radu Chilaru, viceprimarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți -17.
Sorin Tozlovanu, nu a fost prezent în sală.*

DECIZIE**06/09 Cu privire la examinarea cererii prealabile depusă de Cojocaru Nicolae Luca**

Raportor: Bogos Valentin, jurist.

Au luat cuvântul: Cojocaru Nicolae, petiționar, Alexei Ursuleac, Onceanu Leonid, Caracuian Oleg, Grosu Gheorghe, consilieri orașenești.

Avînd în vedere cererea depusă de către Cojocaru Nicolae Luca, înregistrată cu nr.573 din 08.11.2016 cu privire la obligarea Consiliului orașenesc Ialoveni privind executarea Deciziei Curții de Apel Chișinău din 26 septembrie 2012, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea înaintată de către Cojocaru Nicolae Luca, cu privire la obligarea Consiliului orașenesc Ialoveni privind executarea Deciziei Curții de Apel Chișinău din 26 septembrie 2012.
2. Se respinge ca nemotivată.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți -18.
Condrea Igor, nu a fost prezent în sală.*

DECIZIE

06/10 Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr.1304/OT4 – 2046 din 22.10.2016

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Examinînd notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT4-2046 din 22.10.2016, în temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DICIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr.1304/OT4-2046 din 22.10.2016 cu privire la abrogarea deciziei Consiliului orășenesc Ialoveni nr.04-29 din 14 septembrie 2016 Cu privire la prelungirea relațiilor contractuale de locațiune a unor încăperi din incinta primăriei orașului Ialoveni, str.Alexandru cel Bun, 45.
2. Se respinge ca neîntemeiată notificarea depusă de Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 18, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, nu a fost prezent în sală.*

DECIZIE

06/11 Cu privire la examinarea notificării Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr.1304/OT4 – 1931 din 05.10.2016

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvîntul: Sorin Tozlovanu, Alexei Ursuleac, consilieri orășenești.

S-a propus de a modifica pct.2 din prezenta decizie.

S-a votat de a modifica pct.2 din decizie:

Pentru – 7, Împotrivă – 0, Abțineri – 10.

Examinînd notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat cu nr.1304/OT4-1931 din 05.10.2016, în temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DICIDE:

1. Se ia act de notificarea Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat nr.1304/OT4-1931 din 02.10.2016 cu privire la abrogarea pct.VII a deciziei Consiliului orășenesc Ialoveni nr.04-01 din 14.09.2016 ”Cu privire la rectificarea bugetului orașului și alocarea mijloacelor financiare”.

2. Se respinge ca neîntemeiată notificarea depusă de Oficiului Teritorial Chișinău al Cancelariei de Stat.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

***S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți - 18.
Condrea Igor, nu a fost prezent în sală.***

DECIZIE

06/12 Cu privire la interzicerea privatizării a două sau mai multe loturi în întovărășirile pomicole de pe teritoriul orașului Ialoveni de către aceeași persoană

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Avînd în vedere solicitările cetățenilor de pe teritoriul orașului Ialoveni care deja au privatizat mai multe loturi de teren și care doresc de a mai privatiza loturi din întovărășirile pomicole, ceia ce contravine Regulamentului aprobat prin Hotărîrea guvernului cu nr.629 din 13.11.1991 cu privire la întovărășirile pomicole, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Membrii întovărășilor pomicole au dreptul de a privatizate teren cu suprafața de 0.06ha, suplimentul de teren, care nu poate fi mai mare de 50% din suprafață permisă pentru privatizare se va achita la prețul normativ ca teren agricol, suprafața de teren repartizat pînă la 01 ianuarie 1991 se păstrează în dimensiunile stabilite de legislația în vigoare.
2. Se interzice membrilor întovărășilor pomicole privatizarea a două sau mai multe loturi pomicole din întovărășirile pomicole amplasate pe teritoriul orașului Ialoveni.
3. Prezenta decizie se aduce la cunoștință președinților întovărășilor pomicole, membrilor întovărășirilor, prin afișare și publicare pe site Ialoveni.md.
4. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

***S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți -1.
Condrea Igor, nu a fost prezent în sală.***

DECIZIE

06/13 Cu privire la aprobarea normelor de consum de benzină pentru anul 2017

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvîntul: Oleg Caracucian, consilier orășenesc (care a propus de a exclude Skoda Felicia) **S-a pus la vot propunerea.**

S-a votat pentru a exclude: Pentru – 9 , împotrivă – 6, Abținuți – 0.

În conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrației publice, Ordinului Ministrului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor nr.172 din 09.12.2005 cu privire la aprobarea Normelor de consum de combustibil și lubrifianți în transportul auto, în temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă normele de consum de benzină lunar pentru transportul auto a Primăriei orașului după cum urmează:
Skoda Octavia - 170 litri
Dacia Logan – 150 litri
VAZ 2107 - 150 litri
Toyota Avensis - 50 litri
2. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr.07-10 din 12 decembrie 2014 ”Cu privire la aprobarea normelor de consum de benzină 2015”.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 18, Împotrivă – 0, Abținuți - 2.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/14 Cu privire la darea în locațiune a spațiilor neutilizate

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvîntul: Gheorghe Grosu, Sorin Tozlovanu, Oleg Caracuian, Victor Gonța, consilieri orășenești.

Avînd în vedere spațiile libere din subsolul primăriei orașului Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2), lit.b), c), d), art.19 alin.(4), art.77 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.875 al Codului Civil al RM, pct.10, 11, 13, 14, 17 ale Hotărîrea Guvernului nr.483 din 29.03.2008 Cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate și avînd în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se înaintează pentru locațiune, încăperile cu altă destinație decît cea locativă (3 birouri), din str.Alexandru cel Bun, 45, pentru amplasarea oficiilor, care se va efectua prin licitație cu strigare sau prin negocieri directe de către comisie, conform legislației în vigoare.
2. Primăria orașului Ialoveni va efectua procedura licitației privind determinarea licitantului.

3. Se împuternicește dl Sergiu ARMAȘU, primarul orașului Ialoveni, de a întocmi, încheia și/sau de a modifica contractele de locațiune pentru încăperile specificate în pct.1, din prezenta decizie.
4. Se instituie Comisia de licitație privind darea în locațiune a activelor neutilizate în următoarea componență:
 - Președinte – Sergiu ARMAȘU, primar;
 - Secretar – Valentin Bogos, jurist;
 - Membrii comisiei – Tozlovanu Sorin, consilier orășenesc;
Delinschi Ion, consilier orășenesc;
Onceanu Leonid, consilier orășenesc.
5. Asigurarea controlul și calculul la plata chiriei, asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Savin, contabil-șef.

***S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.***

DECIZIE

06/15 Cu privire la acordarea scutirii de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

În conformitate cu prevederile pct.6 al Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.198 din 16.04.1993 "Cu privire la protecția copiilor și familiilor social vulnerabile", Instrucțiunea Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr.420 din 22.06.1999 "Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță" și demersul directorului grădiniței de copii nr.5 "Licurici" înregistrat cu nr.1050 din 13.12.2016, cererea dnei Draguțan Nina înregistrată cu nr.591 din 22.11.2016, în temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se acordă scutire integrală, de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare, grădinița creșa nr.1 "Andrieș" a copiilor:
 - Pavalachi Anastasia, anul nașterii 09.10.2013.
 - Tulbure Inga, anul nașterii 18.05.2010, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.
- 1.2. Se acordă scutire de la plata alimentară lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare, grădinița nr.5 "Licurici" a copiilor:
 - Carp Ion, anul nașterii 30.10.2011.
 - Carp Bogdan, anul nașterii 13.05.2013.
 - Condrea Dan, anul nașterii 10.07.2012.
 - Bivol Dana, anul nașterii 25.09.2012.
 - Bivol Beatris, anul nașterii 22.08.2014, sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.
2. Decizia în cauză se aduce spre cunoștință persoanelor vizate și se pune în aplicare de la data adoptării și produce efecte juridice pînă la 31 decembrie 2016.

3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina, Dnei Galina Savin contabil-șef.

S-a votat: Unanim.

DECIZIE

06/17 Cu privire la ridicarea mandatului de consilier orășenesc a dl Cernat Serghei

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvântul: Oleg Caracucian, Sorin Tozlovanu, Vulpe Vasile, Delinschi Ion, Gonța Victor, Alexei Ursuleac, Onceanu Leonid, consilieri orășenești.

Examinînd informația secretarului interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni cu privire la numărul absențelor nemotivate a consilierilor de la ședințele Consiliului orășenesc Ialoveni pentru anul 2016 și în scopul executării legislației în vigoare și anume art.5 alin.(2) lit.a) al Legii nr.768-XIV din 02.02.2000, cu privire la statutul alesului local, în temeiul art.14, art.24 alin.(1), lit.e) ale Legii nr.436-XVI privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de informația secretarului interimar al consiliului orășenesc Ialoveni, cu privire la ridicarea mandatului de consilier orășenesc în Consiliul orășenesc Ialoveni, a dl Cernat Serghei, consilier orășenesc pe lista Partidului Liberal din Moldova în legătură cu absența acestuia de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului orășenesc.
2. Se ridică mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Ialoveni, dlui Cernat Serghei de pe lista Partidului Liberal din Republica Moldova.
3. Se declară vacant un mandat de consilier în Consiliul orășenesc Ialoveni.
4. Secretarul Consiliului interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni va remite decizia în cauză, Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova pentru atribuirea efectivă a mandatului de consilier orășenesc în consiliul orășenesc Ialoveni alesului local de pe lista candidaților supleanți.

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 1, Abținuți - 15.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/17-1 Cu privire la ridicarea mandatului de consilier orășenesc a dl Caracucian Oleg

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Examinînd informația secretarului interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni cu privire la numărul absențelor nemotivate a consilierilor de la ședințele Consiliului orășenesc Ialoveni pentru anul 2016 și în scopul executării legislației în vigoare și anume art.5 alin.(2) lit.a) al Legii nr.768-XIV din 02.02.2000, cu privire

la statutul alesului local, în temeiul art.14, art.24 alin.(1), lit.e) ale Legii nr.436-XVI privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de informația secretarului interimar al consiliului orășenesc Ialoveni, cu privire la ridicarea mandatului de consilier orășenesc în Consiliul orășenesc Ialoveni, a dl Caracuian Oleg, consilier orășenesc pe lista Partidului Democrat din Moldova în legătură cu absența acestuia de la 3 ședințe consecutive ale Consiliului orășenesc.
2. Se ridică mandatul de consilier în Consiliul orășenesc Ialoveni, dlui Caracuian Oleg de pe lista Partidului Democrat din Republica Moldova.
3. Se declară vacant un mandat de consilier în Consiliul orășenesc Ialoveni.
4. Secretarul Consiliului interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni va remite decizia în cauză, Comisiei Electorale Centrale a Republicii Moldova pentru atribuirea efectivă a mandatului de consilier orășenesc în consiliul orășenesc Ialoveni alesului local de pe lista candidaților supleanți.

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți - 16.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/18 Cu privire la aprobarea Regulamentului de funcționare a Consiliului orășenesc Ialoveni

Raportor: Mîța Lilia.

Au luat cuvîntul: Victor Gonța, Alexei Ursuleac, consilieri orășenești.

Întru executarea Legii nr.457 din 14.11.2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind constituirea și funcționarea consiliilor locale și raionale, Legea nr.768-XV din 02.02.2000 privind statutul alesului local și în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) lit.m) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul de funcționare a Consiliului orășenesc Ialoveni (în continuare – Regulament), conform anexei.
2. Asigurarea executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, se pune în sarcina Dl Bogos Valentin, secretar interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni.

*Anexa nr.1
la Decizia
Consiliului orășenesc
Ialoveni
nr. ___ din „___” _____ 2016*

**REGULAMENTUL
PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA
CONSILIULUI ORĂȘENESC IALOVENI**

Titlul I
Constituirea Consiliului orășenesc Ialoveni
Capitolul I
Modul de constituire al Consiliului orășenesc Ialoveni

1. Prima ședință (*de constituire*) a Consiliului orășenesc Ialoveni, se convoacă, în condițiile *Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*, în termen de 20 de zile de la data validării mandatelor de consilier.
2. Convocarea în prima ședință (*de constituire*) a consiliului orășenesc Ialoveni se face prin Hotărâre a Consiliului electoral de circumscripție.
Prima ședință a consiliului local, este deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor aleși. În cazul în care această majoritate nu poate fi asigurată, ședința se ține peste 3 zile, respectându-se aceleași condiții. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este deliberativă, se procedează la o nouă convocare, peste 3 zile. La această nouă, a treia convocare, ședința este deliberativă dacă se asigură prezența majorității consilierilor aleși. În situația în care, din cauza absenței nemotivate a consilierilor, consiliul nu poate fi convocat și de această dată, el se consideră dizolvat de drept.
Lucrările primei ședințe (*de constituire*) sînt conduse de cel mai în vîrstă consilier, asistat de 1 sau 2 dintre cei mai tineri consilieri prezenți la ședință.
La prima ședință (*de constituire*) a consiliului participă și reprezentantul Consiliului electoral de circumscripție.
3. Reprezentantul Consiliului electoral de circumscripție aduce la cunoștința consilierilor hotărîrea instanței judecătorești privind legalitatea alegerilor din circumscripția respectivă și rezultatele validării mandatelor consilierilor și le înmînează legitimațiile.
4. Alesul local, care se află în unul din cazurile de incompatibilitate prevăzute de *art.7 alin.(1) din Legea privind statutul alesului local nr.768-XIV din 02.02.2000* va demisiona din funcția incompatibilă cu mandatul deținut sau își va depune mandatul în termen de 30 de zile de la apariția incompatibilității.
5. Decizia despre încetarea înainte de termen a mandatului de consilier se adoptă de către consiliu în baza *art.24 din Legea privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006*.
6. După constituirea legală a Consiliului orășenesc Ialoveni, consilierii formează fracțiuni, alianțe, blocuri.
Fracțiunea constă din cel puțin 3 consilieri.
Fracțiunile se constituie, de regulă, la prima ședință (*de constituire*) a consiliului, în bază de liste ale partidelor, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale. Constituirea fracțiunii se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea fracțiunii se transmit președintelui ședinței pentru a fi anexate la procesul-verbal al ședinței consiliului.
Consilierii din partea partidelor politice, organizațiilor social-politice și blocurilor electorale care nu au întrunit numărul necesar pentru a constitui o fracțiune, precum și consilierii independenți se pot reuni pentru a constitui o fracțiune sau se pot afilia altor fracțiuni.
Fracțiunile constituite își aleg organele de conducere sau conducătorii.
Alianțele și blocurile se constituie din mai multe fracțiuni și din consilierii independenți, după constituirea fracțiunilor. Constituirea alianțelor și blocurilor se consemnează într-un proces-verbal. Procesul-verbal și declarația cu privire la constituirea alianței sau blocului se anexează la procesul-verbal al ședinței consiliului orășenesc Ialoveni.
7. Consilierii orășenești Ialoveni sunt obligați să urmeze un proces eficient de instruire în domeniul administrației publice locale la Academia de Administrare Publică, cu prezentarea ulterioară a certificatului de absolvire.

8. După validarea mandatului primarului, consiliul orășenesc la propunerea primarului, decide instituirea funcției de viceprimar și stabilește numărul de viceprimari care vor asista primarul în exercitarea atribuțiilor sale. În funcția de viceprimar poate fi aleasă orice persoană, inclusiv din rîndul consilierilor. Viceprimarii exercită atribuțiile stabilite de primar și poartă răspundere în conformitate cu legislația în vigoare. Eliberarea din funcție a viceprimarului se face, la propunerea primarului, prin decizie a consiliului orășenesc, adoptată cu votul majorității consilierilor aleși.
9. Secretarul consiliului orășenesc Ialoveni este și secretar al orașului.
Candidatul la funcția de secretar se va selecta pe bază de concurs. Persoana numită, în condițiile legii, în funcția de secretar trebuie să fie licențiat al unei facultăți (*secții*) de drept sau de administrație publică.
Prin derogare de la *art. 37, alin.(1), al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006*, în cazul în care, după anunțarea repetată a concursului pentru ocuparea funcției vacante de secretar al Consiliului orășenesc, nu au parvenit solicitări de la persoane cu studiile respective, la concurs poate fi admis un absolvent al unei alte facultăți (*secții*) sau o persoană care urmează studiile superioare.
Numirea în funcție a învingătorului concursului pentru ocuparea funcției de secretar, organizat în conformitate cu legislația în vigoare, se face la prima ședință a Consiliului orășenesc, după anunțarea rezultatelor concursului.
Prevederile *art. 37, alin.(1), al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006*, se aplică numai în cazul în care funcția de secretar este vacantă. Vacanța intervine în cazul eliberării persoanei în temeiul și în modul stabilit de legislația muncii și de *Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008*. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție și cade sub incidența *Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158 din 04.07.2008*.
Eliberarea din funcție a secretarului se face, în temeiul legii, de către consiliul respectiv, la propunerea primarului sau a unei treimi din consilierii aleși, prin decizie adoptată cu votul majorității consilierilor aleși. Pe durata concediului sau a unei lipse îndelungate a secretarului pe motive întemeiate, consiliul local poate împuternici un alt funcționar din cadrul primăriei să îndeplinească toate atribuțiile secretarului sau unele din ele. Concediul anual se acordă secretarului în temeiul dispoziției primarului.
10. Șefii de subdiviziuni, de servicii publice locale, de întreprinderi municipale din subordinea administrației publice locale sînt numiți de către primarul orașului Ialoveni, în temeiul *art. 29, alin. (1), lit. c) al Legii privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006*.
11. Comisia de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante în autoritățile publice se formează de către consiliul orășenesc în baza Regulamentului cu privire la ocuparea funcției publice vacante prin concurs, care este elaborat în conformitate cu prevederile *art. 29, alin. (4) al Legii nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*.

Capitolul II

Consultarea și funcționarea comisiilor

consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc Ialoveni

12. După constituire, Consiliul orășenesc Ialoveni, formează comisii consultative de specialitate stabilind domeniile prioritare de activitate.
Principalele comisii de specialitate sunt :
1. *Comisia pentru învățămînt, protecția socială, sănătate publică și muncă, cultură, tineret și sport.;*
 2. *Comisia pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public;*
 3. *Comisia pentru construcție și industrie, protecția mediului, amenajarea teritoriului, resurse funciare.;*

4. *Comisia juridică pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale;*

13. Regulamentul privind activitatea comisiilor consultative de specialitate se aprobă de către Consiliul orașenesc Ialoveni.
14. În caz de necesitate consiliul orașenesc poate constitui, reorganiza și modifica componența nominală a oricărei comisii consultative de specialitate.
15. Consiliul orașenesc poate crea comisii și grupuri de lucru ad-hoc pentru elucidarea diferitor chestiuni în limitele competențelor sale.
16. Domeniile de activitate în care se formează comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membri, care întotdeauna trebuie să fie impar, se stabilesc de către consiliul orașenesc, în funcție de specificul și necesitățile orașului Ialoveni. La decizia consiliului orașenesc, comisia poate fi formată pentru mai multe domenii de activitate.
17. Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul orașenesc, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.
Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare fracțiune, iar a consilierilor independenți - de către consiliu, avându-se în vedere, de regulă, pregătirea lor profesională și domeniul de activitate a comisiei.
În funcție de numărul membrilor consiliului și numărul comisiilor de specialitate, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază a acestuia.
18. Comisiile de specialitate se formează pe întreaga durată de activitate a consiliului. Membri ai acestora pot fi numai consilierii. Activitatea în cadrul comisiilor nu este remunerată.
19. Comisiile de specialitate sînt structuri de lucru consultative ale consiliilor și sînt menite să asigure eficiența activității lor. Comisiile de specialitate poartă răspundere în fața consiliului și sînt subordonate acestuia.
20. Fiecare comisie de specialitate își alege, prin vot deschis al majorității membrilor săi, președintele și secretarul său.
21. Ședința comisiei de specialitate se convoacă de președintele acesteia, iar în absența lui - de secretarul comisiei. Comisiile se convoacă, ori de cîte ori este necesar, la decizia președintelui comisiei.

Ședința comisiei este deliberativă dacă la ea sînt prezenți majoritatea membrilor comisiei.

Ședințele comisiei, de regulă, sunt publice.

La ședința comisiei pot fi prezenți, fără drept de vot, consilierii care nu sînt membri ai acestei comisii.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul primăriei, aparatului președintelui raionului sau din afara acestora. La ședințele comisiei au dreptul să participe și consilierii ale căror propuneri fac obiectul lucrărilor comisiei.

Comisia poate decide ca la unele dezbateri să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai mass-media.

22. Membrii comisiei de specialitate sînt înștiințați despre ședința acesteia de către președintele și/sau secretarul comisiei, cu asistența secretarului consiliului orașenesc.
23. Comisia de specialitate are următoarele atribuții principale:
 - ✓ identifică și examinează problemele din domeniul ei de activitate care necesită soluționare de către consiliu;
 - ✓ analizează proiectele de decizii ale consiliului și prognozează consecințele realizării acestora;
 - ✓ întocmește avize asupra proiectelor de decizii privind problemele examinate, pe care le prezintă consiliului;
 - ✓ se pronunță asupra altor chestiuni remise comisiei spre avizare de către consiliu.

Comisia de specialitate îndeplinește și alte atribuții stabilite prin *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului* sau însărcinări date prin decizie a consiliului, dacă acestea țin de domeniul de activitate a comisiei.

24. Președintele comisiei de specialitate exercită următoarele atribuții principale:
- ✓ reprezintă comisia în raporturile cu consiliul și cu celelalte comisii;
 - ✓ convoacă și conduce ședințele acesteia;
 - ✓ propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane interesate, dacă este necesar;
 - ✓ participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
 - ✓ anunță rezultatul votării în cadrul comisiei, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
 - ✓ susține în ședințele consiliului avizele formulate de comisie.

Președintele comisiei exercită și alte atribuții referitoare la asigurarea organizatorică a activității comisiei, prevăzute de *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliu*.

25. Secretarul comisiei specializate exercită următoarele atribuții principale:
- ✓ asistă președintele comisiei în asigurarea organizatorică a ședințelor comisiei;
 - ✓ face apelul nominal și ține evidența prezenței la ședințe a membrilor comisiei;
 - ✓ numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei decizii și asupra rezultatelor votării;
 - ✓ asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și altor documente emise de comisia respectivă.

Secretarul comisiei îndeplinește și alte atribuții prevăzute de *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului*, precum și însărcinările comisiei sau ale președintelui acesteia.

26. Ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate se aprobă de membrii comisiei, la propunerea președintelui acesteia. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme suplimentare numai pînă la începerea ședinței comisiei.
27. Prezența membrilor comisiei de specialitate la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență a consilierului fără motive întemeiate de la 3 ședințe consecutive ale comisiei de bază pentru el, președintele comisiei poate aplica acestuia sancțiunile ce țin de competența sa sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni prevăzute în *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului*, inclusiv excluderea consilierului din componența comisiei. Absența consilierului, precum și sancțiunile propuse de președintele comisiei se consemnează în procesele-verbale ale ședințelor respective ale comisiei.
28. Lucrările ședințelor comisiei se consemnează de către secretarul comisiei în procese-verbale. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.
- Președintele comisiei poate permite ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințe închise.
29. În exercitarea atribuțiilor, comisia de specialitate adoptă decizii cu votul deschis al majorității membrilor săi.
30. Deciziile comisiei au un caracter de recomandare pentru Consiliul orășenesc Ialoveni. Consilierii în ședința consiliului pot lua în considerare deciziile comisiilor de specialitate, dar vor vota deciziile așa cum vor considera ei de cuviință, chiar dacă proiectele de decizii votate au obținut aviz negativ la ședința comisiei consultative.

Titlul II
Ședințele Consiliului orășenesc Ialoveni
Capitolul I

Atribuțiile președintelui ședinței și ale secretarului Consiliului orășenesc Ialoveni

31. Ședința consiliului este deschisă de către primar sau de către secretarul consiliului.
32. Consiliul orășenesc, alege, prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor prezenți, pentru durata unei ședințe, un președinte care o prezidează, asistat de secretarul consiliului. Votarea este organizată de secretarul consiliului.
- Rezultatul alegerii președintelui ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței.
33. Primarul orașului se va afla pe toată perioada mandatului în „prezidium”, alături de președintele ședinței și secretarul consiliului.
34. Primarul este șeful administrației publice locale, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să se pronunțe asupra tuturor problemelor supuse dezbaterii.
35. În fiecare ședință, consiliul desemnează un consilier din cei prezenți, care semnează decizia consiliului în cazul în care președintele ședinței se află în imposibilitatea de a o semna.
36. Președintele ședinței exercită următoarele atribuții principale:
- ✓ conduce ședințele consiliului;
 - ✓ supune votului consilierilor proiectele de decizii, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor "pro", "contra" și a abținerilor;
 - ✓ semnează deciziile adoptate de consiliu, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal al ședinței;
 - ✓ asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor și respectarea *Regulamentului de desfășurare a ședințelor*, aprobat de consiliu;
 - ✓ supune votului consilierilor în ședință orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
 - ✓ aplică, după caz, sancțiuni în limita competenței sale sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele ședinței îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege și de *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului, precum și însărcinările consiliului*.

37. În cazul în care, pe parcursul ședinței consiliului, președintele ales pentru ședința respectivă, inclusiv prima ședință (de constituire), nu își poate exercita atribuțiile sale, consiliul procedează la alegerea unui alt președinte al ședinței, fapt care se consemnează în procesul-verbal al acesteia. În acest caz, procesul-verbal și deciziile adoptate în cadrul întregii ședințe sînt semnate de președintele nou-ales.
38. Secretarul consiliului orășenesc participă, în mod obligatoriu, la ședințele consiliului fără drept de vot. Pe lângă atribuțiile prevăzute de *Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006*, secretarului consiliului îi revin următoarele atribuții principale referitor la organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului:
- ✓ asigură înștiințarea consilierilor despre convocarea consiliului orășenesc, iar la cererea primarului, sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor aleși, organizează îndeplinirea și a altor acțiuni necesare înștiințării consilierilor și convocării consiliului orășenesc Ialoveni;
 - ✓ asigură efectuarea lucrărilor de secretariat aferente ședinței consiliului;
 - ✓ face apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
 - ✓ numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui ședinței, cu excepția cazurilor cînd consiliul formează comisia pentru numărarea voturilor în anumite chestiuni de pe ordinea de zi supuse votării de consiliu;

- ✓ informează, în caz de necesitate, președintele ședinței, despre numărul de voturi necesar pentru adoptarea unei sau altei decizii a consiliului;
- ✓ asigură întocmirea procesului-verbal al ședinței, precum și a dosarelor în care se păstrează materialele privind fiecare chestiune din ordinea de zi a ședinței, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- ✓ urmărește ca, la dezbaterile anumitor probleme și la adoptarea deciziilor asupra lor, să nu participe consilierii prezenți la ședință care cad sub incidența *art.21 din Legea privind administrația publică locală nr. 436 din 28.12.2006*, informează președintele despre asemenea situații și face cunoscute consilierilor consecințele prevăzute de lege în astfel de cazuri;
- ✓ contrasemnează, în condițiile legii, deciziile consiliului, cu excepția deciziei de numire în funcție a secretarului consiliului;
- ✓ acordă consilierilor, precum și acestora în calitate de membri ai comisiilor de specialitate, asistență și sprijin în activitatea lor, inclusiv la redactarea proiectelor de decizii sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

Secretarul îndeplinește și alte atribuții stabilite de lege, de *Regulamentul de constituire și funcționare a consiliului*, precum și însărcinările consiliului privitor la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

Capitolul II

Desfășurarea ședințelor

- 39.** Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului sau de consilierii care au cerut convocarea lui în condițiile *art. 16 al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*.

În acest sens primarul emite Dispoziția cu privire la convocarea ședinței Consiliului orașenesc. Ordinea de zi a ședinței se supune aprobării consiliului la începutul ședinței.

Modificarea sau completarea ordinii de zi se admite numai la începutul ședinței și se efectuează cu votul majorității consilierilor prezenți, respectându-se prevederile *art. 22 alin. (1) al Legii privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006*.

- 40.** Consilierii sunt în drept să lanseze inițiative și să facă propuneri privind examinarea în ședințele consiliului a dărilor de seamă sau informațiilor prezentate de orice organ și persoană cu funcție de răspundere subordonate consiliului și să propună consiliului pentru examinare chestiunile privind verificarea modului în care persoanele fizice și juridice execută deciziile acestuia.

- 41.** Ordinea de zi a ședinței consiliului cuprinde numărul curent al chestiunii propuse consiliului spre examinare, denumirea chestiunii și numele raportorului (coraportorului).

În înștiințarea despre convocarea ședinței, pe lângă ordinea de zi, data, ora și locul ședinței, se indică modul de familiarizare a consilierului cu proiectele de decizii, cu avizele comisiilor de specialitate, cu rapoartele sau informațiile conducătorilor subdiviziunilor subordonate, cu timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun examinării în ședința consiliului.

Ordinea de zi a ședinței consiliului se aduce la cunoștință locuitorilor orașului Ialoveni prin intermediul paginilor web: https://www.facebook.com/Primăria-Ialoveni_și_ialoveni.md/, mass-media, panouri publicitare sau prin orice alt mijloc de informare.

- 42.** Consilierii sînt obligați să participe la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența la secretarul consiliului.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice din timp despre absența sa și motivele absenței nemijlocit primarului sau secretarului. Primarul sau secretarul sînt obligați să aducă la cunoștința consilierilor prezenți în ședință informația privind absența consilierului respectiv.

43. Consilierul care a fost invitat la ședința consiliului și a participat la ea integral de la deschiderea ședinței și pînă la închiderea acesteia i se acordă o indemnizație pentru participare la ședința consiliului în mărimea stabilită de către Consiliul orașenesc Ialoveni.
44. Consilierul orașenesc Ialoveni care nu s-a prezentat la deschiderea ședinței, sau a participat la examinarea a mai puțin de jumătate de întrebări din ordinea de zi a acesteia se consideră că nu a participat la ședința Consiliului orașenesc Ialoveni.
45. Părăsirea/plecarea consilierului orașenesc Ialoveni din sala de ședințe în timpul ședinței Consiliului orașenesc Ialoveni, se consemneze în Procesul Verbal a ședinței Consiliului orașenesc Ialoveni de către secretarul Consiliului orașenesc Ialoveni.
46. Dezbaterea problemelor se face în ordinea strictă în care acestea sînt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterea începe cu prezentarea succintă de către raportor a problemei înscrise pe ordinea de zi și a proiectului de decizie asupra ei. Raportorul este, de regulă, consilierul care a inițiat proiectul respectiv.
- Președintele ședinței are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvînt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, el poate propune consiliului spre aprobare durata de timp ce va fi oferită fiecărui vorbitor, precum și durata totală de dezbateri a proiectului, cu excepția cazului cînd consiliul, la începutul ședinței, a adoptat regulamentul de lucru al ședinței consiliului.
- În cadrul dezbaterii oricărei probleme de pe ordinea de zi a ședinței consiliului, consilierul își poate exprima opinia numai în cazul în care președintele ședinței îi oferă cuvîntul. Consilierul este obligat ca în luarea sa de cuvînt să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
47. Consilierul care nu a luat cuvîntul în dezbateri este în drept să transmită președintelui ședinței textul cuvîntării, propunerile și observațiile sale asupra chestiunii examinate de către consiliu. Textul respectiv se anexează la procesul-verbal al ședinței. Consilierul este în drept să ia cunoștință de procesul-verbal al ședinței consiliului și de textul cuvîntării sale.
48. Președintele ședinței permite oricînd unui consilier să răspundă la problema care îl privește personal sau referitoare la *Regulament de desfășurare a ședinței*.
49. Președintele ședinței poate propune încheierea dezbaterii unor probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.
50. Se interzice în timpul ședinței Consiliului orașenesc Ialoveni proferarea de insulte sau calomnii la adresa consilierilor, a primarului, viceprimarilor și a secretarului consiliului orașenesc prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.
51. În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele ședinței poate să întrerupă dezbaterile și să ceară respectarea *Regulamentului de desfășurare a ședinței*, fiind în drept:
- ✓ să cheme la ordine;
 - ✓ să retragă cuvîntul;
 - ✓ să dispună eliminarea din sală a persoanelor, altele decît consilierii, primarul și secretarul consiliului orașenesc, care împiedică desfășurarea lucrărilor.
52. Față de consilierii care, în exercițiul mandatului, au comis abateri de la prevederile legislației sau ale regulamentului, consiliul poate decide, cu votul majorității consilierilor aleși, aplicarea de sancțiuni, în limita competenței sale ori poate aplica următoarele sancțiuni:
- ✓ avertisment;
 - ✓ eliminarea din sala de ședințe.
53. Ședințele consiliului se desfășoară în limba română.
Actele consiliului se întocmesc și se adoptă în limba română.

Capitolul III **Elaborarea proiectelor de decizii**

54. Dreptul de inițiere a proiectelor de decizii ale consiliului aparține consilierilor și primarului. Propuneri vizavi de elaborarea unor decizii o pot face și viceprimarii. Primarul și viceprimarii pot participa consultativ la întocmirea deciziilor, de comun acord cu consiliul.
55. Proiectele de decizii vor fi însoțite de o notă informativă și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul consiliului și personalul de specialitate din primărie vor acorda asistență tehnică de specialitate.
Proiectele de decizii se prezintă în limba română.
56. Proiectele de decizii se propun pentru a fi incluse în ordinea de zi a ședinței de către primar consemnându-se titlul și inițiatorul proiectului, și se aduc la cunoștința consilierilor imediat, cu indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost remise spre avizare și cu invitația de a prezenta amendamente.
57. Proiectele de decizii cu materialele de însoțire se transmit spre avizare comisiilor de specialitate ale consiliului, compartimentelor de specialitate ale primăriei și serviciilor publice desconcentrate și descentralizate în vederea întocmirii unui raport.
O dată cu transmiterea proiectelor de decizii, se precizează și data prezentării raportului, informației și a avizului, cu condiția ca raportul și informația să fie remise și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.
Inițiatorul proiectului de decizie sau al altor propuneri le poate retrage, sau poate renunța, în orice moment, la susținerea lor, pînă la înscrierea acestora în ordinea de zi.
58. După examinarea proiectului de decizie și a propunerilor compartimentului de specialitate al primăriei și ale serviciilor publice, comisia de specialitate a consiliului întocmește un raport cu privire la adoptarea, modificarea sau respingerea lor.
Proiectele de Decizii, Rapoartele, avizele se transmit secretarului consiliului, care va dispune măsurile corespunzătoare de remitere a lor către primar și către consilieri cu cel puțin 5 zile înainte de ședința ordinară și cu cel puțin 3 zile înainte de ședința extraordinară.
59. Proiectele de decizii și alte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de specialitate al primăriei și al serviciilor publice, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința ordinară a acestuia.
60. Consilierul are dreptul să propună amendamente la proiectele deciziilor și ale altor acte prezentate pentru aprobare consiliului.

Capitolul IV **Procedura de Vot**

61. Votul consilierilor este individual și nu poate fi transmis altei persoane.
- ✓ Votul consilierului se exprimă public, prin ridicarea mîinii, în cadrul votării deschise. Procedura votării deschise poate fi efectuată și prin apel nominal.
 - ✓ Consiliul poate decide votarea secretă, la propunerea președintelui ședinței sau a unuia dintre consilieri, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită modalitate.
 - ✓ Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele oferă explicații asupra obiectului votării și sensului cuvintelor „pro” și „contra”. Secretarul consiliului dă citire numelui și prenumelui fiecărui consilier în ordine alfabetică. Consilierul nominalizat se ridică și pronunță cuvîntul „pro” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa.
62. Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot.
- ✓ Textul buletinelor de vot trebuie să fie clar și precis.

✓ Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele „pro”, „contra” și „abținut”.

Buletinele de vot se introduc în urna de votare. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot în care nu a fost exprimată opțiunea consilierului sau au fost folosite mai multe cuvinte decât cele prevăzute în prezentul punct pentru a-și exprima opțiunea.

63. Deciziile se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, cu excepția cazului în care, prin lege sau regulament, se cere o altă majoritate de voturi.

Dacă în sala de ședințe este întrunit cvorumul necesar conform înregistrării, consiliul purcede la examinarea chestiunilor de pe ordinea de zi.

64. Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal al ședinței să fie consemnat expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze acestei cerințe.

65. Proiectele de decizii sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi supuse examinării acestuia în cadrul aceleiași ședințe.

Capitolul V

Întrebări, Interpelări, Petiții și informarea consilierilor

66. Consilierii pot adresa întrebări, în scris sau oral, primarului, viceprimarului, și secretarului consiliului, șefilor serviciilor publice locale, precum și altor persoane cu funcție de răspundere invitate la ședința consiliului.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

67. Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația să răspundă în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

68. Consilierii pot solicita informațiile necesare serviciilor sau instituțiilor publice locale, iar acestea sînt obligate să le furnizeze în termen de cel mult 2 săptămîni, dacă legea nu prevede altfel. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

69. Consilierii examinează, în modul stabilit de legislație, petițiile care le sunt adresate, iau măsuri pentru soluționarea lor, primesc în audiență cetățeni, locuitorii orașului Ialoveni și conducătorii persoanelor juridice, în sediul Primăriei orașului Ialoveni.

Asigurarea condițiilor pentru desfășurarea normală a audienței revine secretarului consiliului orășenesc.

Graficul de audiență va fi întocmit de către secretarul Consiliului orășenesc Ialoveni în coordonare cu aleșii locali.

***S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți - 16.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.***

DECIZIE

06/19 Cu privire la permiterea tăierii pădurilor

Raportor: Movileanu Anatolie, specialist în ecologie.

Au luat cuvîntul: Sorin Tozlovanu, Alexei Ursuleac, Oleg Caracuian, Gheorghe Grosu, consilieri orășenești.

Gheorghe Grosu, consilier orășenesc a propus de a exclude în pct.1 din decizie și anume Tăierea rasă – sectorul 203 (Izvoaraș 332) – cu suprafața de 1.14ha.

S-a pus la vot pentru excluderea sectorului 203: Unanim.

S-a pus la vot pentru includerea pct.4 în prezenta decizie cu următorul text: „Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Dl Sergiu Armașu, primar”: S-a votat: **Unanim.**

Având în vedere demersul Dl Antolie Movileanu, specialist în probleme ecologice, cu privire la efectuarea lucrărilor de defrișare, în conformitate cu art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și având în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public local și juridică pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se permite tăierea pădurilor:
Tăierea rasă – sectorul 308 (Valea Popii) – cu suprafața de 2.21ha.
2. Se stabilește taxa pentru realizarea masei lemnoase (nuele) pentru pensionari, invalizi și familii social vulnerabile care sunt locuitori ai orașului Ialoveni, cu prețul 300 lei/metru ster lemn tare și 200 lei lemn moale.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Movileanu Anatolie, specialist în probleme ecologice.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina Dl Sergiu Armașu, primar.

*S-a votat decizia integral cu modificări:
Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți - 16.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/20 Cu privire la examinarea cererii depusă de Alexandru Dicusar

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Având în vedere cererea depusă de către Alexandru Dicusar, înregistrată cu nr.589 din 21.11.2016 cu privire la posibilitatea obținerii unui teren pentru construcția unui centru de creație, teatru, muzică și dans, în conformitate cu prevederile art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de cererea înaintată de către Alexandru Dicusar, cu privire la posibilitatea obținerii unui teren pentru construcția unui centru de creație, teatru, muzică și dans.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 0, Abținuți - 16.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/21Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului orașenesc pentru trimestrul I al anului 2017

Raportor: Valentin Bogos, jurist.

Au luat cuvântul: Oleg Caracuian, consilier orășenesc (care a propus de a include în planul de activitate a Consiliului orășenesc darea de seamă a dl Sergiu Stog, arhitect-șef)

S-a votat: Unanim.

În temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Planul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul I al anului 2017 (se anexează).
2. Decizia se aduce la cunoștință tuturor persoanelor vizate.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Valentin Bogos, secretar interimar al Consiliului orășenesc.

**Anexă
la decizia Consiliului orășenesc nr.06/21
din 27 decembrie 2016**

**Planul de activitate
a Consiliului orășenesc Ialoveni
pentru trimestrul I al anului 2017**

Data	Specificarea chestiunii	Responsabil de pregătire	Raportor
<i>I. Ședința Consiliului orășenesc</i>			
Februarie	1. Cu privire la mersul executării bugetului orașului Ialoveni pe anul 2016. 2. Cu privire la rectificarea bugetului or. Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare. 3. Darea de seamă „Cu privire la acumularea impozitelor”. 4. Darea de seamă a comisiei administrative. 5. Darea de seamă a specialistului în problemele încorporării și recrutării. 6. Darea de seamă cu privire la respectarea Planului Urbanistic General al orașului Ialoveni.	Galina Savin, contabil-șef Elena Palii, specialist planificare Elena Condrea, specialist Radu Chilaru, Viceprimar Mihai Răilean, specialist tineret și sport. Sergiu Stog, arhitect-șef	Galina Savin, contabil-șef Elena Palii, specialist planificare Elena Condrea, specialist Radu Chilaru, Viceprimar Mihai Răilean, specialist tineret și sport. Sergiu Stog, arhitect-șef
<i>II. Activități organizatorice și culturale</i>			

	1. Ședințele Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orășenesc.	Președinții comisiilor, Secretarul interimar al Consiliului orășenesc, Valentin Bogos	
--	---	---	--

*S-a votat cu modificări: Pentru – 17, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/22 Cu privire la completarea deciziei Consiliului orășenesc Ialoveni nr.01-01 din 27 ianuarie 2016 Cu privire la aprobarea Strategiei de dezvoltare social-economică a orașului Ialoveni pentru anii 2016-2020

Raportor: Sergiu Armașu, primar.

Având ca bază angajamentele asumate de către orașul Ialoveni prin Decizia Consiliului Orășenesc Ialoveni nr.01-02 din 27.01.2016 cu privire la participarea orașului Ialoveni în cadrul Proiectului Migrație și Dezvoltare Locală, implementat de PNUD-Moldova cu sprijinul financiar al Agenției Elvețiene de Dezvoltare și Cooperare și având în vedere impactul major pe care îl are migrația asupra dezvoltării orașului, luând în considerare necesitatea actualizării periodice a Strategiei de Dezvoltare Social Economică pentru anii 2016-2020 a or.Ialoveni, în temeiul prevederilor art.14 alin.(2) lit.p) din Legea nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul Orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se completează SDSE a or.Ialoveni pentru perioada 2016-2020 cu includerea Capitolului nou “Migrația” și îmbunătățirea capitolului aferent dezvoltării economice.
2. Se completează Planul de măsuri al SDSE a or. Ialoveni pentru anii 2016-2020 prin introducerea **Secțiunii 3** privind migrația și actualizarea măsurilor privind dezvoltarea economică locală.
3. Strategia cu modificările operate va fi publicată pe site-ul oficial al Primăriei **www.ialoveni.md** până la data de 01.02.2017.
4. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în seama dlui Sergiu ARMAȘU, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat cu modificări: Pentru – 17, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/23 Cu privire la modificarea și complectarea deciziei Consiliului orășenesc nr.05-12 din 10.10.2013 ”Cu privire la transmiterea în proprietate”

Raportor: Sergiu Armașu, primar.

În temeiul prevederilor art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă modificările ce se operează în decizia Consiliului orășenesc Ialoveni cu nr.05-12 din 10.10.2013 “Cu privire la transmiterea în proprietate, după cum urmează:

Sintagmele ”**în proprietate**” și ”**din proprietate**” se modifică cu sintagmele ”**din gestiunea**”, ”**în gestiunea**”, după caz, în rest decizia rămîne fără modificări.

2. Asigurarea executării prezentei decizii se pun în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți - 1.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/24 Cu privire la scutirea de plată pentru rezervarea lotului in cimitir nou din orașul Ialoveni, str.Viilor

Raportor: Alexandr Gutium, director al

ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”

Avînd în vedere cererea dl.Condrea Grigore, înregistrată cu nr.624 din 12.12.2016, cu privire la scutirea de plată pentru rezervarea unui lot în cimitirul nou din orașul Ialoveni, str.Viilor, materialele anexate, în temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Dl. Condrea Grigore se scutește integral de la plata pentru rezervarea lotului în cimitirul nou din orașul Ialoveni, str.Viilor, sector nr.6, rîndul 7 locul 3 (lîngă fratele decedat Condrea Ivan).
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dl Alexandr Gutium, director Î.M.”Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”.

*S-a votat: Pentru – 10, Împotrivă – 0, Abținuți - 6.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/25 Cu privire la aprobarea tarifelor la serviciile comunale prestate de ÎM”Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni”

Raportor: Alexandr Gutium, director ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”
Au luat cuvîntul: Oleg Caracuian, Sorin Tozlovanu, Victor Gonța, Oncenu Leonid, Gheorghe Grosu, consilieri orășenești.

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(5) din Legea nr.1402 din 24.10.2002 a serviciilor publice de gospodarie comunala, art.8 alin.(6) pct.4 din Legea nr.397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă și se pun în aplicare, cu începere de la 01.01.2017, tarifele pentru serviciile acordate consumatorilor de la blocurile locative conform calculului (anexa 1):

- Alimentarea cu apă potabilă – 10,5 lei/m.c;
- Servicii de canalizare – 2 lei/m.c;
- Deservirea rețelelor interne de aprovizionare cu apă potabilă și canalizare a blocului – 2,5 lei/m.c;

Total tariful pentru apă, canalizare și deservirea rețelelor interne – 15,00 lei m/c.

2. Se aprobă și se pune în aplicare normativul de:

- 2 m.c de gunoi anual pentru o persoană.

3. Se aprobă și se pune în aplicare tariful la transportarea deșeurilor menajere, conform calculului (anexa 2):

- Populația sector blocuri locative – 13lei/pers;
- Populația sector particular – 13 lei/pers;
- Transportarea individuală a deșeurilor, populație – 30 lei/mc;
- Transportarea deșeurilor menajere, instituții bugetare – 72.68 lei/mc, fără TVA;
- Transportarea deșeurilor menajere, agenți economici – 140 lei/mc, fără TVA;
- Transportarea individuală a deșeurilor agenți economi – 43.50 lei/mc, fără TVA;
- Evacuarea deșeurilor la comandă, populație – 140 lei/m.c;

4. Se aprobă și se pun în aplicare tarifele pentru serviciile adiționale, prestate la comandă (blocuri locative, inclusiv TVA):

- Deplasarea lăcătușului – 20lei/chemarea;
- Demontarea/montarea contor de apă la solicitare – 30lei/buc;
- Deplasarea controlor – 10lei/chemarea;
- Aplicarea sigiliului la contor – 10 lei/contor;
- Desfundarea rețelei de canalizare interioare – 80lei/unitate;
- Schimbarea tevii de canalizare interior apartament – 100lei/metru;
- Schimbarea tevilor de apă – 30lei/metru liniar;
- Conectarea la apeduct după debransare – 150lei;
- Instalarea mașinei de spălat – 150 lei;
- Instalarea robinetului baie/bucatarie – 50 lei/unitate;

- Instalarea unui punct sanitar(lavoar, chiuveta, vas de closet) – 150 lei/unitate;
5. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dl Alexandr Gutium, director ÎM”Gospodăria Locativ Comunală Ialoveni”.

**Anexă la decizia
Consiliului orășenesc Ialoveni
Nr. 06/25 din 27 decembrie 2016**

1. Tariful pentru 1 m.c de apă.

Luna	facturat 1(m.c)	facturat 2(m.c)	Preț 1	Preț 2	Diferența lei
01.01.2014	11851	9376	9,19	11,3	2961,89
01.02.2014	10940	8696			2273,8
01.03.2014	11384	8975			3201,46
01.04.2014	12079	9471			3983,71
01.05.2014	9840	7692			3510
01.06.2014	11472	9038			3298,28
01.07.2014	11794	9120			5330,86
01.08.2014	13135	9305			15564,15
01.09.2014	11848	9241			4459,82
01.10.2014	11632	8908			6237,68
01.11.2014	12242	9429			5956,28
01.12.2014	12082	8962			9762,98
01.01.2015	12157	8469			16023,13
01.02.2015	9708	8382			-5500,08
01.03.2015	10950	8438			5281,1
01.04.2015	13184	8424			25969,76
01.05.2015	10323	8432			-413,23
01.06.2015	11240	8684			5166,4
01.07.2015	12587	8684			17545,33
01.08.2015	11259	8870			3239,21
01.09.2015	11449	8870			4985,31
01.10.2015	12092	9238			6736,08
01.11.2015	10439	8548			-657,99
01.12.2015	10949	8345			6322,81
01.01.2016	13209	9280			16526,71
01.02.2016	9429	8385			-8097,99
01.03.2016	10043	8677			-5754,93
01.04.2016	11329	8507	7984,41		
01.05.2016	12183	8767	12894,67		
01.06.2016	11474	8711	7011,76		
01.07.2016	9595	9434	-18426,15		
01.08.2016	12378	8660	15895,82		
01.09.2016	11529	9665	-3262,99		
Total	377805	291683		11,9	176010,05

Tarif - $377805 * 9,19 : 291683 = 11,9$ lei/m.c + 5%(rambursarea datoriei) = **12.5**

2. Tariful pentru evacuarea deseurilor

Structura Cheltuieli 9 luni		
Nr.	Denumirea	Suma
1.	Salariu	1466511
2.	fond social, medicina	406223
3.	Materiale(combustibil, piese...)	263474
4.	Impozite(imobil, amenajare, drum)	20192
5.	uzura	270017
6.	Serv. Comunale(gaz, lumina, apa, tel.)	44853
7.	Asigurare Auto	12938
8.	Marfa cancelarie	3563
9.	Lapte	14940
10.	Liftservice	16238
11.	alimentare cartidge	3586
12.	Servicii programist	32200
13.	Lucrari cimitir	12375
14.	Cheltuieli judecata apa canal	12477
15.	comision bancar	12151
16.	Diferența apă	33405
17.	Altele(facturi fiscale, posta, foi parcurs)	9188
18.	Penalități Fisc	106017
Total		2740348

Structura venituri 9 luni		
1.	Salubritate agenti econom	883634
2.	Populatia	1100050
2.1	* salubritatea	866493
2.2	* deservire tehnica	194995
2.3	* lift	31390
2.4	* chiria	7172
3.	Realizatia	83008
3.1	* cimitir	63333
3.2	* reciclare	14397
3.3	* 2% Apa Canal	3700
3.4	* Serv. Plombare	1578
4.	Arenda incaperilor	29352
Total		2096044
Deficit lunar		71589,3333

• **Situația după majorare**

Nr.	Denumirea	Cant.	tarif actual	Venituri	tarif nou	Venituri	Diferenta
1	Populatia	10500	9	94500	13	136500	42000
2	Agenti econom individual	480	43,5	20880	43,5	20880	0
3	Agenti econom centralizat	520	98,52	51230,4	140	72800	21569,6
4	Bugetari	260	72,68	18896,8	72,68	18896,8	0
							63569,6

*S-a votat: Pentru – 0, Împotrivă – 1, Abținuți - 15.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/26 Cu privire la includerea în intravilanul localității

Raportor: Diana Bujor, specialist în reglementarea regimului funciar.

Au luat cuvântul: Purcica Sergiu, Caracuian Oleg, Bolduratu Andrei, Frunze Ion, Ursuleac Alexei, consilieri orașenești, Sergiu Armașu, primar, cetățeni prezenți.

Avînd în vedere cererile depuse proprietarii terenurilor care solicită trecerea în intravilanul localității a sectoarelor de teren, în temeiul prevederilor art.39 al Codului Funciar al Republicii Moldova nr.828 din 25.12.1991, pct.24, 32, 33 ale Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri, Legea nr.91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr.1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile, art.14 alin.(2) al Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se include în hotarul intravilanului orașului Ialoveni sectoarele de teren, conform tabelului:

Nr. d/o	Amplasarea	Suprafața (ha)
1.	Sec. 101	5,05
2.	Sec. 308	6,6

2. Prezenta decizie se prezintă Consiliului Raional Ialoveni pentru modificarea hotarelor intravilanului orașului Ialoveni a terenurilor atribuite în proprietate ca loturi de teren de pe lîngă casă (grădini).
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 18, Împotrivă – 0, Abținuți - 1.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/27 Cu privire la aprobarea terenurilor proprietate publică a primăriei orașului Ialoveni din străzile Grădinilor, Cetatea Albă, Libertății, 1Mai pentru serviciile de proiectare a rețelelor de aprovizionare cu apă și canalizare

Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor ingineresti.

Avînd în vedere solicitările locuitorilor din orașul Ialoveni și în temeiul prevederilor art.9 al Legii nr.523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea nr.91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr.1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile, art.14 alin.(2) al Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă terenurile proprietate publică a primăriei orașului Ialoveni din străzile, după cum urmează:
 - str.Grădinilor;
 - str.Cetatea Albă;
 - str.Libertății;

- str.1 Mai.
- 2. Străzile menționate supra vor fi folosite pentru proiectarea rețelelor și serviciilor de aprovizionare cu apă și canalizare.
- 3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Tudor Meșina, specialist în construcția drumurilor și rețelelor ingineresti.

*S-a votat: Pentru – 17, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/28 Cu privire la aprobarea rutelor locale de transport auto de pasageri în orașul Ialoveni

Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor ingineresti.

Avînd în vedere solicitările locuitorilor sectoarelor Albeni și Moldova din orașul Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.12, 14, 15 ale Codului Transporturilor rutiere, Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje aprobat prin Hotărîrii Guvernului nr. 854 din 28.07.2006, art.14 alin.(2) al Legii nr.436–XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se instituie rutele locale nr.1 și nr. 2 de transport auto de pasageri în orașul Ialoveni pentru sectoarele Albeni, Moldova.
2. Primăria orașului Ialoveni va desemna operatorul/operatorii de transport rutier care vor activa pe rutele menționate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primar.

*S-a votat: Pentru – 17, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/29 Cu privire la aprobarea în planul de activitate 2017 a primăriei orașului Ialoveni pentru reparația capitală și curentă a drumurilor locale

Raportor: Meșina Tudor, specialist în construcția drumurilor și rețelelor ingineresti.

Au luat cuvîntul: Onceanu Leonid, Gonța Victor, Vulpe Vasile, Oleg Caracuian, Alexei Ursuleac, consilieri orășenești.

S-a propus de a adăuga un punct și anume: La identificarea surselor de acoperire pentru str.31 August și str.Chișinău să se execute lucrări de reparație în variantă albă.

S-a votat pentru complectări: Unanim.

Avînd în vedere solicitările locuitorilor orașului Ialoveni și în conformitate cu prevederile art.9 al Legii nr.523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea

publică a unităților administrativ-teritoriale, Legea nr.91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă planul de activitate 2017 a primăriei orașului Ialoveni pentru reparația capitală și curentă a drumurilor locale, după cum urmează:

Cu beton-asfalt

1. str.Grădinilor – 500 mii lei;
2. str.Viilor – 500 mii lei;
3. str.Ișnovăț - 250 mii lei;
4. Lucrări de renovare și plombare sectorială - 200 mii lei;

În variantă albă (pietriș)

1. str.Mihai Viteazu – 50 mii lei;
 2. str.Chersăcelului – 20 mii lei;
 3. str.Voluntarilor – 30 mii lei;
 4. str.Gagarin – 30 mii lei
 5. str.Toma Ciorbă – 40 mii lei;
 6. str.Vasile Alecsandri, Cupcea, Luceafărul – 80 mii lei;
3. La identificarea surselor de acoperire pentru str.31 August și str.Chișinău să se execute lucrări de reparație în variantă albă.
4. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Tudor Meșina, specialist în construcția drumurilor și rețelelor inginerești, sursa de acoperire bugetul local.

*S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/30 Cu privire la soluționarea plîngerii colective

Raportor: Alexei Ursuleac, consilier orașenesc.

Avînd în vedere plîngerea unui grup de locatari din str.Păcii, 1, precum și garanțiile dreptului de proprietate a cet.Brăileanu Loredana Alexandru, în scopul soluționării extrajudiciare a situației litigioase, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, art.14 alin.(3), art.77 alin.(4) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Raporturilor de evaluare a terenurilor, demersul cet.Brăileanu Loredana Alexandru privind oportunitatea schimbului de terenuri, Consiliul orașenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de plîngerea unui grup de locatari din str.Păcii, 1, precum și dreptul de proprietate a cet.Brăileanu Loredana Alexandru, pentru soluționarea extrajudiciară a situației litigioase.

2. Formarea bunului imobil cu suprafața de 0,03ha, prin separarea din bunul imobil cu numărul cadastral 5501210246 amplasat pe str.Prieteniei, urmînd ca în termen de 10 zile de la adoptarea deciziei, să efectueze procedurile legale pentru stabilirea hotarelor, obținerea numărului cadastral și intabularea dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile.
3. În vederea soluționării extrajudiciare a situației de litigiu, se acceptă schimbul terenului cu nr. cadastral 5501210306, cu suprafața de 0,03ha, aflat în proprietatea cet.Brăileanu Loredana Alexandru cu terenul cu suprafața de 0,03ha, separat din bunul imobil cu numărul cadastral 5501210246 amplasat pe strada Prieteniei, aflat în proprietatea Consiliului orășenesc Ialoveni.
4. Pentru operarea schimbului de terenuri, din partea Consiliului orășenesc Ialoveni se împuternicește Dnul Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni ca în termen de 10 zile de la formarea bunului imobil și intabularea dreptului de proprietate, să încheie și să semneze contractul de schimb al terenurilor.
5. Părțile contractului de schimb vor suporta cheltuielile pentru autentificare și înregistrare a dreptului de proprietate în Registrul bunurilor imobile, avînd obligația reciprocă de a transmite dreptul de proprietate asupra bunului.

*S-a votat: Pentru – 14, Împotrivă – 0, Abținuți - 2.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/31 Cu privire la înregistrarea bunului în proprietate publică

Raportor: Bogos Valentin, jurist.

Avînd în vedere înregistrarea greșită a bunului imobil în registrul de stat Cadastru, materialele prezentate, în temeiul art.(2), (3) lit.a), al Legii nr.523-XIV din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, prevederile Legii nr.1543-XIII din 25.02.1998 cadastrul bunurilor imobile și în temeiul art.14 alin.(2) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se înregistrează dreptul de proprietate publică a administrației publice locale bunul imobil amplasat în orașul Ialoveni str.Lev Tolstoi, 3, identificat prin nr. cadastral 5501205038, teren cu suprafața de 0.0864ha.
2. Se pune în sarcina specialistului pentru reglementarea regimului funciar înregistrarea ulterioară a deciziei.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

*S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.*

DECIZIE

06/32 Cu privire la numirea în funcție a secretarului Consiliului orășenesc Ialoveni

Raportor: Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

Avînd în vedere rezultatele concursului privind suplinirea funcției publice vacante de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni și a Procesului-Verbal al ședinței Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției publice vacante de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni, în conformitate cu prevederile art.30 alin.(1) al Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărîrea Guvernului nr.331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici, în temeiul art.14 alin.(2) lit.u), art.38 alin.(1) al Legii nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se ia act de rezultatele concursului pentru ocuparea funcției publice vacante de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni (hotărîrea comisiei, procesul-verbal al comisiei se anexează).
2. Se numește Dna Mîța Lilia, cîștigătoare a concursului, în funcția de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni, salarizarea în conformitate cu legislația în vigoare.
3. Decizia în cauză se aduce spre cunoștință persoanei vizate.
4. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

***S-a votat: Pentru – 9, Împotrivă – 0, Abținuți - 7.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.
(Sorin Tozlovanu și Veaceslav Poltavenco au votat PENTRU)***

DECIZIE

06/33 Cu privire la vînzarea terenului aferent

Raportor: Alexei Ursuleac, consilier orășenesc.

Avînd în vedere cererea depusă de către Racu-Armașu Stanislav, înregistrată cu nr.638 din 20.12.2016 cu privire la cumpărarea terenului aferent, actele prezentate, în temeiul art.10 al Legii nr.1308-XII din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vînzare-cumpărare a pămîntului, prevederile pct. 13, 14, 15, 16 ale Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr.1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vînzarea-cumpărarea și locațiunea/arenda terenurilor aferente, art.14 alin.(1), (2) al Legii nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se vinde terenul aferent construcției comerciale, prestarea serviciilor, proprietate privată a dl Racu-Armașu Stanislav Vasile și Racu-Armașu Rodica Serghei, situată în or.Ialoveni, str.Nicolae Testimițeanu, 1, construcție cu suprafața de 130,0m.p. cu nr. cadastral 5501205679, cu suprafața de 0,0163 ha.

Prețul de vînzare al terenului constituie 5685,06lei, conform calculelor:

19873,34 x 65 x 0,0163 x 1,35 x 0,2 = 5685,06lei.

2. Achitarea prețului de vânzare a terenului aferent, se va efectua prin virament ca plată unică la conturile trezoriale ale Primăriei orașului Ialoveni, pînă la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.
3. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dlui Radu Chilaru, viceprimarul orașului Ialoveni.

***S-a votat: Pentru – 12, Împotrivă – 1, Abținuți - 3.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.
(Sorin Tozlovanu a votat împotrivă)***

DECIZIE

06/34 Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului orășenesc în cazul în care președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna

Raportor: Președintele ședinței.

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1), al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se desemnează Dl Onceanu Leonid, consilier orășenesc, să semneze deciziile Consiliului orășenesc din 23 decembrie 2016 în cazul în care președintele ședinței Dl Alexei Ursuleac, consilier orășenesc se va afla în imposibilitatea de a le semna.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina Dl Bogos Valentin, secretar interimar al Consiliului orășenesc Ialoveni.

***S-a votat: Pentru – 16, Împotrivă – 0, Abținuți - 0.
Condrea Igor, Crudu Ivan, nu au fost prezenți în sală.***

Președintele ședinței

Alexei Ursuleac

Secretar interimar

al Consiliului orășenesc

Valentin Bogos

Consilierii – participanți la ședința din 23 decembrie 2016

Nr. de or.	Numele/prenumele
1.	Ion Cujbă
2.	Ursuleac Alexei
3.	Condrea Igor
4.	Purcica Sergiu
5.	Frunze Ion
6.	Poltavcenco Vladislav
7.	Vulpe Vasile
8.	Frunză Vladislav
9.	Plămădeală Tudor
10.	Oleg Caracuian
11.	Leonid Onceanu
12.	Luca Eugeniu
13.	Crudu Ivan
14.	Nemțanu Igor
15.	Tozlovanu Sorin
16.	Mîra Igor
17.	Grosu Gheorghe
18.	Boldurat Andrei
19.	Cherdivară Dumitru

Consilierii – absenți la ședința din 23 decembrie 2016

Nr. d/o	Numele / Prenumele	Motivat	Nemotivat
1.	Cernat Serghei		+
2.	Gonța Victor		+
3.	Delinschi Ion		+
4.	Mîra Ion		+

**Secretar interimar
al Consiliului orășenesc**

Valentin Bogos

Consilierii – participanți la ședința din 27 decembrie 2016

Nr. de or.	Numele/prenumele
1.	Ion Cujbă
2.	Ursuleac Alexei
3.	Condrea Igor (a părăsit sala la jumate de ședință)
4.	Mîra Ion
5.	Frunze Ion
6.	Poltavcenco Vladislav
7.	Vulpe Vasile
8.	Frunză Vladislav
9.	Delinschi Ion
10.	Oleg Caracuian
11.	Leonid Onceanu
12.	Luca Eugeniu
13.	Crudu Ivan (a părăsit sala la jumate de ședință)
14.	Nemțanu Igor
15.	Tozlovanu Sorin
16.	Mîra Igor
17.	Grosu Gheorghe
18.	Boldurat Andrei
19.	Gonța Victor

Consilierii – absenți la ședința din 27 decembrie 2016

<i>Nr. d/o</i>	<i>Numele / Prenumele</i>	<i>Motivat</i>	<i>Nemotivat</i>
1.	Cernat Serghei		+
2.	Cherdivară Dumitru		+
3.	Plămădeală Tudor		+
4.	Purcica Sergiu		+

**Secretar interimar
al Consiliului orășenesc**

Valentin Bogos