



DECIZIE

Nr. 02/22

din 14 martie 2017

***Cu privire la asigurarea interimatului
funcției de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni***

În conformitate cu prevederile art. 38 alin. (5) din Legea privind administrația publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, art. 49 alin. (1), (5) din Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr. 158-XVI din 04.07.2008, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se împuternicește dra Marcela Țapeș, să asigure interimatul funcției de secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni pe perioada concediului de odihnă anual sau pe perioada unei lipse îndelungate pe motive întemeiate a dnei Lilia Mița, secretar al Consiliului orășenesc Ialoveni.
2. Contabilitatea va asigura remunerarea muncii conform prevederilor legale în domeniul exercitării funcției publice pentru care este asigurat interimatul.
3. Decizia dată intră în vigoare la data adoptării.

Președinte de ședință

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului



Sergiu Purcica

Lilia Mița



DECIZIE

Nr. 02/23

din 14 martie 2017

***Cu privire la numirea reprezentantului
Consiliului orășenesc Ialoveni în instanțele de judecată***

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) lit. w) din Legea nr. 436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizul comisiei juridice, pentru ordinea publică și activitatea administrației publice, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE

1. Dna Lilia Mița, secretarul Consiliului orășenesc Ialoveni, se numește reprezentant al Consiliului orășenesc Ialoveni în instanțele de judecată cu toate drepturile părții în proces stabilite de art. 81 al Codului de procedură civilă al Republicii Moldova.
2. Se împuternicește Primarul orașului Ialoveni dl Sergiu Armașu să elibereze procură secretarului Consiliului orășenesc Ialoveni în baza prezentei decizii.
3. Prezenta decizie se aduce spre cunoștință persoanelor vizate.

Președinte de ședință

***Contrusemnat:
Secretar al Consiliului***



Sergiu Purcica

Lilia Mița



DECIZIE

Nr. 02/24

din 14 martie 2017

***Cu privire acordarea premiului anual
persoanelor cu funcție de demnitate publică***

În conformitate cu prevederile art. 8 alin.(2¹), (3), din *Legea nr. 355-XVI* din 23.12.2005 Cu privire la sistemul de salarizare în sectorul bugetar, *decizia* Consiliului orășenesc Ialoveni nr. 06-16 din 6 decembrie 2013 "Cu privire la aprobarea Regulamentului intern privind plata premiului persoanelor care dețin funcții de demnitate publică" și în temeiul art. 14 alin. (3) al *Legii nr. 436-XVI* din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Persoanelor cu funcții de demnitate publică din cadrul primăriei orașului Ialoveni li se acordă premiu anual pentru 2016, în cuantum de 3 salarii lunare, în limita a 30% din veniturile obținute suplimentar la cele aprobate (rectificate) pentru anul bugetar finalizat, din contul și în limita bugetului rectificat pentru anul în curs.
2. Se stabilește pentru anul 2017 mărimea premiului unic pentru jubilee, zile de sărbătoare nelucrătoare, hramul localității, etc., odată cu premiarea funcționarilor publici, în cuantum de un salariu de funcție, cu acoperire financiară din contul economiei mijloacelor pentru retribuirea muncii, alocate pentru anul respectiv.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dnei Galina Savin, contabil-șef.

Președinte de ședință

Sergiu Purcica

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului



Lilia Mița



DECIZIE

Nr. 02/25

din 14 martie 2017

Cu privire la prelungirea contractului de arendă

Avînd în vedere cererea cet. Meșina Ludmila Tudor, dom. Or. Ialoveni, stradela 27 august, 2, prevederile contractului nr. 106 din 01 decembrie 2009 privind arendarea terenului cu suprafața de 12 m.p. pe str. Alexandru cel Bun, 57, valabil pînă la 31.12.2017, prevederile art. 14 alin. (2) litera b), art. 14 alin. (3) din Legea nr. 436-XV din 28 decembrie 2016 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni

DECIDE:

1. Se prelungeste termenul de arendă a terenului pentru un termen de 5 (cinci) ani;
2. Se împuternicește dl Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni să semneze acordul adițional pentru contractul de arendă nr. 106 din 18 decembrie 2009 terenului menționat.
3. Controlul privind executarea prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

Președinte de ședință

*Contrasemnat:
Secretar al Consiliului*



Sergiu Purcica

Lilia Mița



DECIZIE

Nr. 02/27

din 14 martie 2017

***Cu privire la stabilirea prețului de vânzare a crengilor
din pachet de tăiere rasă și la nuielele de categoria a patra***

În conformitate cu Autorizația pentru efectuarea tăierilor în terenurile împădurite IES ATSVFF nr. 016775, art. 14 alin.(2) lit. f) al Legii nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală și avînd în vedere avizele pozitive ale comisiilor consultative de specialitate Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă prețul de comercializare a produselor lemnoase pentru unu metru ster, după cum urmează:
 - 1.1. crengi specii moi – 20 lei, inclusiv TVA;
 - 1.2. crengi specii tari – 30 lei, inclusiv TVA;
 - 1.3. nuiele de categoria IV – 55 lei, inclusiv TVA.
2. Asigurarea executării prezentei decizii se pune în sarcina dl Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni.

Președinte de ședință

Sergiu Purcica

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului



Lilia Mîța



DECIZIE

Nr. 02/28

din 14 martie 2017

*Cu privire la desemnarea unui consilier care va semna
deciziile Consiliului orășenesc în cazul în care președintele
ședinței se va afla în imposibilitatea de a le semna*

În temeiul prevederilor art. 20 alin. (1), al Legii 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se desemnează Vladislav Poltavcenco, consilier orășenesc, să semneze deciziile Consiliului orășenesc din 14 martie 2017 în cazul în care președintele ședinței Sergiu Purcica, consilier orășenesc se va afla în imposibilitatea de a le semna.

Președinte de ședință

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului



Sergiu Purcica

Lilia Mița



DECIZIE

Nr. 02/29

din 14 martie 2017

Cu privire la unele măsuri organizatorice privind crearea Întreprinderii Intermunicipale „Serviciul de întreținere a drumurilor locale Ialoveni - Mileștii Mici”

În conformitate cu prevederile art.4 alin.(1) lit.1), art.5 alin.(2) din Legea privind descentralizarea administrativă nr.435 din 28 decembrie 2006; art.14 alin.(2) lit. b), c), h), i), j) din Legea privind administrația publică locală nr.436 din 28 decembrie 2006; Hotărârea Guvernului nr.387 din 06.06.1994 „Cu privire la aprobarea Regulamentului model al întreprinderii municipale, decizia Consiliul orășenesc Ialoveni nr.04-21 din 14 septembrie 2016 și Ghidul autorităților publice locale privind cooperarea intercomunitară, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se aprobă Statutul Întreprinderii Intermunicipale „Serviciul de întreținere a drumurilor locale Ialoveni - Mileștii Mici”.
2. Se aprobă Contractul de constituire a Întreprinderii Intermunicipale „Serviciul de întreținere a drumurilor locale Ialoveni - Mileștii Mici”, care include și lista patrimoniului public, și valoarea acestuia, care se transmite, cu drept de gestiune economică, Întreprinderii Intermunicipale „Serviciul de întreținere a drumurilor locale Ialoveni - Mileștii Mici”.
3. Se constituie Comisia de primire-predare a patrimoniului, care va asigura efectuarea transmiterii patrimoniului public, cu perfectarea în ordinea stabilită a tuturor documentelor necesare, conform prevederilor legislației în vigoare.
4. Primăria orașului Ialoveni va înregistra Întreprinderea Intermunicipală „Serviciul de întreținere a drumurilor locale Ialoveni - Mileștii Mici” la oficiul teritorial al Camerei Înregistrării de Stat.
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu ARMAȘU, primar al orașului Ialoveni.

Președinte de ședință

Sergiu Purcica

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului



Lilia Mița

**REGULAMENTUL
al întreprinderii intermunicipale**

Regulamentul al întreprinderii municipale „Serviciul de întreţinere a drumurilor locale Ialoveni – Mileştii Mici” (denumit în continuare Regulamentul) este elaborat în conformitate cu legile Republicii Moldova “Cu privire la antreprenoriat şi întreprinderi”, “Cu privire la proprietate”, “Cu privire la bazele autoadministrării locale” şi cu alte acte legislative şi determină principiile de activitate şi modul de constituire, reorganizare şi lichidare a întreprinderii municipale.

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Întreprinderea intermunicipală (în continuare – întreprinderea) este agentul economic cu personalitate juridică, constituit de către una sau mai multe unități administrativ-teritoriale (în continuare – fondator/fondatori), dotat în exclusivitate cu bunuri proprietate a unității/unităților administrativ-teritoriale fondatoare, care, prin utilizarea lor judicioasă, produce anumite tipuri de mărfuri (producție), execută lucrări sau prestează servicii, necesare pentru satisfacerea cerințelor fondatorului/fondatorilor (ale unității/unităților administrativ-teritoriale fondatoare).

2. Întreprinderea este în drept să practice orice gen de activitate exceptând cele interzise de legislație.

Anumite genuri de activitate, asupra cărora se extinde prerogativa antreprenoriatului de stat, pot fi practicate de întreprindere numai în baza licențelor eliberate conform prevederilor legale.

3. Întreprinderea își creează, în condițiile legii, filiale și reprezentante care au dreptul să-și deschidă subconturile lor.

Drept filială se consideră o subdiviziune separată a întreprinderii amplasată în afara sediului acesteia, care exercită o parte din funcțiile ei.

Reprezentanța este o subdiviziune separată a întreprinderii, amplasată în afara sediului acesteia, care reprezintă și apără interesele întreprinderii, efectuează din numele ei afaceri și alte acțiuni juridice.

Filialele și reprezentantele trebuie să fie indicate în documentele de constituire a întreprinderii.

Filialele și reprezentantele nu sînt persoane juridice, avînd patrimoniul dotat de întreprindere și desfășurîndu-și activitatea potrivit regulamentelor adoptate de aceasta.

Conducătorul filialei (reprezentanței) este numit în funcție de către conducătorul întreprinderii și își derulează activitatea în conformitate cu prevederile contractului.

Filialele dispun de balanțe proprii, ce fac parte din balanța centralizată a întreprinderii.

Întreprinderea poartă răspundere pentru obligațiile filialelor și reprezentanțelor, iar acestea din urmă sînt răspunzătoare de obligațiile întreprinderii.

Firma filialei (reprezentantei) trebuie să indice locul ei de reședință, firma întreprinderii ce a constituit-o și să includă cuvîntul “filială” (“reprezentantă”).

4. Întreprinderea se poate asocia în baza unui acord special cu alte unități economice în uniuni, asociații, conecne și alte societăți, conform principiului ramural, teritorial sau altor principii, pentru a-și lărgi posibilitățile în cadrul realizării și protecției intereselor comune ale participanților. – de producție, tehnico-științifice, sociale etc.

Crearea structurilor indicate se admite cu condiția respectării legislației privind protecția concurenței și altor acte normative.

5. În activitatea sa întreprinderea se conduce de legislația Republicii Moldova și hotărârile Guvernului Republicii Moldova, ale ministerelor, altor autorități administrative centrale, ale autorităților administrației publice locale și de statutul său.

II. CREAREA ÎNTRINDERII ȘI ÎNREGISTRAREA EI

6. Întreprinderea este fondată și dotată cu bunuri de către fondator/fondatori.

În cazurile când pentru crearea și activitatea întreprinderii sînt necesare terenuri sau alte resurse naturale, decizia privind crearea întreprinderii poate fi adoptată numai dacă fondatorul prezintă avizul pozitiv al organului teritorial de expertiză ecologică.

7. Întreprinderea se consideră constituită și capătă dreptul de persoană juridică din ziua înregistrării ei de către stat.

8. Întreprinderea se înregistrează, în modul stabilit, de către Î.S. "Camera Înregistrării de Stat".

9. Pentru înregistrarea întreprinderii se vor prezenta următoarele documente de constituire: decizia fondatorului/fondatorilor privind înființarea întreprinderii, statutul întreprinderii aprobat de fondator/fondatori, contractul de constituire – în cazul mai multor fondatori.

10. Statutul întreprinderii trebuie să includă următoarele date:

1) titlul deciziei/deciziilor fondatorului/fondatorilor privind aprobarea statutului întreprinderii, numărul și data adoptării lor. Înscrisura privind titlul, numărul și data deciziei/deciziilor despre aprobarea statutului întreprinderii se face în colțul drept de sus al foii de titlu a statutului și se confirmă prin semnătura olografă a autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale fondatoare, cu aplicarea ștampilei acestei/acestor autorități;

2) denumirea (firma) întreprinderii și sediul întreprinderii (în firmă se folosește cuvîntul "municipal(ă)");

3) scopurile și genurile de activitate ale întreprinderii;

4) mărimea și componenta patrimoniului, trecut din proprietatea unității/unităților administrativ-teritoriale respectiv la balanța întreprinderii nou-create (fondul statutar sau capitalul social);

5) modul de posesiune, folosință și dispunere de fondul statutar, precum și schimbarea lui, sursele de formare a patrimoniului întreprinderii, modul de repartizare a venitului (profitului profitului net), inclusiv defalcările din profitul net obținut în anul de gestiune pentru a fi achitate la bugetul autorității/autorităților administrativ-teritoriale, în baza deciziei fondatorului/fondatorilor și de acoperire a pierderilor;

6) principiile de înstituire și activitate a organelor administrative și de control ale întreprinderii, competențele lor;

6¹) componența, atribuțiile și modul de funcționare a consiliului director al întreprinderii în cazul mai multor fondatori;

7) modul de reorganizare și lichidare a întreprinderii.

În statut pot fi incluse, de asemenea, și alte prevederi care să specifice particularitățile activității întreprinderii și care nu vor contraveni legislației, altor acte normative și guvernamentale.

10¹. Contractul de constituire se aprobă prin decizie de către fiecare consiliu local/raional care participă la înființarea întreprinderii. •

Contractul de constituire trebuie să includă:

1) denumirea fondatorilor;

2) denumirea și sediul întreprinderii municipale;

3) scopul și obiectul de activitate ale întreprinderii municipale;

4) mărimea aportului fiecărui fondator în formarea patrimoniului întreprinderii municipale și termenul de transmitere în gestiune a acestuia;

5) obligațiile și răspunderea fondatorilor;

6) persoana împuternicită să depună cererea de înregistrare a întreprinderii municipale.

III. PATRIMONIUL ÎNTRERINDERII

11. Bunurile unității/unităților administrativ-teritoriale pe care fondatorul/fondatorii le-a/au transmis întreprinderii aparțin acesteia numai în limitele dreptului gestiunii lor economice.

12. Patrimoniul întreprinderii se constituie din fonduri fixe și mijloace circulante, precum și din alte valori, costul cărora este reflectat în balanța autonomă a întreprinderii.

13. Întreprinderea își poate instrăina fondurile fixe (clădirile, construcțiile, utilajele, mijloacele de transport și alte valori materiale) numai în baza deciziei fondatorului, cu excepția cazurilor când în statutul întreprinderii nu se prevede altceva.

14. Patrimoniul întreprinderii se formează din următoarele surse:
cotele bănești și materialele fondatorului (capitalul social);
veniturile obținute din comercializarea producției, prestarea lucrărilor, serviciilor, precum și din alte genuri de activitate;

veniturile aduse de hiriile de valoare;

creditele băncilor și ale altor creditori;

investițiile capitale și subvențiile bugetare locale;

veniturile provenite din închirierea bunurilor sau din organizarea concursurilor, loteriilor și altor activități similare;

vârșămintele nerambursabile și filantropice, donațiile persoanelor fizice și juridice;

alte surse, neinterzise de legislația în vigoare.

15. Pentru obligațiile sale întreprinderea poartă răspundere cu întreg patrimoniul său.

Fondatorul nu poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii, iar întreprinderea nu este răspunzătoare pentru obligațiile fondatorului.

IV. ADMINISTRAREA ÎNTRERINDERII

16. Administrarea întreprinderii este efectuată, în conformitate cu statutul ei, de către conducătorul (managerul) acesteia (în continuare - conducătorul), pe care îl numește și eliberează din funcție fondatorul.

În caz de necesitate și în cazul mai multor fondatori, în structura administrativă a întreprinderii va fi inclus consiliul director.

17. Angajarea (deșemnarea în funcție) a conducătorului fondatorul o legalizează printr-un contract de management.

În cazul mai multor fondatori, contractul de management se încheie între consiliul director și conducătorul respectiv.

18. În contractul încheiat între fondator/consiliul director și conducător se stabilesc drepturile și obligațiile lor reciproce (ale părților), inclusiv modul în care conducătorul desemnat își exercită atribuțiile de antreprenor, limitele drepturilor de folosință și gestiune a patrimoniului, genurile de activitate autorizate în beneficiul fondatorului/fondatorilor, relațiile reciproce financiare, răspunderea pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, precum și termenul de valabilitate, condițiile de modificare și reziliere a contractului.

19. Conducătorul poartă răspundere materială pentru obligațiile întreprinderii pe care o conduce, precum și pentru neexecutarea sau executarea neconformă a obligațiilor sale, stipulate în contract.

20. În termenul de valabilitate al contractului, fondatorul sau oricare altă terță persoană nu are dreptul să se amestece în activitatea conducătorului, exceptând cazurile prevăzute în condițiile contractuale sau de legislația în vigoare.

21. Conducătorul poate fi eliberat din funcție înainte de expirarea termenului contractului potrivit temeiurilor prevăzute în contract sau de lege.

22. Relațiile conducătorului sau consiliului-director al întreprinderii cu salariații acesteia se reglementează conform legislației în vigoare, contractului colectiv și contractelor de muncă individuale.

V. ACTIVITATEA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A ÎNTRINDERII

23. Întreprinderea își organizează activitatea și își determină perspectivele producerii de sine stătător, reieșind din cererea populației și gospodăriei locale la producția, lucrările și serviciile sale, precum și din necesitatea de a-și asigura dezvoltarea economică și socială și sporirea veniturilor salariaților săi.

Temelia programelor de producere o constituie contractele încheiate cu beneficiarii producției, lucrărilor, serviciilor și cu furnizorii de resurse tehnico-materiale, alte valori și materii consumabile.

24. Întreprinderea, în baza studiului conjuncturii pieței, fluctuației preturilor și a posibilităților partenerilor, inclusiv ale celor potențiali, își organizează asigurarea tehnico-materială a procesului său de producere și construcție capitală, procurându-și resursele necesare pe piața de mărfuri și servicii.

25. Relațiile economice și de altă natură ale întreprinderii cu alte unități economice, organizații și cetățeni se derulează pe baze contractuale.

26. Preturile producției, fabricate de întreprinderile municipale care dețin monopolul pe piața de mărfuri și resurse, sunt reglementate de către stat.

27. Întreprinderea execută livrări, lucrări și servicii pentru necesitățile statului pe bază contractuală sau în modul determinat de legislație.

28. Întreprinderea este obligată să respecte cu strictețe prevederile acordurilor colective privind protecția muncii, mediului ambiant și prescripțiile vizând tehnica securității, fiind răspunzătoare pentru prejudicierea sănătății și capacității de muncă a salariaților săi în modul stabilit de lege.

VI. EVIDENȚE ȘI CONTROL

29. Întreprinderea ține la zi și raportează în modul stabilit datele evidenței statistice, operative și contabile ale activității sale.

30. Controlul asupra activității financiare și economice a întreprinderii este exercitat de fondator. Activitatea financiară și economică a întreprinderii este verificată sistematic de către comisia de revizie (de cenzori) sau revizorul (cenzorul) întreprinderii și prin efectuarea auditului situațiilor financiare în baza unui contract de audit încheiat cu o societate de audit.

31. Controlul activității întreprinderii este efectuat, în limitele competențelor ce le sînt atribuite prin lege, de către organele administrației de stat abilitate cu funcții generale sau speciale de control – financiare, fiscale, bancare, precum și de către alte structuri de stat.

32. Pentru falsificarea datelor evidenței contabile și statistice, ale dărilor de seamă și informațiilor furnizate potrivit cerințelor legale, persoanele oficiale ale întreprinderii poartă răspundere disciplinară, materială sau penală, în conformitate cu legislația în vigoare.

VII. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA ÎNTRINDERII

33. Întreprinderea se reorganizează și se dizolvă în temeiul deciziei fondatorului/fondatorilor sau în temeiul hotărîrii instanței de judecată, în conformitate cu prevederile Codului civil al Republicii Moldova, Legii insolabilității, altor acte legislative și normative în domeniul reorganizării și lichidării întreprinderilor.



DECIZIE

Nr. 02/31

din 14 martie 2017

Cu privire la formarea prin separare a bunului imobil

Avînd în vedere cererea parohului bisericii Dumitru Damian, din orașul Ialoveni, cu privire la arendarea terenului cu nr. cadastral 5501203253, în temeiul cu prevederile Legii nr. 91 - XVI din 05.04.2007 privind terenurile proprietate publică și delimitarea lor, Legea nr. 1543-XIII din 25.09.1998 cadastrul bunurilor imobile și Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 61 din 29.01.1999, art. 10 alin. (10) a Legii privind prețul normativ și modul de vînzare – cumpărare a pămîntului nr. 1308 – XIII din 25.07.1997, Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova cu privire la aprobarea Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere nr. 136 din 10.02.2009, art. 14 alin. (2), al Legii nr. 436 – XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Se formează prin separare din terenul cu nr. cadastral 5501203253 terenul cu suprafața de 0,0353 ha și 0,0477 și se scoate la licitație pentru arendă.
2. Decizia în cauză se aduce spre cunoștință persoanei vizate.
3. Controlul asupra executării prezentei decizii se pune în sarcina dlui Sergiu Armașu, primarul orașului Ialoveni,

Președinte de ședință

Contrasemnăt:

Secretar al Consiliului



Sergiu Purcica

Lilia Mița



REPUBLICA MOLDOVA
RAIONUL IALOVENI
CONSILIUL ORĂȘENESC IALOVENI



DECIZIE

Nr. 02/32

din 14 martie 2017

*Cu privire la întocmirea Regulamentului privind
la utilizarea spațiilor de uz comun*

În temeiul prevederilor Legea nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Consiliul orășenesc Ialoveni,

DECIDE:

1. Întreprinderea Municipală „Gospodăria Locativ - Comunală Ialoveni va întocmi în termen de 6 luni un Regulament pentru folosirea spațiilor de uz comun din blocurile locative, care se află în administrarea întreprinderii.

Președinte de ședință

Contrasemnat:

Secretar al Consiliului

Sergiu Purcica

Lilia Mița