



**REPUBLICA MOLDOVA**  
**CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI**

**PROCES –VERBAL Nr. 01**

**AL ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI**  
**ORĂȘENESC IALOVENI**

**din 12 februarie 2015**

Total membri ai Consiliului	- 23
Dintre ei prezenți	- 23
Au lipsit motivat	- 0
Au lipsit nemotivat	- 0

**Președintele ședinței:**

Victor Bînzari,  
consilier orășenesc

**A asistat:**

Vasile Covaș,  
secretarul Consiliului orășenesc

## ORDINEA DE ZI:

1. Cu privire la executarea bugetului oraşului Ialoveni pe anul 2014.

**Raportor:** Galina Caracuian, contabil-şef.

2. Cu privire la aprobarea bugetului oraşului Ialoveni pentru anul 2015 în lectura a doua.

**Raportor:** Elena Palii, specialist.

3. Cu privire la rectificarea bugetului oraşului Ialoveni şi alocarea mijloacelor financiare.

**Raportor:** Elena Palii, specialist.

4. Darea de seamă „Cu privire la acumularea impozitelor”.

**Raportor:** Elena Condrea, specialist.

5. Darea de seamă a comisiei administrative.

**Raportor:** Mihai Răilean, specialist.

6. Cu privire la includerea în lista terenurilor pasibile de privatizare şi scoaterea lor la licitaţie publică.

**Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul oraşului.

7. Cu privire la stabilirea taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism şi a autorizaţiilor de construire/desfiinţare.

**Raportor:** Sergiu Stog, arhitect-şef.

8. Cu privire la trecerea în proprietate a terenului ocupat de casă.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

9. Cu privire la numirea reprezentanţilor Consiliului oraşenesc în instanţele de judecată.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

10. Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreţinerea copiilor în instituţiile preşcolare.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

11. Cu privire la aprobarea statelor de personal ale Primăriei oraşului Ialoveni.

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

12. Cu privire la rectificarea bilanţei funciare.

**Raportor:** Nina Vîrlan, specialist.

13. Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului oraşenesc pentru trimestrul II al anului 2015.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

14. Cu privire la abrogarea deciziilor Consiliului oraşenesc.

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

15. Cu privire la stabilirea programului de lucru în regim non-stop.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

16. Cu privire la acordarea scutirii la plata pentru studii la Şcoala de Arte din oraşul Ialoveni.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

17. Cu privire la modificarea şi completarea deciziei Consiliului oraşenesc nr. 06-16 din 06 decembrie 2013.

**Raportor:** Vasile Covaş, secretarul Consiliului oraşenesc.

18. Cu privire la modificarea şi completarea deciziei Consiliului oraşenesc nr. 06-17 din 06 decembrie 2013.

- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
19. Cu privire la premiere.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
20. Cu privire la schimbarea destinației construcției.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
21. Cu privire la aprobarea Normelor lunare și persoanele care se folosesc de cartele pentru telefoanele mobile personale.
- Raportor:** Galina Caracuian, contabil-șef.  
22. Cu privire la transmiterea rețelelor de canalizare și scurgere gravitațională.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
23. Cu privire la organizarea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriul orașului Ialoveni.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
24. Cu privire la desfășurarea Concursului orășenesc anual: Cea mai salubră și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
25. Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 01-06 din 14 februarie 2014.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
26. Cu privire la formarea bunurilor imobile.
- Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.  
27. Cu privire la transmiterea în proprietate.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
28. Cu privire la organizarea lucrărilor publice.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
29. Cu privire la anularea proceselor-verbale ale licitației de vânzare și arendă din 03 noiembrie 2014.
- Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.  
30. Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Primăriei orașului Ialoveni.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
31. Cu privire la transmiterea în proprietate bustul lui Grigore Vieru.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
32. Cu privire la transmiterea unor bunuri.
- Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.  
33. Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului orășenesc, în cazul în care, președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.
- Raportor:** Președintele ședinței.  
34. Cu privire la emiterea ordinului de repartiție.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  
35. Cu privire la examinarea cererii.
- Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

Ordinea de zi cu deciziile propuse spre examinare a fost aprobată *unanim*.

## S-a examinat:

### **01-01 Cu privire la executarea bugetului oraşului Ialoveni pe anul 2014.**

**Raportor:** Galina Caracuian, contabil-şef.

**Au luat cuvîntul:** Sorin Tozlovanu, consilier orăşenesc, Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

### **DECIZIE**

Examinînd raportul prezentat de dna Galina Caracuian, contabil-şef, privind executarea bugetului oraşului pe anul 2014, în conformitate cu prevederile art. 29 al Legii nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, art. 14 alin. 2 litera n) a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală şi avînd în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate pentru economie, buget şi finanţe, juridică, pentru ordinea publică şi activitatea administraţiei publice locale, Consiliul orăşenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se ia act de informaţia prezentată de dna Galina Caracuian, contabil-şef privind executarea bugetului oraşului pe anul 2014, conform anexelor 1-3, parte componentă a deciziei.
2. Se aprobă raportul privind executarea bugetului oraşului pentru anul 2014 la venituri în sumă de 34238,6 mii lei (anexa nr.1) şi cheltuielile în sumă de 35863,5 mii lei (anexa nr. 2) şi cheltuielile capitale şi de amenajare a teritoriului în anul 2014 (anexa nr. 3).

Anexa nr.1 la decizia  
nr. 01-01 din 12.02.2015

### **Informaţie cu privire la executarea bugetului oraşului Ialoveni la partea de venituri pe anul 2014**

mii lei

Clas.	Denumirea venitului	Plan anual aprobat	Plan anual precizat	Executat pe anul 2014	Devieri (+,-) faţă de pl. precizat	Executat către suma anuală preciz.
000-00	Venituri totale	19 849,4	35	34 238,6	-1 574,0	96%

			<b>812,6</b>			
<b>100-00</b>	<b>Venituri curente</b>	<b>11 258,1</b>	<b>19 764,1</b>	<b>18 324,7</b>	<b>-1 439,4</b>	<b>93%</b>
<b>111-00</b>	<b>Impozitele pe venit</b>	<b>8 370,0</b>	<b>16 307,2</b>	<b>13 930,2</b>	<b>-2 377,0</b>	<b>85%</b>
111-01	Impozitul pe venit din salariu	2 090,0	2 090,0	2 256,8	166,8	108%
111-09	Alte impozite pe venit	40,0	40,0	54,4	14,4	136%
111-20	Impoz.venit reținut la sursa de plată	800,0	2 000,0	687,4	-1 312,6	34%
111-21	Impoz.venit din activitate antreprinzător	4 000,0	5 241,2	5 532,4	291,2	106%
111-22	Impoz.venit rețin.din dividende achitate	1 440,0	6 936,0	5 399,2	-1 536,8	78%
<b>114-00</b>	<b>Impozitele pe proprietate</b>	<b>1 356,3</b>	<b>1 456,3</b>	<b>1 470,0</b>	<b>13,7</b>	<b>101%</b>
114-01	Impoz.func.pe teren.destin.agricol	22,0	22,0	20,6	-1,4	94%
114-02	Impoz.func.pe teren.destin.neagric	32,0	32,0	25,1	-6,9	78%
114-03	Impozit funciar persoane fizice	71,5	71,5	73,7	2,2	103%
114-06	Impozitul funciar pasuni,finete					
114-07	Imp.funciar teren.agric.GT	91,8	91,8	95,1	3,3	104%
114-12	Impoz.bun.imobil.persoane juridice	195,0	295,0	304,0	9,0	103%
114-14	Impoz.bunuri imob.persoane fizice	944,0	944,0	951,5	7,5	101%
<b>115-00</b>	<b>Impoz.interne,mărfuri,servicii</b>	<b>120,5</b>	<b>270,5</b>	<b>380,7</b>	<b>110,2</b>	<b>141%</b>
115-39	Taxa pent.servic.de trans.auto de călăt.	100,5	200,5	302,9	102,4	151%
115-41	Taxa de amplasare a publicității	5,0	5,0		-5,0	0%
115-57	Plata autorizatie de constructie	15,0	65,0	77,8	12,8	120%
<b>121-00</b>	<b>Venit.activ.întreprin.și propriet.</b>	<b>273,3</b>	<b>303,3</b>	<b>443,7</b>	<b>140,4</b>	<b>146%</b>
121-12	Dobânzi la soldurile mijloac.bănești	17,0	47,0	69,1	22,1	147%
121-32	Arenda p/u terenuri agricole					
121-33	Arenda p/u terenuri neagricole	26,3	26,3	113,4	87,1	431%
121-36	Alte venituri din proprietate	60,0	60,0	60,1	0,1	100%
121-37	Taxa p/u patenta de întreprinzător	170,0	170,0	201,1	31,1	118%
<b>122-00</b>	<b>Taxe și plăți administrative</b>	<b>1 066,0</b>	<b>1 274,0</b>	<b>1 852,6</b>	<b>578,6</b>	<b>145%</b>
122-27	Taxa de piață	6,0	6,0	5,5	-0,5	92%
122-28	Taxa p-u amenajarea teritoriului	300,0	300,0	414,4	114,4	138%
122-30	Taxa p/u amplasarea obiect.comerc	700,0	908,0	1 364,2	456,2	150%
122-32	Taxa de aplicare a simbolicii locale			2,6	2,6	
122-34	Taxa pentru parcare	3,0	3,0	15,1	12,1	503%
122-40	Alte încasări	2,0	2,0		-2,0	0%
122-69	Taxa pentru dispozitivele publicitare	55,0	55,0	50,8	-4,2	92%
<b>123-01</b>	<b>Amenzi și sancțiuni administrative</b>	<b>72,0</b>	<b>152,8</b>	<b>247,5</b>	<b>94,7</b>	<b>162%</b>

<b>300</b>	<b>Transferuri</b>	<b>7 304,8</b>	<b>10 062,7</b>	<b>10 062,7</b>	<b>0,0</b>	<b>100%</b>
310	Transferuri pentru cheltuieli curente	6 404,8	6 956,1	6 956,1	0,0	100%
321	Transf.capitale de la bugetul de stat	900,0	900,0	900,0	0,0	100%
331	Mijloace transm.pentru chelt.curente		496,6	496,6	0,0	100%
332	Mijloace transm.pentru chelt.capitale		1 710,0	1 710,0	0,0	100%
<b>200-00</b>	<b>Mijl.din vînz.bunur.propr.publică</b>	<b>200,0</b>	<b>1500,0</b>	<b>1580,4</b>	<b>80,4</b>	<b>105%</b>
<b>151-00</b>	<b>Mijloace speciale</b>	<b>1086,5</b>	<b>1544,8</b>	<b>1329,8</b>	<b>-215,0</b>	<b>86%</b>
<b>362-32</b>	<b>fonduri speciale</b>		<b>2941,0</b>	<b>2941,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100%</b>

Secretar al Consiliului

Vasile Covaș

Contabil-șef

Galina Caracuian

## PRIMĂRIA IALOVENI

### Executarea transferurilor și mijloacelor transmise pe anul 2014

mii lei

Clas.	Denumirea venitului	Plan anual aprobat	Plan preciz. pe anul 2014	Executat pe anul 2014	Devieri (+.-)
<b>312</b>	<b>Transferuri pentru cheltuieli curente</b>	<b>6 404,8</b>	<b>6 956,1</b>	<b>6 956,1</b>	<b>0,0</b>
<b>321</b>	<b>Transferuri capitale de la bugetul de stat</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>
	- pentru repar.capitală a str.Alex.Cristea	400,0	400,0	400,0	0,0
	- pentru repar.capitală a str.Viilor,Ghiocel	500,0	500,0	500,0	0,0
<b>331</b>	<b>Mijloace transmise pentru cheltuieli curente</b>		<b>496,6</b>	<b>496,6</b>	<b>0,0</b>
	de la consiliul raional				
	- pentru construcția trotuarelor str.Șt.cel		450,0	450,0	0,0
	Mare,str.Gagarin				
	- ajutor material unic participanților la		46,6	46,6	0,0

	războiul din transnistria				
<b>332</b>	<b>Mijloace transmise pentru cheltuieli capitale</b>		<b>1 710,0</b>	<b>1 710,0</b>	<b>0,0</b>
	de la consiliul raional		<b>810,0</b>	<b>810,0</b>	<b>0,0</b>
	- pentru repar.capitală a str.Valea Crucii		400,0	400,0	<b>0,0</b>
	- pentru procur.utilaj.de mentenanță stradală		200,0	200,0	<b>0,0</b>
	- pentru repar.capitală grăd.nr.5		10,0	10,0	0,0
	- pentru procurarea autospecialei de colectare a deșeurilor menagere		200,0	200,0	0,0
	de la Fondul rutier		<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>
	- pentru repar. capitală a str.Valea Crucii		500,0	500,0	<b>0,0</b>
	- pentru repar. capitală a str.Viilor, Ghiocel		400,0	400,0	<b>0,0</b>
	<b>Total transferuri și mijloace transmise</b>	<b>7 304,8</b>	<b>10 062,7</b>	<b>10 062,7</b>	<b>0,0</b>

Secretar al Consiliului

Vasile Covaș

Contabil-șef

Galina Caracuian

Anexa nr. 2 la decizia  
nr. 01-01 din 12 februarie 2015

**Informație cu privire  
la executarea bugetului orașului Ialoveni  
la partea de cheltuieli pe anul 2014**

(mii lei)

Denumirea articolului	Plan aprobat pe an	Plan precizat pe an	Executat pe an	Devieri față de planul precizat
<b>Total cheltuieli:</b>	<b>19849.4</b>	<b>37603.8</b>	<b>35863.5</b>	<b>-1740.3</b>
<b>Retribuirea muncii</b>	<b>7268.4</b>	<b>7744.7</b>	<b>7741.8</b>	<b>-2.9</b>
<b>Contribuții la Asigurări Sociale</b>	<b>1546.7</b>	<b>1669.3</b>	<b>1664.7</b>	<b>-4.6</b>
<b>Prime de asigurări medicale</b>	<b>225.5</b>	<b>290.4</b>	<b>289.0</b>	<b>-2.5</b>

<b>Plata mărfurilor și serviciilor total:</b>	<b>6854.8</b>	<b>9571.8</b>	<b>8453.9</b>	<b>-1117.9</b>
Inclusiv:				
Energie electrică	535.1	582.2	548.0	-34.2
Gaze naturale	1260.0	1159.3	851.4	-307.9
Rechizite de birou, mărfuri de uz gospodăresc	258.8	1632.2	1594.0	-38.2
Materiale didactice	30.0	47.1	38.2	-9.0
Alimentația	2478.0	2806.8	2438.0	-368.9
Serviciide telecom	57.5	88.0	67.4	-20.6
Inventarul moale	71.0	151.1	150.9	-0.2
Reparatii curente	820.0	622.2	519.9	-102.3
Arenda încăperilor	159.5	222.6	220.7	-1.9
Apa și canalizarea	257.6	288.2	276.5	-11.7
Salubritatea	38.0	41.3	34.1	-7.2
Alte mărfuri și servicii	735.0	1318.0	1184.4	-133.6
<b>Deplasări</b>	<b>5.0</b>	<b>4.0</b>	<b>4.0</b>	
<b>Transferuri curente:</b>	<b>2871.5</b>	<b>5624.0</b>	<b>5197.8</b>	<b>-426.2</b>
Alte transferturi de catre populație (indemnizații pentru copii tutelați si alte )(135.25)	108.0	162.3	160.2	-2.1
Ajutoare unice populației conform deciziilor (135.21)		195.0	192.9	-2.1
Amenajarea (131.05)	2871.5	5186.8	4765.5	-421.3
<b>Investiții capitale în construcția obiectelor (241.05)</b>		<b>1540.0</b>	<b>1533.0</b>	<b>-7.0</b>
<b>Procurarea mijloacelor fixe</b>		<b>3596.8</b>	<b>3593.4</b>	<b>-3.4</b>
<b>Transferuri pentru lucrările de topografie si cadastru</b>		<b>71.3</b>	<b>70.7</b>	<b>-0.6</b>
<b>Transferuri capitale pentru proiectarea</b>		<b>184.5</b>	<b>184.4</b>	<b>-0.1</b>
<b>Reparații capitale</b>	<b>900.0</b>	<b>7262.0</b>	<b>6195.4</b>	<b>-1066.6</b>

Secretar al Consiliului

Vasile Covaș

Contabil-șef

Galina Caracuian



## IINFORMAȚIE DESPRE LUCRĂRILE EXECUTATE PE ANUL 2014

Nr. d/or.	Denumirea institutiei	Agentul economic care execută lucrările	Suma con.deciziei	Artic.de cheltuieli	Decizia		Suma conf.deviz.	Lucrările executate	Achit.la data de 31.12.14	Dator.la 01.01.15
					numărul	Data				
1	Procurarea pietrișului		<b>948000</b>	131.05	01-04	14.02.	<b>948000</b>	<b>947950</b>	<b>947950</b>	
		SRL Carolina Guțu	400000		01-04	14.02.	900000	900000	900000	
			500000			pl.aprob.				
		SA Drumuri Ialoveni	48000		07-02	12.12	48000	47950	47950	
2	Procurarea scenei		<b>70000</b>	242.00			<b>68215</b>	<b>68215</b>	<b>68215</b>	
	- procurarea scenei	SRL Doriton	48000		01-04	14.02.	46794	46794	46794	
	- copertinei	SRL Aeroefect	22000		01-04	14.02.	21421	21421	21421	
3	Reparația capitală a sediului primăriei		550000	243.04	01-04	14.02.	<b>465275</b>	<b>370425</b>	<b>370425</b>	
		SRL Inteco Media					248869	154019	154019	
		SRL Miveron Com					216406	216406	216406	
4	Reparația capit.a str.Valea Crucii		<b>2640000</b>				<b>2639509</b>	<b>2639509</b>	<b>2639509</b>	
	- buget.primăriei	SRL Nicones Grup	1100000	243.06	02-03	04.04	2613375	2613375	2613375	
	- buget.primăriei		400000		02-04	04.04				
	- buget.primăriei		240000		04-01	11.07				
	- fondul rutier		500000		03-02	04.07				
	- bugetul raional		400000		03-02	04.07				
	- inspectorul local	Banari Ion					26134	26134	26134	
5	Amenajarea terenurilor de joacă la blocur.de locuit din oraș	SRL Rugidava	200000	131.05	02-03	04.04	42200	42200	42200	
6	Procur.autospecialei de colecec. a deșeurilor menajere	SRL Eximotor	<b>2941000</b>	<b>242.00</b>			<b>2941000</b>	<b>2941000</b>	<b>2941000</b>	
	- contribuția primăriei		600000		02-03	04.04				
	- contribuția primăriei		31000		04-01	11.07				
	- bugetul raional		200000		03-02	04.07				
	- fondul ecologic		2110000		07-02	12.12				
Nr.or.	Denumirea institutiei	Agentul economic care	Suma	Artic.de	Decizia		Suma	Lucrările	Achit.la	Dator.la

		execută lucrările	con.deciziei	chelt.	numărul	Data	conf.deviz.	executate	data de 31.12.14	01.01.15
7	Procurarea asfaltului	SRL Dromans Cons	992800	131.05	02-03	04.04	1392763	1392763	1392763	
			400000		02-04	04.04				
8	Proiectarea rețelilor de iluminat stradal(Livadă,Albeni,Frum.Huțul.)		100000		02-03	04.04	s-a redistribuit dec.03.02 din 04.07			
9	Construcția rețelilor de iluminat stradal(Livadă,Albeni,Frum.Huțul.)	SA Soficom Grup	500000	241.05	02-03	04.04	1532983	1532983	1532983	
			1033000		plan aprobat					
10	Procurarea țevii pentru apeduct și canalizare(ATB 16,Frumușica)		<b>185900</b>	243.06			<b>185923</b>	<b>185923</b>	<b>185923</b>	
		SRL Climatec	50000		02-03	04.04	159919	159919	159919	
		SRL Termosistem	135900		04-01	11.07	26004	26004	26004	
11	Construcția gardului la cimitir.nou	SRL Rugidava	100000	131.05	02-03	04.04	119797	119797	119797	
			20000		04-01	11.07				
12	Lucrări amenajare la stadionul pe str.Gagarin	SRL Agroterasier	100000	131.05	02-03	04.04	59033	59033	59033	
13	Procur.și instal.camerilor de supravegh.video la giratoriul 35		<b>69400</b>	242.00	02-03	04.04	<b>69336</b>	<b>69336</b>	<b>69336</b>	
	- procurarea camerilor	SC IT Lab Sistem					46885	46885	46885	
	- instalarea camerilor	SC Altnet CC SRL					22451	22451	22451	
14	Reconstr.trotuarelor str.Gagarin, Ștefan cel Mare									
	- bugetul raional	SRL Neo Zi	450000	131.05	02-03	04.04	417286	417286	417286	
15	Reparația str.Viilor-Giocel		<b>2100000</b>	<b>243.06</b>			<b>2008526</b>	<b>2008526</b>	<b>2008526</b>	
	- fondul rutier	SRL Andig Trans	400000		02-03	04.04	1988640	1988640	1988640	
	- bugetul primăriei		1200000		04-01	11.07				
	- bugetul de stat		500000		plan aprobat					
	- inspectorul local	Racu Stepan					19886	19886	19886	
Nr.or.	Denumirea instituției	Agentul economic care	Suma	Artic.de	Decizia		Suma	Lucrările	Achit.la	Dator.la

		execută lucrările	con.deciziei	cheltuieli	numărul	Data	conf.deviz.	executate	data de 31.12.14	01.01.15
16	Reparația str.A.Cristea	SC Irinda Prim SRL	<b>1000000</b>	243.06			<b>917292</b>	<b>917292</b>	<b>917292</b>	
	- bugetul primăriei		600000		04-01	11.07				
	- bugetul de stat		400000		plan aprobat					
17	Aplicarea tratamentului bituminos pe str.I.Creangă		300000		04-01	11.07	anulat dec.07-02 din 12.12			
18	Lucrări de asfaltare:						<b>340429</b>	<b>340429</b>	<b>340429</b>	
	- str.V.Zarzăre,Salcîmilor	SRL Nicones Grup	120000	243.06	04-01	11.07	101509	101509	101509	
	- str.Universului,Tighina	SA Drumuri Ialoveni		243.06	plan aprobat		119580	119580	119580	
	- str.Spartac,Bălțului	SA Drumuri Ialoveni		243.06	plan aprobat		119340	119340	119340	
19	Servicii de proiectare pentru repar. capitală a încăperilor șc.de arte	IPS IPROCUM	42700	243.03	04-01	11.07	42664	42664	42664	
20	Lucrări de trecere subterană a apeductului la școala de arte	SRL Romitex Plus	18500	243.03	04-01	11.07	18332	18332	18332	
21	Servicii de execut.a raportului de audit de eficientizarea energiei.									
	de iluminat stradal	SRL AGW Expert Grup	25000	113.45	04-01	11.07	24000	24000	24000	
22	Proiectul tehnic la obiectul de eficientizare energetică de iluminat stradal	SRL AGW Expert Grup	50000	271.09	04-01	11.07	47800	47800	47800	
23	Reparația stadionului D.Sihastru		120000		04-01	11.07		nu s-a executat		
24	Procurarea utilajului pentru mentenanța stradală		<b>1483000</b>				<b>1483000</b>	<b>1483000</b>	<b>1483000</b>	
	- bugetul primăriei		1483000	242.00	04-01	11.07	1283000	1283000	1283000	
	- consiliul raional						200000	200000	200000	
Nr.or.	Denumirea instituției	Agentul economic care	Suma	Artic.de	Decizia		Suma	Lucrările	Achit.la	Dator.la

		execută lucrările	con.deciziei	cheltuieli	numărul	Data	conf.deviz.	executate	data de 31.12.14	01.01.15
25	Construcția gardului la sediul primăriei	SRL Danubius	120000	243.04	04-01	11.07	119937	119937	119937	
26	Proiectarea rețelelor de canalizare sectorul Albeni(segmen.ATB 16)	ÎS Instit.Național de Cercetări și Proiectări în domen.amenaj.	58100	271.09	05-01/1	29.09	58080	58080	58080	
27	Proiectarea rețelelor de aproviz. cu apă potabilă,sect.Albeni	ÎS Instit.Național de Cercetări și Proiectări în domen.amenaj.	48000	271.09	05-01/1	29.09	47940	47940	47940	
28	Ridicarea topografică pentru sect.Albeni	SC Geovanmax SRL	4700	271.07	05-01/1	29.09	4669	4669	4669	
29	Servicii de elaborare a docum. necesare pentru Fondul de Eficiență Energetică	SRL AGW Expert Grup	20000	113.45	05-01/1	29.09	20000	20000	20000	
30	Renovarea iluminatului stradal (st.Gagarin,I.Creangă,Putna...)	SA Soficom Grup	120000	243.06	07-02	12.12	118555	118555		118555
31	Reparația ascensoarelor la blocur.din str.Alex.cel Bun 5/1	ÎM GLC Ialoveni	40000	271.15	02-03	04.04	40000	40000	40000	
			51000		07-02	12.12		nu s-a executat		
32	Compensarea cheltuielilor pentru transpotul public(ruta 2)	SRL Seralex Auto	32000	131.02	01-04	14.02	32000	32000		

Secretar al  
Consiliului

Vasile Covaș

Contabil-șef

Galina Caracuian

***Au votat: pentru – 22; împotriva -0 ; s-au abținut - 1.***

## S-a examinat:

### 01-02 Cu privire la aprobarea bugetului oraşului Ialoveni pentru anul 2015 în lectura a doua.

**Raportor:** Elena Palii, specialist.

*Au luat cuvîntul:* Sorin Tozlovanu, Nina Gonciarova, Victor Gonţa, consilieri orăşeneşti. Amendamentele propuse la decizia respectivă nu au acumulat numărul necesar de voturi.

### DECIZIE

În temeiul art. 14 a Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală, în conformitate cu prevederile Legii nr. 847-XV din 24 mai 1996 privind sistemul bugetar şi procesul bugetar şi tinînd cont de Legea nr. 397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanţele publice locale, Consiliul orăşenesc Ialoveni

### DECIDE:

1. Se aprobă:

1.1. Sinteza veniturilor, cheltuielilor şi surselor de finanţare a bugetului oraşului se prezintă în anexa nr. 1.

1.2. Sumele mijloacelor speciale preconizate spre încasare de către instituţiile finanţate de la bugetul oraşului din executarea lucrărilor, prestarea serviciilor sau din alte activităţi desfăşurate contra plată, conform anexei nr. 2.

1.3. Limita statelor de personal din instituţiile publice finanţate de la bugetul oraşului, conform anexei nr. 3.

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

**Anexa nr.1**

**la Decizia Consiliului orăşenesc  
nr. 01-02 din 12 februarie 2015**

### S I N T E Z A

### bugetului oraşului Ialoveni la venituri pentru anul 2015

mii lei

Denumirea indicatorului	Codurile		Total	I n c l u s i v	
	Capit.	Paragr.		Venituri/ cheltuieli de bază	Mijloace speciale
Venituri, total			22437.7	21212.7	1225.0

<b>I. Venituri proprii și defalcări de la veniturile regularizatoare</b>					
<b><i>Impozit pe venit</i></b>	<b>111</b>	<b>00</b>	<b>3000.0</b>	<b>3000.0</b>	
Imp.pe venitul persoanelor fizice.	111	01;5;9	3000.0	3000.0	
<b><i>Impozitele pe proprietate</i></b>	<b>114</b>	<b>00</b>	<b>1463.0</b>	<b>1463.0</b>	
Impozit funciar pe terenurile cu destinație agricolă, cu excepția impozitului de la gospod.țăărănești.	114	01	0.7	0.7	
Impozit funciar pe terenurile cu altă destinație decît cea agricolă.	114	02	31.5	31.5	
Impozit funciar de la persoane fizice.	114	03	70.1	70.1	
Impozit funciar pe terenurile cu destinație agricolă de la GT.	114	07	79.4	79.4	
Impozit pe bunuri imobiliare ale persoanelor juridice.	114	10	20.0	20.0	
Impozit pe bunuri imobiliare cu destinație comercială și industrială.	114	12	230.0	230.0	
Impoz. pe bunuri imobiliare cu destinație locativă din orașe achitate de către persoane fizice .	114	14	1031.3	1031.3	
<b><i>Impozite interne</i></b>			<b>60.0</b>	<b>60.0</b>	
Plăți pentru certificate de urbanism si autorizație de construire sau desființare.	115	57	60.0	60.0	
<b><i>Venituri din activitatea de întreprinzător și din proprietate</i></b>	<b>121</b>	<b>00</b>	<b>240.0</b>	<b>240.0</b>	
Dobânzele de la depunerea mijloacelor bugetare.	121	12			
Plata pentru arenda terenurilor cu altă destinație decat agricolă.	121	33	30.0	30.0	

Alte venituri din proprietate.	121	36	30.0	30.0	
Taxa pentru patenta de întreprizător.	121	37	180.0	180.0	
<b><i>Taxe locale</i></b>			<b>1366.0</b>	<b>1366.0</b>	
Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători.	115	39	180.0	180.0	
Taxa pentru amplasarea publicității.	115	41			
Taxa pentru amenajarea teritoriului.	122	28	350.0	350.0	
Taxa de piață.	122	27	6.0	6.0	
Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii de deservire social.	122	30	800.0	800.0	
Taxa pentru parcare.	122	34			
Taxa pentru dispozitivele publicitare.	122	69	30.0	30.0	
Alte încasări.	122	40			
<b><i>Amenzi și sancțiuni administrative.</i></b>	<b>123</b>	<b>01</b>	<b>80.0</b>	<b>80.0</b>	
<b>2.Transferuri din bugetul de stat</b>			<b>15003.7</b>	<b>15003.7</b>	
<b>Total:</b>					
<b>Inclusiv:</b>			<b>896.9</b>	<b>896.9</b>	
<b>Cu destinație generală.</b>					
<b>Cu destinație specială (învățământul preșcolar și extrașcolar).</b>			<b>13115.4</b>	<b>13115.4</b>	
<b>Fondul de compensare.</b>			<b>991.4</b>	<b>991.4</b>	
<b>4.Mijloace speciale ale instituțiilor publice.</b>	<b>151</b>	<b>01</b>	<b>1225.0</b>		<b>1225.0</b>

Secretarul Consiliului orășenesc

Vasile Covaș

Specialist pentru planificare

Elena Palii

S I N T E Z A  
bugetului oraşului Ialoveni la cheltuieli pentru anul 2015

		Grupa principală	Suma	Inclusiv:	
				Component de bază	Mijloace speciale
<b>1</b>	<b>Venituri, total</b>		<b>22437.7</b>	<b>21212.7</b>	<b>1225.0</b>
<b>2</b>	<b>Cheltuieli, total</b>		<b>22437.7</b>	<b>21212.7</b>	<b>1225.0</b>
	Servicii de stat cu destinație generală	1	1937.9	1937.9	
	<b>Învățământ, inclusiv:</b>	6	14447.6	13222.6	1225.0
	<i>Instituții preșcolare</i>		11704.7	10839.7	865.0
	<i>Școala de arte</i>		2635.7	2275.7	25250 360.0
	<i>Contabilitatea centralizată</i>		107.2	107.2	
	<b>Cultura, arta, sport și acțiuni pentru tineret, inclusiv:</b>	8	1254.2	1254.2	
	<i>Biblioteci publice</i>		1017.8	1017.8	
	<i>Colective populare</i>		206.4	206.4	
	<i>Măsuri sportive</i>		30.0	30.0	
	<b>Amenajarea teritoriului.</b>	15	4539.9	4539.9	
	<b>Activități și servicii neatribuite altor grupuri principale, inclusiv:</b>	20	158.1	158.1	
	Servicii de deservire a clădirii administrative.		158.1	158.1	
	<b>Fondul de rezervă.</b>		100.0	100.0	

Secretarul Consiliului oraşenesc

Vasile Covaş

Specialist pentru planificare

Elena Palii



**S I N T E Z A**  
**intrărilor de mijloace speciale la bugetul oraşului pe anul 2015**

Nr. d/o	Executorii de buget	Suma (mii lei.)
1.	Grădiniţa „Andrieş”	314.0
2.	Grădiniţa „Lăstărel”	124.0
3.	Grădiniţa „Licurici”	427.0
4.	Şcoala de arte	360.0
	<b>Total:</b>	<b>1225.0</b>

Secretarul Consiliului orăşenesc

Vasile Covaş

Specialist pentru planificare

Elena Palii

Anexa nr. 3 la decizia  
nr. 01-02 din 12 februarie 2015

**Efectivul limită al statelor de personal  
din instituţiile publice finanţate  
de la bugetul oraşului Ialoveni**

Nr. d/o	Denumirea	Total numărul de unităţi	Inclusiv din:	
			Buget	Contul mijloacelor speciale
1	2	2	4	5
1.	Aparatul administrativ	16.0	16.0	
2.	Grădiniţa „Andrieş”	58.55	58.55	
3.	Grădiniţa „Lăstărel”	29.23	29.23	
4.	Grădiniţa „Licurici”	60.05	60.05	
5.	Şcoala de arte	44.54	44.54	
6.	Contabilitatea	2.0	2.0	
7.	Biblioteca	20.5	20.5	
8.	Colectivul popular „Enigma”	1.0	1.0	
9.	Colectivul popular „Porumbiţa”	2.0	2.0	
10.	Orchestra de fanfare	2.0	2.0	
11.	Amenajarea teritoriului	22.0	22.0	
12.	Grupa de deservire tehnică	6.0	6.0	
	<b>Total:</b>	<b>263.87</b>	<b>263.87</b>	

Secretarul Consiliului orăşenesc  
Specialist pentru planificare

Vasile Covaş  
Elena Palii

***Informativ:***

Unitățile care sunt întreținute din sursele proprii a bugetului or. Ialoveni:

Grădinița „Andrieș”: 1.0 – paznic  
1.0 - bucătar

Grădinița „Lăstărel” : 1.0- paznic  
0.25- soră medicală  
0.75- bucătar

Grădinița „Licurici” 1.0- muncitor  
1.0-bucătar

**Total - 6 unități**

***Au votat: pentru- 20; împotrivă - 0; s-au abținut – 3.***

## S-a examinat:

### 01-03 Cu privire la rectificarea bugetului oraşului Ialoveni și alocarea mijloacelor financiare.

Raportor: Elena Palii, specialist.

#### DECIZIE

În conformitate cu prevederile art. 27 al Legii nr. 397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale și ținând cont de necesitatea de a preciza planul la venituri și cheltuieli la unele articole, în temeiul art. 14, pct. (2), litera n) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### DECIDE :

**I. Se alocă 89.7 mii lei din fondul de rezervă pentru:**

**46.0 mii lei - ajutor material unic participanților la războiul din Transnistria (230 persoane câte 200 lei).**

**0.5 mii lei - ajutor material unic dlui N. Gorceac invalid în războiul din Transnistria.**

**7.2 mii lei - ajutor material unic participanților la război din Afganistan (36 persoane câte 200 lei).**

**0.5 mii lei - ajutor material unic dlui M. Bostanica, invalid de război din Afganistan.**

**0.5 mii lei - ajutor material unic dnei Vutcarău Eugenia pentru fratele decedat în războiul din Afganistan.**

**10.0 mii lei – ajutor material unic familiilor care sărbătoresc „Nunta de aur” (5 familii câte 2000 lei).**

**3.0 mii lei - ajutor material unic dnei Parascovia Gavrilan în legătură cu decesul soțului.**

**3.0 mii lei - ajutor material unic dlui Ștefan Nicolaev pentru tratament.**

**3.0 mii lei - ajutor material unic dlui Anatol Vîrtosu pentru tratament.**

**10 mii lei - ajutor material unic dlui Vasile Covaș.**

**3.0 mii lei - ajutor material unic dnei Cernat Natalia pentru tratamentul fiului Dumitru.**

**3.0 mii lei – ajutor material unic dnei Ciuș Svetlana pentru tratamentul fiicei.**

**II. Se alocă 43521.58 lei din soldul disponibil la mijloace speciale pentru următoarele instituții:**

<b>Instituția</b>	<b>Art./alin</b>	<b>Suma ( lei)</b>	<b>Note</b>
<b>Aparatul administrativ</b>	113.03	3049.32	Tip.1
	113.03	1184.85	Tip.2
<b>Grădinița „Andrieș”</b>	113.09	1.68	Tip.1
<b>Grădinița „Lăstărel”</b>	113.09	8.61	Tip.1
<b>Grădinița „Licurici”</b>	113.09	1.25	Tip.1
<b>Școala de Arte</b>	113.03	39275.87	Tip.1

**III. Se alocă 34000.00 lei din supravenit la mijloace speciale pentru următoarele instituții:**

<b>Instituția</b>	<b>Art./alin.</b>	<b>Suma ( lei)</b>	<b>Note</b>
Aparatul administrativ	113.45	12000.00	Tip. 1
	113.03	20000.00	Tip. 2
Grădinița de copii	113.03	2000.00	Tip. 3 sponsorizări

**IV. Se alocă 122.9 mii lei pentru achitarea premiilor anuale conform regulamentelor aprobate prin Deciziile Consiliului orășenesc nr. 06-16 și 06-17 din 06 decembrie 2013.**

**V. Se redistribuie planul de la grupa 15.02.179 art. 131.05 „Amenajarea teritoriului” în sumă de 36.0 mii lei pentru:**

**30.0 mii lei - compensarea cheltuielilor pentru transportul public, ruta nr. 2 pe anul 2015.**

**6.0 mii lei – procurarea uniformei pentru sectorul de poliție.**

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-04 Darea de seamă „Cu privire la acumularea impozitelor”.**

**Raportor:** Elena Condrea, specialist.

***Au luat cuvântul:*** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni, Sorin Tozlovanu, Victor Gonţa, Victor Bînzari, consilieri orăşeneşti au propus că persoanele, care au datorii la imozitul funciar mai mult de o mie lei să fie publicate în mass media şi de inclus în decizia respectivă.

### **DECIZIE**

Examinînd informaţia prezentată de dna Elena Condrea, specialist în problemele perceperii fiscale, cu privire la acumularea impozitelor pe bunurile imobiliare şi funciare de la persoanele fizice pe teritoriul oraşului pe anul 2014, Consiliul orăşenesc constată că impozitul pe anul 2014 şi restanţele pe anul 2013, urma să fie acumulate, în sumă de 1456168,00 lei. Pe anul 2014 au fost acumulate impozite pe bunurile imobiliare şi funciare în sumă de 1063738,00 lei, ceea ce constituie 78,4 %.

Totodată s-au format restanţe la acumularea impozitelor în legătură cu erorile comise de OCT Ialoveni la calcularea sumelor şi suprafeţelor bunurilor imobile, nu s-au efectuat modificări la înregistrarea proprietăţilor, impozitul a fost calculat pe case individuale unde nu există construcţii, calculul dublu pe unul şi acelaşi imobil, plecarea peste hotarele republicii ale contribuabililor.

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administraţia publică locală şi avînd în vedere avizele pozitive ale Comisiei consultative de specialitate pentru planificare, finanţe şi buget, în problemele de drept şi administraţie publice, Consiliul orăşenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se ia act de informaţia cu privire la acumularea impozitelor de pe bunurile imobiliare şi funciare de la persoanele fizice pe teritoriul oraşului pe anul 2014.
2. Specialişti în problemele perceperii fiscale din cadrul Primăriei vor întreprinde măsuri suplimentare privind acumularea integrală a impozitelor pe bunurile imobile şi funciare pe teritoriul oraşului pe anul 2014 şi 2015.
3. Persoanele care au datorii mai mult de o mie de lei a impozitului funciar să fie publicate în mass media.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

**Darea de seamă  
a receptorului fiscal privind acumularea impozitului imobiliar  
și funciar pentru anul 2014.**

Pentru anul fiscal 2014, au fost distribuite avize pentru impozit imobiliar în număr de 8478, pentru impozit funciar, cote și grădini în extravilan 2963.

Avizele au fost remise către contribuabili în termenul stabilit de legislație.

Sau acumulat 78.4% din:

- restanța anului 2013 în sumă de 392430 lei;

- calculul anului 2014 în sumă de 1063738 lei;

**Total 1456168 lei.**

Contribuabilii cu datorii pe parcursul anului au fost suplimentar contactați la telefon, informați pentru necesitatea stingerii restanței, invitați să le înmînăm repetat avizul, ca ulterior să ne aducă copia plății de la bancă, celor care n-au răspuns la telefon li s-au expediat scrisori simple și recomandate prin poștă.

Dupa ultimul termen de plată 15 octombrie am repartizat 1200 avertismente.

Pe parcursul anului 2014 s-au eliberat - 3700 adeverințe, fiecare solicitant a fost verificat la achitarea impozitului.

**Specialist**

**Elena Condrea**

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-05 Darea de seamă a comisiei administrative.**

**Raportor:** Mihai Răilean, specialist.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se ia act de informare a dării de seamă a Comisiei administrative, despre activitatea în anul 2014.

#### **NOTĂ INFORMATIVĂ privind activitatea Comisiei Administrative pe lângă primăria orașului Ialoveni**

Comisia Administrativă pe lângă Primăria orașului Ialoveni a fost instituită prin decizia nr. 02-08 din 29.07.2011, componența ei a fost modificată prin decizia nr. 08-13/1 din 15.11.2012 după cum urmează:

1. Mihail Răilean - *președintele comisiei*,
2. Tamara Castrașan - *secretar*.

#### ***Membrii comisiei:***

3. Holban Ion
4. Vîrlan Grigore
5. Istratiev Victor
6. Munteanu Vasile
7. Erhan Andrei

Comisia administrativă activează în baza Regulamentului aprobat prin Hotărîrea Parlamentului RM nr. 55 din 25.03.2010 și examinează cazurile de contravenție, care i-au fost atribuite prin art. 398 al Codului Contravențional al RM nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.

Conform art. 398 al Codului Contravențional al RM, comisia administrativă, examinează contravențiile prevăzute de art. 62, 75, 76, 92, 108, 161-168, 170-175, 180, 181, 227.

În anul 2013 au avut loc 5 ședințe a comisiei administrative, la care au fost examinate 6 materiale contravenționale.

În anul 2014 au avut loc 4 ședințe ale comisiei administrative, la care au fost examinate 20 materiale contravenționale, 12 persoane au fost amendate și au achitat

amenda, iar o persoană amendată n-a fost de acord cu decizia adoptată de comisie și s-a adresat în instanța de judecată.

Deși în competența comisiei administrative sunt examinarea contravențiilor pe 22 de articole, majoritatea contravențiilor examinate au fost conform articolului 181 al CC a RM „Încălcarea regulilor de asigurare a curățeniei în localitățile urbane și rurale”. Două cazuri au fost conform atr. 76 „Eschivarea bolnavului de tuberculoză eliminator de bacili de la tratament sau încălcarea regimului prescris”. A fost un singur caz de încălcare a dreptului de acces la echipamentele de măsurare, adică refuzul nemotivat al consumatorului de a permite accesul la verificarea contorului de gaze naturale.

La examinarea materialelor contravenționale membrii comisiei clarifică și țin cont de următoarele momente: existența veridică a contravenției, existența cauzelor care înlătură caracterul contravențional al faptei, vinovăția persoanei în privința căreia a fost intentat procesul contravențional, gradul de responsabilitate al acesteia, existența circumstanțelor atenuante sau agravante, necesitatea sancționării și după caz, caracterul sancțiunii, precum și alte aspecte importante .

Pentru soluționarea justă a cauzei, comisia administrativă, poate efectua după caz, un control prealabil al faptelor expuse în procesul-verbal la locul comiterii contravenției. Contravenientul este chemat la ședința comisiei citat în mod legal prin intermediul unei scrisori recomandate. În cazul neprezentării lui la ședință, materialul contravențional se examinează în absența contravenientului, dacă în dosarul prezentat comisiei sunt explicațiile persoanei care recunoaște fapta.

Doua materiale contravenționale n-au putut fi examinate, deoarece persoanele citate nu locuiau pe adresa indicată în materialul contravențional prezentat. Unele persoane pleacă din localitate în direcție necunoscută și decizia comisiei privind amenda aplicată nu ajunge la persoana vizată.

În cazul întocmirii proceselor-verbale contravenționale a membrilor întovărășirilor pomicole, chemarea persoanei la ședința comisiei prin citație nu poate fi făcută, deoarece poștașii nu deserveșc aceste sectoare și invitațiile se fac prin telefon.

Pentru o activitate mai eficientă privind lichidarea gunoiștilor și reducerea cazurilor de încălcare a regulilor sanitaro-ecologice, au fost organizate raiduri comune a membrilor comisiei administrative, Inspectoratului de poliție și Serviciul Ecologic.

Este foarte complicat de a lucra cu cetățenii, care încalcă normele sanitare, aruncă deșeuri în drum, pe terenuri publice și multe cazuri nu vor să recunoască faptul, deoarece trebuie dovedit că anume ei au aruncat deșeurile, lasă de dorit cultura sanitaro-ecologică a oamenilor.

*Președintele Comisiei administrative*

*Mihai Răilean*

*Au votat unanim.*



## S-a examinat:

### **01-06 Cu privire la includerea în lista terenurilor pasibile de privatizare și scoaterea lor la licitație publică.**

**Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului.

### **DECIZIE**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea nr. 91-XVI din 05 aprilie 2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr. 1543-XIII din 25 septembrie 1998 privind cadastrul bunurilor imobile, Hotărârea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 61 din 29 ianuarie 1999 și a Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 136 din 10.02.2009 și având în vedere avizele pozitive ale Comisiilor consultative de specialitate pentru buget, economie, finanțe și patrimoniul public local și juridică, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice locale, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se includ în lista terenurilor pasibile de privatizare, loturile conform tabelului;
2. Se scot la licitație publică terenurile sub construcții conform tabelului:

Nr. d/o	Amplasarea	Nr. cadastral 5501...	Suprafa ța (ha)	Destinația	Preț inițial (lei)
1.	Str. Grigore Vieru	203.636	0.38	Sub construcții	1 000 000
2.	Sect. 106	106.359	3.40	Agricol	175261
3.	Sect. 106	106.360	0.90	Agricol	46393
4.	Sect. 301	301.393	2.87	Agricol	147941
5.	Sect. 301	301.399	1.79	Agricol	92270

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

*Au votat unanim.*

## S-a examinat:

### 01-07 Cu privire la stabilirea taxelor pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare.

**Raportor:** Sergiu Stog, arhitect-șef.

#### DECIZIE

În conformitate cu prevederile Legii nr. 86 din 19.04.2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 163 din 09 iulie 2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### DECIDE:

1. Se stabilesc următoarele plăți (taxe) pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare pentru anul 2015 în orașul Ialoveni:

Nr. crt.	Tip construcție	Limitele maxime ale plăților (taxelor), în lei.		
		CertIFICATE DE URBANISM		AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE
		INFORMATIVE	PENTRU PROIECTARE	
1.	Case particulare	50	100	100
2.	Alte tipuri de construcții:	200	1 000	2 000
	a) cu suprafața totală construită de pînă la 1000 m <sup>2</sup>			
	b) cu suprafața totală construită de pînă la 5 000 m <sup>2</sup>	200	2 000	7 000
	c) cu suprafața totală construită de pînă la 10 000 m <sup>2</sup>	200	4 000	12 000
	d) cu suprafața totală construită de pînă la 20 000 m <sup>2</sup>	200	6 000	20 000
	e) cu suprafața totală construită de pînă la 30 000 m <sup>2</sup>	200	8 000	30 000
	f) cu suprafața totală construită de peste 30 000 m <sup>2</sup>	200	15 000	50 000
3.	Rețele edilitare:			
	a) persoane fizice	gratis	gratis	gratis
	b) persoane juridice	200	400	800
4.	Construcții auxiliare, anexe.	50	50	50
5.	Construcții cu caracter provizoriu	50	100	200
	<b>Autorizații de schimbare a destinației construcțiilor</b>			
	<i>Persoane fizice</i>		200	
	<i>Persoane juridice</i>		500	

2. Mărimea plăților (taxelor) se stabilesc pentru fiecare an calendaristic.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Stog, arhitect-șef al orașului.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-08 Cu privire la trecerea în proprietate a terenului ocupat de casă.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

### **DECIZIE**

În conformitate cu prevederile art. 11 al Codului funciar, materialele prezentate și în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Trece în proprietatea dlui Mihail Grecu și dnei Zinaida Grecu, locuitori ai oraşului Ialoveni, str. Cişmelelor nr. 21, sectorul de teren ocupat de casă cu suprafața de 0, 0664 ha, cu numărul cadastral 5501203.303, situat în or. Ialoveni, str. Timișoara nr. 47, din motiv că pe acest teren au imobil (casă de locuit nefinisată), cu numărul cadastral 5501203.303.01 ce le aparține cu drept de proprietate conform hotărârii judecătorei Ialoveni, eliberându-i titlu de proprietate.
2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul oraşului.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-09 Cu privire la numirea reprezentanților Consiliului orășenesc în instanțele de judecată.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) litera w) din Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizul Comisiei consultative de specialitate în problemele de drept și administrație publică, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Dnii Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc, Valentin Bogos, jurist al Primăriei, Igor Condrea, consilier orășenesc se numesc reprezentanți al Consiliului orășenesc Ialoveni în instanțele de judecată cu toate drepturile părții în proces stabilite de art. 81 Cod PC RM.
2. Se împuternicește Primarul să elibereze procură secretarului Consiliului orășenesc și juristului în baza prezentei decizii.
3. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc nr. 03-08 din 18 mai 2010 „Cu privire la numirea reprezentantului Consiliului orășenesc în instanțele de judecată”.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-10 Cu privire la scutirea de plata lunară pentru întreținerea copiilor în instituțiile preșcolare.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orașenesc.

**Au luat cuvântul:** Nina Goncearova, Oleg Caracuian, Sorin Tozlovanu, consilieri orașenești, Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

### **DECIZIE**

În conformitate cu Hotărîrea Guvernului RM nr. 13 din 15.10.1999 ”Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în instituțiile de educație preșcolară din familii cu mulți copii și cele socialmente-vulnerabile”, a Instrucțiunii Ministerului Educației aprobată prin ordinul nr. 420 din 22.06.1999 „Cu privire la condițiile și modul de scutire de plată pentru întreținerea în grădiniță” și cererile părinților, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se acordă scutire integrală, de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare a copiilor:

- Lupu Iustina, anul nașterii 15.10.2010.
- Sanduța Samuel, anul nașterii 02.05.2008.
- Sanduța Ana-Maria, anul nașterii 19.01.2010.
- Sanduța Bogdan, anul nașterii 01.06.2011.
- Nataluha Bogdan, anul nașterii 03.03.2010.
- Nataluha Ilinca, anul nașterii 25.04.2012.
- Vatavu Gabriela, anul nașterii 02.11.2009.
- Vatavu Iana, anul nașterii 11.12.2010.
- Tîrgola Serafima, anul nașterii 11.08.2008.
- Gheban Ana, anul nașterii 27.05.2008.
- Gheban Ion, anul nașterii 15.02.2010.
- Sîrbu Dariana, anul nașterii 09.04.2010.
- Tulbure Daniel, anul nașterii 02.06.2008.
- Tulbure Inga, anul nașterii 18.05.2010.
- Iavorschii Arcadii, anul nașterii 16.08.2010.
- Ciobanu Alina, anul nașterii 29.10.2009.
- Popov Darian, anul nașterii 13.09.2009.

Sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituțiile respective.

1.2 Se acordă scutire de 50% de plata lunară pentru întreținerea în instituțiile preșcolare a copiilor:

- Purcică Otilia, anul nașterii 19.07.2010.
- Purcică Olimpia, anul nașterii 19.07.2010.

Sursa de acoperire - din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2. Decizia în cauză se pune în aplicare de la data adoptării (12 februarie 2015) și produce efecte juridice pînă la 31 decembrie 2015.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

*Au votat unanim.*

## S-a examinat:

### 01-11 Cu privire la aprobarea statelor de personal ale Primăriei oraşului Ialoveni.

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

**A luat cuvînt:** Sorin Tozlovanu, consilier orăşenesc.

### DECIZIE

Examinînd propunerile Primarului oraşului Ialoveni, dl Gheorghe Caracuian privitor la statele de personal ale Primăriei oraşului, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orăşenesc, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. 1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Consiliul orăşenesc Ialoveni

### DECIDE:

1. Se aprobă statele de personal ale Primăriei or. Ialoveni în număr de 17 unităţi, conform anexei nr. 1.
2. Comisia pentru buget, economie, finanţe şi patrimoniul public local al Consiliului orăşenesc (preşedinte dl Igor Cernat) va efectua controlul asupra îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Anexa nr. 1 la decizia  
Consiliului orăşenesc Ialoveni  
nr. 01-11 din 12 februarie 2015

Nr. d/o	Denumirea funcţiei	Unitatea
1.	Primar	1
2.	Viceprimar	2
3.	Secretar al Consiliului	1
4.	Contabil-şef	1
5.	Specialist	1
6.	Specialist	1
7.	Specialist	1
8.	Specialist	1
9.	Specialist	1
10.	Specialist	1
11.	Specialist	1
12.	Specialist	1
13.	Specialist	0,5

14.	Intendent	0,5
15.	Conducător auto	1
16.	Arhitect	1
17.	Jurist	1
	<b>Total</b>	17

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

*Au votat: pentru – 20; contra – 0; s-au abținut – 3.*

## **S-a examinat:**

### **01-12 Cu privire la rectificarea bilanței funciare.**

**Raportor:** Nina Vîrlan, specialist.

*Au luat cuvîntul:* Igor Cernat, Victor Bogos, consilieri orășenești, Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni, Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se exclude din art. 114/03, suprafața de 74.04 ha (grădini în extravilanul orașului) și se includ la art. 114/14 (întovărășiri pomicole), suprafața de 74.04 ha.
2. Se exclude din art. 114/03 (pers. fizice) - 16,06 ha și se includ 16,06 ha la art. 114/03 APL.
3. Se exclude terenul agricol cu suprafața de 50,72 ha (persoane fizice) și se includ 50,72 ha la APL.
4. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

*Au votat: pentru - 14 ; împotrivă - 2; s-au abținut - 5 .*



## S-a examinat:

### 01-13 Cu privire la aprobarea Programului de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2015.

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

*A luat cuvînt:* Victor Bînzari, consilier orășenesc.

### DECIZIE

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### DECIDE:

1. Se aprobă Programul de activitate a Consiliului orășenesc pentru trimestrul II al anului 2015 (se anexează).
2. Decizia se aduce la cunoștință persoanelor vizate.
3. Responsabil de executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretar al Consiliului orășenesc.

Anexă la decizia Consiliului orășenesc  
nr. 01-13 din 12 februarie 2015

#### Programul de activitate a Consiliului orășenesc Ialoveni pentru trimestrul II al anului 2015

Data	Specificarea chestiunii	Responsabil pentru pregătire	Raportor
<i>I. Ședința Consiliului orășenesc</i>			
<b>aprilie</b>	1. Cu privire la raportul anual privind activitatea ÎMGLC Ialoveni.  2. Cu privire la situația creată în ÎPL.  3. Darea de seamă a Primarului despre activitatea sa și executarea deciziilor Consiliului orășenesc.	Ion Cujbă, șeful ÎMGLC Ialoveni  Grupurile de lucru.  Aparatul primăriei.	Ion Cujbă, șeful ÎMGLC Ialoveni  Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.  Gheorghe

	4. Chestiuni curente.	Aparatul primăriei, consilierii.	Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.
<b><i>II. Activităţi organizatorice şi culturale</i></b>			
	1. Festivităţi consacrate zilelor naţionale şi profesionale. 2. Şedinţele Comisiilor consultative de specialitate ale Consiliului orăşenesc.	Aparatul primăriei.  Preşedinţii comisiilor, Secretarul Consiliului orăşenesc, Vasile Covaş.	

**Secretarul Consiliului orăşenesc**

**Vasile Covaş**

***Au votat unanim.***

## **S-a examinat:**

### **01-14 Cu privire la abrogarea deciziilor Consiliului orășenesc.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se abrogă deciziile Consiliului orășenesc Ialoveni: nr. 06-17/1 din 24 august 2012 „Cu privire la transmiterea gratuit materialelor S.A. „Apă – Canal Chișinău”, nr. 03-06 din 24 mai 2013 „Cu privire la transmiterea materialelor S.A. „Apă-Canal Chișinău”, nr. 01-08 din 14 februarie 2014 „Cu privire la transmiterea rețelelor de canalizare cu scurgere gravitațională”, nr. 07-13 din 12.12.2014 „Cu privire la transmiterea unor bunuri”.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-14/1 Cu privire la abrogarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 05-12 din 10 octombrie 2013.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se abrogă decizia Consiliului orășenesc nr. 05-12 din 10 octombrie 2013 „Cu privire la transmiterea în proprietate”.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-15 Cu privire la stabilirea programului de lucru în regim non-stop.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

### **DECIZIE**

Avînd în vedere cererea agentului economic, care solicită stabilirea programului de lucru în regim non-stop, în conformitate cu pct. 5.1.1 al Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de amplasare și funcționare a unităților comerciale și/sau de prestare servicii de deservire socială și în temeiul art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, avizul pozitiv al Comisiei consultative de specialitate în problemele de drept și administrației publice, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se stabilește programul de lucru în regim non-stop a unității comerciale și/sau de prestări servicii de deservire socială agentului economic:

1. SRL „Voicreademn” - baie cu aburi (saună).
2. Agentul economic, la care se stabilește programul de lucru în regim non-stop, mărimea taxei se majorează cu 30% față de taxa stabilită.
3. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Valentin Bogos, juristul primăriei.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-16 Cu privire la acordarea scutirii la plata pentru studii la Școala de Arte din orașul Ialoveni.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, examinînd cererea cet. Ciuș Svetlana, domiciliată pe str. Vasile Lupu nr. 18 „a” privind solicitare de scutiri la plata pentru studii la Școala de Arte din or. Ialoveni, Consiliul orășenec Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se acordă scutire în mărime de 100%, la plata pentru studii la Școala de Arte din or. Ialoveni, pentru anii de învățămînt 2015-2016, începînd cu data de 01.03.2015 elevei Valeria Munteanu.

Sursa de acoperire: din alocațiile prevăzute pentru instituția respectivă.

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

***Au votat unanim.***

## **S-a examinat:**

### **01-17 Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 06-16 din 06 decembrie 2013.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

### **DECIZIE**

Avînd în vedere modificările aprobate prin Legea nr. 146 din 17.07.2014 „Cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative” și anume Legea nr. 355-XVI din 23 decembrie 2005 „Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar”, în termeniul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

### **DECIDE:**

1. Decizia Consiliului orășenesc nr. 06-16 din 06 decembrie 2013 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului anual persoanelor care dețin funcții de demnitate publică” se modifică și se completează după cum urmează:

1.1. Capitolul II, punctul 3 al Regulamentului, va avea următorul conținut:

- Premiul anual se plătește pentru un an deplin de activitate în mărime de pînă la 3 (trei) salarii lunare din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-18 Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 06-17 din 06 decembrie 2013.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

#### **DECIZIE**

Avînd în vedere modificările aprobate prin Legea nr. 146 din 17.07.2014 „Cu privire la modificarea și completarea unor acte legislative” și anume Legea nr. 48 din 22 martie 2012 „Cu privire la sistemul de salarizare a funcționarilor publici”, în termiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Decizia Consiliului orășenesc nr. 06-17 din 06 decembrie 2013 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind stabilirea plăților suplimentare funcționarilor publici”, se modifică și se completează după cum urmează:

1.1. Se modifică denumirea Regulamentului și va avea următoarea denumire:

“Regulamentul intern privind stabilirea premiului anual funcționarilor publici”.

1.2. Capitolul III, punctul 7 al Regulamentului, va avea următorul conținut:

- Premiul anual se stabilește de către primar diferențiat pentru fiecare funcționar public în cuantum de pînă la 3 (trei) salarii lunare în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

1.3. Punctul 8 din capitolul III se abrogă.

3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

**Anexă  
la decizia Consiliului orășenesc  
Nr. 01-18 din 12 februarie 2015**

#### **Regulamentul intern privind stabilirea premiului anual funcționarilor publici**

##### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul intern privind stabilirea plăților suplimentare funcționarilor publici (în continuare Regulament) este elaborat conform prevederilor art. 9 alin. (5) al Legii nr. 48-XVI din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare

a funcționarilor publici, art. 33 alin. (2) al Legii nr. 158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct. 9 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici și determină modul de calculare și acordare, condițiile de plată a plăților suplimentare funcționarilor publici din cadrul Primăriei orașului Ialoveni.

2. Plata suplimentară la salariul de funcție va contribui la stimularea funcționarilor publici pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor și la completarea APL cu personal competent.

## **II. Criteriile de apreciere a activității funcționarilor publici**

3. Se stabilesc următoarele criterii, care vor servi drept temei pentru aprecierea activității funcționarului public și stabilirea concretă a mărimii plății suplimentare:
  - activitate minimă în funcție publică – 1 an;
  - pe parcursul anului pentru care se acordă plata suplimentară nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare;
  - îndeplinește cu responsabilitate, obiectivitate și promptitudine în spirit de inițiativă și colegialitate toate atribuțiile de serviciu în fișa postului și cele încredințate de primar;
  - respectă Regulamentul intern;
  - examinează cererile și petițiile persoanelor fizice și juridice în domeniul activității sale de serviciu în conformitate cu prevederile Legii cu privire la petiționare, manifestând obiectivitate și imparțialitate;
  - execută la timp și calitativ deciziile și dispozițiile APL locale în problemele ce țin de domeniul său de activitate;
  - respectă normele de conduită profesională prevăzute în Codul de conduită a funcționarilor publici;
  - manifestă înaltă competență profesională și intensitate a muncii;
  
  - îndeplinirea unor sarcini complexe în spirit de înaltă operativitate, mobilizare și responsabilitate;
  - participă la elaborarea și implementarea politicilor locale, programelor și prognozelor de dezvoltare socio-economică a localității la nivel local;
  - participă la organizarea și desfășurarea activităților oficiale și culturale în teritoriul orașului;
  - obținerea calificativului de evaluare „bine”, „foarte bine”.

## **III. Modul de stabilire a plăților suplimentare funcționarilor publici**

4. Obiectul plății suplimentare reprezintă nivelul de îndeplinire a criteriilor de exercitare a atribuțiilor.



5. Comisia în componența primarului, viceprimarului, funcționarului public de conducere (secretarul Consiliului) și reprezentantului comitetului sindical vor examina rezultatele performanței colective a APL în întregime și vor aprecia contribuția fiecărui funcționar public la obținerea rezultatelor planificate.
6. Primarul va emite dispoziția privind plata suplimentară acordată funcționarului public în funcție de îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în pct. 3 al prezentului Regulament.
7. Premiul anual se stabilește de către primar diferențiat pentru fiecare funcționar public în cuantum de până la 3 (trei) salarii lunare în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-19 Cu privire la premiere.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

### **DECIZIE**

În conformitate cu art. 8 alin. (3) din Legea nr. 146 din 17.07.2014 pentru modificarea și completarea unor acte legislative, decizia Consiliului orășenesc nr. 06-16 din 6 decembrie 2013 „cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului persoanelor care dețin funcții de demnitate publică” și în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Primarului și viceprimarului orașului Ialoveni se acordă premiu pentru 2014 în cuantum de 3 salarii lunare, în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

*Au votat: pentru - 22 ; împotriva -1 ; s-au abținut - 0 .*

## **S-a examinat:**

### **01-20 Cu privire la schimbarea destinației construcției.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

#### **DECIZIE**

Avînd în vedere cererea dlui Mihail Grosu, proprietarul bunului imobil, în temeiul prevederilor pct. 29 al Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova, nr. 306 din 30.03.2000 "Privind autorizarea funcționării și schimbării destinației construcțiilor și amenajărilor", în conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se permite schimbarea destinației, construcției proprietate privată, cu nr. cadastral 5501203439.01 din bucătărie de vară, garaj în spațiu locativ, cu suprafața de 102,6 m<sup>2</sup>, amplasat în or. Ialoveni, str. Timișoara nr. 63.
2. Se obligă proprietarul construcției, dl Mihail Grosu, să obțină autorizația de schimbare a destinației, conform legislației în vigoare.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Stog, arhitect-șef al or. Ialoveni.

***Au votat: pentru - 13 ; împotriva -0 ; s-au abținut - 8 .***

## **S-a examinat:**

### **01-21 Cu privire la aprobarea Normelor lunare și persoanele care se folosesc de cartele pentru telefoanele mobile personale.**

**Raportor:** Galina Caracuian, contabil-șef.

#### **DECIZIE**

Avînd în vedere Hotărîrea Guvernului nr. 1362 din 22 decembrie 2005 „Cu privire la aprobarea Normelor vizînd numărul abonamentelor de telefoane de serviciu, faxuri, telefoane mobile pentru colaboratorii autorităților publice”, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

I. Se aprobă Normele lunare și personalul care se folosesc de cartele pentru telefoanele mobile personale, după cum urmează:

1. Primar – 300 lei
2. Viceprimar – 200 lei
3. Secretarul Consiliului orășenesc – 200 lei
4. Contabil-șef – 100 lei
5. Specialist – 100 lei
6. Jurist – 100 lei
7. Maistru (sectorul de amenajare și înverzire) – 100 lei
8. Conducător auto – 100 lei

II. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracuian, contabil-șef.

*Au votat unanim.*

## S-a examinat:

### 01-22 Cu privire la transmiterea rețelelor de canalizare cu scurgere gravitațională.

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Au luat cuvîntul:** Veaceslav Poltavenco, Victor Bogos, consilieri orășenești.

### DECIZIE

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### DECIDE:

1. Se transmit la bilanța S.A. „Apă-Canal Chișinău” rețelele de canalizare a apelor menajere cu scurgere gravitațională, conform tabelului în sumă de 2009897 lei, cu titlu gratuit.
2. Decizia în cauză se pune în aplicare după avizul pozitiv al Consiliului Concurenței.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

### LISTA

#### străzilor unde s-au construit rețele de canalizare, care se transmit la bilanța S.A. “Apă-Canal Chișinău”.

Nr. d/o	Strada	Diametru	Lungimea (m)	Cămine	Costul rețelelor (lei)
1.	str. Entuziaștilor	PVC Ø – 160 mm	117,5	6	9917
2.	str. Ismail, Doina, Eminescu	PVC Ø – 160 mm PVC Ø – 110 mm	878,5 36,5	33	297663
3.	str-la 27 August – Ștefan cel Mare	PVC Ø – 160 mm	380,5	13	32114
4.	str. Tighina - Ștefan cel Mare - Salcîmilor, Universului – Petru Ștefănuță – Ișnovăț – C. Stere	PVC Ø – 160 mm PVC Ø – 110 mm PVC Ø - 250 mm	1953,5 172,5 385,0	57	211928
5.	str. Boris Glavan	PVC Ø – 160 mm	466	15	39330
6.	str. Cetatea Albă	PVC Ø – 160 mm	188,5	6	15909
7.	str-la Grădinilor	PVC Ø – 160 mm	212,5	9	17935
8.	str. Codru	PVC Ø – 160 mm	325,0	11	27430
9.	str. Fructelor	PVC Ø – 160 mm	236,5	13	19961
10.	str. Bălți	PVC Ø – 160 mm	485,5	21	40976
11.	str. Grădinilor - Valea Crucii - 27 August	PVC Ø – 160 mm PVC Ø – 200 mm PVC Ø – 250 mm	1834,0 320,0 80,0	79	1296734
	<b>Total:</b>		<b>8072</b>		<b>2009897</b>

*Au votat: pentru - 22 ; împotriva - ; s-au abținut - 1.*

## **S-a examinat:**

### **01-23 Cu privire la organizarea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriul orașului Ialoveni.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, în scopul executării lucrărilor de amenajare, curățenie sanitară, înverzirea spațiilor verzi, precum și salubritatea deșeurilor menajere acumulate pe teritoriul orașului în timpul iernii, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

4. Se organizează anul ecologiei și protecția mediului pe teritoriul orașului Ialoveni pentru amenajare, salubritate și înverzire a orașului de la data de 01 ianuarie până la data de 31 decembrie 2015.
5. Se aprobă Programul de măsuri pentru petrecerea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriul orașului Ialoveni în anul 2015 (anexa nr. 1).
6. Se stabilește ziua de vineri a săptămânii „Ziua Culturii Sanitare în oraș”, pe parcursul întregului an 2015.
7. Se obligă proprietarii gospodăriilor individuale, agenții economici, instituțiile publice, să amenajeze și să mențină în ordine sanitară terenul adiacent celui public pe toată lungimea hotarului stabilit.
8. Se obligă Secția Poliției orașenești, ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” în colaborare cu Centrul Medicină Preventivă, Agenția Teritorială Ecologică Ialoveni să organizeze vizite de control în fiecare zi de vineri a săptămânii pe parcursul anului 2015 cu scopul depistării încălcărilor și neexecutării acțiunilor preconizate.
9. ÎM „Gospodăria Locativ-Comunală” Ialoveni va aduce la cunoștință agenților economici, pentru executare, Programul de măsuri pentru petrecerea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriului orașului Ialoveni în anul 2015.
10. Agenții economici sunt obligați, minim o dată pe săptămână (zi sanitară – vineri), să facă ordine (măturat, spălat, dezapezit etc.) în preajma imobililor unde-și au activitatea și în fața lor până la partea carosabilă.
11. Primăria va întreprinde măsuri pentru instalarea urnelor de gunoi în orașul Ialoveni.
12. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Anexa nr. 1  
la decizia Consiliului orașenesc  
nr. 01-23 din 12 februarie 2015**

**Programul  
de măsuri pentru anul ecologiei și protecției mediului  
pe teritoriul or. Ialoveni în anul 2015**

**I.**

Nr. d/o	Acțiuni întreprinse	Responsabili
1.	Lichidarea gunoiștelor neautorizate de pe teritoriul orașului.	ÎMGLC Sectorul de amenajare și înverzire.
2.	Defrișarea, curățarea arborilor uscați. Plantarea arborilor și arbuștilor.	Sectorul de amenajare și înverzire.
3.	Curățarea râpelor, străzilor, clorarea fântânelor de pe teritoriul orașului, curățarea și amenajarea izvoarelor.	Sectorul de amenajare și înverzire, cetățenii orașului.
4.	Amenajarea și curățarea trotuarelor și a părților carosabile din oraș.	Sectorul de amenajare și înverzire.
5.	Efectuarea curățeniei pe teritoriul cimitirelor din or. Ialoveni.	Sectorul de amenajare și înverzire.
6.	Amplasarea panourilor de informare pe întreg teritoriul orașului.	Sectorul de amenajare și înverzire.
7.	Petrecerea orei ecologice în școli și licee.	Directorii instituțiilor de învățământ, inspecția ecologică din or. Ialoveni.
8.	Depistarea, avertizarea și amendarea cetățenilor ce aruncă gunoiul în locurile neautorizate.	Poliția orășenească. Inspecția ecologică.
9.	Prin intermediul presei locale de familiarizat toată populația orașului despre petrecerea anului ecologic pe întreg teritoriul or. Ialoveni.	Redacția ziarului „Ora Locală”.

**II. Obligarea agenților economici de pe teritoriul or. Ialoveni:**

- să întrețină corespunzător imobilele în care își desfășoară activitatea prin înlocuirea geamurilor stricate, reparația și vopsirea imobilului etc;
- să asigure cu iluminare imobilul;
- să instaleze urne pentru gunoi în preajma imobilului;
- să instaleze panouri informative;
- să afișeze programul de lucru al întreprinderii;
- să încheie contracte cu ÎMGLCIaloveni privind transportarea deșeurilor;
- să mențină curățenia în preajma imobilelor, să dezapezească terenul aferent din preajma imobilelor;

- să curățe trotuarele pe aliniamentul aferent imobilului permanent și de câte ori este nevoie;
- să finiseze construcțiile începute, ale căror autorizație de construcție au expirat, cu obligativitatea solicitării unei noi autorizații.

### **III. Obligarea persoanelor fizice, populației de pe teritoriu or. Ialoveni:**

- să repare gardurile și porțile avariate;
- să defrișeze arborii și arbuștii care cresc în preajma porților și gardurilor;
- să întrețină fântânile și izvoarele într-o stare bună prin vopsirea și curățarea permanentă;
- să nu depoziteze deșeuri în preajma porților;
- să încheie contracte cu ÎMGLCIaloveni privind transportarea deșeurilor.

### **IV. Obligarea persoanelor care locuiesc la bloc și a CCL:**

- să amenajeze teritoriul din preajma blocului prin curățare, vopsire, instalarea băncilor pentru odihnă de comun acord cu administrația publică locală;
- să defrișeze arborii și arbuștii din preajma blocurilor;
- să mențină subsolurile blocurilor într-o stare uscată și curată;
- după necesitate cu ÎMGLCIaloveni să repare țevile de apeduct și canalizare;
- să organizeze în preajma sărbătorilor naționale, paște, hramul orașului curățarea sectorului de teren din preajma blocului de comun acord cu administrația publică locală, sectorul de amenajare și înverzire;
- să ilumineze terenul din fața blocului locativ cu administrația publică locală;
- să încheie contracte cu ÎMGLCIaloveni privind transportarea deșeurilor.

### **V. Lucrările de renovare, construcție, reparație a construcțiilor de efectuat numai cu acordul Administrației Publice Locale în baza:**

- certificatelor de urbanism;
- autorizațiilor de desființare;
- autorizațiilor de construcție.

### **VI. Efectuarea concursurilor anuale pentru cetățenii orașului Ialoveni după cum urmează:**

- cel mai curat și amenajat bloc locativ;
- cea mai curată și amenajată stradă;
- cea mai curată și mai amenajată fântână;
- cel mai curat și amenajat izvor.

*Au votat unanim.*



## **S-a examinat:**

### **01-24 Cu privire la desfășurarea Concursului orășenesc anual: Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În conformitate cu decizia Consiliului orășenesc nr. 01-05 din 14.02.2014 „Cu privire la organizarea anului ecologiei și protecției mediului pe teritoriul orașului Ialoveni”, în temeiul art. 14 alin. (2) lit. m) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și în scopul îmbunătățirii stării sanitare a orașului, amenajării, creării spațiilor verzi, restaurării patrimoniului natural, amenajării surselor de apă potabilă, renașterea tradițiilor culturale și naționale, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se aprobă desfășurarea Concursului orășenesc anual: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.
2. Se aprobă Regulamentul Concursului orășenesc: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”(anexa 1).
3. Comisia pentru organizarea, desfășurarea și efectuarea totalurilor concursului, va fi comisia instituită prin decizia Consiliului orășenesc, nr. 01-05 din 14.02.2014.
4. Sursele financiare pentru premiarea învingătorilor la concurs se vor stabili după aprecierea comisiei.
5. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primar al orașului Ialoveni.

**Anexa nr. 1 la decizia Consiliului orășenesc  
nr. 01-24 din 12 februarie 2015**

#### **Regulament**

**privind desfășurarea Concursului orășenesc: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.**

#### **I. Dispoziții generale.**

În scopul îmbunătățirii stării sanitare a orașului, amenajării, creării spațiilor verzi, restaurării patrimoniului natural, amenajării surselor de apă potabilă, renașterea tradițiilor culturale și naționale se organizează Concursul orășenesc anual: „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”. Prezentul regulament determină condițiile de participare, modalitatea desfășurării concursului, mărimea premiilor bănești și cheltuirea lor.

## II. Organizarea și desfășurarea concursului orășenesc.

1. La concurs poate participa orice grup de locuitori reprezentat printr-un lider, agenți economici, organizații, instituții.
2. Primăria or. Ialoveni va contribui la organizarea și pașaportizarea surselor de apă potabilă.
3. Pentru participare la etapa concursului pentru fântână/izvor vor fi prezentate:
  - copiile pașapoartelor.
  - fotografiile surselor de apă (până și după amenajare), din față și din părțile laterale, precum și imaginea în perspectivă pentru a determina amenajarea zonei de protecție.
4. Pentru participare la concurs sursele de apă obligatoriu trebuie să fie dotate cu elemente constructive: acoperiș, gard, capac protector, suport pentru căldare, căile de acces. O atenție deosebită va fi acordată prezenței elementelor de cultură națională și surselor de apă nou construite.
5. Comisia pentru organizarea și desfășurarea Concursului orășenesc „Cea mai salubă și amenajată stradă, curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor” va determina străzile, curțile blocurilor locative, instituțiile de învățământ, sursele de apă potabilă învingătoare a concursului în termen până la data de 01 iulie anual.
6. Determinarea învingătorilor se va efectua în modul următor:
  - fiecare indiciu va fi apreciat de la 0 la 10 puncte, în perioada 20-30 iunie anual;
  - participanții la concurs vor fi plasați pe locuri conform punctajului maxim acumulat.
7. Premiile bănești decernate învingătorilor vor fi îndreptate la amenajarea și întreținerea străzilor, curților, instituțiilor ce vor fi declarate învingătoare. Premiile bănești câștigate de proprietarii fântînilor vor fi decernate în numerar.

Premiile bănești se stabilesc după cum urmează:

### **Lista premiilor bănești:**

1. Pentru cea mai amenajată curte a blocurilor locative:	Locul I Locul II Locul III
2. Pentru cea mai amenajată stradă din cartierele orașului:	Locul I Locul II Locul III
3. Pentru cea mai amenajată instituție școlară:	Locul I Locul II Locul III
4. Pentru cea mai amenajată grădiniță:	Locul I Locul II Locul III
5. Pentru cea mai amenajată fântână/izvor:	Locul I Locul II Locul III

**Indicii de aplicare**  
**a învingătorilor la Concursul orășenesc „Cea mai salubră și amenajată stradă,  
 curte a blocurilor locative, instituție de învățământ, fântână, izvor”.**

Nr. d/o	Denumirea indicelui	Puncte
1.	Salubritatea (stradă, curte, bloc, instituție etc.).	
2.	Înverzirea teritoriului.	
3.	Amenajarea teritoriului.	
4.	Întreținerea teritoriului.	
5.	Lichidarea gunoiștelor și evacuarea lor.	
6.	Suprafața teritoriului amenajat, salubritate, înverzit.	
7.	Starea scărilor din blocurile cu multe nivele, întreținerea acestora.	
8.	Funcționarea ascensoarelor.	
9.	Iluminarea scărilor.	
10.	Iluminarea teritoriului adiacent.	
11.	Starea trotuarelor, întreținerea acestora.	
12.	Amenajarea locurilor publice și locurilor de joacă.	
13.	Starea drumurilor comunitare, întreținerea acestora.	
14.	Implimentarea acțiunilor prevăzute în Programele locale de securitate ecologică și de valorificare a deșeurilor.	
15.	Contribuția la implimentarea proiectelor de securitate ecologică.	

**Indicii de aplicare**  
**la sursele de apă potabilă pentru aprecierea învingătorilor la Concursul  
 orășenesc „Cea mai salubră și amenajată stradă, curte a blocurilor locative,  
 instituție de învățământ, fântână, izvor”.**

Nr. d/o	Denumirea indicelui	Puncte
1.	Aspectul general al sursei de apă.	
2.	Amenajarea estetică și a elementelor atribuite acestea.	
3.	Clorarea sursei de apă.	
4.	Respectarea și amenajarea zonei de protecție.	

**Secretar al Consiliului**

**Vasile Covaș**

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-25 Cu privire la modificarea și completarea deciziei Consiliului orășenesc nr. 01-06 din 14 februarie 2014.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

**Au luat cuvântul:** Valentina Sacara, Sorin Tozlovanu, Oleg Caracuian, Igor Cernat, Vladimir Draguțan, consilieri orășenești, Gheorghe Caracuian, Primarul orașului Ialoveni.

Victor Bînzari a adus la cunoștință consilierilor că fracțiunea PL nu o să participe la votarea deciziei în cauză.

### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Decizia Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 01-06 din 14 februarie 2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului funcționării cimitirului nou din orașul Ialoveni, stabilirea taxei pentru rezervarea (arenda) loturilor de înmormântare” se modifică și se completează după cum urmează:

- Punctul 1, 3, 4, 5 rămân neschimbate.
- Punctul 2 va avea următorul cuprins:

2. Se stabilește la cimitirul nou taxa:

- gratis - pentru înmormântarea unei persoane;
- 3000 lei - pentru rezervarea unui lot alături de rude;
- 5000 lei - pentru rezervarea a două loturi alături de rude.

***Au votat: pentru - 14; împotriva -0 ; s-au abținut - 4.***

## **S-a examinat:**

### **01-26 Cu privire la formarea bunurilor imobile.**

**Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul oraşului Ialoveni.

### **DECIZIE**

În conformitate cu art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administraţia publică locală, Legea nr. 91 - XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică şi delimitarea lor, Legea nr. 1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile şi Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 61 din 29.01.1999, Consiliul orăşenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se formează următoarele bunuri imobile conform tabelului:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Amplasarea</b>	<b>Suprafaţa (ha)</b>	<b>Destinaţia</b>
1.	Str. Sfînta Vineri	<b>0.0623</b>	Sub construcţii
2.	Str. Frunză	<b>0.0056</b>	Sub construcţii
3.	Str. Alex. cel Bun	<b>0.0020</b>	Sub construcţii
4.	Sect. 109	<b>0.75</b>	Agricol
5.	Str. Grigore Vieru	<b>0,2288</b>	Sub construcţii

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul oraşului Ialoveni.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-27 Cu privire la transmiterea în proprietate.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

### **DECIZIE**

În conformitate cu art. 2 alin (1, 5) al Legii nr. 91-XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, punctul 2 subpunctul 2 și punctul 4 subpunctul 1 din Regulamentul aprobat prin Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 688 din 09.10.1995 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a întreprinderilor de stat, organizațiilor, instituțiilor, a subdiviziunelor, clădirelor, construcțiilor mijloacelor fixe și altor active” și în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se transmite gratuit din proprietatea APL Ialoveni în proprietatea S.A. „Apă-Canal Chișinău” bunurile imobile:
  - a. Stație de pompare a apelor menajere, situat: or. Ialoveni, str. Gagarin nr. 2, nr. cadastral - 5501209.439.01, cost total - 1648026 lei;
  - b. Teren aferent a stației de pompare a apelor menajere situat: or. Ialoveni, str. Gagarin nr. 2, nr. cadastralal-5501209.439, suprafața de 0,0551 ha.
2. Decizia în cauză se pune în aplicare după avizul pozitiv al Consiliului Concurenței.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-28 Cu privire la organizarea lucrărilor publice.**

**Raportor:** Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. 2 al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 și art. 22 al Legii nr. 102-XV din 13.03.2003 privind ocuparea forței de muncă și protecția socială a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, Consiliu orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. De organizat lucrări publice în oraşul Ialoveni pentru amenajarea teritoriului, curăţenia pe la instituţiile bugetare, parcul oraşului, stadion, drumuri, cimitir, gunoiştea autorizată, centrul oraşului etc.
2. De selectat 3 (trei) lucrători din rîndurile şomerilor pentru a se ocupa cu cele preconizate în pct. 1 al prezentei decizii.
3. De alocat din bugetul oraşului o leafă lunară pentru 1 lucrător selectat în sumă de 1000 lei.
4. De împuternicit Primarul oraşului, Gheorghe Caracuian să încheie contract cu Agenţia pentru Ocuparea Forţei de Muncă la antrenarea a 3 (trei) şomeri la lucrări publice pe un termen de 8 (opt) luni.
5. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracuian, Primarul oraşului Ialoveni.

*Au votat unanim.*

## S-a examinat:

### 01-29 Cu privire la anularea proceselor-verbale ale licitației de vânzare și arendă din 03 noiembrie 2014.

**Raportor:** Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

### DECIZIE

În conformitate cu art. 14 al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Hotărârea Guvernului RM nr. 136 din 10.02.2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere”, reieșind din faptul că câștigătorii licitației n-au achitat în termeni legali prețul final de cumpărare al loturilor menționate în tabel, Consiliul orașenesc Ialoveni

### DECIDE:

1. Se declară nule procesele-verbale din 03.11.2014 al Comisiei de licitație de pe lângă Primăria orașului Ialoveni conform tabelului:

Nr. procesului - verbal	Amplasarea	Nr. cadastra l 5501...	Suprafața (ha)	Destinația	Preț inițial (lei)	Preț final (lei)	Cumpărător
13.	Str. Liviu Rebreanu	210.289	0.0250	Sub construcții	32294	190534,6	Condrea Viorel
14.	Str. Alex. cel Bun	210.292	0.0100	Sub construcții	12918	599395,2	Bînzari Nina
15.	Str. Alex. cel Bun	210.288	0.0200	Sub construcții	25835	346189	Cernat Vladimir
16.	Str. Alex. cel Bun	205.672	0.0085	Sub construcții	10980	430416	Gaștea Ruslan

2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Veaceslav Cernat, viceprimarul orașului Ialoveni.

*Au votat unanim.*



## **S-a examinat:**

### **01-30 Cu privire la modificarea și completarea unor decizii ale Primăriei orașului Ialoveni.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

#### **DECIZIE**

Avînd în vedere că denumirea deciziilor Primăriei și dispozițiilor nu corespund deciziilor adoptate și nu a fost respectată procedura de schimbare a terenului, în temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Deciziile Primăriei orașului Ialoveni nr. 11 din 10.11.1997 „Cu privire la excluderea terenului de pămînt din zona de protecție a fîntînilor și nr. 12/8 din 11 decembrie 1997 „Cu privire la repartizarea loturilor de grădină cu suprafața de 0,06 ha”, se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

I. Se exclude terenul de pămînt din zona de protecție a fîntînilor cu suprafața de 0,25 ha din terenul cooperativă de construcție a garajelor CCG „Moldova-Coop”.

2. Se repartizează cîte un sector de pămînt cu suprafața de 0,1046 ha cet. Gonța Victor Ion și 0,084 cet. Grosu Mihail Danil, în sectorul de lîngă CCG „Moldova-Coop”.

*Au votat: pentru - 2 ; împotrivă - ; s-au abținut - .*

## **S-a examinat:**

### **01-31 Cu privire la transmiterea în proprietate bustul lui Grigore Vieru.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orașenesc.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Bustul poetului Grigore Vieru în sumă de 18000 lei se transmite din proprietatea Primăriei orașului Ialoveni în proprietatea Gimnaziului „Grigore Vieru” din orașul Ialoveni.
2. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Caracucian, contabil-șef.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-32 Cu privire la transmiterea unor bunuri.**

**Raportor:** Gheorghe Caracucian, Primarul orașului Ialoveni.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 8 alin. (2) din Legea nr. 523-XIV din 16 iulie 1999 cu privire la proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orașenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se transmit cu titlu gratuit de la bilanța Primăriei orașului Ialoveni la bilanța Î.M. ”Gospodăria Locativ-Comunală” Ialoveni bunurile conform tabelului:

<b>Nr. d/o</b>	<b>Denumirea bunurilor</b>	<b>Cantitatea</b>	<b>Suma cu TVA (lei)</b>
1.	Autospeciala pentru colectarea deșeurilor menajere, model: FORD Cargo 2526 DC.	1 unit.	1843000.00
2.	Containere pentru colectarea deșeurilor menajere, model: MGB 1100 SL.	100 buc.	358000.00
3.	Containere pentru colectarea deșeurilor menajere, model: MGB 240 CL.	1000 buc.	740000.00

2. Decizia în cauză se pune în aplicare după avizul pozitiv al Consiliului Concurenței.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Gheorghe Caracucian, Primarul orașului Ialoveni.

*Au votat: pentru - ; împotriva - ; s-au abținut - .*

## **S-a examinat:**

### **01-33 Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna deciziile Consiliului orășenesc, în cazul în care, președintele ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna.**

**Raportor:** Președintele ședinței.

#### **DECIZIE**

În temeiul art. 20 alin. (1) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. Se desemnează dna Nina Goncearova, consilier orășenesc, să semneze deciziile Consiliului orășenesc din 12 februarie 2015, în cazul în care președintele ședinței dl Victor Bînzari se va afla în imposibilitatea de a le semna.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-34 Cu privire la emiterea ordinului de repartiție.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

#### **DECIZIE**

Examinînd materialele prezentate de dl Iulian Coțaș, în conformitate cu art. 91 al Codului cu privire la locuințe al Republicii Moldova din 03.06.1983, în temeiul art. 14 alin. (3) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

#### **DECIDE:**

1. A restabili pe Iulian Coțaș în dreptul la folosință a apartamentului nr. 35 din str. D. Sihastru nr. 7, or. Ialoveni și înregistrarea lui pe această adresă.
2. Se emite din nou ordinul de repartiție pe apartamentul nr. 35, str. D. Sihastru nr. 7, or. Ialoveni pe numele Iulian Coțaș, anul nașterii 1982.
3. Î.M. „Gospodăria Locativ-Comunală Ialoveni” să elibereze ordin de repartiție, conform prezentei decizii.
4. Decizia în cauză se aduce la cunoștința persoanei vizate.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

*Au votat unanim.*

## **S-a examinat:**

### **01-35 Cu privire la examinarea cererii.**

**Raportor:** Vasile Covaș, secretarul Consiliului orășenesc.

### **DECIZIE**

În temeiul art. 14 alin. (2) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

### **DECIDE:**

1. Se respinge cererea unui grup de locuitori ai orașului Ialoveni privind schimbarea denumirii străzii Vlad Țepeș în Ioan Iachir.

*Au votat unanim.*

La ședință au participat: Mihail Silistraru, șef-adjunct OTC al Cancelariei de Stat, aparatul primăriei și alte persoane.

**Președintele ședinței**

**Victor Bînzari**

**Secretar al Consiliului orășenesc**

**Vasile Covaș**

**Consilierii – participanți la ședința din 12 februarie 2015**

<b><i>Nr. d/o</i></b>	<b><i>Numele / Prenumele</i></b>
1.	Vladislav Poltavcenco
2.	Victor Bogos
3.	Ion Delinschii
4.	Natalia Ciobanu
5.	Vasile Vulpe
6.	Valentina Sacara
7.	Gheorghe Stegarescu
8.	Dumitru Cherdivară
9.	Nina Goncearova
10.	Nadejda Timciuc
11.	Sorin Tozlovanu
12.	Mihail Ursu
13.	Ștefan Nicolaev
14.	Victor Bînzari
15.	Oleg Caracuian
16.	Iurie Morari
17.	Igor Condrea
18.	Vladimir Draguțan
19.	Vitalie Buhai
20.	Igor Cernat
21.	Angela Cimpoacă
22.	Victor Gonța
23.	Anatol Vîrtosu

**Secretar al Consiliului orașenesc**

**Vasile Covaș**